

## Notitie

<b>Titel</b>	:	Overzicht netwerksamenwerking Regio Zwolle
<b>Steller</b>	:	Regio Bureau
<b>Bijlagen</b>	:	Overzicht bemensing overleggen Regio Zwolle
<b>Behandelwijze</b>	:	<input type="checkbox"/> Ter bespreking <input type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input checked="" type="checkbox"/> <b>Ter informatie</b> (is vastgesteld in het AB op 14 maart jl.) <input type="checkbox"/> Ter kennisname (wordt <u>niet</u> besproken)

**UITGANGSPUNTEN VOOR REGIONALE SAMENWERKING ..... 2**

**UITGANGSPUNTEN VOOR BEMENSING EN OVERLEGGEN ..... 2**

**OVERZICHT VERSCHILLENDE OVERLEGGEN REGIO ZWOLLE ..... 3**

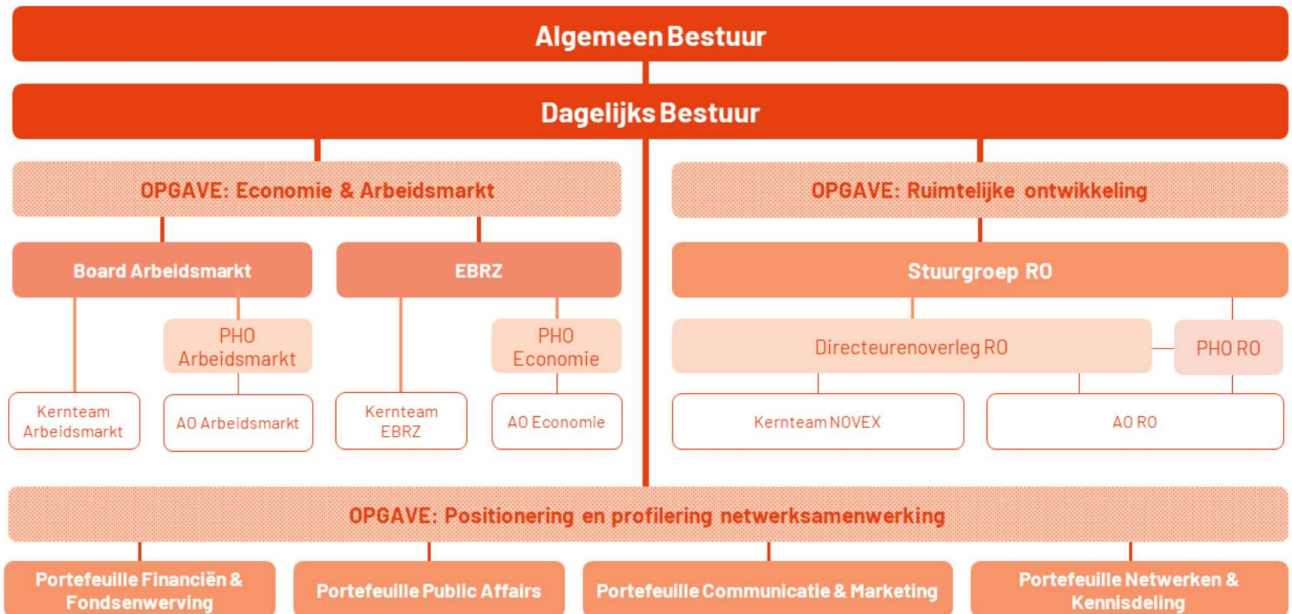
COLLECTIEVE OVERLEGGEN .....	4
a) ALGEMEEN BESTUUR .....	4
b) DAGELIJKS BESTUUR .....	5
c) KLANKBORDGROEP RADEN EN STATEN .....	6
d) DIRECTEUREN EN SECRETARISSEN OVERLEG .....	6
DIRECTEUREN SECRETARISSEN OVERLEG - KERNTTEAM .....	7
DIRECTEUREN SECRETARISSEN OVERLEG – WERKGEVERSCOMMISSIE .....	7
e) ACCOUNTSOVERLEG .....	8
OVERLEGGEN T.B.V. OPGAVEN .....	9
f) PORTEFEUILLEHOUDERSOVERLEG ARBEIDSMARKT .....	9
g) AMBTELIJK OVERLEG ARBEIDSMARKT .....	10
h) BOARD ARBEIDSMARKT .....	10
i) KERNTTEAM ARBEIDSMARKT .....	11
j) PORTEFEUILLEHOUDERSOVERLEG ECONOMIE .....	12
k) AMBTELIJK OVERLEG ECONOMIE .....	13
l) ECONOMIC BOARD .....	13
m) KERNTTEAM ECONOMIC BOARD .....	14
n) PORTEFEUILLEHOUDERSOVERLEG RO .....	15
o) AMBTELIJK OVERLEG RO .....	16
p) STUURGROEP RO .....	16
q) DIRECTEURENOVERLEG RO .....	17
r) KERNTTEAM NOVEX .....	18

## UITGANGSPUNTEN VOOR REGIONALE SAMENWERKING

- Regio Zwolle is een samenwerking op basis van coalition of the willing, waarbij de opgave altijd centraal staat. De samenwerking is gestoeld op draagvlak, niet op formele bevoegdheden. De cultuur en samenwerking binnen Regio Zwolle kenmerkt zich door grensontkennend samenwerken, gunnen en groeien. Dit type samenwerking leent zich minder voor besluitvorming door stemming. Insteek is om door overleg tot consensus te komen. Regio Zwolle is een publiek – private netwerksamenwerking. Gemeente Zwolle is de juridische entiteit achter Regio Zwolle en fungeert als penvoerder voor de reguliere Regio Zwolle begroting en als gastheer voor de bedrijfsvoeringsorganisatie.
- De Meerjarige Agenda Regio Zwolle Stapt Door 2024 – 2027 is de basis voor de regionale ambities. Deze wordt jaarlijks vertaald in uitvoeringsplannen inclusief jaarbegroting per opgave voor 1) Economie en Arbeidsmarkt, 2) Ruimtelijke ontwikkeling, 3) Public Affairs en Communicatie, 4) Bedrijfsvoering en Regio Zwolle Bureau.
- Partners dragen inhoudelijk en / of financieel bij aan Regio Zwolle. De financiële bijdrage wordt beschikbaar gesteld door de budgetrechtelijke organen van gemeenten, provincies, waterschappen, onderwijs- en kennisinstellingen en werkgevers(organisaties). Het Algemeen Bestuur is namens de regionale partners het besluitvormend gremium over de Regio Zwolle Begroting.

## UITGANGSPUNTEN VOOR BEMENSING EN OVERLEGGEN

- De overleggen gaan zelf over de bemensing en vertegenwoordiging. Voor de benoeming gelden de volgende uitgangspunten:
  - Binnen de collectieve overleggen worden mensen benoemd vanwege vertegenwoordiging.
    - De persoon die de vertegenwoordiging voor zijn of haar rekening neemt, moet worden aangewezen door de achterban.
    - Daarbij wordt bij de overheidsvertegenwoordiging regionale spreiding in acht genomen.
  - Binnen de *overleggen binnen de opgaven* worden mensen benoemd op functie.
    - Hier heeft het te maken met wie de inhoudelijke portefeuille heeft. Daartoe is dus geen specifieke aanwijzing nodig.
  - Binnen de *overleggen binnen de opgaven* wordt bij de uitvoering van de uitvoeringsplannen gewerkt met (tripartiete) duo's / trio's voor subonderwerpen.
    - Daarbij wordt vertegenwoordiging van de verschillende O's in acht genomen.
    - Daarbij wordt bij de overheidsvertegenwoordiging regionale spreiding in acht genomen
- Zittingstermijn binnen de collectieve overleggen is van toepassing bij de portefeuillehouders Financiën & Fondsenwerving, Public Affairs, Communicatie & Marketing en Netwerken & Kennisdeling. Deze portefeuillehouders worden benoemd voor vier jaar, met een evaluatiemoment tijdens de mid-term review. Het is belangrijk dat bij de bemensing van deze vier portefeuilles de regionale spreiding tussen de vier subregio's in acht wordt genomen.
- Indien een bestuurder vanuit eigen gemeente of provincie als bestuurlijk opdrachtgever betrokken is bij een programma en/of de stuurgroep, dan ligt verantwoordelijkheid voor voorbereiding van deze werkzaamheden bij de betreffende regionaal programmamanager. Dit mede vanwege het feit dat bestuurder deze positie heeft namens de gehele regio en niet vanuit de eigen organisatie.
- De genoemde vergaderfrequentie is de minimale frequentie. Voorzitters kunnen (op verzoek) de vergadering vaker bijeenroepen.



## OVERZICHT VERSCHILLENDE OVERLEGGEN REGIO ZWOLLE

### COLLECTIEVE OVERLEGGEN

#### **a) ALGEMEEN BESTUUR**

##### **Taken en bevoegdheden**

- Vaststellen meerjarige agenda inclusief meerjarige begroting (na consultatie partners via de opgaven).
- Vaststellen inhoudelijke en financiële kaders voor jaarlijks uitvoeringsplannen per opgave op basis van meerjarige agenda.
- Vaststellen opdracht midterm review periode 2024 – 2027.
- Bewaken en monitoren van integrale voortgang op doelstellingen uit de meerjarige agenda aan de hand van periodieke voortgangsrapportages en bewaken informatieplicht richting partners: o.a. tijdig vrijgeven van verantwoordingsdocumenten.
- Bewaken en bevorderen van onderlinge samenwerking en werking van democratische legitimatie.
- Benoemen portefeuillehouder Financiën & Fondsenwerving, portefeuillehouder Public Affairs, Portefeuillehouder Communicatie & Marketing, en portefeuillehouder Netwerken & Kennisdeling ten behoeve van Dagelijks Bestuur.
- Verlenen decharge aan gemeente Zwolle als penvoerende partij.

##### **Samenstelling**

- Voorzitter Regio Zwolle (voorzitter)
- 1 vertegenwoordiger per gemeente (22)
- 1 vertegenwoordiger per provincie (4)
- Voorzitter opgave Economie en Arbeidsmarkt
- Voorzitter opgave Ruimtelijke Opgaven
- Voorzitter Economic Board
- Voorzitter bestuur VNO-NCW Midden
- Voorzitter bestuur MKB Nederland Regio Zwolle
- 1 vertegenwoordiger namens onderwijspartijen
- 1 vertegenwoordiger namens de waterschappen
- Secretaris – directeur Regio Zwolle

##### **Frequentie overleg:**

- 2x per jaar.

##### **Agendavorming:**

- De agenda wordt voorbereid door het Dagelijks Bestuur en de secretaris - directeur.

**b) DAGELIJKS BESTUUR****Taken en bevoegdheden**

- Bewaken inhoudelijke en financiële voortgang van de jaarlijkse uitvoeringsplannen per opgave.
- Bewaken inhoudelijke en financiële voortgang van projecten die separaat van de Meerjarige Agenda worden uitgevoerd. Daarbij ook bewaken bespreking en / of besluitvorming bij partners.
- Vaststellen tijdige uitvoering midterm review periode 2024 – 2027.
- Adviseren Algemeen Bestuur over integrale voortgang op doelstellingen uit de meerjarige agenda aan de hand van periodieke voortgangsrapportages.
- Adviseren Algemeen Bestuur over strategie Public Affairs en communicatiestrategie.
- Adviseren Algemeen Bestuur over bevorderen van onderlinge samenwerking en werking van democratische legitimatie.
- Adviseren Algemeen Bestuur over informatieplicht richting partners.
- Aanspreekpunt voor werkgeverscommissie voor wat betreft evaluatie uitvoering door Regio Zwolle Bureau en secretaris – directeur.
- Steller agenda Algemeen Bestuur.

**Samenstelling**

- Voorzitter Regio Zwolle (voorzitter)
- Portefeuillehouder Financiën & Fondsenwerving
- Portefeuillehouder Public Affairs
- Portefeuillehouder Communicatie & Marketing
- Portefeuillehouder Netwerken & Kennisdeling
- Voorzitter opgave Economie en Arbeidsmarkt
- Voorzitter opgave Ruimtelijke Ontwikkeling
- Voorzitter Economic Board
- Voorzitter bestuur VNO-NCW Midden
- Voorzitter bestuur MKB Nederland Regio Zwolle
- 1 vertegenwoordiger namens onderwijspartijen
- 1 vertegenwoordiger namens de waterschappen
- 1 vertegenwoordiger namens gemeentesecretarissen (adviseur)
- 1 vertegenwoordiger namens provinciedirecteuren (adviseur)
- Secretaris – directeur Regio Zwolle

**Frequentie overleg**

- 4x per jaar.

**Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de secretaris - directeur, in afstemming met de voorzitters van de opgaven.

### **c) KLANKBORDGROEP RADEN EN STATEN**

#### **Taken en bevoegdheden**

- Bewaken en bevorderen van onderlinge samenwerking en werking van democratische legitimatie met Raden en Staten.
- Aanspreekpunt voor griffiers van deelnemende gemeenten en provincies.
- Adviseren Algemeen Bestuur over informatieplicht richting overheidspartners.
- Adviseren Algemeen Bestuur over procesmatige betrokkenheid van Raden en Staten.

#### **Samenstelling**

- Voorzitter klankbord Raden en Staten (voorzitter)
- 1 of 2 vertegenwoordiger(s) per gemeente
- 1 of 2 vertegenwoordiger(s) per provincie
- Secretaris klankboard Raden en Staten
- Secretaris – directeur Regio Zwolle

#### **Frequentie overleg**

- 3x per jaar bijeenkomst klankbordgroep Raden en Staten.
- 1x per jaar bijeenkomst Raads- en Statenleden Regio Zwolle.

#### **Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de secretaris klankbord Raden en Staten en de voorzitter(s) van de klankbordgroep Raden en Staten, in afstemming met de secretaris – directeur en voorzitter van de regio.

### **d) DIRECTEUR EN SECRETARISSEN OVERLEG**

#### **Taken en bevoegdheden**

- Bevorderen onderlinge samenwerking regionale partners
- Bevorderen werking van democratische legitimatie
- Bevorderen onderlinge kennisdeling
- Vroegsignalering bespreekpunten regionale samenwerking
- Klankbord voor Regio Zwolle Bureau voor bewaken integraliteit uitvoeringsplannen
- Benoemen coördinerend gemeentesecretaris en coördinerend provinciedirecteur ten behoeve van directeurs secretarissen overleg - KERNTEAM

#### **Samenstelling**

- Coördinerend gemeentesecretaris (voorzitter)
- Per gemeente de gemeentesecretaris
- Per provincie de directeur strategie
- Secretaris – directeur Regio Zwolle

#### **Afhankelijk van de agenda worden onderstaande partners uitgenodigd**

- Vertegenwoordiger namens Economic Board
- Vertegenwoordiger namens VNO-NCW Midden
- Vertegenwoordiger namens MKB Nederland Regio Zwolle
- Vertegenwoordiger namens onderwijspartijen
- Vertegenwoordiger namens waterschappen

#### **Frequentie overleg**

- 2x per jaar

**Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de coördinerend gemeentesecretaris, in afstemming met het directeuren secretarissen overleg – KERNTTEAM.

**DIRECTEUREN SECRETARISSEN OVERLEG - KERNTTEAM****Taken en bevoegdheden**

- Verantwoordelijk voor het onderhouden van ambtelijk relaties met deelnemende gemeenten, provincies en overige regionale partners
- Klankbord voor secretaris – directeur Regio Zwolle voor bewaken integraliteit uitvoeringsplannen
- Steller agenda directeuren secretarissen overleg

**Samenstelling**

- Coördinerend gemeentesecretaris (voorzitter)
- Coördinerend provinciedirecteur
- Gemeentesecretaris Gemeente Zwolle (werkgeversperspectief)
- Secretaris – directeur Regio Zwolle

**Frequentie overleg**

- 12x per jaar

**Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de coördinerend gemeentesecretaris en de bestuursadviseur Regio Zwolle.

**DIRECTEUREN SECRETARISSEN OVERLEG – WERKGEVERSCOMMISSIE**

Daarnaast functioneert het gezelschap van de gemeentesecretaris Gemeente Zwolle (voorzitter), coördinerend gemeentesecretaris (voorzitter) en coördinerend provinciedirecteur als werkgeverscommissie voor secretaris – directeur Regio Zwolle.

**Frequentie overleg**

- 3x per jaar (gepland aansluitend op regulier overleg directeuren secretarissen overleg – KERNTTEAM).

**Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de gemeentesecretaris van de gemeente Zwolle en de bestuursadviseur Regio Zwolle. Ter voorbereiding wordt reflectie opgehaald bij partners (360 graden feedback georganiseerd door secretaris – directeur) en bij Regio Zwolle Bureau (door werkgeverscommissie).

**e) ACCOUNTSOVERLEG****Taken en bevoegdheden**

- Ambtelijke aanspreekpunt vanuit eigen organisatie voor gemeentesecretaris of provinciedirecteur of bestuurder.
- Bewaken informatielijn naar het eigen bestuur en / of organisatie
- Bevorderen onderlinge samenwerking regionale partners
- Bevorderen onderlinge kennisdeling
- Input leveren voor kennisprogramma Regio Zwolle
- Klankbord voor Regio Zwolle Bureau (vraaggericht)

**Samenstelling**

- Bestuursadviseur Regio Zwolle (voorzitter)
- 1 vertegenwoordiger per gemeente
- 1 vertegenwoordiger per provincie
- 1 vertegenwoordiger namens Economic Board
- 1 vertegenwoordiger namens VNO-NCW Midden
- 1 vertegenwoordiger namens MKB Nederland Regio Zwolle
- 1 vertegenwoordiger namens onderwijspartijen
- 1 vertegenwoordiger namens waterschappen

**Frequentie overleg**

- 2x per jaar technische briefing in voorbereiding op Algemeen Bestuur (digitaal)
- 2x per jaar bijeenkomst ten behoeve van netwerkvorming en kennisdeling (fysiek)

**Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de bestuursadviseur Regio Zwolle.



OVERLEGGEN T.B.V. OPGAVEN**f) PORTEFEUILLEHOUDERSOVERLEG ARBEIDSMARKT****Taken en bevoegdheden**

- Vaststellen uitvoeringsplan Arbeidsmarkt inclusief begroting (gedeelte overheidsfinanciering) (voortvloeiend uit Meerjarige Agenda Regio Zwolle)
- Accorderen aanvragen die voortkomen uit financieringsstrategie (zoals ESF-aanvragen of Regio Deal-aanvragen).
- Bewaken uitvoeren wettelijke taken voortkomend uit wet SUWI (jaarplan, begroting, instrumenten harmoniseren) (verdiepend op uitvoeringsplan Arbeidsmarkt)
- Accorderen aanvragen die voortkomen uit financieringsstrategie (zoals ESF-aanvragen).
- Accorderen jaarplan SROI.
- Bewaken integraliteit in uitvoering tussen opgaven Arbeidsmarkt en Economie
  - Waar nodig organiseren gecombineerde werksessies op thema's
- Bewaken en monitoren van voortgang op doelstellingen Arbeidsmarkt uit de meerjarige agenda aan de hand van periodieke voortgangsrapportages.
- Inhoud meegeven ten behoeve van de lobby-agenda thema Arbeidsmarkt
- Bewaken en bevorderen van onderlinge samenwerking en werking van democratische legitimatie.
- Bewaken en bevorderen onderlinge kennisdeling.
- Vroegsignalering bespreekpunten regionale samenwerking
- Voordragen vertegenwoordigers gemeenten en provincies ten behoeve van bemensing Board Arbeidsmarkt.
- Input leveren voor kennisprogramma Regio Zwolle.
- Input leveren voor agenda Algemeen Bestuur.

**Samenstelling**

- Portefeuillehouder arbeidsmarkt centrumgemeente (voorzitter)
- Portefeuillehouder arbeidsmarkt per deelnemende gemeente (21 inclusief voorzitter)
- Portefeuillehouder arbeidsmarkt per deelnemende provincie (1)
- Rayonmanager UWV Werkbedrijf (namens 3 rayons)
- Programmamanager(s) + secretaris Arbeidsmarkt Regio Zwolle

**Frequentie overleg**

- 4x per jaar

**Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de programmamanager(s) en secretaris Arbeidsmarkt. Ambtelijke voorbereiding wordt afgestemd met de voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt en het ambtelijke overleg Arbeidsmarkt.

### **g) AMBTELIJK OVERLEG ARBEIDSMARKT**

#### **Taken en bevoegdheden**

- Voorbereiden bespreking en besluitvorming door portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt
- Bewaken informatielijn naar het eigen bestuur en / of organisatie of achterbannen
- Vroegsignalering bespreekpunten regionale samenwerking
- Voordragen vertegenwoordigers gemeenten en provincies ten behoeve van bemensing kernteam Arbeidsmarkt.

#### **Samenstelling**

- Programmamanager(s) Arbeidsmarkt Regio Zwolle (voorzitter)
- Ambtelijk account arbeidsmarkt per deelnemende gemeenten (21)
- Ambtelijk account arbeidsmarkt per deelnemende provincie (1)
- Senior beleidsmedewerker UWV Werkbedrijf (namens 3 rayons)
- Accounthouder S-BB
- Secretaris Arbeidsmarkt Regio Zwolle

#### **Frequentie overleg**

- 4x per jaar

#### **Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de programmamanager(s) en secretaris Arbeidsmarkt.

### **h) BOARD ARBEIDSMARKT**

#### **Taken en bevoegdheden**

- Vaststellen uitvoeringsplan Arbeidsmarkt inclusief begroting
- Adviseren over verordening en subsidieplafond(s) Ontwikkelfonds (vooruitlopend op besluitvorming door penvoerder Gemeente Zwolle).
- Bewaken integraliteit in uitvoering tussen opgaven Arbeidsmarkt en Economie
  - Waar nodig organiseren gecombineerde werksessies op thema's
- Bewaken en monitoren van voortgang op doelstellingen Arbeidsmarkt uit de meerjarige agenda aan de hand van periodieke voortgangsrapportages.
- Bewaken en bevorderen van onderlinge samenwerking en werking van democratische legitimatie.
- Bewaken en bevorderen onderlinge kennisdeling.
- Benoemen vertegenwoordigers gemeenten, provincies, werkgeversorganisaties en onderwijs- / kennisinstellingen ten behoeve van bemensing Board Arbeidsmarkt (op basis van voordracht vanuit eigen achterban)
- Ambassadeurs van de regionale uitvoering naar de eigen achterban.
- Benoemen tripartiete duo's / trio's voor de dagelijkse aansturing / uitvoering van de subonderdelen uit het uitvoeringsplan.
- Input leveren voor kennisprogramma Regio Zwolle.
- Input leveren voor agenda Algemeen Bestuur.

#### **Samenstelling**

- Portefeuillehouder arbeidsmarkt centrumgemeente (voorzitter)
- Vertegenwoordiging namens gemeenten (twee gemeenten)
- Vertegenwoordiging namens provincies (één provincie)
- Rayonmanager UWV Werkbedrijf

- Voorzitter bestuur VNO-NCW Midden
- Voorzitter bestuur MKB Nederland Regio Zwolle
- 1 vertegenwoordiger namens FNV
- 1 vertegenwoordiger namens CNV
- 1 vertegenwoordiger namens onderwijspartijen
- Programmamanager(s) + secretaris Arbeidsmarkt Regio Zwolle

**Frequentie overleg**

- 4x per jaar

**Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de programmamanager(s) en secretaris Arbeidsmarkt. Ambtelijke voorbereiding wordt afgestemd met de voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt en met het kernteam Arbeidsmarkt.

**i) KERNTeam ARBEIDSMARKT****Taken en bevoegdheden**

- Voorbereiden bespreking en besluitvorming door Board Arbeidsmarkt
- Bewaken informatielijn naar het eigen bestuur en / of organisatie of achterbannen
- Vroegsignalering bespreekpunten regionale samenwerking

**Samenstelling**

- Programmamanager(s) Arbeidsmarkt Regio Zwolle (voorzitter)
- Vertegenwoordiging namens gemeenten (centrumgemeente + twee gemeenten)
- Vertegenwoordiging namens provincies (één provincie)
- 1 vertegenwoordiger namens VNO-NCW Midden
- 1 vertegenwoordiger namens MKB Nederland Regio Zwolle
- 1 vertegenwoordiger namens hbo-instellingen en wo-instellingen
- 1 vertegenwoordiger namens mbo-instellingen
- 1 vertegenwoordiger namens pro-vso-instellingen (pilot wordt verkend)
- 1 vertegenwoordiger namens S-BB
- 1 vertegenwoordiger namens FNV
- 1 vertegenwoordiger namens CNV
- 1 vertegenwoordiger namens UWV Werkbedrijf
- Secretaris Arbeidsmarkt Regio Zwolle

**Frequentie overleg**

- 4x per jaar

**Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de programmamanager(s) en secretaris Arbeidsmarkt.

## **j) PORTEFEUILLEHOUDERSOVERLEG ECONOMIE**

### **Taken en bevoegdheden**

- Vaststellen uitvoeringsplan Economie inclusief begroting (gedeelte overheidsfinanciering)
- Bewaken integraliteit in uitvoering tussen opgaven Arbeidsmarkt en Economie
  - Waar nodig organiseren gecombineerde werksessies op thema's
- Bewaken en monitoren van voortgang op doelstellingen Economie uit de meerjarige agenda aan de hand van periodieke voortgangsrapportages.
- Bewaken en bevorderen van onderlinge samenwerking en werking van democratische legitimatie.
- Inhoud meegeven ten behoeve van de lobby-agenda op thema Economie
- Bewaken en bevorderen onderlinge kennisdeling.
- Vroegsignalering bespreekpunten regionale samenwerking
- Benoemen vertegenwoordigers gemeenten en provincies ten behoeve van bemensing Economic Board
- Benoemen tripartiete duo's / trio's voor de dagelijkse aansturing / uitvoering van de subonderdelen uit het uitvoeringsplan.
- Input leveren voor kennisprogramma Regio Zwolle.
- Input leveren voor agenda Algemeen Bestuur.

### **Samenstelling**

- Portefeuillehouder economie centrumgemeente (voorzitter)
- Portefeuillehouder economie per deelnemende gemeente (22 inclusief voorzitter)
- Portefeuillehouder economie per deelnemende provincie (1)
- Programmamanager + secretaris Economie Regio Zwolle

### **Frequentie overleg**

- 4x per jaar

### **Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de programmamanager en secretaris Economie. Ambtelijke voorbereiding wordt afgestemd met de voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg Economie en het ambtelijke overleg Economie.

## **k) AMBTELIJK OVERLEG ECONOMIE**

### **Taken en bevoegdheden**

- Voorbereiden bespreking en besluitvorming door portefeuillehoudersoverleg Economie
- Bewaken informatielijn naar het eigen bestuur en / of organisatie of achterbannen
- Vroegsignalering bespreekpunten regionale samenwerking
- Voordragen vertegenwoordigers gemeenten (twee) en provincies (één) ten behoeve van bemensing kernteam EBRZ.

### **Samenstelling**

- Programmamanager Economie Regio Zwolle (voorzitter)
- Ambtelijk account economie per deelnemende gemeente (22)
- Ambtelijk account economie per deelnemende provincie (1)
- Secretaris Economie Regio Zwolle

### **Frequentie overleg**

- 4x per jaar

### **Agendavorming**

De agenda wordt voorbereid door de programmamanager en secretaris Economie.

## **l) ECONOMIC BOARD**

De Economic Board Regio Zwolle is een onafhankelijk orgaan binnen Regio Zwolle. De Economic Board stelt zelf een onafhankelijk voorzitter aan en voert een eigen jaarplan uit. Onderstaande beschrijving is op basis van de opdracht en samenstelling tot op heden; het jaarplan 2024 kan wijzigingen tot gevolg hebben.

### **Taken en bevoegdheden**

- Vaststellen Jaarplan Economic Board
  - EBRZ is belast is met het vitaal houden van de economische visie en draagt zorg voor de strategische sturing op de regionale economische koers.
- Vaststellen opdracht voorzitter en secretaris Economic Board
- Vaststellen zittinghebbende partijen Economic Board
- Input leveren voor uitvoeringsplan Economie
- Gevraagd en ongevraagd adviseren over regionale economische thema's
- Bewaken integraliteit in uitvoering tussen opgaven Arbeidsmarkt en Economie
  - Waar nodig organiseren gecombineerde werksessies op thema's
- Bewaken en bevorderen onderlinge kennisdeling.
- Benoemen onafhankelijke voorzitter Economic Board
- Benoemen vertegenwoordigers gemeenten, provincies, onderwijs- / kennisinstellingen en sectoren ten behoeve van bemensing Economic Board (op basis van voordracht vanuit eigen achterban)
  - Ambassadeurs van de regionale uitvoering naar de eigen achterban.
- Benoemen tripartiete duo's / trio's voor de dagelijkse aansturing / uitvoering van de subonderdelen uit het uitvoeringsplan.
- Input leveren voor kennisprogramma Regio Zwolle.
- Input leveren voor agenda Algemeen Bestuur.

**Samenstelling**

- Onafhankelijke voorzitter
- Vertegenwoordiging namens gemeenten (centrumgemeente + twee gemeenten)
- Vertegenwoordiging namens provincies (één provincie)
- 1 vertegenwoordiger namens mbo-instellingen
- 1 vertegenwoordiger namens hbo-instellingen
- 1 vertegenwoordiger namens universiteit
- Voorzitter bestuur VNO-NCW Midden
- Voorzitter bestuur MKB Nederland Regio Zwolle
- 1 vertegenwoordiger namens sector financiën
- 1 vertegenwoordiger namens sector kunststoffen
- 1 vertegenwoordiger namens sector zorg en welzijn
- 1 vertegenwoordiger namens sector creatief
- 1 vertegenwoordiger namens ministerie van Economische Zaken (adviseur)
- 1 vertegenwoordiger namens uitvoeringsorganisaties (Kennispoort) (adviseur)
- Secretaris Economic Board
- Programmamanager Economie Regio Zwolle

**Frequentie overleg**

- 5 per jaar regulier, 1 keer per jaar inspiratie sessie, incidentele bijeenkomsten in verschillende samenstellingen

**Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door secretaris Economic Board, in afstemming met de voorzitter van de EBRZ, de voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg Economie, de programmamanager Economie en het kernteam Economic Board.

**m) KERNTeam ECONOMIC BOARD****Taken en bevoegdheden**

- Voorbereiden bespreking en besluitvorming door Economic Board
- Bewaken informatielijn naar het eigen bestuur en / of organisatie of achterbannen
- Vroegsignalering bespreekpunten regionale samenwerking

**Samenstelling**

- Voorzitter EBRZ (voorzitter)
- Secretaris EBRZ
- Programmamanager Economie Regio Zwolle
- Vertegenwoordiging namens gemeenten (centrumgemeente + 2 gemeenten)
- Vertegenwoordiging namens provincies (1 provincie)
- 1 vertegenwoordiger namens onderwijspartijen
- 1 vertegenwoordiger namens werkgevers

**Frequentie overleg**

- 10 keer per jaar, 1 keer na en 1 keer voor een vergadering

**Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de secretaris Economic Board en programmamanager Economie Regio Zwolle.

## Opgave RO

In de Meerjarige Agenda 2024-2028 is Ruimtelijke Ontwikkeling opgenomen als tweede pijler. Qua uitgangspunten worden dezelfde principes als bij de opgave Economie & Arbeidsmarkt toegepast. Voor de overheids-vertegenwoordiging wordt een portefeuillehoudersoverleg RO in het leven geroepen, welke wordt voorbereid door het ambtelijk overleg RO. Het PHO en het AO zullen aan elkaar gespiegeld worden. Daarnaast zijn een stuurgroep en directeurenoverleg georganiseerd, onder andere ten behoeve van het NOVEX-programma. De input vanuit het PHO wordt meegenomen richting de Stuurgroep RO, net als de ambtelijke voorbereiding via het AO en het kernteam.

De samenstelling, opdracht en frequentie van alle overleggen binnen de opgave Ruimtelijke Ontwikkeling zijn onderwerp van gesprek in 2024 en worden waar nodig gedurende het jaar aangepast.

### n) PORTEFEUILLEHOUDERSOVERLEG RO

#### Taken en bevoegdheden

- Bewaken en bevorderen commitment op onze gezamenlijke opgave en waar nodig adresseren van schuurpunten
- Bewaken en bevorderen van onderlinge samenwerking en werking van democratische legitimatie
- Reflecteren op integraliteit in uitvoering tussen NOVEX en andere programma's/projecten die bijdragen aan de realisatie van de opgave
- Creëren van betrokkenheid bij elkaars agenda, en in het bijzonder de NOVEX-programma's
- Inhoud meegeven ten behoeve van de lobby-agenda op Ruimtelijke Ontwikkeling
- Bevorderen onderlinge kennisdeling i.r.t. de implementatie van de gezamenlijke opgave
- Vroegsignalering bespreekpunten regionale samenwerking
- Bewaken van goede informatievoorziening van raden en staten
- Input meegeven aan de stuurgroep op wat te agenderen bij BO-L en BO MIRT met het Rijk

#### Samenstelling

- Voorzitter
- Portefeuillehouder Ruimtelijke Ordening per deelnemende gemeente (22)
- Portefeuillehouder Ruimtelijke Ordening per deelnemende provincie (4)
- Portefeuillehouder per deelnemend waterschap (4)
- Programmamanager + secretaris Ruimtelijke Ontwikkeling Regio Zwolle
- Agenda lid: Bestuurlijk opdrachtgever programma's uit de Stuurgroep RO
- Agenda lid: NOVEX-Programmamanagers

#### Frequentie overleg

- 2x per jaar overleg
- 2x per jaar ontmoeting tijdens Regio Zwolle dag

#### Agendavorming

- De agenda wordt voorbereid door de programmamanager en secretaris Ruimtelijke Ontwikkeling Regio Zwolle in afstemming met de voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg RO en het ambtelijk overleg.

**o) AMBTELIJK OVERLEG RO****Taken en bevoegdheden**

- Voorbereiden bespreking portefeuillehoudersoverleg RO
- Creëren van betrokkenheid bij elkaars agenda, en in het bijzonder de NOVEX-programma's
- Bewaken en bevorderen onderlinge kennisdeling i.r.t. de implementatie van de gezamenlijke opgave
- Bewaken informatielijn naar het eigen bestuur en / of organisatie of achterbannen
- Vroegsignalering bespreekpunten regionale samenwerking

**Samenstelling**

- Programmamanager Ruimtelijke Ontwikkeling Regio Zwolle (voorzitter)
- Ambtelijk account Ruimtelijke Ordening per deelnemende gemeente (22)
- Ambtelijk account Ruimtelijke Ordening per deelnemende provincie (4)
- Ambtelijk account per deelnemend waterschap (4)
- Secretaris Ruimtelijke Ontwikkeling Regio Zwolle
- Agenda lid: NOVEX-Programmamanagers

**Frequentie overleg**

- 4x per jaar

**Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de programmamanager en secretaris Ruimtelijke Ontwikkeling Regio Zwolle

**p) STUURGROEP RO****Taken en bevoegdheden**

- Vaststellen uitvoeringsplan RO
- Bewaken en monitoren van voortgang op brede doelstellingen ruimtelijke opgaven uit de meerjarige agenda aan de hand van periodieke voortgangsrapportages.
- Bewaken en bevorderen informatieplicht richting partners: o.a. tijdig vrijgeven van verantwoordingsdocumenten.
- Input leveren voor agenda Algemeen Bestuur.
- Bewaken en bevorderen van onderlinge samenwerking en werking van democratische legitimatie.
- Bewaken voortgang hoofddoelstellingen NOVEX-gebied Regio Zwolle
- Bewaken en bevorderen realisatie van de NOVEX-programma's, in onderlinge samenhang
- Bewaken integraliteit in uitvoering tussen NOVEX en andere programma's/projecten die bijdragen aan de realisatie van de opgave
- Bewaken en bevorderen onderlinge kennisdeling
- Borgen van toepassing ontwikkelprincipes
- Aanspreken Bevoegd Gezagen indien nodig
- Zorgen voor afstemming en verbinding met bestuurders in de regio
- Vroegsignalering bespreekpunten regionale samenwerking
- Procesregie en voorbereiden op BO-L en BO-MIRT.



**Samenstelling**

- Duo-voorzitters van de stuurgroep RO
- Duo bestuurlijk opdrachtgevers programma Regionale sponsstrategie
- Duo bestuurlijk opdrachtgevers programma Regionale mobiliteitstransitie
- Duo bestuurlijk opdrachtgevers programma Stedelijk Zwolle
- Duo bestuurlijk opdrachtgevers programma Karakteristieke Stationsomgevingen
- Duo bestuurlijk opdrachtgevers programma Vitale kernen en gezonde buurten
- Duo bestuurlijk opdrachtgevers programma Kennisdeling
- Vertegenwoordiging namens waterschappen
- Vertegenwoordiging namens provincies
- Directeuren Rijksdepartementen EZK / BZK / I&W
- Programmamanager + secretaris Ruimtelijke Ordening Regio Zwolle

**Frequentie overleg**

- 2x per jaar overleg
- 1x per jaar gecombineerd met directeurenoverleg

**Agendavorming**

De agenda wordt voorbereid door de programmamanager en secretaris Ruimtelijke Ontwikkeling Regio Zwolle, in afstemming met de voorzitter van de stuurgroep RO, de voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg RO, het kernteam en directeurenoverleg NOVEX.

**q) DIRECTEURENOVERLEG RO****Taken en bevoegdheden**

- Bewaken van de begroting op RO binnen de regio (gedeelte overheidsfinanciering)
- Voorbereiden van bespreking Stuurgroep RO
- Zorgdragen voor programmering en uitvoering van de NOVEX-programma's
- Zicht houden op de voortgang van de NOVEX-programma's
- Bewaken van de NOVEX-begroting
- Zorgdragen voor programmering en uitvoering programma kennisdeling
- (beleids)voorbereiding op BO-L – BO MIRT
- Vroegsignalering bespreekpunten regionale samenwerking

**Samenstelling**

- Secretaris-directeur Regio Zwolle (voorzitter)
- Ambtelijk opdrachtgever programma Regionale sponsstrategie
- Ambtelijk opdrachtgever programma Regionale mobiliteitstransitie
- Ambtelijk opdrachtgever programma Stedelijk Zwolle
- Ambtelijk opdrachtgever programma Karakteristieke Stationsomgevingen
- Ambtelijk opdrachtgever programma Vitale kernen en gezonde buurten
- Ambtelijk opdrachtgever programma Kennisdeling
- Vertegenwoordiging namens waterschappen
- Vertegenwoordiging namens provincies
- Directeuren/afdelingshoofden Rijksdepartementen EZK / BZK / I&W
- Programmamanager + secretaris Ruimtelijke Ontwikkeling Regio Zwolle

**Frequentie overleg**

- 4x per jaar
- 1x per jaar gecombineerd met stuurgroep

**Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de programmamanager en secretaris Ruimtelijke Ontwikkeling Regio Zwolle, in afstemming met Kernteam NOVEX.

**r) KERNTeam NOVEX****Taken en bevoegdheden**

- Zorgdragen voor langetermijnagenda op de NOVEX-opgaven
- NOVEX-opgaven vertalen in deelprogramma's, met concrete planning, gewenste resultaten en besluiten
- Uitvoering van de NOVEX-programma's, in onderlinge samenhang
- Maken van en sturen op NOVEX-begroting
- Uitvoering Kennisprogramma
- Implementatie van de ontwikkelprincipes
- Voorbereiden van BO-L/ BO MIRT en werkbezoeken
- Zorgen voor afstemming en verbinding met ambtenaren in de regio
- Voorbereiding van het directeurenoverleg NOVEX en stuurgroep RO

**Samenstelling**

- Programmamanager Ruimtelijke Ontwikkeling Regio Zwolle (voorzitter)
- Programmasecretaris Ruimtelijke Ontwikkeling Regio Zwolle
- Programmamanager Regionale sponsstrategie
- Programmamanager Regionale mobiliteitstransitie
- Programmamanager Stedelijk Zwolle
- Programmamanager Karakteristieke Stationsomgevingen
- Programmamanager Vitale kernen en gezonde buurten
- Programmamanager Kennisdeling
- Rijkstrekking BZK / I&W
- Vertegenwoordiging namens deelnemende provincies
- Vertegenwoordiging namens deelnemende waterschappen

**Frequentie overleg**

- 1x per 3 weken

**Agendavorming**

- De agenda wordt voorbereid door de programmamanager en secretaris Ruimtelijke Ontwikkeling Regio Zwolle.