



De colleges van burgemeester en wethouders
van de gemeenten die deelnemen aan GGD IJsselland,
mede ter attentie van de gemeenteraden

Datum: 16 oktober 2023
Kenmerknummer: G23.000819
Telefoon: 038 - 4281428
Onderwerp: Zesde wijziging GR GGD IJsselland

Geacht college,

Met deze brief vragen wij u het besluitvormingsproces voor de zesde wijziging van de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland in uw gemeente in gang te zetten.

Versterking van de positie en betrokkenheid van gemeenteraden bij samenwerkingsverbanden van gemeenten. Dat is het doel van nieuwe wettelijke regels over gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Om dat doel goed voor het voetlicht te brengen ontving u daarover in 2022 en 2023 een aantal keren notities van de griffiers kring IJsselland en de bestuurssecretarissen van 4 gemeenschappelijke regelingen in IJsselland. Op 21 april organiseerden zij een werkconferentie om samen met raads- en (voor de Omgevingsdienst ook) statenleden de nieuwe wettelijke mogelijkheden te verkennen. Ook was er ruimte voor voor een gezamenlijk gesprek over de opvattingen en wensen van raads- en statenleden met betrekking tot de aanpassingen in de Wgr.

Belangrijk voor het algemeen bestuur van GGD IJsselland is een goede invulling van de nieuwe wettelijke mogelijkheden om de positie van de gemeenteraden te versterken. Het heeft zich bij die invulling van de voorstellen voor aanpassing van de gemeenschappelijke regeling mede laten leiden door de uitkomsten van de werkconferentie op 21 april 2023. De samenwerking en afstemming met GGD IJsselland, Omgevingsdienst IJsselland en Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland was aanleiding om hun voorstellen op dit onderdeel onderling zoveel mogelijk af te stemmen.

Naast de aanpassingen in verband met de wetwijziging bestaat de wens om de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland op enkele onderdelen in overeenstemming te brengen met de praktijk, te actualiseren of te verduidelijken, verwijzingen weer kloppend te maken en om werkprocessen te versoepelen.
Het algemeen bestuur maakt van de gelegenheid gebruik om ook daarvoor wijzigingsvoorstellen aan te bieden.

De wijzigingsvoorstellen hebben we opgenomen en toegelicht/onderbouwd in de volgende bijlagen:

- Bijlage 1: Concept modelbesluit colleges tot de zesde wijziging van de Gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland 9;
- Bijlage 2: Concept toelichting op het modelbesluit tot de zesde wijziging van de Gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland per 1 juli 2024;
De concept-toelichting gaat in een algemeen deel en een artikelsgewijze toelichting in op de aanleiding(en), de hoofdpunten van en argumenten voor de voorgestelde wijzigingen en de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de betrokken besturen (gemeenteraad, college, algemeen bestuur).
- Bijlage 3: Concept-versie aangepaste gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland (waar de voorgestelde zesde wijziging in is verwerkt).

De wetgever heeft bepaald, dat gemeenten en samenwerkingsverbanden de GR-en moeten aanpassen voor 1 juli 2024. Dit leidt tot de volgende planning:

- Toezending voorgestelde wijzigingen en conceptregelingen aan de colleges en gemeenteraden: rond 16 oktober 2023 (met deze brief). De toezending aan de gemeenteraden gebeurt om de colleges te ondersteunen, want zij moeten de voorstellen gedurende acht weken voor een zienswijze aan de gemeenteraden voorleggen. Rekening houdend met de zienswijzetermijn voor de raden van 8 weken en voorbereiding richting college en met het oog op de stappen die nog volgen ontvangen we graag een reactie vóór 1 januari 2024.
- Bespreking van reacties en zienswijzen en van eventuele aanpassingen in de conceptregelingen: februari-maart 2024. Daarna toezending aan de colleges voor goedkeuring door gemeenteraden en besluitvorming in colleges. De termijn voor goedkeuring door de raden bedraagt 13 weken. Een snellere reactie is uiteraard ook mogelijk.
- Na de goedkeuring kunnen de colleges de wijzigingen van de GR-en vaststellen.
- Als in de vergadering van het AB van GGD IJsselland blijkt dat meer dan twee-derde van de colleges dit hebben gedaan kan het AB constateren dat de wijziging van de GR tot stand is gekomen.
- Gevolgd door bekendmaking in het kader van de Wet elektronische publicaties (Wep).

Het complexe en omvangrijke afstemmings- en besluitvormingstraject maakt het op dit moment onzeker of het gaat lukken om het hele traject af te ronden en de gewijzigde GR te publiceren vóór 1 juli 2024. We zetten ons hier wel voor in. Met de besturen van de andere GR'en in IJsselland zijn we van mening dat kwaliteit en zorgvuldigheid van het proces belangrijker dan het halen van de tijdnorm.

Wij verzoeken hierbij de colleges van burgemeester en wethouders de zesde wijziging van de GR GGD IJsselland in behandeling te nemen en deze voor een zienswijze aan de eigen gemeenteraad voor te leggen. Dit conform artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Met het oog op volgende stappen vernemen we graag we uiterlijk 1 januari 2024 de eventuele reacties van de colleges alsmede bericht of de gemeenteraad aanleiding ziet om een zienswijze in te dienen en, zo ja, wat die zienswijze inhoudt.

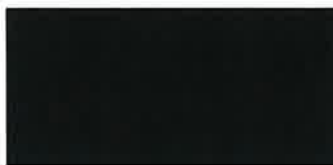
Hoogachtend,

namens het Algemeen Bestuur,

Het dagelijks bestuur



M.W.J. van Willigen
voorzitter



A. Schulting
secretaris

Overzicht bijlagen:

1. Concept modelbesluit colleges tot de zesde wijziging van de Gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland;
2. Concept toelichting op het modelbesluit tot de zesde wijziging van de Gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland per 1 juli 2024;
3. Concept-versie aangepaste gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland (waar de voorgestelde zesde wijziging in is verwerkt).



IJsselland

Concept volledig gewijzigde tekst Gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland – (inclusief concept 6e wijziging) ten behoeve van bespreking in colleges en voor mogelijkheid indienen zienswijze door gemeenteraden - oktober 2023.

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING GGD IJSSELLAND

HOOFDSTUK I

Algemene bepalingen

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- algemeen bestuur: het algemeen bestuur als bedoeld in artikel 12 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 14 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- deelnemende gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten: Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle;
- de regeling: de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland.
- gebied: het gezamenlijk grondgebied van de deelnemende gemeenten;
- gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van de provincie Overijssel;
- GGD: GGD IJsselland, het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2, lid 1;
- het college: het college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente.
- voorzitter: de voorzitter als bedoeld in artikel 18;

Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2

1. Er is een openbaar lichaam, te weten "GGD IJsselland". Het is gevestigd te Zwolle.
2. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissies als bedoeld in artikel 23.
3. De ombudsman of ombudscommissie van de gemeente Zwolle is bevoegd tot de behandeling van de verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

HOOFDSTUK II

Belangen en taken

Artikel 3

GGD IJsselland is ingesteld voor de gezamenlijke behartiging van de belangen van deelnemende gemeenten op met name het terrein van de publieke gezondheidszorg, zulks met inachtneming van

hetgeen in deze regeling nader is bepaald met betrekking tot de taken en bevoegdheden van het samenwerkingsverband.

Artikel 4

De behartiging van de in artikel 3 bedoelde belangen omvat meer algemeen:

1. het bevorderen van overleg met en tussen de deelnemende gemeenten ter afstemming en coördinatie van gemeentelijke beleidsvoornemens en beleidsmaatregelen;
2. het bevorderen van gemeenschappelijke standpuntbepalingen;
3. het bieden van een platform en faciliteiten voor flexibele samenwerkingsvormen van gemeenten en/of betrokken partijen rondom gezamenlijke belangen;
4. het voeren van overleg met de andere overheden en het vertegenwoordigen van de afzonderlijke deelnemende gemeenten, indien en voor zover deze daarom verzoeken dan wel daarmee instemmen;
5. het aantrekken en borgen van geldleningen voor activiteiten waarmee de gemeenten overeenkomstig de besluitvormingsprocedures hebben ingestemd.

Artikel 5

Ter behartiging van de in artikel 3 bedoelde belangen heeft het samenwerkingsverband, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, de volgende taken en specifieke bevoegdheden:

1. wettelijke taken en bevoegdheden als GGD:
 - a. het instellen en in standhouden van een gezondheidsdienst als bedoeld in de artikelen 14, eerste lid, en 15 van de Wet Publieke Gezondheid;
 - b. de taken en bevoegdheden, die de Wet Publieke Gezondheid aangeeft voor het bestuur van de gezondheidsdienst;
 - c. het houden van toezicht als bedoeld in hoofdstuk 1 afdeling 4 van de Wet Kinderopvang.
2. taken en bevoegdheden in vrijwillige samenwerking:
 - a. taken op het terrein van gemeentelijke overheidszorg, die gemeenten, collectief of afzonderlijk, aan het samenwerkingsverband opdragen met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, leden 2 tot en met 4
 - b. de bevoegdheid tot het aanwijzen van een gemeentelijk lijkschouwer als bedoeld in de Wet op de lijkbezorging voor de deelnemende gemeenten.
3. De oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, als bedoeld in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 6

1. GGD IJsselland voert periodiek bestuurlijk overleg met de deelnemende gemeenten omtrent de inhoud en het niveau van uitvoering van wettelijke taken, genoemd in artikel 5, lid 1. De inhoud en het niveau van de uitvoering van deze taken worden een keer per bestuursperiode vastgesteld door het algemeen bestuur en jaarlijks geactualiseerd door het dagelijks bestuur.
2. De uitvoering van taken en bevoegdheden in vrijwillige samenwerking, bedoeld in artikel 5, lid 2,
 - a dient de behartiging van de belangen, genoemd in artikel 3;
 - b geschiedt op verzoek van de betreffende gemeente of gemeenten;
 - c wordt schriftelijk vastgelegd tussen GGD IJsselland en de betreffende gemeente of gemeenten.
3. GGD IJsselland stemt jaarlijks met de betrokken gemeenten de uitvoering af van de taken en bevoegdheden in vrijwillige samenwerking genoemd in artikel 5, lid 2.
4. Met betrekking tot de taken en bevoegdheden in vrijwillige samenwerking, bedoeld in de leden

2 en 3, maken GGD IJsselland en de gemeente(n) in ieder geval afspraken over:

- a de duur en de kosten van de taakuitvoering;
- b de opzegtermijn van de dienstverlening;
- c de verrekening van eventuele desintegratiekosten. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de gemeente(n) die de dienstverlening voortijdig beëindigt, de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van die beëindiging en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel daarvan ondervinden.

Artikel 7

1. In het geval een gemeente bepaalde taken en bevoegdheden, bedoeld in artikel 5, lid 1 en 2, niet aan GGD IJsselland heeft opgedragen onthouden de leden van het algemeen bestuur van deze gemeente zich van stemming over aangelegenheden die de uitoefening van deze taak en bevoegdheid door GGD IJsselland betreffen.
2. Het in het vorige lid bepaalde is niet langer van toepassing voor een gemeente indien uitoefening door GGD IJsselland van de taak en bevoegdheid ingevolge enige wet of wettelijk voorschrift wordt voorgeschreven.

Wijziging van bevoegdheden

Artikel 8

1. De bevoegdheden van GGD IJsselland, genoemd in artikel 5 van deze regeling, kunnen worden gewijzigd in geval van noodzakelijke aanpassing aan landelijke en/of Europese wetgeving. Het algemeen bestuur dient tot de wijziging te besluiten. Het algemeen bestuur kan niet besluiten tot het overdragen van bevoegdheden van de deelnemers aan het bestuur van GGD IJsselland.
2. Het algemeen bestuur deelt zijn besluit en de redenen daartoe mee aan de deelnemende gemeenten.

HOOFDSTUK III

Het algemeen bestuur

De samenstelling

Artikel 9

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 wijst elk van de colleges van de deelnemende gemeenten uit zijn midden één vertegenwoordiger aan tot lid van het algemeen bestuur.
2. Elk van de colleges van de deelnemende gemeenten wijst uit zijn midden tevens één plaatsvervangend lid aan.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, in dienst van een deelnemende gemeente of GGD IJsselland, met uitzondering van onderwijzend personeel.
4. Het algemeen bestuur kan vertegenwoordigers van andere dan aan GGD IJsselland deelnemende gemeenten alsmede vertegenwoordigers van andere instellingen, toelaten tot de vergaderingen van het algemeen bestuur. Met instemming van het algemeen bestuur kan het dagelijks bestuur vertegenwoordigers van de andere gemeenten en instellingen toelaten tot zijn vergaderingen. In de vergaderingen kunnen deze vertegenwoordigers van hun gevoelens ten aanzien van te behandelen onderwerpen doen blijken.

Artikel 10

1. Na verkiezing van de gemeenteraad eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur op de

dag met ingang waarvan de leden van het college in oude samenstelling aftreden. Voor zover de aftredende leden

- a voorzitter van het college van een deelnemende gemeente zijn, blijven zij hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het college nieuwe leden van het algemeen bestuur heeft aangewezen;
 - b wethouder van een deelnemende gemeente zijn, blijven zij hun functie waarnemen tot de dag van hun aftreden.
2. Het college van elke deelnemende gemeente beslist zo spoedig mogelijk over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.
 3. Het voorzien in een tussentijdse vacature geschiedt binnen tien weken. Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geeft het betrokken college binnen acht dagen kennis aan het algemeen bestuur.

De werkwijze

Artikel 11

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo dikwijls
 - a. de voorzitter of het dagelijks bestuur een vergadering nodig oordeelt, of
 - b. tenminste een vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur dit, onder opgave van redenen, schriftelijk verzoekt.
2. Artikel 19 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de openbare kennisgeving tevens op verzoek van de voorzitter door de burgemeesters der deelnemende gemeenten op de daar gebruikelijke wijze geschiedt. De voorzitter draagt er voorts zorg voor dat – spoedeisende of andere bijzondere omstandigheden uitgezonderd – het tijdstip van vergadering op de website van GGD IJsselland wordt bekendgemaakt.

Artikel 12

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast. De artikelen 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing. In het reglement van orde worden regels gegeven omtrent het horen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden ten aanzien van door het algemeen bestuur te nemen besluiten.
2. Een exemplaar van het reglement van orde wordt ter kennisneming toegezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 12a

1. Het algemeen bestuur kan andere voorgenomen besluiten dan die waarvoor de wet of deze regeling dat voorschrijft om een zienswijze voorleggen aan de gemeenteraden. Het dagelijks bestuur biedt de raden dan een termijn van minimaal acht weken voor het naar voren brengen van een zienswijze.
2. Tegelijkertijd met de toezending van het definitieve bestuursvoorstel stelt het dagelijks bestuur de raden van de gemeenten schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 12b

1. Ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen:
 - a. een verzoekschrift indienen bij het dagelijks bestuur;
 - b. in een openbare vergadering van het algemeen bestuur het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn.

Artikel 12c

1. Het algemeen bestuur kan besluiten om de regeling of één of meer onderdelen daarvan te

- evalueren.
2. Het dagelijks bestuur zal dan een evaluatievoorstel aan de deelnemende colleges voorleggen.

HOOFDSTUK IV

Het dagelijks bestuur

De samenstelling

Artikel 13

1. Het algemeen bestuur bepaalt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode voor de duur daarvan het aantal te vervullen plaatsen in het dagelijks bestuur. Het wijst uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is voorzitter van het dagelijks bestuur.

De werkwijze

Artikel 14

1. Een lid van het dagelijks bestuur treedt af als lid van dat bestuur op de dag, waarop de zittingsperiode eindigt van het college van burgemeester en wethouders waarvan het lid deel uitmaakt. Leden van het dagelijks bestuur blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het algemeen bestuur uit zijn midden een nieuw dagelijks bestuur heeft aangewezen.
2. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, wijst het algemeen bestuur een nieuw lid aan. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan stelt het algemeen bestuur het aanwijzen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uit totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom is bezet. Dit uitstel zal niet meer dan drie maanden mogen belopen.

Artikel 15

1. Indien langdurige verhindering of ontstentenis van een lid van het dagelijks bestuur verwacht wordt, kan het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur in diens tijdelijke vervanging voorzien.
2. Op deze tijdelijke voorziening zijn de bepalingen van het vorige artikel van toepassing.
3. Het tijdelijk benoemd lid van het dagelijks bestuur treedt af, zodra degene die hij vervangt de uitoefening van zijn functie heeft hervat.

Artikel 16

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoeken.
2. De artikelen 53 tot en met 59a van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststellen, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.
4. In de eerste vergadering van elke zittingsperiode regelen de leden van het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden. Deze taakverdeling geschiedt op een zodanige wijze, dat voor ieder onderdeel van de taak een plaatsvervanger wordt aangewezen. De taakverdeling wordt meegedeeld aan het algemeen bestuur en aan de deelnemende gemeenten.

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Artikel 17

1. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet. Het algemeen bestuur kan niet de bevoegdheid overdragen tot:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening;
 - c. het vaststellen van verordeningen door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven;
 - d. het nemen van besluiten, als bedoeld in de artikelen 54 tot en met 57.
 - e. het nemen van besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, als bedoeld in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd:
 - a. het dagelijks bestuur van GGD IJsselland te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast. Hiertoe behoort het beheer van de activa en de passiva van GGD IJsselland en de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
 - b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
 - c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van GGD IJsselland;
 - d. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van GGD IJsselland te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - e. te besluiten namens GGD IJsselland, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
 - f. tot het aanwijzen van een gemeentelijk lijkschouwer als bedoeld in de Wet op de lijkbezorging voor de deelnemende gemeenten
3. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit;
4. Het dagelijks bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur machtigen tot uitoefening van zijn bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet.

HOOFDSTUK V

De voorzitter

Artikel 18

1. De voorzitter, alsmede de eerste en tweede vice-voorzitter, worden door het algemeen bestuur in de eerste vergadering van elke zittingsperiode uit zijn midden aangewezen.
2. Indien en voor zover het algemeen bestuur niet in de vervanging heeft voorzien, is het dagelijks bestuur bevoegd uit zijn midden een lid aan te wijzen, dat tijdelijk in de vervanging voorziet.
3. De gemeente waarvan een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur tot voorzitter is benoemd, is bevoegd in diens plaats een extra lid van het algemeen bestuur aan te wijzen. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 ten aanzien van het einde van het lidmaatschap, eindigt het lidmaatschap van het extra lid, zodra het tot voorzitter aangewezen lid ophoudt de voorzittersfunctie te vervullen.
4. Het voorzitterschap eindigt, indien de betrokkene ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn. Alsdan voorziet het algemeen bestuur ten spoedigste in de vervanging.

Artikel 19

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Hij draagt zorg voor een spoedige afdoening van zaken.
3. De voorzitter vertegenwoordigt GGD IJsselland in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.
In rechtsgedingen tussen GGD IJsselland en de gemeente, waarvan de voorzitter lid van het bestuur is, wordt hij vervangen door een lid van het dagelijks bestuur dat geen lid van het bestuur van de betreffende gemeente is.

HOOFDSTUK VI

Portefeuillehoudersoverleggen

Artikel 20

1. Het dagelijks bestuur kan een of meer portefeuillehoudersoverleggen instellen voor bestuurlijk overleg en afstemming omtrent de belangen en taken, genoemd in de artikelen 3, 4 en 5, alsmede voor zaken van financiële aard.
2. Een portefeuillehoudersoverleg bestaat uit één lid (portefeuillehouder) per deelnemende gemeente afkomstig uit het college.
3. Het dagelijks bestuur kan, na instemming van het betrokken portefeuillehoudersoverleg, vertegenwoordigers van andere gemeenten en van instellingen toelaten tot bijeenkomsten van dat portefeuillehoudersoverleg. In de vergaderingen kunnen deze vertegenwoordigers van hun gevoelens ten aanzien van te behandelen onderwerpen doen blijken.
4. Voorzitter van een portefeuillehoudersoverleg is het lid van het dagelijks bestuur dat het werkterrein van het portefeuillehoudersoverleg in dat bestuur behartigt.

Commissies

Artikel 21

1. Commissies van advies aan het algemeen bestuur worden ingesteld door het algemeen bestuur.
2. Bij de instelling worden de bevoegdheden, samenstelling en werkwijze geregeld.
3. Artikel 22 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 22

1. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschiedt door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk van de voorzitter.
2. De voorzitter van een vaste commissie van advies is het lid van het dagelijks bestuur tot wiens portefeuille het belang behoort. Hij heeft in de commissie een adviserende stem.
3. De commissies dienen het dagelijks bestuur respectievelijk de voorzitter desgevraagd of uit eigen beweging van advies met betrekking tot de belangen waarvoor zij zijn ingesteld.

Artikel 23

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. Hij gaat pas over tot instelling van een commissie als bedoeld in lid 1 nadat de raden van de deelnemende gemeenten van dit voornemen op de hoogte zijn gesteld en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. .
3. Bij de instelling regelt hij in ieder geval:

- a. de samenstelling;
 - b. de bevoegdheid;
 - c. de werkwijze;
 - d. de openbaarheid van vergaderingen;
 - e. de voorbereiding, de uitvoering van de openbaarmaking van besluiten alsmede de informatie aan en het overleg met de deelnemende gemeenten;
 - f. het toezicht van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - g. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - h. de verantwoording aan het algemeen bestuur.
4. De voorzitter van de commissie is het lid van het dagelijks bestuur tot wiens portefeuille het belang behoort. Hij heeft in de commissie een adviserende stem.

HOOFDSTUK VII

Informatie-, verantwoordingsplicht en ontslagrecht

Artikel 24

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig voor het door hen gevoerde bestuur en geven te dien aanzien alle door één of meer leden verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang.
2. Het algemeen bestuur kan regelen van welke besluiten van het dagelijks bestuur kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het algemeen bestuur. Daarbij kan het algemeen bestuur de gevallen bepalen waarin met terinzagelegging kan worden volstaan.
3. Het dagelijks bestuur laat de kennisgeving of terinzagelegging achterwege voor zover deze in strijd is met het openbaar belang.
4. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien dit het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
5. De artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een dergelijk ontslag.

Artikel 25

Het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

Artikel 25a

Het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Deze inlichtingen worden schriftelijk of digitaal verstrekt.

Artikel 26

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verstrekken de raad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen 8 weken na ontvangst van het verzoek.

Artikel 27

Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad of het college van zijn gemeente met

inachtneming van de artikelen 18 en 19 van de Wet gemeenschappelijke regelingen alle inlichtingen, die door die raad of dat college of door één of meer leden daarvan worden verlangd.

Artikel 28

Een lid van het algemeen bestuur is de raad of het college van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.

Artikel 29

Het verstrekken van inlichtingen en het afleggen van verantwoording als bedoeld in de artikelen 27 en 28 geschiedt volgens de door het betreffende orgaan vastgestelde regels.

Artikel 30

1. Het college kan een door hem aangewezen lid ontslag verlenen, indien dit het vertrouwen van het college niet meer bezit.
2. De artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een dergelijk ontslag.

HOOFDSTUK VIII

Verordeningen

Artikel 31

Het algemeen bestuur is bevoegd verordeningen vast te stellen binnen het kader van de taken zoals bedoeld in artikel 4 en artikel 5.

Artikel 32

Het dagelijks bestuur stelt een ontwerp van een verordening, als bedoeld in artikel 31 op en wint daarvoor advies in van het desbetreffende portefeuillehoudersoverleg respectievelijk de desbetreffende commissie als bedoeld in de artikelen 20, 21, 22 en 23.

Artikel 33

Het dagelijks bestuur zendt het ontwerp van een verordening als bedoeld in artikel 31, vergezeld van de ontvangen adviezen, aan de deelnemende gemeenten, die hun beschouwingen binnen drie maanden ter kennis van het algemeen bestuur kunnen brengen.

Artikel 34

Binnen twee maanden na het verstrijken van de in artikel 33 genoemde termijn beslist het algemeen bestuur omtrent de vaststelling van de verordening.

Artikel 35

1. Het dagelijks bestuur zendt onverwijld de verordening, bedoeld in artikel 31, na vaststelling toe aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan de verder bij wettelijk voorschrift daartoe aangewezen besturen en functionarissen.
2. Bekendmaking en inwerkingtreding van besluiten die algemeen verbindende voorschriften inhouden gebeuren volgens de artikelen 32k en 32l van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 36

Aan GGD IJsselland wordt de bevoegdheid toegekend tot het bij verordening heffen van rechten bedoeld in artikel 229, lid 1, onder b, van de Gemeentewet en de rechten waarvan de heffing krachtens bijzondere wetten geschiedt.

Artikel 37

Voor zover een verordening als bedoeld in de artikelen 31 en 36 voorziet in hetzelfde onderwerp als een verordening van een deelnemende gemeente, regelt de eerstbedoelde verordening de onderlinge verhouding. Zij kan bepalen dat de gemeentelijke verordening voor het gehele gebied dan wel voor een gedeelte daarvan geheel of gedeeltelijk ophoudt te gelden.

HOOFDSTUK IX

Vergoedingen

Artikel 38

1. Het algemeen bestuur kan voor zijn leden, de voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur bij verordening een tegemoetkoming in de kosten vaststellen. De verordening stelt regels omtrent de hoogte en de toekenning van de tegemoetkoming in de kosten.
2. De hoogte van de tegemoetkoming in de kosten bedraagt niet meer dan de werkelijke kosten, mede rekening houdende met de tegemoetkoming in de kosten welke het bestuurslid ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van het gemeentebestuur.
3. De verordening wordt ter kennisneming gezonden aan gedeputeerde staten.

Rechtspositie

Artikel 39

Het algemeen bestuur kan nadere bepalingen vaststellen omtrent de rechtspositie van de leden van het dagelijks bestuur. Het besluit wordt ter kennisneming gezonden aan gedeputeerde staten.

HOOFDSTUK X

Medewerkers en organisatie

Artikel 40

Het dagelijks bestuur regelt de inrichting van de organisatie van GGD IJsselland.

Secretaris/directeur publieke gezondheid

Artikel 41

1. Het algemeen bestuur wijst de directeur publieke gezondheid aan, in overeenstemming met het bestuur van Veiligheidsregio IJsselland. De aanwijzing eindigt van rechtswege met ingang van de datum dat de uitoefening van de functie van directeur publieke gezondheid geen onderdeel meer uitmaakt van de werkzaamheden van de betreffende ambtenaar.
2. De directeur publieke gezondheid is tevens secretaris van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. De directeur publieke gezondheid/secretaris woont de vergaderingen bij van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur; in deze vergaderingen heeft de directeur publieke gezondheid/secretaris een adviserende stem.
4. De directeur publieke gezondheid heeft als zodanig de algemene leiding over de organisatie van GGD IJsselland.
5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur publieke gezondheid/secretaris bij diens verhinderdheid of ontstentenis.
6. **[Vervallen]** Het algemeen bestuur stelt voor de directeur publieke gezondheid/secretaris een

~~instructie vast.~~

Artikel 42

1. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter, de portefeuillehoudersoverleggen en de commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
2. De secretaris zorgt voor aantekening van het verhandelde in de vergaderingen van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de portefeuillehoudersoverleggen en de commissies.
3. Alle stukken, die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede ondertekend.

Artikel 43

Op de secretaris is artikel 101 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Directie

Artikel 44

[Vervallen]

Rechtspositie

Artikel 45

[Vervallen]

HOOFDSTUK XI

Financiële bepalingen

Administratie en controle

Artikel 46

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze verordening dient te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. De verordening regelt in elk geval de onderwerpen, genoemd in artikel 212, lid 2, van de Gemeentewet voor zover van toepassing op GGD IJsselland.
2. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.
3. Het algemeen bestuur wijst een of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen voldoen aan het bepaalde in artikel 213, lid 3 respectievelijk lid 4, van de Gemeentewet.
4. De artikelen 214 en 215 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. Het dagelijks bestuur stelt regels vast omtrent de verzekering van eigendommen en gelden van GGD IJsselland tegen benadeling door haar personeel of door anderen.

Begroting

Artikel 47

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming ~~acht~~ **twalf** weken voordat zij aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing.
3. De ontwerpbegroting vermeldt tevens de naar raming door elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdragen. De berekening van deze bijdragen vindt plaats op basis van het volgende uitgangspunten:
 - a. voor de algemene en de wettelijke taken, genoemd in de artikelen 4 en 5 lid 1 het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is.
 - b. **het algemeen bestuur kan bepalen dat de kosten voor de taken Jeugdgezondheidszorg en Toezicht Kinderopvang of onderdelen daarvan op een andere wijze over de deelnemende gemeenten worden verdeeld.**
 - c. voor de taken in vrijwillige samenwerking, genoemd in artikel 5, lid 2: de bedragen die gemeenten en GGD IJsselland daarvoor hebben afgesproken dan wel het aantal verleende diensten maal het vastgestelde tarief per dienst.
4. De ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming worden door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
5. De raden van de deelnemende gemeenten hebben ~~acht~~ **twalf** weken de gelegenheid om bij het dagelijks bestuur hun zienswijze omtrent de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming naar voren te brengen.
6. **Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijzen bedoeld in lid 5, en van de conclusies die het daaraan verbindt.**

Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat en eventueel een nota van wijzigingen, bij de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming, zoals deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden.
7. Het algemeen bestuur stelt de begroting en de meerjarenraming vast voor ~~18 juli~~ **14 september** van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de begroting moet dienen.
8. Terstond na vaststelling worden de begroting en de meerjarenraming in afschrift toegezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten, die de in deze begroting voor de gemeente als bijdrage in de kosten van GGD IJsselland geraamde bedragen in de gemeentebegroting opnemen.
9. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur, in ieder geval voor ~~1 augustus~~ **15 september**, aan gedeputeerde staten.
10. Als de begroting niet in evenwicht is en het niet aannemelijk is dat in de eerstvolgende jaren een evenwicht bereikt wordt, zendt het dagelijks bestuur de begroting binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur aan gedeputeerde staten ter goedkeuring in. Van de goedkeuring doet het dagelijks bestuur mededeling aan het algemeen bestuur en de deelnemende gemeenten.

Artikel 48

1. Voordat een begrotingswijziging door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, zendt het dagelijks bestuur het ontwerp daarvan, voorzien van een toelichting en een raming van de verschuldigde bijdrage per gemeente, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen gedurende ~~acht~~ **twalf** weken hun zienswijze naar voren brengen bij het dagelijks bestuur.
3. **Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaand aan het**

vaststellen van de begrotingswijziging schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijzen bedoeld in lid 2, en van de conclusies die het daaraan verbindt.

Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat en eventueel een nota van wijzigingen, bij de wijziging zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

4. Het bepaalde in artikel 47, achtste, negende en tiende lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 48a

Het algemeen bestuur hoeft begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdrage als bedoeld in artikel 47 lid 3a niet om een zienswijze voor te leggen aan de raden.

Artikel 49

1. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari en voor 16 juli telkens de helft van de verschuldigde bijdragen, bedoeld in artikel 47, lid 3, onder a en b. Bij niet tijdige betaling is de wettelijke interest verschuldigd.
2. De deelnemende gemeenten betalen de bijdragen, bedoeld in artikel 47, lid 3, onder ~~b~~c, op basis van facturen, die GGD IJsselland hen daartoe zal toezenden.
3. De gemeenten garanderen GGD IJsselland de betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de in artikel 4, lid 5, bedoelde geldleningen en borgstellingen op basis van de voor de betreffende activiteit geldende financiële verdeelsleutel.

Artikel 50

Wanneer aan het algemeen bestuur blijkt dat de raad van een deelnemende gemeente niet voldoet of zal voldoen aan het gestelde in artikel 47, achtste lid, doet het algemeen bestuur aan gedeputeerde staten van de provincie Overijssel het verzoek over te gaan tot toepassing van artikel 194 van de Gemeentewet.

Jaarstukken

Artikel 51

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór ~~15~~30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de stukken, bedoeld in artikel 46, derde lid.
3. De jaarstukken, genoemd in lid 2, voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing.
4. De in het tweede lid bedoelde stukken liggen, zodra zij aan het algemeen bestuur zijn overgelegd, voor een ieder ter inzage en zijn algemeen verkrijgbaar. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven. Het algemeen bestuur beraadslagt over de jaarrekening en het jaarverslag niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.
5. Het algemeen bestuur stelt de jaarstukken vast ~~voor 1 juli~~ in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking hebben. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft ~~door het algemeen bestuur vastgestelde jaarstukken binnen twee weken~~ aan gedeputeerde staten.

Artikel 51a

1. Het algemeen bestuur beslist of een batig saldo van de jaarrekening niet meer dan voor de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk is wordt toegevoegd aan de reserves of geheel of

- gedeeltelijk aan de deelnemers wordt uitgekeerd.
2. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo van de jaarrekening geheel of gedeeltelijk ten laste van het volgende dienstjaar, de bestaande reserves of de deelnemers wordt gebracht.

Artikel 52

Vervallen met ingang van 01-01-2017.

HOOFDSTUK XII

Archief

Artikel 53

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van GGD IJsselland en haar organen, overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen en aan gedeputeerde staten mee te delen regeling.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden, bedoeld in lid 1, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur vast te stellen nadere regeling.
3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan.
4. De beheerder van de in het vorige lid aan te wijzen archiefbewaarplaats oefent overeenkomstig de regeling als bedoeld in het eerste lid toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden van GGD IJsselland en haar organen, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.

HOOFDSTUK XIII

Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing

Artikel 54

1. Een gemeente kan toetreden wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de colleges van ten minste tweederde van de deelnemende gemeenten daarmee instemmen.
2. In een besluit van het algemeen bestuur, bedoeld in lid 1, kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.
3. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in lid 1 is genomen, tenzij het besluit een latere datum van ingang heeft.

Artikel 55

1. ~~Een gemeente kan (gedeeltelijk) uittreden wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de colleges van ten minste tweederde van de deelnemende gemeenten daarmee instemmen.~~
2. ~~Bij het besluit regelt het algemeen bestuur de financiële gevolgen alsmede de overige gevolgen van de (gedeeltelijke) uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de (gedeeltelijk) uittredende gemeente de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de (gedeeltelijke) uittreding en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de (gedeeltelijke) uittreding ondervinden.~~
3. ~~Tenzij het algemeen bestuur anders besluit, kan (gedeeltelijke) uittreding plaatsvinden per 1 januari van het tweede jaar volgend op dat van het besluit van het algemeen bestuur, genoemd in lid 1.~~
4. ~~Onder de geschillen omtrent de uitvoering of toepassing van een regeling als bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, is steeds begrepen het geval, dat ter~~

~~vergadering van het algemeen bestuur, bedoeld in lid 1, blijkt dat de colleges van ten minste tweederde van de deelnemende gemeenten niet instemmen met uittreding van een gemeente.~~

1. Toetreding en uittreding van gemeenten is mogelijk na wijziging van de indeling van gemeenten in regio's, zoals die wettelijk is voorgeschreven. Een college dat wenst uit te treden maakt het voornemen tot uittreding per aangetekende brief kenbaar aan het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
3. Het uittredingsplan bevat in ieder geval de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
4. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
5. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het dagelijks bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van het college van de uittredende gemeente en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van het college dat voornemens is uit te treden.
6. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van het kenbaar maken van het voornemen van uittreding. Tevens kan de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van maximaal 5% op de uittreedsom toepassen om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorziene kosten.
7. Het college dat voornemens is uit te treden wordt gedurende een termijn van twaalf weken in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op het concept-uittredingsplan.
8. Uiterlijk twaalf maanden nadat het college zijn voornemen tot uittreding overeenkomstig het eerste lid bekend heeft gemaakt stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
9. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande hoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het college-besluit tot uittreding.
10. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld en het college definitief heeft besloten uit te treden,
 - a. geldt voor de uittreding uit de regeling een opzegtermijn van 1 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar,
 - b. is de uittredende gemeente gehouden om binnen 6 maanden de voor haar vastgestelde financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen, tenzij het algemeen bestuur unaniem tot het hanteren van een andere termijn besluit.

Artikel 56

1. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen, wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de colleges van ten minste tweederde van de deelnemende gemeenten tot de wijziging hebben besloten.
2. Het college van een gemeente kan het algemeen bestuur een voorstel doen tot wijziging van de regeling.
3. Indien het algemeen bestuur wijziging van de regeling wenselijk acht en hieromtrent besluit, doet het dagelijks bestuur van GGD IJsselland een daartoe strekkend voorstel toekomen aan de colleges van de deelnemende gemeenten.
4. Het dagelijks bestuur van GGD IJsselland kan een voorstel tot wijziging van de regeling voorleggen aan de colleges van de deelnemende gemeenten indien het voorstel voortvloeit uit wettelijke verplichtingen en/of uit besluiten van het algemeen bestuur.
5. Het dagelijks bestuur wint omtrent een voorstel, bedoeld in het derde en vierde lid, advies in van de desbetreffende portefeuillehoudersoverleggen en commissies als bedoeld in de artikelen 20, 21, 22 en 23.

Artikel 57

1. De regeling wordt opgeheven wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de colleges van ten minste tweederde van de deelnemende gemeenten tot deze opheffing hebben besloten.
2. In geval van beëindiging van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt hij daarvoor de nodige regelen. Hierbij kan van bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de beëindiging van de regeling. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel en regelt ook de gevolgen voor de door GGD IJsselland en haar organen gevormde archieven.
5. De organen van GGD IJsselland blijven, zo nodig, na het tijdstip van de beëindiging van de regeling in functie, totdat de liquidatie is voltooid.
6. De opheffing gaat in op een door het algemeen bestuur te bepalen ingangsdatum.

Artikel 58

Voor het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een gemeenschappelijke regeling hebben de colleges toestemming nodig van hun gemeenteraden, zoals bedoeld in artikel 1 lid 3~~4~~ van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

HOOFDSTUK XIV

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 59

1. De regeling geldt voor onbepaalde tijd.
2. De regeling wordt van kracht met ingang van 1 januari 2009.
3. Met ingang van 1 januari 2009, wordt de 'Gemeenschappelijke regeling Regio IJssel-Vecht 2005', vastgesteld bij besluit van het algemeen bestuur van 29 september 2005, sedertdien gewijzigd, ingetrokken.

Artikel 60

1. Het college van de gemeente Zwolle draagt zorg voor de toezending van de regeling en

besluiten aan gedeputeerde staten en de bekendmaking als bedoeld in artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26 lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 61

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland'.

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur van de Regio IJssel-Vecht op 18 december 2008 en nadien gewijzigd door besluiten van het algemeen bestuur van GGD IJsselland op 2 december 2010, 13 december 2012, 15 december 2016, 12 december 2019, ~~en~~ 19 maart 2020, ~~en~~ 2024.

M.W.J. van Willigen, voorzitter

A.I. Schulting, secretaris

Toelichting op het Modelbesluit tot zesde wijziging van de Gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland

1. Algemene toelichting

De algemene toelichting op de zesde wijziging van de gemeenschappelijke regeling (GR) GGD IJsselland gaat in op de aanleiding, hoofdpunten en achtergronden van en argumenten voor de wijzigingen. Daarbij wordt ook ingegaan op het overleg van raadsleden en de bestuurlijke besprekingen die aan het opstellen van deze wijzigingsvoorstellen vooraf zijn gegaan. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen de gemeenteraden, colleges en het bestuur van GGD IJsselland komen eveneens kort aan de orde.

In de artikelsgewijze toelichting in hoofdstuk 2 komen de meer technische aspecten van elke wijziging aan bod.

1.1 Aanleiding 6^e wijziging gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland

A. Versterking betrokkenheid van gemeenteraden en -raadsleden

Ruim 75% van de gemeenten vindt regionale bestuursvormen belangrijk voor onder meer het behalen van bepaalde doelstellingen, het vergroten van de bestuurlijke slagkracht en/of het uitvoeren van bedrijfsvoeringstaken. Dat bleek de afgelopen jaren uit verschillende onderzoeken. De keerzijde is dat de gemeenteraad als lokale volksvertegenwoordiging meer op afstand komt te staan. Volksvertegenwoordigers (gemeenteraden en raadsleden) ervaren vaak een te grote afstand tot gemeenschappelijke regelingen (GR-en). Gevolg is dat de democratische grondslag van dergelijke regelingen onder druk komt te staan.

Dit maakt het volgens de wetgever noodzakelijk om de betrokkenheid van gemeenteraden en -raadsleden bij het bestuur van samenwerkingsverbanden te verbeteren. Met name om hen in staat te stellen beter invulling te kunnen geven aan hun rol richting de colleges van de gemeenten en/of het bestuur van een gemeenschappelijke regeling.

De wetgever nam een aantal mogelijkheden tot versterking op in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Deze wetswijziging trad in werking op 1 juli 2022. De gemeenten en GR-besturen hebben 2 jaar gelegenheid (tot 1 juli 2024) om hun regeling aan te passen. Bij bepaalde onderwerpen koos de wetgever voor mogelijkheden die ruimte laten voor afwegingen per gemeenschappelijke regeling en daardoor voor maatwerk.

De 6^e wijziging van de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland voorziet hierin.

B. Up to date maken van de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland

Naast de aanpassingen in verband met de wetswijziging bestaat de wens om de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland op enkele onderdelen in overeenstemming te brengen met de praktijk, te actualiseren of te verduidelijken, verwijzingen weer kloppend te maken en om werkprocessen te versoepelen. Ook deze aanpassingen zijn verwerkt in de 6^e wijziging van GR GGD IJsselland.

1.2 Hoofdpunten van en argumenten voor de voorgestelde wijzigingen

A. Versterking betrokkenheid van gemeenteraden en raadsleden

Een groot deel van de voorgestelde wijzigingen is gericht op een goede invulling van de nieuwe wettelijke mogelijkheden om de positie van de gemeenteraden te versterken.

Voor die invulling heeft het algemeen bestuur zich in de eigen verkenning van de denkrichtingen voor de uitwerking in de GR mede laten leiden door de uitkomsten van de werkconferentie op 21 april 2023. Deze werkconferentie was een initiatief van de griffiers kring IJsselland en de directie/bestuursecretarissen van de gemeenschappelijke regelingen waaraan alle gemeenten in IJsselland deelnemen (Veiligheidsregio IJsselland, GGD IJsselland, Omgevingsdienst IJsselland, Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland). Doel van de conferentie was om samen met raads- en (voor de Omgevingsdienst ook) statenleden de nieuwe wettelijke mogelijkheden te verkennen. Ook om een beeld te krijgen van wensen, die leven bij raads- en statenleden.

De samenwerking bij de werkconferentie was voor de genoemde GR-en in IJsselland reden om hun voorstellen op de onderdelen die betrekking hebben op de versterking van de positie van de raden/staten onderling zoveel mogelijk af te stemmen. Het gaat daarbij om de volgende onderwerpen:

Gemeenschappelijke raadsadviescommissie

Voor gemeenteraden bestaat de nieuwe mogelijkheid om initiatief te nemen tot een adviescommissie waarin raadsleden zitting hebben. Zo'n commissie wordt ingesteld door het algemeen bestuur van een openbaar lichaam op een unaniem voorstel van alle betrokken raden. In de beide gespreksronden tijdens de werkconferentie werden diverse kanttekeningen geplaatst bij de mogelijkheid van een formele adviescommissie. Dit leidde bij de raads- en statenleden tot weinig behoefte aan een commissie, zoals de wet die mogelijk maakt.

Naar voren kwam, dat de genoemde kanttekeningen voor een belangrijk deel ondervangen zouden kunnen worden door de betrokkenheid van raadsleden te verbeteren met informele overlegvarianten. Er is wel behoefte (zowel aan de kant van de raden als van de GR-en) om met elkaar in gesprek te gaan over nader te bepalen onderwerpen.

De gedachte is om als GGD samen met afgevaardigden van raden en colleges en in afstemming met de andere GR-en te verkennen op welke manier(en) gestructureerd vorm en inhoud kan worden gegeven aan betrokkenheid van raden bij de GR-en in IJsselland, zonder een formele regionale adviescommissie in te stellen, zoals de wet die noemt.

Dit kan parallel aan het (vrij strak geplande) traject van wijziging van de GR-en verlopen, zodat beide processen niet op elkaar hoeven te wachten.

De mogelijkheid om een gemeenschappelijke raadsadviescommissie in het leven te roepen is geregeld in de wet. Aanpassing van de tekst van de gemeenschappelijke regeling is op dit punt niet nodig.

Zienswijzeprocedure begroting

Voor de ontwerpbegroting van een GR geldt al een zienswijzeprocedure, waarvan nu de termijn wordt verlengd van 8 naar 12 weken. Dit om de raden meer tijd te geven om de begroting te beoordelen. Afhankelijk van het moment van toezending van de ontwerpbegroting aan de gemeenteraden zal de zienswijzetermijn eindigen voor of in het zomerreces. De deelnemers aan de

werkconferentie hebben de voorkeur uitgesproken voor afronding van de zienswijzeprocedure vóór het zomerreces.

Dit houdt voor de GR-en in dat zij de ontwerpbegroting tijdig aan de raden/staten toe moeten zenden. Aantekening hierbij is dat af en toe als de zomervakantie van de scholen vroeg begint, zich de situatie kan voordoen dat de GR-begroting pas na de vakantie in het AB kan worden vastgesteld. Toezending van de vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten dient - binnen 2 weken na vaststelling - vóór 15 september te gebeuren.

Overige zienswijzen

In de gemeenschappelijke regeling moeten afspraken worden gemaakt over welk soort voorgenomen besluiten van het bestuur gemeenteraden hun zienswijze naar voren kunnen brengen en over de wijze waarop zij dit kunnen doen. Het staat de deelnemers vrij om af te spreken dat geen voorgenomen besluiten vatbaar zijn voor het geven van een zienswijze door de raden.

Tijdens de werkconferentie kwam naar voren, dat het indienen van zienswijzen zinvol kan zijn als het gaat om voorgenomen besluiten over:

- meerjarenbeleid/plannen, belangrijke beleidswijzigingen en/of financieel effect;
- strategische keuzes of grote financiële keuzes.

In deze gevallen is het van belang om de zienswijzetermijn in overleg af te spreken.

In de verkenning van de denkrichtingen voor de uitwerking in de GR in het algemeen bestuur van GGD IJsselland kwam naar voren dat het bestuur de betrokkenheid van de gemeenteraden bij de totstandkoming van belangrijke beleidsdocumenten graag aan de voorkant organiseert. De raden kunnen dan vooraf input leveren die wordt meegenomen in de voorbereiding van bestuursvoorstellen. Zo wordt bijvoorbeeld de kadernota nu al meegenomen in informerende bijeenkomsten voor raadsleden en zijn raden in de gelegenheid gesteld om op de concept-Bestuursagenda te reageren.

Daardoor lijkt het niet nodig om voor specifieke onderwerpen standaard zienswijzeprocedures in de GR vast te leggen. Om de mogelijkheid echter niet helemaal uit te sluiten is de bepaling opgenomen dat het AB andere voorgenomen besluiten dan die waarvoor de wet of de regeling dat voorschrijft om een zienswijze kan voorleggen aan de gemeenteraden. Ook is hiervoor de procedure geschetst.

Participatie

De wet verlangt een afspraak over participatie. De gedachte is, dat inwoners ook bij gemeenschappelijke regelingen in de gelegenheid moeten worden gesteld om hun mening over beleid of de uitvoering daarvan op een eenduidige wijze kenbaar te maken. Net zoals dat bij gemeenten gebeurt, waar inwoners bijvoorbeeld bij hun gemeenteraad vaak laagdrempelig een petitie kunnen aanbieden of kunnen inspreken bij een commissie- en/of raadsvergadering.

Tijdens de werkconferentie was er voorzichtigheid/twijfel over de wenselijkheid van invulling van (formele) participatie via de GR-en. Want dat zou komen naast de participatieactiviteiten van de gemeenten. Een suggestie was om te kiezen voor lichte vormen.

Als lichte vormen gelden, dat ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden

1. een verzoekschrift kunnen indienen bij het dagelijks bestuur;
2. in een openbare vergadering van het algemeen bestuur het woord kunnen voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn.

GGD IJsselland heeft uitvoerende en adviserende taken waarvoor primair de colleges van B en W verantwoordelijk zijn. Ingezetenen en belanghebbende kunnen via de reguliere procedures bij de colleges van b en w en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de

voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Daarom ziet GGD IJsselland beperkte ruimte voor formele participatie bij beleid. Ingeval gemeenten daar behoefte aan hebben kan de GGD bij vraagstukken op haar werkterrein deelnemen aan gemeentelijke participatie-initiatieven. GGD IJsselland betreft inwoners en belanghebbenden op diverse (meer informele) manieren bij haar werk. Voorbeelden daarvan zijn: GGD-panel, Ouderpanel Jeugdgezondheidszorg, participatie van de doelgroep in projecten, bespreken van uitkomsten van de gezondheidsmonitor met leden van doelgroep, betrekken van ouderen bij invulling van activiteiten binnen de Programmalijn ouderen en klanttevredenheidsonderzoeken.

Evaluatie

In de GR moeten afspraken worden opgenomen over het evalueren van de GR. Dat kan ook de afspraak zijn, dat evaluatie niet nodig is. Indien behoefte bestaat aan periodieke evaluatie kunnen de deelnemers daar zelf invulling aan geven. Er zijn geen wettelijke voorschriften voor de inhoud van evaluatie.

De werkconferentie leverde geen duidelijke uitspraken op dat beslist behoefte bestaat aan periodieke evaluatie bij de 4 GR-en.

Daarom is het voorstel om niet op voorhand specifieke afspraken te maken over evaluatie van de regeling maar het algemeen bestuur de mogelijkheid te geven te besluiten om de regeling of één of meer onderdelen daarvan te evalueren. Bijvoorbeeld als meerdere deelnemers daarom verzoeken. Het dagelijks bestuur maakt in dat geval een evaluatievoorstel aan de colleges. Daarin kan ook de positie en betrokkenheid van de raden worden meegenomen.

Actieve informatieplicht

Er moeten afspraken worden gemaakt over de wijze, waarop de GR inhoud gaat geven aan de actieve informatieplicht: het uit eigen beweging informatie verschaffen aan de raden.

De gespreksrondes tijdens de werkconferentie maakten duidelijk, dat de gemeenteraden goed zijn aangehaakt als het gaat om informatie, die gemeenten van de GR-en ontvangen. Als aandachtspunten werden genoemd het juiste moment van verstrekken informatie en duiding daarvan. Ook was er behoefte, dat van te voren bekend is welke informatie de raden wanneer kunnen verwachten.

Bij GGD IJsselland wordt dit meegenomen in de P&C cyclus.

Uittreding

De wettelijke regels voor de GGD en Veiligheidsregio IJsselland wijzen aan welke gemeenten onder deze regio's vallen. De regionale samenwerking kent daarmee een verplichtend karakter. Uittreding op eigen initiatief is zonder wetwijziging niet mogelijk. Op het moment dat er wetwijzigingen optreden die gevolgen hebben voor de indeling van gemeenten binnen de regio's kan formele uittreding wel aan de orde zijn. Daarom is het noodzakelijk om, zoals de WGR aangeeft, voorschriften op te nemen over uittreding voor het geval dit in de toekomst alsnog aan de orde is.

Met de wetwijziging van 2022 wordt verder verduidelijkt wat onder gevolgen moet worden verstaan. In elk geval moeten in de gemeenschappelijke regeling worden geregeld (dit kan niet doorgeschoven worden naar een overeenkomst of uittreedregeling):

- de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;
- de gevolgen voor het vermogen van het samenwerkingsverband;
- de gevolgen voor het vermogen van de deelnemende gemeenten (zowel de uittreder als de overblijvende gemeenten).

B. Up to date maken gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland

In de voorstellen voor de zesde wijziging van de GR GGD zijn ook aanpassingen meegenomen om de gemeenschappelijke regeling in overeenstemming te brengen met de praktijk, te actualiseren of te

verduidelijken, verwijzingen weer kloppend te maken en om werkprocessen te versoepelen. Dit betreft met name de volgende aanpassingen.

Vervallen vaststellen instructie directeur Publieke Gezondheid/secretaris

Artikel 41 van de GR GGD IJsselland gaat over de positie van de secretaris/directeur Publieke Gezondheid. In lid 6 is opgenomen dat het algemeen bestuur voor de directeur Publieke Gezondheid/secretaris een instructie vaststelt. Dit is niet meer nodig gelet op de uitgebreide functiebeschrijving in het Functieboek HR21 die voor deze functie die is vastgesteld.

Financiële verdeelsleutel

In de GR van GGD IJsselland is opgenomen dat de ontwerpbegroting de naar raming door elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdragen bevat. Daarbij is voor de berekening van de bijdragen voor de algemene en wettelijke taken van de GGD het uitgangspunt het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is.

Voor de taken Jeugdgezondheidszorg en Toezicht Kinderopvang zijn echter in het verleden in overleg met de gemeenten andere verdeelsleutels afgesproken.

Voor de Jeugdgezondheidszorg wordt sinds de overkomst van de jeugdgezondheidszorg voor 0-4 jarigen uitgegaan van het aantal jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

De financiering van het Toezicht Kinderopvang is gebaseerd op daadwerkelijk aantal inspecties per gemeente. Jaarlijks wordt een bedrag per gemeente als voorschot gefactureerd. Aan het einde van het jaar vindt nacalculatie plaats op basis van realisatie.

Om de regeling in overeenstemming te brengen met de praktijk is in artikel 47 lid 3 opgenomen dat het AB kan bepalen dat de kosten voor de taken Jeugdgezondheidszorg en Toezicht Kinderopvang of onderdelen daarvan op een andere wijze over de deelnemende gemeenten worden verdeeld.

Op deze wijze kunnen we kritisch blijven kijken naar de wijze van kostenverdeling voor JGZ en Toezicht Kinderopvang en voorstellen voor eventuele aanpassingen hierin meenemen in de voorstellen van de begrotingsprocedure.

Data vaststellen begroting en jaarstukken

- Begroting

In de huidige GR GGD IJsselland (art. 47 lid 7) staat 18 juli opgenomen als datum waarvóór het vaststellen van de begroting dient te geschieden. Dit is gekoppeld aan de datum van toesturen van de begroting aan gedeputeerde staten: binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 1 augustus.

De inzending van de vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten hoeft als gevolg van de wijziging van de Wgr voortaan niet meer te gebeuren vóór 1 augustus, maar binnen twee weken na vaststelling, vóór 15 september. Door op te nemen dat het algemeen bestuur de begroting vóór 14 september vaststelt ontstaat enige speelruimte voor het plannen van een AB-vergadering waarin de begroting kan worden vastgesteld. Met name wanneer de zomervakantie vroeg begint kan zich de situatie voordoen dat de GR-begroting pas na de vakantie in het AB kan worden vastgesteld. Dan is komt deze flexibiliteit goed van pas.

- Jaarstukken

In de GR GGD IJsselland (art. 51 lid 5) staat dat de jaarstukken voor 1 juli worden vastgesteld. Dit is lastig voor de vergaderplanning van het AB omdat de begroting door de nieuwe zienswijzetermijn zo mogelijk in de eerst helft van juli wordt vastgesteld. Door de datum van 1 juli los te laten ontstaat wat speelruimte in de vergaderplanning en kunnen de jaarstukken in dezelfde bijeenkomst van het AB worden vastgesteld als de begroting (als dat gelet op de verlengde zienswijzeprocedure voor de raden en de vakantieperiode haalbaar is). GS dienen de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling maar uiterlijk 15 juli te ontvangen.

Geen zienswijze voor bepaalde begrotingswijzigingen

Artikel 35 van de Wgr geeft aan dat de wettelijke procedureregels ook van toepassing zijn op besluiten tot wijziging van de begroting. Maar ook (in lid 6) dat in de gemeenschappelijke regeling kan worden bepaald ten aanzien van welke categorieën begrotingswijzigingen hiervan kan worden afgeweken.

Tot nu toe gaan alle begrotingswijzigingen naar de raden, ook die waarbij er sprake is van kleine en technische wijzigingen waarbij geen sprake is van gevolgen voor de gemeentelijke bijdragen. Dit geeft de gemeenten en de GR-en veel werk. Doel is om deze hoeveelheid werk te beperken. Dat mag en kan door in de GR op te nemen, dat besluiten tot wijziging van de begroting, die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdrage, niet om een zienswijze voorgelegd hoeven te worden aan de raden. Dit is opgenomen in artikel 48a van de GR GGD IJsselland.

Begrotingswijzigingen waarbij sprake is van verhoging van de gemeentelijke bijdrage worden dus altijd aan de raden voorgelegd.

Bestemmen rekeningresultaat

Voorstel is om in een nieuw artikel vast te leggen, dat het algemeen bestuur beslist wat er met het saldo (voordelig of nadelig) van de jaarrekening gebeurt.

Een voordelig saldo kan (indien dit noodzakelijk is voor de gemeenschappelijke regeling) worden toegevoegd aan reserves of geheel of gedeeltelijk aan de deelnemers worden uitgekeerd.

Een nadelig saldo van de jaarrekening kan geheel of gedeeltelijk ten laste worden gebracht van het volgende dienstjaar, de bestaande reserves of de deelnemers.

In de GR van GGD IJsselland stonden geen afspraken over de besluitvorming over het rekeningresultaat, dat wordt bepaald bij vaststelling van de jaarrekening. De financiële verordening geeft aan, dat het dagelijks bestuur de jaarstukken en het bestemmingsvoorstel van het rekeningresultaat ter vaststelling voorlegt aan het algemeen bestuur.

Deze bepaling beoogt de besluitvorming over het rekeningresultaat duidelijker te regelen en in overeenstemming te brengen met de bestaande praktijk.

Bekendmaking

Met de aanpassing van de bepalingen over bekendmaking (artikel 60 GR GGD IJsselland) loopt de GR van GGD IJsselland weer in de pas met de geldende wetgeving (met name de Wet elektronische publicaties).

1.3 Verantwoordelijkheidsverdeling betrokken besturen

Colleges

Overeenkomstig de Wet publieke gezondheid houden de colleges van burgemeester en wethouders een GGD in stand en hebben hiervoor de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland vastgesteld. De colleges besluiten ook tot wijziging van de GR.

De Wet gemeenschappelijke regelingen geeft aan dat de colleges van de deelnemende gemeenten:

1. eerst de wijzigingen van de regeling in ontwerp toezenden aan hun eigen raad. De raad heeft acht weken gelegenheid om bij het college een zienswijze in te dienen op de voorgestelde wijzigingen.
2. daarna een voorlopig besluit nemen over ontwerpwijzigingen in de regeling en vervolgens toestemming vragen aan de gemeenteraad voor het wijzigen van de regeling.

Na verkregen goedkeuring van de gemeenteraad kan het college de wijzigingen in de regeling vaststellen.

Gemeenteraden

De toezending van het eerste ontwerp en ontwerp-wijziging van de regeling is nieuw voor de gemeenteraden. De wetgever heeft deze stap toegevoegd om de betrokkenheid van de gemeenteraden te vergroten. Zij hebben acht weken de tijd om een zienswijze in te dienen bij het college.

Indien de raden geen aanleiding zien om van deze mogelijkheid gebruik te maken, dienen zij het college hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen, zodat de besluitvorming niet onnodig vertraagd wordt.

Wanneer het college, mede op basis van een eventuele zienswijze, een voorlopig besluit heeft genomen moet het toestemming vragen aan de gemeenteraad voor het wijzigen van de regeling. De gemeenteraad heeft 13 weken om te beslissen over goedkeuring. Dit is een maximumtermijn, een goedkeuringsbesluit mag ook sneller worden genomen. De raad kan de toestemming alleen onthouden wegens strijd met het recht, of strijd met het algemeen belang.

Algemeen bestuur GGD

Wijziging van de GR vereist besluitvorming in alle colleges en gemeenteraden. Om dit proces te coördineren hebben de colleges, met goedkeuring van de gemeenteraden, in de GR GGD IJsselland de volgende afspraken opgenomen:

1. Zowel het college van een gemeente als het algemeen bestuur kunnen een voorstel doen tot wijziging van de GR. Ook kan het dagelijks bestuur een voorstel tot wijziging van de regeling voorleggen aan de colleges van de deelnemende gemeenten als het voorstel voortvloeit uit wettelijke verplichtingen en/of uit besluiten van het algemeen bestuur. Als het algemeen bestuur besluit een wijzigingsvoorstel te doen dan legt het dagelijks bestuur dit aan de colleges voor.
2. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de colleges van ten minste twee-derde van de deelnemende gemeenten tot de wijziging hebben besloten.

Nu de aanleidingen voor de voorgestelde wijzigingen van de GR zowel voortvloeien uit nieuwe regels in de Wgr. als uit de behoefte om de regeling up-to-date te maken doet het algemeen bestuur voorstellen aan de deelnemende gemeenten tot wijziging van de regeling. Het dagelijks bestuur legt de voorstellen voor.

In het verlengde daarvan stelt GGD IJsselland het op prijs om eventuele vragen en/of zienswijzen van de colleges en raden te ontvangen om daar, via het algemeen bestuur, advies over te geven aan de colleges. Dit met het doel collectief een goede afweging te maken en uiteindelijk tot een gelijkkluidend wijzigingsbesluit van alle colleges te komen.

Nadat de colleges, met goedkeuring van de gemeenteraden, de wijzigingen hebben vastgesteld, kan het algemeen bestuur een besluit nemen om te constateren, dat is voldaan aan de vereiste meerderheid van ten minste twee-derde van de deelnemende gemeenten en kan het besluit worden gepubliceerd.

2. Artikelsgewijze toelichting

Voor een goed overzicht van de veranderingen in de gemeenschappelijke regeling van GGD IJsselland zijn hierna de tekstuele wijzigingen per artikel integraal opgenomen. In de linker kolom is de bestaande te vervangen tekst *schuingedrukt* opgenomen. In de rechterkolom staat de nieuwe tekst, met **vetgedrukt** de nieuwe tekstgedeelten en leestekens.

Ook is per artikel een korte toelichting gegeven op de achtergrond van de wijzigingen. De afwegingen die hieraan ten grondslag liggen zijn verwoord in het algemene deel van de toelichting (paragraaf 1.2).

Toevoeging artikel 12a - zienswijzen op andere besluiten

Bestaande tekst
Geen

Nieuwe tekst
Artikel 12a

1. Het algemeen bestuur kan andere voorgenomen besluiten dan die waarvoor de wet of deze regeling dat voorschrijft om een zienswijze voorleggen aan de gemeenteraden. Het dagelijks bestuur biedt de raden dan een termijn van minimaal acht weken voor het naar voren brengen van een zienswijze.
2. Tegelijkertijd met de toezending van het definitieve bestuursvoorstel stelt het dagelijks bestuur de raden van de gemeenten schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Toelichting op toevoeging artikel 12a

GGD IJsselland organiseert de betrokkenheid van de gemeenteraden bij de totstandkoming van belangrijke beleidsdocumenten graag aan de voorkant. Daardoor lijkt het niet nodig om voor specifieke onderwerpen standaard zienswijzeprocedures in de GR vast te leggen. Om voor toekomstige situaties toch de mogelijkheid te houden de raden om een zienswijze te vragen is in dit artikel bepaald dat het AB deze mogelijkheid heeft. Voor de verdere procedure

De raden kunnen op basis van de Wgr hun zienswijze geven op de begroting en begrotingswijzigingen die leiden tot wijziging van de gemeentelijke bijdrage, op aanpassingen van de gemeenschappelijke regeling en toetreding en uittreding daaruit.

Toevoeging artikel 12b - participatie

Bestaande tekst
Geen

Nieuwe tekst
Artikel 12b

Ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen:

- a. een verzoekschrift indienen bij het dagelijks bestuur;
- b. in een openbare vergadering van het algemeen bestuur het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn.

Toelichting op toevoeging artikel 12b

De wet verlangt een afspraak over participatie. Met deze bepaling is in een lichte vorm van participatie voorzien. GGD IJsselland kent daarnaast meer informele wijzen waarop doelgroepen worden betrokken bij haar werk.

Toevoeging artikel 12c - evaluatie

Bestaande tekst

Geen

Nieuwe tekst

Artikel 12c

1. Het algemeen bestuur kan besluiten om de regeling of één of meer onderdelen daarvan te evalueren.
2. Het dagelijks bestuur zal dan een evaluatievoorstel aan de deelnemende colleges voorleggen.

Toelichting op toevoeging artikel 12c

Dit artikel voorziet in de verplichting op basis van de Wgr (artikel 11a) om bepalingen op te nemen over evaluatie van de regeling.

Invoegen artikel 25a - actieve informatieplicht

Bestaande tekst

Geen.

Nieuwe tekst

Artikel 25a

Het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Deze inlichtingen worden schriftelijk of digitaal verstrekt.

Toelichting op invoegen artikel 25a

Artikel 17 (lid 2 en 3) van de Wgr voert een actieve informatieplicht van het bestuur richting de raden in. De regeling moet bepalingen inhouden over de wijze waarop informatie wordt verstrekt. Dit nieuwe artikel 25a voorziet in deze verplichtingen.

In artikel 41 vervalt het zesde lid – instructie directeur publieke gezondheid/secretaris

Bestaande tekst.

6. *Het algemeen bestuur stelt voor de directeur publieke gezondheid/secretaris een instructie vast.*

Nieuwe tekst

6. [Vervallen].

Toelichting op het vervallen van artikel 41 lid 6

Gelet op de uitgebreide functiebeschrijving in het Functieboek HR21 voor de functie directeur publieke gezondheid/secretaris die is vastgesteld is een afzonderlijke instructie niet meer nodig.

Wijziging artikel 47 – begroting: termijnen, kostenverdeling, zienwijze

Bestaande tekst

Artikel 47

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming *acht* weken voordat zij aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Nieuwe tekst

Artikel 47

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming **twalf** weken voordat zij aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. De ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing.
 3. De ontwerpbegroting vermeldt tevens de naar raming door elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdragen. De berekening van deze bijdragen vindt plaats op basis van het volgende uitgangspunten:
 - a. voor de algemene en de wettelijke taken, genoemd in de artikelen 4 en 5 lid 1 het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is.
 - b. voor de taken in vrijwillige samenwerking, genoemd in artikel 5, lid 2: de bedragen die gemeenten en GGD IJsselland daarvoor hebben afgesproken dan wel het aantal verleende diensten maal het vastgestelde tarief per dienst.
 4. De ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming worden door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
 5. De raden van de deelnemende gemeenten hebben *acht* weken de gelegenheid om bij het dagelijks bestuur hun zienswijze omtrent de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming naar voren te brengen.
 6. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat en eventueel een nota van wijzigingen, bij de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming, zoals deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden.
 7. Het algemeen bestuur stelt de begroting en de meerjarenraming vast voor *18 juli* van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de begroting moet dienen.
 8. Terstond na vaststelling worden de begroting en de
2. De ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing.
 3. De ontwerpbegroting vermeldt tevens de naar raming door elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdragen. De berekening van deze bijdragen vindt plaats op basis van het volgende uitgangspunten:
 - a. voor de algemene en de wettelijke taken, genoemd in de artikelen 4 en 5 lid 1 het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is.
 - b. het algemeen bestuur kan bepalen dat de kosten voor de taken Jeugdgezondheidszorg en Toezicht Kinderopvang of onderdelen daarvan op een andere wijze over de deelnemende gemeenten worden verdeeld.**
 - c. voor de taken in vrijwillige samenwerking, genoemd in artikel 5, lid 2: de bedragen die gemeenten en GGD IJsselland daarvoor hebben afgesproken dan wel het aantal verleende diensten maal het vastgestelde tarief per dienst.
 4. De ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming worden door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
 5. De raden van de deelnemende gemeenten hebben **twaalf** weken de gelegenheid om bij het dagelijks bestuur hun zienswijze omtrent de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming naar voren te brengen.
 6. **Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijzen bedoeld in lid 5, en van de conclusies die het daaraan verbindt.**

Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat en eventueel een nota van wijzigingen, bij de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming, zoals deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden.
 7. Het algemeen bestuur stelt de begroting en de meerjarenraming vast voor **14 september** van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de begroting moet dienen.
 8. Terstond na vaststelling worden de begroting en de

meerjarenraming in afschrift toegezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten, die de in deze begroting voor de gemeente als bijdrage in de kosten van GGD IJsselland geraamde bedragen in de gemeentebegroting opnemen.

9. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur, in ieder geval voor *1 augustus*, aan gedeputeerde staten.
10. Als de begroting niet in evenwicht is en het niet aannemelijk is dat in de eerstvolgende jaren een evenwicht bereikt wordt, zendt het dagelijks bestuur de begroting binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur aan gedeputeerde staten ter goedkeuring in. Van de goedkeuring doet het dagelijks bestuur mededeling aan het algemeen bestuur en de deelnemende gemeenten.

de meerjarenraming in afschrift toegezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten, die de in deze begroting voor de gemeente als bijdrage in de kosten van GGD IJsselland geraamde bedragen in de gemeentebegroting opnemen.

9. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur, in ieder geval voor **15 september**, aan gedeputeerde staten.
10. Als de begroting niet in evenwicht is en het niet aannemelijk is dat in de eerstvolgende jaren een evenwicht bereikt wordt, zendt het dagelijks bestuur de begroting binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur aan gedeputeerde staten ter goedkeuring in. Van de goedkeuring doet het dagelijks bestuur mededeling aan het algemeen bestuur en de deelnemende gemeenten.

Toelichting op wijziging van artikel 47:

- Termijnen

De ontwerpbegroting moet aan de gemeenteraden worden toegezonden twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden (artikel 35 lid 1 Wgr). Dit was 8 weken.

De raden krijgen ook twaalf weken de gelegenheid om bij het dagelijks bestuur hun zienswijze omtrent de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming naar voren te brengen.

De datum waarvóór inzending van de vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten moet gebeuren verschuift van 1 augustus naar 15 september (artikel 34 lid 2 Wgr). Dit moet binnen twee weken na vaststelling gebeuren. Het AB kan dit hierdoor op zijn laatst op 13 september doen.

- Kostenverdeling

Voor de Jeugdgezondheidszorg en het Toezicht Kinderopvang wordt in overleg met gemeenten een ander uitgangspunt voor de berekening van de kosten voor de gemeenten gehanteerd dan het inwonertal. Om de regeling in overeenstemming te brengen met de praktijk is in lid 3 opgenomen dat het AB kan bepalen dat de kosten voor de taken Jeugdgezondheidszorg en Toezicht Kinderopvang of onderdelen daarvan op een andere wijze over de deelnemende gemeenten worden verdeeld. Dit biedt de ruimte om hier voor deze specifieke taken desgewenst andere afspraken over te maken.

- Zienswijze

Het is voortaan verplicht dat het dagelijks bestuur reageert op de door de raden ingebrachte zienswijzen voordat de begroting wordt vastgesteld. Dit moet schriftelijk en gemotiveerd, waarbij het DB laat weten wat het van de zienswijzen vindt en tot welke conclusies dit heeft geleid. (artikel 35 lid 4 Wgr).

Dit geldt overigens ook voor begrotingswijzigingen waarop een zienswijze mogelijk is.

Wijziging Artikel 48 – begrotingswijzigingen – termijnen en zienswijze

Bestaande tekst

Artikel 48

1. Voordat een begrotingswijziging door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, zendt het dagelijks bestuur

Nieuwe tekst

Artikel 48

1. Voordat een begrotingswijziging door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, zendt het dagelijks

het ontwerp daarvan, voorzien van een toelichting en een raming van de verschuldigde bijdrage per gemeente, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen gedurende *acht* weken hun zienswijze naar voren brengen bij het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat en eventueel een nota van wijzigingen, bij de wijziging zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het bepaalde in artikel 47, achtste, negende en tiende lid is van overeenkomstige toepassing.

bestuur het ontwerp daarvan, voorzien van een toelichting en een raming van de verschuldigde bijdrage per gemeente, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen gedurende **twalf** weken hun zienswijze naar voren brengen bij het dagelijks bestuur.
3. **Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaand aan het vaststellen van de begrotingswijziging schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijzen bedoeld in lid 2, en van de conclusies die het daaraan verbindt.**
Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat en eventueel een nota van wijzigingen, bij de wijziging zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het bepaalde in artikel 47, achtste, negende en tiende lid is van overeenkomstige toepassing.

Toelichting op wijziging van artikel 48

De verlenging van de reactietermijn en de verplichting te reageren op ingebrachte zienswijzen gelden ook ten aanzien van begrotingswijzigingen (zie ook toelichting op wijziging artikel 47 GR).

Toevoegen van artikel 48a – geen zienswijze bepaalde begrotingswijzigingen

Bestaande tekst

Geen

Nieuwe tekst

Artikel 48a

Het algemeen bestuur hoeft begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdrage als bedoeld in artikel 47 lid 3a niet om een zienswijze voor te leggen aan de raden.

Toelichting op toevoegen artikel 48a

Tot nu toe gaan alle begrotingswijzigingen voor een zienswijze naar de raden, ook die waarbij er sprake is van kleine en technische wijzigingen waarbij geen sprake is van gevolgen voor de gemeentelijke bijdragen.

Artikel 35 van de Wgr geeft aan dat de wettelijke zienswijzeprocedureregels voor de begroting ook van toepassing zijn op besluiten tot wijziging van de begroting. Maar ook (in lid 6) dat in de gemeenschappelijke regeling kan worden bepaald ten aanzien van welke categorieën begrotingswijzigingen hiervan kan worden afgeweken. Om alle betrokken partijen veel werk te besparen en werkprocessen te versoepelen (mede gelet op de verlenging van de zienswijzetermijn van 8 naar 12 weken) is van deze uitzonderingsbepaling gebruik gemaakt voor besluiten tot wijziging van de begroting, die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdrage.

Wijziging artikel 49 – verlettering in bevoorschottingsbepaling

Bestaande tekst

Artikel 49

1. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari en voor 16 juli telkens de helft van de verschuldigde bijdragen,

Nieuwe tekst

Artikel 49

1. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari en voor 16 juli telkens de helft van de verschuldigde bijdragen,

bedoeld in artikel 47, lid 3, onder a. Bij niet tijdige betaling is de wettelijke interest verschuldigd.

2. De deelnemende gemeenten betalen de bijdragen, bedoeld in artikel 47, lid 3, onder b, op basis van facturen, die GGD IJsselland hen daartoe zal toezenden.
3. De gemeenten garanderen GGD IJsselland de betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de in artikel 4, lid 5, bedoelde geldleningen en borgstellingen op basis van de voor de betreffende activiteit geldende financiële verdeelsleutel.

bedoeld in artikel 47, lid 3, onder a **en b**. Bij niet tijdige betaling is de wettelijke interest verschuldigd.

2. De deelnemende gemeenten betalen de bijdragen, bedoeld in artikel 47, lid 3, onder c, op basis van facturen, die GGD IJsselland hen daartoe zal toezenden.
3. De gemeenten garanderen GGD IJsselland de betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de in artikel 4, lid 5, bedoelde geldleningen en borgstellingen op basis van de voor de betreffende activiteit geldende financiële verdeelsleutel.

Toelichting op wijziging van artikel 49

Het betreft hier een technische aanpassing die voortvloeit uit de wijziging van artikel 47 lid 3 van de GR.

Wijziging artikel 51 – termijnen jaarstukken

Bestaande tekst

Artikel 51

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de stukken, bedoeld in artikel 46, derde lid.
3. De jaarstukken, genoemd in lid 2, voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing.
4. De in het tweede lid bedoelde stukken liggen, zodra zij aan het algemeen bestuur zijn overgelegd, voor een ieder ter inzage en zijn algemeen verkrijgbaar. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven. Het algemeen bestuur beraadslaagt over de jaarrekening en het jaarverslag niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.
5. Het algemeen bestuur stelt de jaarstukken vast voor 1 juli volgende op het jaar waarop deze betrekking hebben. Het dagelijks bestuur zendt de *door het algemeen bestuur vastgestelde jaarstukken binnen twee weken* aan gedeputeerde staten.

Nieuwe tekst

Artikel 51

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór **30** april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de stukken, bedoeld in artikel 46, derde lid.
3. De jaarstukken, genoemd in lid 2, voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing.
4. De in het tweede lid bedoelde stukken liggen, zodra zij aan het algemeen bestuur zijn overgelegd, voor een ieder ter inzage en zijn algemeen verkrijgbaar. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven. Het algemeen bestuur beraadslaagt over de jaarrekening en het jaarverslag niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.
5. Het algemeen bestuur stelt de jaarstukken vast **in het jaar** volgende op het jaar waarop deze betrekking hebben. Het dagelijks bestuur zendt de **jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft**, aan gedeputeerde staten.

Toelichting op wijziging van artikel 51:

- De datum voor het toezenden van de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden door de dagelijks bestuur verschuift naar vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient. Dit als gevolg van artikel 34b van de Wgr. Hiermee krijgen de GR-en iets meer speelruimte.
- In de GR GGD IJsselland (art. 51 lid 5) staat dat de jaarstukken voor 1 juli worden vastgesteld. Dit is lastig voor de vergaderplanning van het AB omdat de begroting door de nieuwe zienswijzetermijn zo mogelijk in de eerst helft van juli wordt vastgesteld. Door de datum van 1 juli los te laten ontstaat wat speelruimte in de vergaderplanning en kunnen de jaarstukken in dezelfde bijeenkomst van het AB worden vastgesteld als de begroting. GS dienen de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling maar uiterlijk 15 juli te ontvangen.

Toevoeging artikel 51a – bestemming rekeningresultaat

Bestaande tekst

Geen

Nieuwe tekst

Artikel 51a

1. Het algemeen bestuur beslist of een batig saldo van de jaarrekening niet meer dan voor de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk is wordt toegevoegd aan de reserves of geheel of gedeeltelijk aan de deelnemers wordt uitgekeerd.
2. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo van de jaarrekening geheel of gedeeltelijk ten laste van het volgende dienstjaar, de bestaande reserves of de deelnemers wordt gebracht.

Toelichting op toevoegen artikel 51a

In de GR van GGD IJsselland stonden geen afspraken over de besluitvorming over het rekeningresultaat, dat wordt bepaald bij vaststelling van de jaarrekening. De financiële verordening geeft aan, dat het dagelijks bestuur de jaarstukken en het bestemmingsvoorstel van het rekeningresultaat ter vaststelling voorlegt aan het algemeen bestuur.

Deze bepaling beoogt de besluitvorming over het rekeningresultaat duidelijker te regelen en in overeenstemming te brengen met de bestaande praktijk.

Wijziging artikel 55 - uittreding

Bestaande tekst

Artikel 55

1. Een gemeente kan (gedeeltelijk) uittreden wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de colleges van ten minste tweederde van de deelnemende gemeenten daarmee instemmen.
2. Bij het besluit regelt het algemeen bestuur de financiële gevolgen alsmede de overige gevolgen van de (gedeeltelijke) uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de (gedeeltelijk) uittredende gemeente de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de (gedeeltelijke) uittreding en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de (gedeeltelijke) uittreding ondervinden.

Nieuwe tekst

Artikel 55

1. Toetreding en uittreding van gemeenten is mogelijk na wijziging van de indeling van gemeenten in regio's, zoals die wettelijk is voorgeschreven. Een college dat wenst uit te treden maakt het voornemen tot uittreding per aangetekende brief kenbaar aan het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen

3. *Tenzij het algemeen bestuur anders besluit, kan (gedeeltelijke) uittreding plaatsvinden per 1 januari van het tweede jaar volgend op dat van het besluit van het algemeen bestuur, genoemd in lid 1.*
 4. *Onder de geschillen omtrent de uitvoering of toepassing van een regeling als bedoeld in artikel 28 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, is steeds begrepen het geval, dat ter vergadering van het algemeen bestuur, bedoeld in lid 1, blijkt dat de colleges van ten minste tweederde van de deelnemende gemeenten niet instemmen met uittreding van een gemeente.*
- 3. Het uittredingsplan bevat in ieder geval de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.**
 - 4. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.**
 - 5. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het dagelijks bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van het college van de uittredende gemeente en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van het college dat voornemens is uit te treden.**
 - 6. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van het kenbaar maken van het voornemen van uittreding. Tevens kan de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van maximaal 5% op de uittreedsom toepassen om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.**
 - 7. Het college dat voornemens is uit te treden wordt gedurende een termijn van twaalf weken in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op het concept-uittredingsplan.**
 - 8. Uiterlijk twaalf maanden nadat het college zijn voornemen tot uittreding overeenkomstig het eerste lid bekend heeft gemaakt stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.**

9. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande hoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het college-besluit tot uittreding.
10. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld en het college definitief heeft besloten uit te treden,
 - a. geldt voor de uittreding uit de regeling een opzegtermijn van 1 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar,
 - b. is de uittredende gemeente gehouden om binnen 6 maanden de voor haar vastgestelde financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen, tenzij het algemeen bestuur unaniem tot het hanteren van een andere termijn besluit.

Toelichting op wijziging van artikel 55

In de praktijk komt uittreding uit de GR GGD IJsselland eigenlijk alleen voor als gevolg van een wetswijziging. Dit omdat de Wet publieke gezondheid in artikel 14 lid 1 bepaalt dat colleges van burgemeester en wethouders die behoren tot een regio als bedoeld in de Wet op de veiligheidsregio's via het treffen van een gemeenschappelijke regeling moeten zorgen voor instellen en in stand houden van een GGD in die regio.

Het nieuwe artikel 55 geeft als het ware een chronologische volgorde voor het uittreden. Het college maakt het voornemen tot uittreding kenbaar aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zal in de praktijk ook de andere deelnemende colleges hiervan op de hoogte stellen. Het dagelijks inventariseert vervolgens de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding. Deze zaken worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan. Dit doet het dagelijks bestuur niet zelf, maar hiervoor wordt een onafhankelijk deskundige ingeschakeld. Deze wordt aangewezen door het algemeen bestuur, op basis van een gezamenlijke voordracht van het college van de uittredende gemeente en het dagelijks bestuur.

Het uittredingsplan bevat in ieder geval de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens zal in het plan stil moeten worden gestaan bij zaken als:

- a. de financiële gevolgen voor de andere gemeenten;
- b. voorwaarden en andere verplichtingen voor de uittredende gemeente, die aan de uittreding worden verbonden;
- c. afspraken om de uittreding en de uitvoering van het uittredingsplan bestuurlijk, financieel, juridisch en feitelijk in goede banen te leiden.

De inventarisatie van de gevolgen zal in de praktijk gebeuren in samenwerking met de uittredende gemeente, met de andere colleges en met eventueel andere betrokken partijen (bijv. de partij die bepaalde taken gaat overnemen). Dit mede om goede afspraken te maken met het oog op het zoveel mogelijk beperken van de kosten gemoeid met de uittreding.

Voor wat betreft de financiële gevolgen die in het uittredingsplan worden onderscheiden is het te overwegen om in elk geval de volgende kostensoorten te onderscheiden:

- a. frictiekosten (eenmalige personele en materiële kosten als gevolg van het uittreden);
- b. desintegratiekosten (kosten voor afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's);
- c. direct en op termijn vervallen kosten (kosten die vervallen bij de uittreding en daaraan verbonden overname van taken);
- d. schaalnadelen (kosten die niet wijzigen als gevolg van het uittreden);
- e. aandeel in de reserves en voorzieningen.

Als het uittredingsplan in concept gereed is kan het college dat het voornemen heeft om uit te treden hier nog op reageren. Na vaststelling van het uittredingsplan door het AB neemt het college dat het voornemen heeft om uit te treden een definitief besluit. Hiervoor moet het college overigens ook toestemming hebben van de eigen raad.

Na het definitieve uittredingsbesluit treedt de opzegtermijn in werking van (tenminste) een vol kalenderjaar. De uittredende gemeente moet de financiële verplichtingen die zijn opgenomen in het uittredingsplan binnen zes maanden nadat het uittredingsplan is vastgesteld en het college definitief heeft besloten uit te treden voldoen. Daarvan kan worden afgeweken als het algemeen bestuur hiervoor unaniem een andere termijn vaststelt. Denk bijvoorbeeld aan het hanteren van een afbouwregeling over enkele jaren.

Als gevolg van de uittreding van zal ook de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland moeten worden gewijzigd volgens de spelregels die daarvoor gelden.

Wijziging artikel 58 – verwijzing in toestemmingsbepaling

Bestaande tekst

Artikel 58

Voor het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een gemeenschappelijke regeling hebben de colleges toestemming nodig van hun gemeenteraden, zoals bedoeld in artikel 1 lid 3 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen..

Nieuwe tekst

Artikel 58

Voor het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een gemeenschappelijke regeling hebben de colleges toestemming nodig van hun gemeenteraden, zoals bedoeld in artikel 1 lid 4 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen

Toelichting op wijziging van artikel 58

In artikel 1 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen is een extra lid toegevoegd over de zienswijzeprocedure voor de raden over het ontwerp van een regeling. Hierdoor is het oorspronkelijke lid 3 over de toestemming van gemeenteraden vernummerd naar lid 4. De verwijzing in de GR is hier op aangepast.

Wijziging artikel 60 – bekendmaking regeling

Bestaande tekst

Artikel 60

Het college van de gemeente Zwolle draagt zorg voor

Nieuwe tekst

Artikel 60

1. Het college van de gemeente Zwolle draagt zorg voor

de toezending van de regeling en besluiten aan gedeputeerde staten en de bekendmaking als bedoeld in artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

de bekendmaking als bedoeld in artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26 lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Toelichting op wijziging van artikel 60

Als gevolg van inwerkingtreding van de Wet elektronische publicaties hoeft de (wijziging van de) gemeenschappelijke regeling niet meer te worden toegezonden aan Gedeputeerde Staten van de provincie.

De Minister van BZK houdt een landelijk openbaar elektronisch register van gemeenschappelijke regelingen in stand. Het is de taak van het openbaar lichaam GGD IJsselland om de gegevens over de gemeenschappelijke regeling die in het register worden bijgehouden op te nemen en actueel te houden.

CONCEPT

Versiebeheer

Versie

Versienr	Auteur	Opmerkingen
0.1	S. Douwstra	Concept-versie tbv DB/AB sept/okt 2023

Distributie

Versienr	Datum	Verspreid aan
0.1	29 augustus 2023	Astrid Schulting, Jeroen Homburg, Han Claus, collega's GR-en VRIJ, ODIJ,RSJ

Documenteigenaar	S. Douwstra
Vastgesteld door	
Datum vaststelling	
Geplande evaluatiedatum	
Digitale vindplaats	

Toelichting op het Modelbesluit tot zesde wijziging van de Gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland

1. Algemene toelichting

De algemene toelichting op de zesde wijziging van de gemeenschappelijke regeling (GR) GGD IJsselland gaat in op de aanleiding, hoofdpunten en achtergronden van en argumenten voor de wijzigingen. Daarbij wordt ook ingegaan op het overleg van raadsleden en de bestuurlijke besprekingen die aan het opstellen van deze wijzigingsvoorstellen vooraf zijn gegaan. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen de gemeenteraden, colleges en het bestuur van GGD IJsselland komen eveneens kort aan de orde.

In de artikelsgewijze toelichting in hoofdstuk 2 komen de meer technische aspecten van elke wijziging aan bod.

1.1 Aanleiding 6^e wijziging gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland

A. Versterking betrokkenheid van gemeenteraden en -raadsleden

Ruim 75% van de gemeenten vindt regionale bestuursvormen belangrijk voor onder meer het behalen van bepaalde doelstellingen, het vergroten van de bestuurlijke slagkracht en/of het uitvoeren van bedrijfsvoeringstaken. Dat bleek de afgelopen jaren uit verschillende onderzoeken. De keerzijde is dat de gemeenteraad als lokale volksvertegenwoordiging meer op afstand komt te staan. Volksvertegenwoordigers (gemeenteraden en raadsleden) ervaren vaak een te grote afstand tot gemeenschappelijke regelingen (GR-en). Gevolg is dat de democratische grondslag van dergelijke regelingen onder druk komt te staan.

Dit maakt het volgens de wetgever noodzakelijk om de betrokkenheid van gemeenteraden en -raadsleden bij het bestuur van samenwerkingsverbanden te verbeteren. Met name om hen in staat te stellen beter invulling te kunnen geven aan hun rol richting de colleges van de gemeenten en/of het bestuur van een gemeenschappelijke regeling.

De wetgever nam een aantal mogelijkheden tot versterking op in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Deze wetswijziging trad in werking op 1 juli 2022. De gemeenten en GR-besturen hebben 2 jaar gelegenheid (tot 1 juli 2024) om hun regeling aan te passen. Bij bepaalde onderwerpen koos de wetgever voor mogelijkheden die ruimte laten voor afwegingen per gemeenschappelijke regeling en daardoor voor maatwerk.

De 6^e wijziging van de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland voorziet hierin.

B. Up to date maken van de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland

Naast de aanpassingen in verband met de wetswijziging bestaat de wens om de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland op enkele onderdelen in overeenstemming te brengen met de praktijk, te actualiseren of te verduidelijken, verwijzingen weer kloppend te maken en om werkprocessen te versoepelen. Ook deze aanpassingen zijn verwerkt in de 6^e wijziging van GR GGD IJsselland.

1.2 Hoofdpunten van en argumenten voor de voorgestelde wijzigingen

A. Versterking betrokkenheid van gemeenteraden en raadsleden

Een groot deel van de voorgestelde wijzigingen is gericht op een goede invulling van de nieuwe wettelijke mogelijkheden om de positie van de gemeenteraden te versterken.

Voor die invulling heeft het algemeen bestuur zich in de eigen verkenning van de denkrichtingen voor de uitwerking in de GR mede laten leiden door de uitkomsten van de werkconferentie op 21 april 2023. Deze werkconferentie was een initiatief van de griffiers kring IJsselland en de directie/bestuursecretarissen van de gemeenschappelijke regelingen waaraan alle gemeenten in IJsselland deelnemen (Veiligheidsregio IJsselland, GGD IJsselland, Omgevingsdienst IJsselland, Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland). Doel van de conferentie was om samen met raads- en (voor de Omgevingsdienst ook) statenleden de nieuwe wettelijke mogelijkheden te verkennen. Ook om een beeld te krijgen van wensen, die leven bij raads- en statenleden.

De samenwerking bij de werkconferentie was voor de genoemde GR-en in IJsselland reden om hun voorstellen op de onderdelen die betrekking hebben op de versterking van de positie van de raden/staten onderling zoveel mogelijk af te stemmen. Het gaat daarbij om de volgende onderwerpen:

Gemeenschappelijke raadsadviescommissie

Voor gemeenteraden bestaat de nieuwe mogelijkheid om initiatief te nemen tot een adviescommissie waarin raadsleden zitting hebben. Zo'n commissie wordt ingesteld door het algemeen bestuur van een openbaar lichaam op een unaniem voorstel van alle betrokken raden. In de beide gespreksronden tijdens de werkconferentie werden diverse kanttekeningen geplaatst bij de mogelijkheid van een formele adviescommissie. Dit leidde bij de raads- en statenleden tot weinig behoefte aan een commissie, zoals de wet die mogelijk maakt.

Naar voren kwam, dat de genoemde kanttekeningen voor een belangrijk deel ondervangen zouden kunnen worden door de betrokkenheid van raadsleden te verbeteren met informele overlegvarianten. Er is wel behoefte (zowel aan de kant van de raden als van de GR-en) om met elkaar in gesprek te gaan over nader te bepalen onderwerpen.

De gedachte is om als GGD samen met afgevaardigden van raden en colleges en in afstemming met de andere GR-en te verkennen op welke manier(en) gestructureerd vorm en inhoud kan worden gegeven aan betrokkenheid van raden bij de GR-en in IJsselland, zonder een formele regionale adviescommissie in te stellen, zoals de wet die noemt.

Dit kan parallel aan het (vrij strak geplande) traject van wijziging van de GR-en verlopen, zodat beide processen niet op elkaar hoeven te wachten.

De mogelijkheid om een gemeenschappelijke raadsadviescommissie in het leven te roepen is geregeld in de wet. Aanpassing van de tekst van de gemeenschappelijke regeling is op dit punt niet nodig.

Zienswijzeprocedure begroting

Voor de ontwerpbegroting van een GR geldt al een zienswijzeprocedure, waarvan nu de termijn wordt verlengd van 8 naar 12 weken. Dit om de raden meer tijd te geven om de begroting te beoordelen. Afhankelijk van het moment van toezending van de ontwerpbegroting aan de gemeenteraden zal de zienswijzetermijn eindigen voor of in het zomerreces. De deelnemers aan de

werkconferentie hebben de voorkeur uitgesproken voor afronding van de zienswijzeprocedure vóór het zomerreces.

Dit houdt voor de GR-en in dat zij de ontwerpbegroting tijdig aan de raden/staten toe moeten zenden. Aantekening hierbij is dat af en toe als de zomervakantie van de scholen vroeg begint, zich de situatie kan voordoen dat de GR-begroting pas na de vakantie in het AB kan worden vastgesteld. Toezending van de vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten dient - binnen 2 weken na vaststelling - vóór 15 september te gebeuren.

Overige zienswijzen

In de gemeenschappelijke regeling moeten afspraken worden gemaakt over welk soort voorgenomen besluiten van het bestuur gemeenteraden hun zienswijze naar voren kunnen brengen en over de wijze waarop zij dit kunnen doen. Het staat de deelnemers vrij om af te spreken dat geen voorgenomen besluiten vatbaar zijn voor het geven van een zienswijze door de raden.

Tijdens de werkconferentie kwam naar voren, dat het indienen van zienswijzen zinvol kan zijn als het gaat om voorgenomen besluiten over:

- meerjarenbeleid/plannen, belangrijke beleidswijzigingen en/of financieel effect;
- strategische keuzes of grote financiële keuzes.

In deze gevallen is het van belang om de zienswijzetermijn in overleg af te spreken.

In de verkenning van de denkrichtingen voor de uitwerking in de GR in het algemeen bestuur van GGD IJsselland kwam naar voren dat het bestuur de betrokkenheid van de gemeenteraden bij de totstandkoming van belangrijke beleidsdocumenten graag aan de voorkant organiseert. De raden kunnen dan vooraf input leveren die wordt meegenomen in de voorbereiding van bestuursvoorstellen. Zo wordt bijvoorbeeld de kadernota nu al meegenomen in informerende bijeenkomsten voor raadsleden en zijn raden in de gelegenheid gesteld om op de concept-Bestuursagenda te reageren.

Daardoor lijkt het niet nodig om voor specifieke onderwerpen standaard zienswijzeprocedures in de GR vast te leggen. Om de mogelijkheid echter niet helemaal uit te sluiten is de bepaling opgenomen dat het AB andere voorgenomen besluiten dan die waarvoor de wet of de regeling dat voorschrijft om een zienswijze kan voorleggen aan de gemeenteraden. Ook is hiervoor de procedure geschetst.

Participatie

De wet verlangt een afspraak over participatie. De gedachte is, dat inwoners ook bij gemeenschappelijke regelingen in de gelegenheid moeten worden gesteld om hun mening over beleid of de uitvoering daarvan op een eenduidige wijze kenbaar te maken. Net zoals dat bij gemeenten gebeurt, waar inwoners bijvoorbeeld bij hun gemeenteraad vaak laagdrempelig een petitie kunnen aanbieden of kunnen inspreken bij een commissie- en/of raadsvergadering.

Tijdens de werkconferentie was er voorzichtigheid/twijfel over de wenselijkheid van invulling van (formele) participatie via de GR-en. Want dat zou komen naast de participatieactiviteiten van de gemeenten. Een suggestie was om te kiezen voor lichte vormen.

Als lichte vormen gelden, dat ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden

1. een verzoekschrift kunnen indienen bij het dagelijks bestuur;
2. in een openbare vergadering van het algemeen bestuur het woord kunnen voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn.

GGD IJsselland heeft uitvoerende en adviserende taken waarvoor primair de colleges van B en W verantwoordelijk zijn. Ingezetenen en belanghebbende kunnen via de reguliere procedures bij de colleges van b en w en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de

voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Daarom ziet GGD IJsselland beperkte ruimte voor formele participatie bij beleid. Ingeval gemeenten daar behoefte aan hebben kan de GGD bij vraagstukken op haar werkterrein deelnemen aan gemeentelijke participatie-initiatieven. GGD IJsselland betreft inwoners en belanghebbenden op diverse (meer informele) manieren bij haar werk. Voorbeelden daarvan zijn: GGD-panel, Ouderpanel Jeugdgezondheidszorg, participatie van de doelgroep in projecten, bespreken van uitkomsten van de gezondheidsmonitor met leden van doelgroep, betrekken van ouderen bij invulling van activiteiten binnen de Programmalijn ouderen en klanttevredenheidsonderzoeken.

Evaluatie

In de GR moeten afspraken worden opgenomen over het evalueren van de GR. Dat kan ook de afspraak zijn, dat evaluatie niet nodig is. Indien behoefte bestaat aan periodieke evaluatie kunnen de deelnemers daar zelf invulling aan geven. Er zijn geen wettelijke voorschriften voor de inhoud van evaluatie.

De werkconferentie leverde geen duidelijke uitspraken op dat beslist behoefte bestaat aan periodieke evaluatie bij de 4 GR-en.

Daarom is het voorstel om niet op voorhand specifieke afspraken te maken over evaluatie van de regeling maar het algemeen bestuur de mogelijkheid te geven te besluiten om de regeling of één of meer onderdelen daarvan te evalueren. Bijvoorbeeld als meerdere deelnemers daarom verzoeken. Het dagelijks bestuur maakt in dat geval een evaluatievoorstel aan de colleges. Daarin kan ook de positie en betrokkenheid van de raden worden meegenomen.

Actieve informatieplicht

Er moeten afspraken worden gemaakt over de wijze, waarop de GR inhoud gaat geven aan de actieve informatieplicht: het uit eigen beweging informatie verschaffen aan de raden.

De gespreksrondes tijdens de werkconferentie maakten duidelijk, dat de gemeenteraden goed zijn aangehaakt als het gaat om informatie, die gemeenten van de GR-en ontvangen. Als aandachtspunten werden genoemd het juiste moment van verstrekken informatie en duiding daarvan. Ook was er behoefte, dat van te voren bekend is welke informatie de raden wanneer kunnen verwachten.

Bij GGD IJsselland wordt dit meegenomen in de P&C cyclus.

Uittreding

De wettelijke regels voor de GGD en Veiligheidsregio IJsselland wijzen aan welke gemeenten onder deze regio's vallen. De regionale samenwerking kent daarmee een verplichtend karakter. Uittreding op eigen initiatief is zonder wetwijziging niet mogelijk. Op het moment dat er wetwijzigingen optreden die gevolgen hebben voor de indeling van gemeenten binnen de regio's kan formele uittreding wel aan de orde zijn. Daarom is het noodzakelijk om, zoals de WGR aangeeft, voorschriften op te nemen over uittreding voor het geval dit in de toekomst alsnog aan de orde is.

Met de wetwijziging van 2022 wordt verder verduidelijkt wat onder gevolgen moet worden verstaan. In elk geval moeten in de gemeenschappelijke regeling worden geregeld (dit kan niet doorgeschoven worden naar een overeenkomst of uittreedregeling):

- de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;
- de gevolgen voor het vermogen van het samenwerkingsverband;
- de gevolgen voor het vermogen van de deelnemende gemeenten (zowel de uittreder als de overblijvende gemeenten).

B. Up to date maken gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland

In de voorstellen voor de zesde wijziging van de GR GGD zijn ook aanpassingen meegenomen om de gemeenschappelijke regeling in overeenstemming te brengen met de praktijk, te actualiseren of te

verduidelijken, verwijzingen weer kloppend te maken en om werkprocessen te versoepelen. Dit betreft met name de volgende aanpassingen.

Vervallen vaststellen instructie directeur Publieke Gezondheid/secretaris

Artikel 41 van de GR GGD IJsselland gaat over de positie van de secretaris/directeur Publieke Gezondheid. In lid 6 is opgenomen dat het algemeen bestuur voor de directeur Publieke Gezondheid/secretaris een instructie vaststelt. Dit is niet meer nodig gelet op de uitgebreide functiebeschrijving in het Functieboek HR21 die voor deze functie die is vastgesteld.

Financiële verdeelsleutel

In de GR van GGD IJsselland is opgenomen dat de ontwerpbegroting de naar raming door elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdragen bevat. Daarbij is voor de berekening van de bijdragen voor de algemene en wettelijke taken van de GGD het uitgangspunt het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is.

Voor de taken Jeugdgezondheidszorg en Toezicht Kinderopvang zijn echter in het verleden in overleg met de gemeenten andere verdeelsleutels afgesproken.

Voor de Jeugdgezondheidszorg wordt sinds de overkomst van de jeugdgezondheidszorg voor 0-4 jarigen uitgegaan van het aantal jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

De financiering van het Toezicht Kinderopvang is gebaseerd op daadwerkelijk aantal inspecties per gemeente. Jaarlijks wordt een bedrag per gemeente als voorschot gefactureerd. Aan het einde van het jaar vindt nacalculatie plaats op basis van realisatie.

Om de regeling in overeenstemming te brengen met de praktijk is in artikel 47 lid 3 opgenomen dat het AB kan bepalen dat de kosten voor de taken Jeugdgezondheidszorg en Toezicht Kinderopvang of onderdelen daarvan op een andere wijze over de deelnemende gemeenten worden verdeeld.

Op deze wijze kunnen we kritisch blijven kijken naar de wijze van kostenverdeling voor JGZ en Toezicht Kinderopvang en voorstellen voor eventuele aanpassingen hierin meenemen in de voorstellen van de begrotingsprocedure.

Data vaststellen begroting en jaarstukken

- Begroting

In de huidige GR GGD IJsselland (art. 47 lid 7) staat 18 juli opgenomen als datum waarvóór het vaststellen van de begroting dient te geschieden. Dit is gekoppeld aan de datum van toesturen van de begroting aan gedeputeerde staten: binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 1 augustus.

De inzending van de vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten hoeft als gevolg van de wijziging van de Wgr voortaan niet meer te gebeuren vóór 1 augustus, maar binnen twee weken na vaststelling, vóór 15 september. Door op te nemen dat het algemeen bestuur de begroting vóór 14 september vaststelt ontstaat enige speelruimte voor het plannen van een AB-vergadering waarin de begroting kan worden vastgesteld. Met name wanneer de zomervakantie vroeg begint kan zich de situatie voordoen dat de GR-begroting pas na de vakantie in het AB kan worden vastgesteld. Dan is komt deze flexibiliteit goed van pas.

- Jaarstukken

In de GR GGD IJsselland (art. 51 lid 5) staat dat de jaarstukken voor 1 juli worden vastgesteld. Dit is lastig voor de vergaderplanning van het AB omdat de begroting door de nieuwe zienswijzetermijn zo mogelijk in de eerst helft van juli wordt vastgesteld. Door de datum van 1 juli los te laten ontstaat wat speelruimte in de vergaderplanning en kunnen de jaarstukken in dezelfde bijeenkomst van het AB worden vastgesteld als de begroting (als dat gelet op de verlengde zienswijzeprocedure voor de raden en de vakantieperiode haalbaar is). GS dienen de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling maar uiterlijk 15 juli te ontvangen.

Geen zienswijze voor bepaalde begrotingswijzigingen

Artikel 35 van de Wgr geeft aan dat de wettelijke procedureregels ook van toepassing zijn op besluiten tot wijziging van de begroting. Maar ook (in lid 6) dat in de gemeenschappelijke regeling kan worden bepaald ten aanzien van welke categorieën begrotingswijzigingen hiervan kan worden afgeweken.

Tot nu toe gaan alle begrotingswijzigingen naar de raden, ook die waarbij er sprake is van kleine en technische wijzigingen waarbij geen sprake is van gevolgen voor de gemeentelijke bijdragen. Dit geeft de gemeenten en de GR-en veel werk. Doel is om deze hoeveelheid werk te beperken. Dat mag en kan door in de GR op te nemen, dat besluiten tot wijziging van de begroting, die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdrage, niet om een zienswijze voorgelegd hoeven te worden aan de raden. Dit is opgenomen in artikel 48a van de GR GGD IJsselland.

Begrotingswijzigingen waarbij sprake is van verhoging van de gemeentelijke bijdrage worden dus altijd aan de raden voorgelegd.

Bestemmen rekeningresultaat

Voorstel is om in een nieuw artikel vast te leggen, dat het algemeen bestuur beslist wat er met het saldo (voordelig of nadelig) van de jaarrekening gebeurt.

Een voordelig saldo kan (indien dit noodzakelijk is voor de gemeenschappelijke regeling) worden toegevoegd aan reserves of geheel of gedeeltelijk aan de deelnemers worden uitgekeerd.

Een nadelig saldo van de jaarrekening kan geheel of gedeeltelijk ten laste worden gebracht van het volgende dienstjaar, de bestaande reserves of de deelnemers.

In de GR van GGD IJsselland stonden geen afspraken over de besluitvorming over het rekeningresultaat, dat wordt bepaald bij vaststelling van de jaarrekening. De financiële verordening geeft aan, dat het dagelijks bestuur de jaarstukken en het bestemmingsvoorstel van het rekeningresultaat ter vaststelling voorlegt aan het algemeen bestuur.

Deze bepaling beoogt de besluitvorming over het rekeningresultaat duidelijker te regelen en in overeenstemming te brengen met de bestaande praktijk.

Bekendmaking

Met de aanpassing van de bepalingen over bekendmaking (artikel 60 GR GGD IJsselland) loopt de GR van GGD IJsselland weer in de pas met de geldende wetgeving (met name de Wet elektronische publicaties).

1.3 Verantwoordelijkheidsverdeling betrokken besturen

Colleges

Overeenkomstig de Wet publieke gezondheid houden de colleges van burgemeester en wethouders een GGD in stand en hebben hiervoor de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland vastgesteld. De colleges besluiten ook tot wijziging van de GR.

De Wet gemeenschappelijke regelingen geeft aan dat de colleges van de deelnemende gemeenten:

1. eerst de wijzigingen van de regeling in ontwerp toezenden aan hun eigen raad. De raad heeft acht weken gelegenheid om bij het college een zienswijze in te dienen op de voorgestelde wijzigingen.
2. daarna een voorlopig besluit nemen over ontwerpwijzigingen in de regeling en vervolgens toestemming vragen aan de gemeenteraad voor het wijzigen van de regeling.

Na verkregen goedkeuring van de gemeenteraad kan het college de wijzigingen in de regeling vaststellen.

Gemeenteraden

De toezending van het eerste ontwerp en ontwerp-wijziging van de regeling is nieuw voor de gemeenteraden. De wetgever heeft deze stap toegevoegd om de betrokkenheid van de gemeenteraden te vergroten. Zij hebben acht weken de tijd om een zienswijze in te dienen bij het college.

Indien de raden geen aanleiding zien om van deze mogelijkheid gebruik te maken, dienen zij het college hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen, zodat de besluitvorming niet onnodig vertraagd wordt.

Wanneer het college, mede op basis van een eventuele zienswijze, een voorlopig besluit heeft genomen moet het toestemming vragen aan de gemeenteraad voor het wijzigen van de regeling. De gemeenteraad heeft 13 weken om te beslissen over goedkeuring. Dit is een maximumtermijn, een goedkeuringsbesluit mag ook sneller worden genomen. De raad kan de toestemming alleen onthouden wegens strijd met het recht, of strijd met het algemeen belang.

Algemeen bestuur GGD

Wijziging van de GR vereist besluitvorming in alle colleges en gemeenteraden. Om dit proces te coördineren hebben de colleges, met goedkeuring van de gemeenteraden, in de GR GGD IJsselland de volgende afspraken opgenomen:

1. Zowel het college van een gemeente als het algemeen bestuur kunnen een voorstel doen tot wijziging van de GR. Ook kan het dagelijks bestuur een voorstel tot wijziging van de regeling voorleggen aan de colleges van de deelnemende gemeenten als het voorstel voortvloeit uit wettelijke verplichtingen en/of uit besluiten van het algemeen bestuur. Als het algemeen bestuur besluit een wijzigingsvoorstel te doen dan legt het dagelijks bestuur dit aan de colleges voor.
2. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de colleges van ten minste twee-derde van de deelnemende gemeenten tot de wijziging hebben besloten.

Nu de aanleidingen voor de voorgestelde wijzigingen van de GR zowel voortvloeien uit nieuwe regels in de Wgr. als uit de behoefte om de regeling up-to-date te maken doet het algemeen bestuur voorstellen aan de deelnemende gemeenten tot wijziging van de regeling. Het dagelijks bestuur legt de voorstellen voor.

In het verlengde daarvan stelt GGD IJsselland het op prijs om eventuele vragen en/of zienswijzen van de colleges en raden te ontvangen om daar, via het algemeen bestuur, advies over te geven aan de colleges. Dit met het doel collectief een goede afweging te maken en uiteindelijk tot een gelijkkluidend wijzigingsbesluit van alle colleges te komen.

Nadat de colleges, met goedkeuring van de gemeenteraden, de wijzigingen hebben vastgesteld, kan het algemeen bestuur een besluit nemen om te constateren, dat is voldaan aan de vereiste meerderheid van ten minste twee-derde van de deelnemende gemeenten en kan het besluit worden gepubliceerd.

2. Artikelsgewijze toelichting

Voor een goed overzicht van de veranderingen in de gemeenschappelijke regeling van GGD IJsselland zijn hierna de tekstuele wijzigingen per artikel integraal opgenomen. In de linker kolom is de bestaande te vervangen tekst *schuingedrukt* opgenomen. In de rechterkolom staat de nieuwe tekst, met **vetgedrukt** de nieuwe tekstgedeelten en leestekens.

Ook is per artikel een korte toelichting gegeven op de achtergrond van de wijzigingen. De afwegingen die hieraan ten grondslag liggen zijn verwoord in het algemene deel van de toelichting (paragraaf 1.2).

Toevoeging artikel 12a - zienswijzen op andere besluiten

Bestaande tekst
Geen

Nieuwe tekst
Artikel 12a

1. Het algemeen bestuur kan andere voorgenomen besluiten dan die waarvoor de wet of deze regeling dat voorschrijft om een zienswijze voorleggen aan de gemeenteraden. Het dagelijks bestuur biedt de raden dan een termijn van minimaal acht weken voor het naar voren brengen van een zienswijze.
2. Tegelijkertijd met de toezending van het definitieve bestuursvoorstel stelt het dagelijks bestuur de raden van de gemeenten schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Toelichting op toevoeging artikel 12a

GGD IJsselland organiseert de betrokkenheid van de gemeenteraden bij de totstandkoming van belangrijke beleidsdocumenten graag aan de voorkant. Daardoor lijkt het niet nodig om voor specifieke onderwerpen standaard zienswijzeprocedures in de GR vast te leggen. Om voor toekomstige situaties toch de mogelijkheid te houden de raden om een zienswijze te vragen is in dit artikel bepaald dat het AB deze mogelijkheid heeft. Voor de verdere procedure

De raden kunnen op basis van de Wgr hun zienswijze geven op de begroting en begrotingswijzigingen die leiden tot wijziging van de gemeentelijke bijdrage, op aanpassingen van de gemeenschappelijke regeling en toetreding en uittreding daaruit.

Toevoeging artikel 12b - participatie

Bestaande tekst
Geen

Nieuwe tekst
Artikel 12b

Ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen:

- a. een verzoekschrift indienen bij het dagelijks bestuur;
- b. in een openbare vergadering van het algemeen bestuur het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn.

Toelichting op toevoeging artikel 12b

De wet verlangt een afspraak over participatie. Met deze bepaling is in een lichte vorm van participatie voorzien. GGD IJsselland kent daarnaast meer informele wijzen waarop doelgroepen worden betrokken bij haar werk.

Toevoeging artikel 12c - evaluatie

Bestaande tekst

Geen

Nieuwe tekst

Artikel 12c

1. Het algemeen bestuur kan besluiten om de regeling of één of meer onderdelen daarvan te evalueren.
2. Het dagelijks bestuur zal dan een evaluatievoorstel aan de deelnemende colleges voorleggen.

Toelichting op toevoeging artikel 12c

Dit artikel voorziet in de verplichting op basis van de Wgr (artikel 11a) om bepalingen op te nemen over evaluatie van de regeling.

Invoegen artikel 25a - actieve informatieplicht

Bestaande tekst

Geen.

Nieuwe tekst

Artikel 25a

Het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Deze inlichtingen worden schriftelijk of digitaal verstrekt.

Toelichting op invoegen artikel 25a

Artikel 17 (lid 2 en 3) van de Wgr voert een actieve informatieplicht van het bestuur richting de raden in. De regeling moet bepalingen inhouden over de wijze waarop informatie wordt verstrekt. Dit nieuwe artikel 25a voorziet in deze verplichtingen.

In artikel 41 vervalt het zesde lid – instructie directeur publieke gezondheid/secretaris

Bestaande tekst.

6. *Het algemeen bestuur stelt voor de directeur publieke gezondheid/secretaris een instructie vast.*

Nieuwe tekst

6. [Vervallen].

Toelichting op het vervallen van artikel 41 lid 6

Gelet op de uitgebreide functiebeschrijving in het Functieboek HR21 voor de functie directeur publieke gezondheid/secretaris die is vastgesteld is een afzonderlijke instructie niet meer nodig.

Wijziging artikel 47 – begroting: termijnen, kostenverdeling, zienwijze

Bestaande tekst

Artikel 47

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp-begroting en de ontwerp-meerjarenraming *acht* weken voordat zij aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Nieuwe tekst

Artikel 47

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp-begroting en de ontwerp-meerjarenraming **twalf** weken voordat zij aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. De ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing.
 3. De ontwerpbegroting vermeldt tevens de naar raming door elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdragen. De berekening van deze bijdragen vindt plaats op basis van het volgende uitgangspunten:
 - a. voor de algemene en de wettelijke taken, genoemd in de artikelen 4 en 5 lid 1 het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is.
 - b. voor de taken in vrijwillige samenwerking, genoemd in artikel 5, lid 2: de bedragen die gemeenten en GGD IJsselland daarvoor hebben afgesproken dan wel het aantal verleende diensten maal het vastgestelde tarief per dienst.
 4. De ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming worden door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
 5. De raden van de deelnemende gemeenten hebben *acht* weken de gelegenheid om bij het dagelijks bestuur hun zienswijze omtrent de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming naar voren te brengen.
 6. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat en eventueel een nota van wijzigingen, bij de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming, zoals deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden.
 7. Het algemeen bestuur stelt de begroting en de meerjarenraming vast voor *18 juli* van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de begroting moet dienen.
 8. Terstond na vaststelling worden de begroting en de
2. De ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing.
 3. De ontwerpbegroting vermeldt tevens de naar raming door elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdragen. De berekening van deze bijdragen vindt plaats op basis van het volgende uitgangspunten:
 - a. voor de algemene en de wettelijke taken, genoemd in de artikelen 4 en 5 lid 1 het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is.
 - b. het algemeen bestuur kan bepalen dat de kosten voor de taken Jeugdgezondheidszorg en Toezicht Kinderopvang of onderdelen daarvan op een andere wijze over de deelnemende gemeenten worden verdeeld.**
 - c. voor de taken in vrijwillige samenwerking, genoemd in artikel 5, lid 2: de bedragen die gemeenten en GGD IJsselland daarvoor hebben afgesproken dan wel het aantal verleende diensten maal het vastgestelde tarief per dienst.
 4. De ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming worden door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
 5. De raden van de deelnemende gemeenten hebben **twaalf** weken de gelegenheid om bij het dagelijks bestuur hun zienswijze omtrent de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming naar voren te brengen.
 6. **Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijzen bedoeld in lid 5, en van de conclusies die het daaraan verbindt.**

Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat en eventueel een nota van wijzigingen, bij de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming, zoals deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden.
 7. Het algemeen bestuur stelt de begroting en de meerjarenraming vast voor **14 september** van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de begroting moet dienen.
 8. Terstond na vaststelling worden de begroting en

meerjarenraming in afschrift toegezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten, die de in deze begroting voor de gemeente als bijdrage in de kosten van GGD IJsselland geraamde bedragen in de gemeentebegroting opnemen.

9. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur, in ieder geval voor *1 augustus*, aan gedeputeerde staten.
10. Als de begroting niet in evenwicht is en het niet aannemelijk is dat in de eerstvolgende jaren een evenwicht bereikt wordt, zendt het dagelijks bestuur de begroting binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur aan gedeputeerde staten ter goedkeuring in. Van de goedkeuring doet het dagelijks bestuur mededeling aan het algemeen bestuur en de deelnemende gemeenten.

de meerjarenraming in afschrift toegezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten, die de in deze begroting voor de gemeente als bijdrage in de kosten van GGD IJsselland geraamde bedragen in de gemeentebegroting opnemen.

9. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur, in ieder geval voor **15 september**, aan gedeputeerde staten.
10. Als de begroting niet in evenwicht is en het niet aannemelijk is dat in de eerstvolgende jaren een evenwicht bereikt wordt, zendt het dagelijks bestuur de begroting binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur aan gedeputeerde staten ter goedkeuring in. Van de goedkeuring doet het dagelijks bestuur mededeling aan het algemeen bestuur en de deelnemende gemeenten.

Toelichting op wijziging van artikel 47:

- Termijnen

De ontwerpbegroting moet aan de gemeenteraden worden toegezonden twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden (artikel 35 lid 1 Wgr). Dit was 8 weken.

De raden krijgen ook twaalf weken de gelegenheid om bij het dagelijks bestuur hun zienswijze omtrent de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming naar voren te brengen.

De datum waarvóór inzending van de vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten moet gebeuren verschuift van 1 augustus naar 15 september (artikel 34 lid 2 Wgr). Dit moet binnen twee weken na vaststelling gebeuren. Het AB kan dit hierdoor op zijn laatst op 13 september doen.

- Kostenverdeling

Voor de Jeugdgezondheidszorg en het Toezicht Kinderopvang wordt in overleg met gemeenten een ander uitgangspunt voor de berekening van de kosten voor de gemeenten gehanteerd dan het inwonertal. Om de regeling in overeenstemming te brengen met de praktijk is in lid 3 opgenomen dat het AB kan bepalen dat de kosten voor de taken Jeugdgezondheidszorg en Toezicht Kinderopvang of onderdelen daarvan op een andere wijze over de deelnemende gemeenten worden verdeeld. Dit biedt de ruimte om hier voor deze specifieke taken desgewenst andere afspraken over te maken.

- Zienswijze

Het is voortaan verplicht dat het dagelijks bestuur reageert op de door de raden ingebrachte zienswijzen voordat de begroting wordt vastgesteld. Dit moet schriftelijk en gemotiveerd, waarbij het DB laat weten wat het van de zienswijzen vindt en tot welke conclusies dit heeft geleid. (artikel 35 lid 4 Wgr).

Dit geldt overigens ook voor begrotingswijzigingen waarop een zienswijze mogelijk is.

Wijziging Artikel 48 – begrotingswijzigingen – termijnen en zienswijze

Bestaande tekst

Artikel 48

1. Voordat een begrotingswijziging door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, zendt het dagelijks bestuur

Nieuwe tekst

Artikel 48

1. Voordat een begrotingswijziging door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, zendt het dagelijks

het ontwerp daarvan, voorzien van een toelichting en een raming van de verschuldigde bijdrage per gemeente, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen gedurende *acht* weken hun zienswijze naar voren brengen bij het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat en eventueel een nota van wijzigingen, bij de wijziging zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het bepaalde in artikel 47, achtste, negende en tiende lid is van overeenkomstige toepassing.

bestuur het ontwerp daarvan, voorzien van een toelichting en een raming van de verschuldigde bijdrage per gemeente, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen gedurende **twalf** weken hun zienswijze naar voren brengen bij het dagelijks bestuur.
3. **Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaand aan het vaststellen van de begrotingswijziging schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijzen bedoeld in lid 2, en van de conclusies die het daaraan verbindt.**
Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat en eventueel een nota van wijzigingen, bij de wijziging zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het bepaalde in artikel 47, achtste, negende en tiende lid is van overeenkomstige toepassing.

Toelichting op wijziging van artikel 48

De verlenging van de reactietermijn en de verplichting te reageren op ingebrachte zienswijzen gelden ook ten aanzien van begrotingswijzigingen (zie ook toelichting op wijziging artikel 47 GR).

Toevoegen van artikel 48a – geen zienswijze bepaalde begrotingswijzigingen

Bestaande tekst

Geen

Nieuwe tekst

Artikel 48a

Het algemeen bestuur hoeft begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdrage als bedoeld in artikel 47 lid 3a niet om een zienswijze voor te leggen aan de raden.

Toelichting op toevoegen artikel 48a

Tot nu toe gaan alle begrotingswijzigingen voor een zienswijze naar de raden, ook die waarbij er sprake is van kleine en technische wijzigingen waarbij geen sprake is van gevolgen voor de gemeentelijke bijdragen.

Artikel 35 van de Wgr geeft aan dat de wettelijke zienswijzeprocedureregels voor de begroting ook van toepassing zijn op besluiten tot wijziging van de begroting. Maar ook (in lid 6) dat in de gemeenschappelijke regeling kan worden bepaald ten aanzien van welke categorieën begrotingswijzigingen hiervan kan worden afgeweken. Om alle betrokken partijen veel werk te besparen en werkprocessen te versoepelen (mede gelet op de verlenging van de zienswijzetermijn van 8 naar 12 weken) is van deze uitzonderingsbepaling gebruik gemaakt voor besluiten tot wijziging van de begroting, die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdrage.

Wijziging artikel 49 – verlettering in bevoorschottingsbepaling

Bestaande tekst

Artikel 49

1. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari en voor 16 juli telkens de helft van de verschuldigde bijdragen,

Nieuwe tekst

Artikel 49

1. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari en voor 16 juli telkens de helft van de verschuldigde bijdragen,

bedoeld in artikel 47, lid 3, onder a. Bij niet tijdige betaling is de wettelijke interest verschuldigd.

2. De deelnemende gemeenten betalen de bijdragen, bedoeld in artikel 47, lid 3, onder *b*, op basis van facturen, die GGD IJsselland hen daartoe zal toezenden.
3. De gemeenten garanderen GGD IJsselland de betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de in artikel 4, lid 5, bedoelde geldleningen en borgstellingen op basis van de voor de betreffende activiteit geldende financiële verdeelsleutel.

bedoeld in artikel 47, lid 3, onder a **en b**. Bij niet tijdige betaling is de wettelijke interest verschuldigd.

2. De deelnemende gemeenten betalen de bijdragen, bedoeld in artikel 47, lid 3, onder **c**, op basis van facturen, die GGD IJsselland hen daartoe zal toezenden.
3. De gemeenten garanderen GGD IJsselland de betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de in artikel 4, lid 5, bedoelde geldleningen en borgstellingen op basis van de voor de betreffende activiteit geldende financiële verdeelsleutel.

Toelichting op wijziging van artikel 49

Het betreft hier een technische aanpassing die voortvloeit uit de wijziging van artikel 47 lid 3 van de GR.

Wijziging artikel 51 – termijnen jaarstukken

Bestaande tekst

Artikel 51

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de stukken, bedoeld in artikel 46, derde lid.
3. De jaarstukken, genoemd in lid 2, voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing.
4. De in het tweede lid bedoelde stukken liggen, zodra zij aan het algemeen bestuur zijn overgelegd, voor een ieder ter inzage en zijn algemeen verkrijgbaar. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven. Het algemeen bestuur beraadslaagt over de jaarrekening en het jaarverslag niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.
5. Het algemeen bestuur stelt de jaarstukken vast voor 1 juli volgende op het jaar waarop deze betrekking hebben. Het dagelijks bestuur zendt de *door het algemeen bestuur vastgestelde jaarstukken binnen twee weken* aan gedeputeerde staten.

Nieuwe tekst

Artikel 51

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór **30** april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de stukken, bedoeld in artikel 46, derde lid.
3. De jaarstukken, genoemd in lid 2, voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing.
4. De in het tweede lid bedoelde stukken liggen, zodra zij aan het algemeen bestuur zijn overgelegd, voor een ieder ter inzage en zijn algemeen verkrijgbaar. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven. Het algemeen bestuur beraadslaagt over de jaarrekening en het jaarverslag niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.
5. Het algemeen bestuur stelt de jaarstukken vast **in het jaar** volgende op het jaar waarop deze betrekking hebben. Het dagelijks bestuur zendt de **jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft**, aan gedeputeerde staten.

Toelichting op wijziging van artikel 51:

- De datum voor het toezenden van de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden door de dagelijks bestuur verschuift naar vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient. Dit als gevolg van artikel 34b van de Wgr. Hiermee krijgen de GR-en iets meer speelruimte.
- In de GR GGD IJsselland (art. 51 lid 5) staat dat de jaarstukken voor 1 juli worden vastgesteld. Dit is lastig voor de vergaderplanning van het AB omdat de begroting door de nieuwe zienswijzetermijn zo mogelijk in de eerst helft van juli wordt vastgesteld. Door de datum van 1 juli los te laten ontstaat wat speelruimte in de vergaderplanning en kunnen de jaarstukken in dezelfde bijeenkomst van het AB worden vastgesteld als de begroting. GS dienen de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling maar uiterlijk 15 juli te ontvangen.

Toevoeging artikel 51a – bestemming rekeningresultaat

Bestaande tekst

Geen

Nieuwe tekst

Artikel 51a

1. Het algemeen bestuur beslist of een batig saldo van de jaarrekening niet meer dan voor de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk is wordt toegevoegd aan de reserves of geheel of gedeeltelijk aan de deelnemers wordt uitgekeerd.
2. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo van de jaarrekening geheel of gedeeltelijk ten laste van het volgende dienstjaar, de bestaande reserves of de deelnemers wordt gebracht.

Toelichting op toevoegen artikel 51a

In de GR van GGD IJsselland stonden geen afspraken over de besluitvorming over het rekeningresultaat, dat wordt bepaald bij vaststelling van de jaarrekening. De financiële verordening geeft aan, dat het dagelijks bestuur de jaarstukken en het bestemmingsvoorstel van het rekeningresultaat ter vaststelling voorlegt aan het algemeen bestuur.

Deze bepaling beoogt de besluitvorming over het rekeningresultaat duidelijker te regelen en in overeenstemming te brengen met de bestaande praktijk.

Wijziging artikel 55 - uittreding

Bestaande tekst

Artikel 55

1. Een gemeente kan (gedeeltelijk) uittreden wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de colleges van ten minste tweederde van de deelnemende gemeenten daarmee instemmen.
2. Bij het besluit regelt het algemeen bestuur de financiële gevolgen alsmede de overige gevolgen van de (gedeeltelijke) uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de (gedeeltelijk) uittredende gemeente de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de (gedeeltelijke) uittreding en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de (gedeeltelijke) uittreding ondervinden.

Nieuwe tekst

Artikel 55

1. Toetreding en uittreding van gemeenten is mogelijk na wijziging van de indeling van gemeenten in regio's, zoals die wettelijk is voorgeschreven. Een college dat wenst uit te treden maakt het voornemen tot uittreding per aangetekende brief kenbaar aan het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen

3. *Tenzij het algemeen bestuur anders besluit, kan (gedeeltelijke) uittreding plaatsvinden per 1 januari van het tweede jaar volgend op dat van het besluit van het algemeen bestuur, genoemd in lid 1.*
 4. *Onder de geschillen omtrent de uitvoering of toepassing van een regeling als bedoeld in artikel 28 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, is steeds begrepen het geval, dat ter vergadering van het algemeen bestuur, bedoeld in lid 1, blijkt dat de colleges van ten minste tweederde van de deelnemende gemeenten niet instemmen met uittreding van een gemeente.*
- 3. Het uittredingsplan bevat in ieder geval de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.**
 - 4. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.**
 - 5. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het dagelijks bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van het college van de uittredende gemeente en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van het college dat voornemens is uit te treden.**
 - 6. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van het kenbaar maken van het voornemen van uittreding. Tevens kan de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van maximaal 5% op de uittreedsom toepassen om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.**
 - 7. Het college dat voornemens is uit te treden wordt gedurende een termijn van twaalf weken in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op het concept-uittredingsplan.**
 - 8. Uiterlijk twaalf maanden nadat het college zijn voornemen tot uittreding overeenkomstig het eerste lid bekend heeft gemaakt stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.**

9. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande hoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het college-besluit tot uittreding.
10. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld en het college definitief heeft besloten uit te treden,
 - a. geldt voor de uittreding uit de regeling een opzegtermijn van 1 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar,
 - b. is de uittredende gemeente gehouden om binnen 6 maanden de voor haar vastgestelde financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen, tenzij het algemeen bestuur unaniem tot het hanteren van een andere termijn besluit.

Toelichting op wijziging van artikel 55

In de praktijk komt uittreding uit de GR GGD IJsselland eigenlijk alleen voor als gevolg van een wetwijziging. Dit omdat de Wet publieke gezondheid in artikel 14 lid 1 bepaalt dat colleges van burgemeester en wethouders die behoren tot een regio als bedoeld in de Wet op de veiligheidsregio's via het treffen van een gemeenschappelijke regeling moeten zorgen voor instellen en in stand houden van een GGD in die regio.

Het nieuwe artikel 55 geeft als het ware een chronologische volgorde voor het uittreden. Het college maakt het voornemen tot uittreding kenbaar aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zal in de praktijk ook de andere deelnemende colleges hiervan op de hoogte stellen. Het dagelijks inventariseert vervolgens de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding. Deze zaken worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan. Dit doet het dagelijks bestuur niet zelf, maar hiervoor wordt een onafhankelijk deskundige ingeschakeld. Deze wordt aangewezen door het algemeen bestuur, op basis van een gezamenlijke voordracht van het college van de uittredende gemeente en het dagelijks bestuur.

Het uittredingsplan bevat in ieder geval de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens zal in het plan stil moeten worden gestaan bij zaken als:

- a. de financiële gevolgen voor de andere gemeenten;
- b. voorwaarden en andere verplichtingen voor de uittredende gemeente, die aan de uittreding worden verbonden;
- c. afspraken om de uittreding en de uitvoering van het uittredingsplan bestuurlijk, financieel, juridisch en feitelijk in goede banen te leiden.

De inventarisatie van de gevolgen zal in de praktijk gebeuren in samenwerking met de uittredende gemeente, met de andere colleges en met eventueel andere betrokken partijen (bijv. de partij die bepaalde taken gaat overnemen). Dit mede om goede afspraken te maken met het oog op het zoveel mogelijk beperken van de kosten gemoeid met de uittreding.

Voor wat betreft de financiële gevolgen die in het uittredingsplan worden onderscheiden is het te overwegen om in elk geval de volgende kostensoorten te onderscheiden:

- a. frictiekosten (eenmalige personele en materiële kosten als gevolg van het uittreden);
- b. desintegratiekosten (kosten voor afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's);
- c. direct en op termijn vervallen kosten (kosten die vervallen bij de uittreding en daaraan verbonden overname van taken);
- d. schaalnadelen (kosten die niet wijzigen als gevolg van het uittreden);
- e. aandeel in de reserves en voorzieningen.

Als het uittredingsplan in concept gereed is kan het college dat het voornemen heeft om uit te treden hier nog op reageren. Na vaststelling van het uittredingsplan door het AB neemt het college dat het voornemen heeft om uit te treden een definitief besluit. Hiervoor moet het college overigens ook toestemming hebben van de eigen raad.

Na het definitieve uittredingsbesluit treedt de opzegtermijn in werking van (tenminste) een vol kalenderjaar. De uittredende gemeente moet de financiële verplichtingen die zijn opgenomen in het uittredingsplan binnen zes maanden nadat het uittredingsplan is vastgesteld en het college definitief heeft besloten uit te treden voldoen. Daarvan kan worden afgeweken als het algemeen bestuur hiervoor unaniem een andere termijn vaststelt. Denk bijvoorbeeld aan het hanteren van een afbouwregeling over enkele jaren.

Als gevolg van de uittreding van zal ook de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland moeten worden gewijzigd volgens de spelregels die daarvoor gelden.

Wijziging artikel 58 – verwijzing in toestemmingsbepaling

Bestaande tekst

Artikel 58

Voor het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een gemeenschappelijke regeling hebben de colleges toestemming nodig van hun gemeenteraden, zoals bedoeld in artikel 1 lid 3 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen..

Nieuwe tekst

Artikel 58

Voor het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een gemeenschappelijke regeling hebben de colleges toestemming nodig van hun gemeenteraden, zoals bedoeld in artikel 1 lid 4 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen

Toelichting op wijziging van artikel 58

In artikel 1 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen is een extra lid toegevoegd over de zienswijzeprocedure voor de raden over het ontwerp van een regeling. Hierdoor is het oorspronkelijke lid 3 over de toestemming van gemeenteraden vernummerd naar lid 4. De verwijzing in de GR is hier op aangepast.

Wijziging artikel 60 – bekendmaking regeling

Bestaande tekst

Artikel 60

Het college van de gemeente Zwolle draagt zorg voor

Nieuwe tekst

Artikel 60

1. Het college van de gemeente Zwolle draagt zorg voor

de toezending van de regeling en besluiten aan gedeputeerde staten en de bekendmaking als bedoeld in artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

de bekendmaking als bedoeld in artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26 lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Toelichting op wijziging van artikel 60

Als gevolg van inwerkingtreding van de Wet elektronische publicaties hoeft de (wijziging van de) gemeenschappelijke regeling niet meer te worden toegezonden aan Gedeputeerde Staten van de provincie.

De Minister van BZK houdt een landelijk openbaar elektronisch register van gemeenschappelijke regelingen in stand. Het is de taak van het openbaar lichaam GGD IJsselland om de gegevens over de gemeenschappelijke regeling die in het register worden bijgehouden op te nemen en actueel te houden.

CONCEPT

Versiebeheer

Versie

Versienr	Auteur	Opmerkingen
0.1	S. Douwstra	Concept-versie tbv DB/AB sept/okt 2023

Distributie

Versienr	Datum	Verspreid aan
0.1	29 augustus 2023	Astrid Schulting, Jeroen Homburg, Han Claus, collega's GR-en VRIJ, ODIJ,RSJ

Documenteigenaar	S. Douwstra
Vastgesteld door	
Datum vaststelling	
Geplande evaluatiedatum	
Digitale vindplaats	

Modelbesluit colleges van B&W tot vaststelling van de zesde wijziging van de Gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente..... ,

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van GGD IJsselland d.d. ,

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de artikelen van hoofdstuk XIII van de Gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland,

gezien de toestemming als bedoeld in artikel 1 vierde en vijfde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, die d.d.2024 van de gemeenteraad is verkregen voor dit besluit,

Overwegende:

- dat de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna ook: Wgr) per 1 juli 2022 is gewijzigd;
- dat de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland deze regeling voor 1 juli 2024 in overeenstemming moeten brengen met de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de wens om de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland op enkele onderdelen in overeenstemming te brengen met de praktijk, de regeling te actualiseren of te verduidelijken en om werkprocessen te versoepelen;

Besluit:

Artikel I

De gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland wordt als volgt gewijzigd:

A. Aan Hoofdstuk III, na artikel 12 worden de artikel 12a, 12b en 12 c toegevoegd, luidende:

Artikel 12a

1. Het algemeen bestuur kan andere voorgenomen besluiten dan die waarvoor de wet of deze regeling dat voorschrijft om een zienswijze voorleggen aan de gemeenteraden. Het dagelijks bestuur biedt de raden dan een termijn van minimaal acht weken voor het naar voren brengen van een zienswijze.
2. Tegelijkertijd met de toezending van het definitieve bestuursvoorstel stelt het dagelijks bestuur de raden van de gemeenten schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 12b

Ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen:

- a. een verzoekschrift indienen bij het dagelijks bestuur;
- b. in een openbare vergadering van het algemeen bestuur het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn.

Artikel 12c

1. Het algemeen bestuur kan besluiten om de regeling of één of meer onderdelen daarvan te evalueren.
2. Het dagelijks bestuur zal dan een evaluatievoorstel aan de deelnemende colleges voorleggen.

B. Na artikel 25 wordt artikel 25 a ingevoegd, luidende:

Het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Deze inlichtingen worden schriftelijk of digitaal verstrekt.

C. In artikel 41 vervalt het zesde lid.

D. Artikel 47 komt te luiden:

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing.
3. De ontwerpbegroting vermeldt tevens de naar raming door elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdragen. De berekening van deze bijdragen vindt plaats op basis van het volgende uitgangspunten:
 - a. voor de algemene en de wettelijke taken, genoemd in de artikelen 4 en 5 lid 1 het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is;
 - b. het algemeen bestuur kan bepalen dat de kosten voor de taken Jeugdgezondheidszorg en Toezicht Kinderopvang of onderdelen daarvan op een andere wijze over de deelnemende gemeenten worden verdeeld;
 - c. voor de taken in vrijwillige samenwerking, genoemd in artikel 5, lid 2: de bedragen die gemeenten en GGD IJsselland daarvoor hebben afgesproken dan wel het aantal verleende diensten maal het vastgestelde tarief per dienst.
4. De ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming worden door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
5. De raden van de deelnemende gemeenten hebben twaalf weken de gelegenheid om bij het dagelijks bestuur hun zienswijze omtrent de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming naar voren te brengen.
6. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijzen bedoeld in lid 5, en van de conclusies die het daaraan verbindt. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat en eventueel een nota van wijzigingen, bij de ontwerpbegroting en de ontwerp-meerjarenraming, zoals deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden.
7. Het algemeen bestuur stelt de begroting en de meerjarenraming vast voor 14 september van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de begroting moet dienen.
8. Terstond na vaststelling worden de begroting en de meerjarenraming in afschrift toegezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten, die de in deze begroting voor de gemeente als bijdrage in de kosten van GGD IJsselland geraamde bedragen in de gemeentebegroting opnemen.
9. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur, in ieder geval voor 15 september, aan gedeputeerde staten.
10. Als de begroting niet in evenwicht is en het niet aannemelijk is dat in de eerstvolgende jaren een evenwicht bereikt wordt, zendt het dagelijks bestuur de begroting binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur aan gedeputeerde staten ter goedkeuring in. Van de goedkeuring doet het dagelijks bestuur mededeling aan het algemeen bestuur en de deelnemende gemeenten.

- E. Artikel 48 komt te luiden:
1. Voordat een begrotingswijziging door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, zendt het dagelijks bestuur het ontwerp daarvan, voorzien van een toelichting en een raming van de verschuldigde bijdrage per gemeente, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
 2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen gedurende twaalf weken hun zienswijze naar voren brengen bij het dagelijks bestuur.
 3. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaand aan het vaststellen van de begrotingswijziging schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijzen bedoeld in lid 2, en van de conclusies die het daaraan verbindt. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat en eventueel een nota van wijzigingen, bij de wijziging zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
 4. Het bepaalde in artikel 47, achtste, negende en tiende lid is van overeenkomstige toepassing.
- F. Na artikel 48 wordt artikel 48a ingevoegd, luidende:
Het algemeen bestuur hoeft begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdrage als bedoeld in artikel 47 lid 3a niet om een zienswijze voor te leggen aan de raden.
- G. Artikel 49 komt te luiden:
1. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari en voor 16 juli telkens de helft van de verschuldigde bijdragen, bedoeld in artikel 47, lid 3, onder a en b. Bij niet tijdige betaling is de wettelijke interest verschuldigd.
 2. De deelnemende gemeenten betalen de bijdragen, bedoeld in artikel 47, lid 3, onder c, op basis van facturen, die GGD IJsselland hen daartoe zal toezenden.
 3. De gemeenten garanderen GGD IJsselland de betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de in artikel 4, lid 5, bedoelde geldleningen en borgstellingen op basis van de voor de betreffende activiteit geldende financiële verdeelsleutel.
- H. Artikel 51 komt te luiden:
1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
 2. Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de stukken, bedoeld in artikel 46, derde lid.
 3. De jaarstukken, genoemd in lid 2, voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing.
 4. De in het tweede lid bedoelde stukken liggen, zodra zij aan het algemeen bestuur zijn overgelegd, voor een ieder ter inzage en zijn algemeen verkrijgbaar. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven. Het algemeen bestuur beraadslaagt over de jaarrekening en het jaarverslag niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.
 5. Het algemeen bestuur stelt de jaarstukken vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking hebben. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.
- I. Aan Hoofdstuk XI, na artikel 51 wordt artikel 51a toegevoegd, luidende:

1. Het algemeen bestuur beslist of een batig saldo van de jaarrekening niet meer dan voor de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk is wordt toegevoegd aan de reserves of geheel of gedeeltelijk aan de deelnemers wordt uitgekeerd.
 2. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo van de jaarrekening geheel of gedeeltelijk ten laste van het volgende dienstjaar, de bestaande reserves of de deelnemers wordt gebracht.
- J. Artikel 55 komt te luiden:
1. Toetreding en uittreding van gemeenten is mogelijk na wijziging van de indeling van gemeenten in regio's, zoals die wettelijk is voorgeschreven. Een college dat wenst uit te treden maakt het voornemen tot uittreding per aangetekende brief kenbaar aan het algemeen bestuur.
 2. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
 3. Het uittredingsplan bevat in ieder geval de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
 4. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
 5. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het dagelijks bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van het college van de uittredende gemeente en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van het college dat voornemens is uit te treden.
 6. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van het kenbaar maken van het voornemen van uittreding. Tevens kan de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van maximaal 5% op de uittreedsom toepassen om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
 7. Het college dat voornemens is uit te treden wordt gedurende een termijn van twaalf weken in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op het concept-uittredingsplan.
 8. Uiterlijk twaalf maanden nadat het college zijn voornemen tot uittreding overeenkomstig het eerste lid bekend heeft gemaakt stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
 9. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande hoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het college-besluit tot uittreding.

10. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld en het college definitief heeft besloten uit te treden,
- a. geldt voor de uittreding uit de regeling een opzegtermijn van 1 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar,
 - b. is de uittredende gemeente gehouden om binnen 6 maanden de voor haar vastgestelde financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen, tenzij het algemeen bestuur unaniem tot het hanteren van een andere termijn besluit.

K. Artikel 58 komt te luiden:

Voor het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een gemeenschappelijke regeling hebben de colleges toestemming nodig van hun gemeenteraden, zoals bedoeld in artikel 1 lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

L. Artikel 60 komt te luiden:

1. Het college van de gemeente Zwolle draagt zorg voor de bekendmaking als bedoeld in artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26 lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel II

De wijziging treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente 2024. d.d.

De secretaris

De burgemeester