

## Informatie voor de raad

<b>Onderwerp</b>	-	Uitvoeringsprogramma's VTH taken 2024
<b>Portefeuillehouder</b>	-	A. Schuurman (wethouder)
<b>Domein</b>	-	Ruimte
<b>Contactpersoon</b>	-	Stefan Holtmaat
<b>Contactgegevens</b>	-	s.holtmaat@dalfsen.nl
<b>Openbaarheid</b>	-	Openbaar

**Behandeld in collegevergadering van**  
**Behandeling in raadsvergadering van**

5 december 2023  
18 december 2023

---

### **Kernboodschap:**

Het college van B&W stelt u voor kennis te nemen van:

- programma uitvoering VTH-taken 2024
- (concept) Uitvoeringsprogramma 2024 Omgevingsdienst IJsselland
- (concept) Jaaropdracht OD IJsselland 2024

### **Toelichting:**

Op grond van de Omgevingswet moet het college jaarlijks het vergunningen- en handhavingsbeleid uitwerken in een uitvoeringsprogramma, waarin wordt aangegeven welke activiteiten het komende jaar worden uitgevoerd. Het voorliggende programma bevat de taken die in 2024 worden uitgevoerd op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving op het terrein van de fysieke leefomgeving. Het programma voor de (milieu)taken die door de Omgevingsdienst IJsselland in 2024 worden uitgevoerd, zijn in een apart programma opgenomen.

Beide programma's moeten in het kader van Interbestuurlijk Toezicht door de provincie Overijssel vóór 1 januari a.s. zijn vastgesteld en toegestuurd aan de provincie.

Naast de regulier doorlopende werkzaamheden zoals vergunningverlening en toezicht/handhaving zijn er enkele belangrijke ontwikkelingen in 2024 voorzien. Het VTH-beleid van de Omgevingsdienst IJsselland wordt geactualiseerd en er zijn diverse activiteiten als gevolg van de inwerkingtreding Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bouwen.

De gemeenteraad houdt horizontaal toezicht op de beleidsuitvoering door het college. Door het informeren en toesturen naar de raad legt het college verantwoording af over de uitvoering. Verantwoording over de uitvoering vindt verder plaats in het jaarverslag dat elk jaar wordt gemaakt en terugblijkt op de uitgevoerde activiteiten.

### **Vervolg:**

De raad zal via de reguliere P&C-cyclus op de hoogte worden gehouden van de voortgang van de programma's. Waar nodig zal het college actief de raad informeren over bijzondere situaties.

### **Bijlagen:**

1. Programma uitvoering VTH-taken 2024
  2. (concept) Uitvoeringsprogramma 2024 Omgevingsdienst IJsselland
  3. (concept) Jaaropdracht OD IJsselland 2024
-

Burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen,

de burgemeester  
drs. E. van Lente

de gemeentesecretaris  
H.J. van der Woude



# Programma uitvoering VTH-taken 2024

*Onder de omgevingswet*



<b>BEGRIPPENLIJST .....</b>	<b>4</b>
<b>1 VOORWOORD .....</b>	<b>5</b>
<b>2 KADERS, ONTWIKKELINGEN, PRIORITEITEN .....</b>	<b>6</b>
2.1 KADERS VAN HET PROGRAMMA .....	6
2.1.1 VTH-kwaliteitsverordening .....	7
2.1.2 VTH-beleidsplan 2022-2026 .....	7
2.1.3 Regionaal VTH-beleid milieutaken .....	7
2.1.4 Regionaal uitvoeringsprogramma milieutaken Omgevingsdienst IJsselland .....	8
2.1.5 Risicoanalyse .....	8
2.1.6 Doelen en indicatoren .....	8
2.1.7 Interbestuurlijk toezicht (IBT) .....	10
2.2 BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN VOOR HET PROGRAMMA .....	11
2.2.1 Omgevingswet (Ow) .....	11
2.2.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) .....	11
2.3 NIEUWE ONTWIKKELINGEN EN PROJECTEN IN 2024 .....	12
2.3.1 Actualisatie Welstandsnota .....	12
2.3.2 Uitwerking VTH-kwaliteitscriteria 2.3 en de interne organisatie .....	12
2.3.3 Doorontwikkeling ICT-processen en werkwijzen VTH .....	13
2.3.4 Actualisatie APV (jaarlijks of als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving) .....	13
2.3.5 Evenementenbeleid .....	13
2.3.6 Nadere regels terrassen en nadere regels uitstallingen .....	13
2.3.7 Actualiseren beleidsregels aankondigingen anders dan detailhandels reclame .....	13
2.3.8 Werkprocessen markt en standplaatsen (n.a.v. nieuw, schaarse proof beleid) .....	13
2.3.9 Vaststellen nieuwe formulieren Alcoholwetvergunning en exploitatievergunning .....	13
2.3.10 Geactualiseerd Bibob-beleid .....	13
2.4 KEUZE VAN PRIORITEITEN .....	14
2.4.1 Prioriteiten binnen vergunningverlening .....	14
2.4.2 Prioriteiten binnen toezicht en handhaving .....	18
2.4.3 Onvoorzien .....	24
<b>3 BORGING EN MONITORING .....</b>	<b>25</b>
3.1 INLEIDING .....	25
3.2 BORGING FINANCIËN 2024 .....	25
3.3 BORGING (WAT ALS WERKDruk + EN -?) .....	26
3.4 MONITORING (HOE, WAT EN WIE EN WANNEER) .....	27
3.5 OVERZICHT GEPROGNOSTISEERDE WERKVOORRAAD 2024 VERSUS FORMATIE .....	27
<b>4 PROGRAMMA VERGUNNINGVERLENING .....</b>	<b>28</b>
4.1 VERGUNNINGVERLENING OP GROND VAN DE FYSIEKE LEEFOMGEVING .....	28
4.1.1 Beoordeling technische bouwactiviteit (bouwtechnische toetsing) .....	28
4.1.2 Beoordeling omgevingsplanactiviteit: bouwen (ruimtelijke toetsing) .....	28
4.1.3 Beoordeling overige omgevingsplanactiviteiten, meldingen en conceptverzoeken .....	28
4.1.4 Brandveilig gebruik bouwwerken; van vergunningplicht naar meldingsplicht .....	29
4.1.5 Overzichtstabel programma vergunningverlening op grond van de fysieke leefomgeving .....	29
4.2 VERGUNNINGVERLENING OP GROND VAN DE APV, ALCOHOLWET EN BIJZONDERE WETTEN .....	30
4.2.1 Vergunningen, ontheffingen en meldingen APV, Alcoholwet en bijzondere wetten .....	30
4.2.2 Overzichtstabel programma vergunningverlening APV, Alcoholwet en bijzondere wetten .....	30
4.3 ADMINISTRatieve TAKEN .....	31
<b>5 PROGRAMMA TOEZICHT EN HANDHAVING .....</b>	<b>32</b>
5.1 PLANMATIG TOEZICHT OP DE FYSIEKE LEEFOMGEVING .....	32
5.1.1 Toezicht op verleende omgevingsvergunningen .....	32
5.1.2 Toezicht op het brandveilig gebruik van bouwwerken .....	32
5.1.3 Toezicht op de evenwichtige toedeling van functies aan locaties .....	33

5.1.4	<i>Toezicht overige taken</i> .....	34
5.1.5	<i>Overzichtstabel programma planmatig toezicht op de fysieke leefomgeving</i> .....	34
5.2	PLANMATIG TOEZICHT OP DE APV, ALCOHOLWET EN BIJZONDERE WETTEN .....	35
5.2.1	<i>Toezicht op de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)</i> .....	35
5.2.2	<i>Toezicht bij evenementen</i> .....	35
5.2.3	<i>Toezicht op de Alcoholwet</i> .....	36
5.3	JURIDISCHE TAKEN .....	36
5.3.1	<i>behandeling handhavingsprocedure</i> .....	36
5.3.2	<i>Legalisatieonderzoek</i> .....	37
5.3.3	<i>Gesprekken betrokkenen</i> .....	37
5.3.4	<i>Formele eisen</i> .....	37
5.3.5	<i>Mediation gedurende het proces</i> .....	37
5.3.6	<i>Besluiten opleggen sanctie</i> .....	37
5.3.7	<i>Overzichtstabel juridisch</i> .....	37
	BIJLAGE 1 HANDHAVINGSMATRIX 'STOPLICHTMODEL' ONDER DE WKB .....	39

## Begrippenlijst

- AMvB: Algemene Maatregel van Bestuur
- APV: Algemeen Plaatselijke Verordening gemeente Dalfsen
- Advies en instemming: op grond van de Omgevingswet en het Omgevingsbesluit is bij bepaalde activiteiten advies en instemming verplicht.
- Bal: Bestluit Activiteiten Leefomgeving. Een van de Algemene Maatregelen van Bestuur onder de Omgevingswet (ter vergelijking met het voormalige Activiteitenbesluit)
- Bbl: Besluit Bouwwerken Leefomgeving. Een van de Algemene Maatregelen van Bestuur onder de Omgevingswet (ter vergelijking met het voormalige Bouwbesluit 2012)
- Bkl: Besluit Kwaliteit Leefomgeving. Een van de Algemene Maatregelen van Bestuur onder de Omgevingswet. In het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) staan regels over omgevingswaarden, instructieregels, beoordelingsregels en regels voor monitoring
- Big-8: beleidscyclus in de vorm van een 8 (plan-do-check-act)
- Bouwactiviteit (omgevingsplan): De toets van het bouwen van een bouwwerk voor het ruimtelijk bouwen, in stand houden en gebruiken van een bouwwerk aan het omgevingsplan
- Bouwactiviteit (technisch): de technische toets van een aanvraag aan de regels voor de technische bouwkwaliteit uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)
- BOA: Buitengewoon Opsporingsambtenaar
- BTP: Basistakenpakket, dit zijn de wettelijke verplichte (milieu)taken die een Omgevingsdienst uit moet voeren
- B&W: college van Burgemeester en Wethouders
- Fysiek leefomgeving: Het begrip fysieke leefomgeving bepaalt tot waar de Omgevingswet geldt. Wanneer er geen sprake is van fysieke leefomgeving, dan is de Omgevingswet niet van toepassing. Een afgebakende definitie van de fysieke leefomgeving is er niet.
- Gebouw: Een gebouw is een bouwwerk dat een voor mensen toegankelijke overdekte geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten ruimte vormt. Zie Bijlage I, onderdeel A, van het Besluit bouwwerken leefomgeving.
- IBT: InterBestuurlijk Toezicht, toezicht door de provincie op de gemeente m.b.t. het uitvoeren van bepaalde categorieën taken
- IPO: Inter Provinciaal Overleg
- KCC: Klant Contact Centrum
- KC 2.3: Kwaliteitscriteria 2.3. Laatste versie van de landelijk opgestelde kwaliteitscriteria die gelden voor overheden die vergunningen verlenen, toezicht houden en handhaven krachtens de Wabo.
- Ow: Omgevingswet
- Omgevingsbesluit: Het Omgevingsbesluit regelt in aanvulling op de Omgevingswet onder meer welk bestuursorgaan het bevoegd gezag is om een omgevingsvergunning te verlenen en welke procedures gelden.
- Omgevingsregeling: De indieningsvereisten voor een milieuvergunning onder de Omgevingswet staan in de Omgevingsregeling. Hierin staat per mba welke gegevens er nodig zijn
- OD (IJsselland): Omgevingsdienst IJsselland, samenwerkingsverband waarin de gemeente Dalfsen participeert voor het uitvoeren van milieutaken
- RIEC: Regionaal Informatie en Expertise Centrum
- RO: Ruimtelijke ordening
- PDC: Producten en Diensten Catalogus: document met afspraken tussen de deelnemende gemeenten in de OD over de kwaliteitsniveaus per product en de urenbesteding die daarbij hoort.
- VNG: Vereniging Nederlandse Gemeenten
- VTH: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
- VR: Veiligheidsregio IJsselland
- Wet Bibob: Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur

# 1 Voorwoord

Voor u ligt het Programma uitvoering VTH-taken 2024. Het programma bevat de taken die worden uitgevoerd in het fysieke domein op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. In het voorliggende jaarprogramma onderscheiden we de taken op het gebied van de fysieke leefomgeving (Omgevingswet) en op het gebied van de openbare orde en veiligheid (APV, Alcoholwet en bijzondere wetten). Binnen de organisatie zijn respectievelijk het team Ruimtelijke Kwaliteit van het domein Ruimte en het team Openbare Orde van het domein Dienstverlening belast met het uitvoeren van deze taken.

Het programma is in ontwikkeling, voor deze ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van input uit voorgaande jaren (ervaringscijfers). Daarnaast kijken we naar de toekomst, wat komt er op ons af en waar moeten we op inzetten.

Als gevolg van de organisatieontwikkeling van de gemeente Dalfsen is het voornemen om de structuur van het jaarprogramma in de jaren die hierop volgen anders op te zetten. Het streven is om een tweedeling aan te brengen in de taken met betrekking tot de fysieke leefomgeving (Omgevingswet) en de taken die te maken hebben met openbare orde en veiligheid (APV, Alcoholwet en bijzondere wetten). Specifiek de taken die te maken hebben met de fysieke leefomgeving worden opgenomen in de opzet van het jaarprogramma.

Na jaren van uitstel gaat het per 1 januari 2024 dan toch echt gebeuren. De Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) treden in werking. Sommigen noemen het 'de grootste stelselwijziging sinds de invoering van de Grondwet'. Een nieuwe wet die bestaande wet- en regelgeving voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water bundelt. Een wet die het beheer en de ontwikkeling van de fysieke leefomgeving centraal stelt en regelt.

Deze stelselwijziging heeft ook zijn weerslag op de VTH-taken en het uitvoeringsprogramma. Het uitvoeringsprogramma 2024 is daarop in aangepaste vorm ontwikkeld. Hierbij is voor zover mogelijk rekening gehouden met de wijzigingen en veranderingen in de wetgeving. Al deze veranderingen vragen om een inwerkperiode, we zien 2024 als een jaar van leren werken onder de Omgevingswet en Wkb.

Uit het voorliggende programma blijkt dat de beschikbare capaciteit binnen het team Ruimtelijke Kwaliteit (domein Ruimte) en het team Openbare Orde (domein Dienstverlening) voldoende is om alle geplande taken in 2024 uit te voeren. Waar nodig zal het college betrokken worden als er ingrijpende keuzes gemaakt moeten worden. In het laatste hoofdstuk is hiervan een totaaloverzicht opgenomen.

Begin 2022 is het VTH-beleidsplan 2022-2026 door het college vastgesteld. In dit jaarprogramma zijn verschillende acties opgenomen die voortvloeien uit dit VTH-beleidsplan, dat gelijktijdig met de Omgevingswet op 1 januari 2024 in werking treedt.

Voor een goede borgingscyclus moet dit meerjarige VTH-beleid in jaarlijkse (uitvoerings)programma's worden uitgewerkt. Niet alle in het beleidsplan genoemde verbeterpunten zijn in één keer op te lossen of door te voeren, maar stapsgewijs geven wij steeds meer invulling aan de beleidscyclus van plan-do-check-act. Een hulpmiddel hierbij zijn de gesprekken die in het kader van interbestuurlijk toezicht met de provincie worden gevoerd, dat houdt ons scherp.

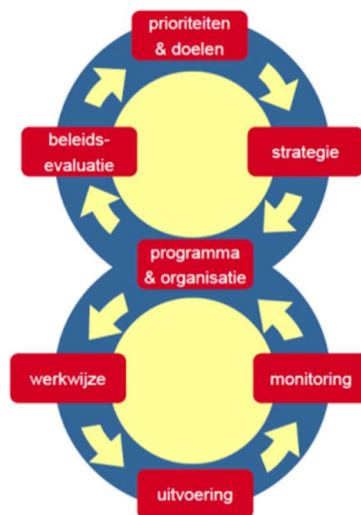
## 2 Kaders, ontwikkelingen, prioriteiten

### 2.1 Kaders van het programma

Het wettelijke kader van het programma staat in afdeling 18.3.2. van de Omgevingswet, in afdeling 13.2 van het Omgevingsbesluit staan de kwaliteitseisen en afstemming van de uitvoering en handhaving. Voor bestuursorganen geldt dat jaarlijks het uitvoerings- en handhavingsbeleid in een uitvoeringprogramma wordt uitgewerkt (artikel 13.8 Omgevingsbesluit).

De Omgevingswet bepaalt in afdeling 18.3 dat er regels worden gesteld in het belang van een doelmatige handhaving. In artikel 13.6 van het Omgevingsbesluit staat dat burgemeester en wethouders een uitvoerings- en handhavingsstrategie vaststellen. De uitvoerings- en handhavingsstrategie biedt inzicht in verschillende onderdelen en vormt het hart van de cyclus.

Het uitvoeringsprogramma geeft inzicht in de taken die wel en niet worden uitgevoerd. Het programma komt voort vanuit de prioriteiten en doelen gesteld in het Beleidsplan 2022-2026. Wat volgt uit het programma is de monitoring en de evaluatie. De verbetermaatregelen die voortkomen vanuit de evaluatie worden gebruikt als aanscherping en verbetering van de prioriteiten. Dit maakt de cyclus van handhaving. De gemeenteraad kan het college controleren via deze cyclus. De cyclus wordt ook wel vormgegeven via de Big-8:



#### Doorwerking Big-8 in Dalfsen

De 7 onderdelen uit de Big-8 werken in Dalfsen op de volgende manier door:

Onderdeel uit Big-8	Plek in Dalfsen
Prioriteiten en doelen	VTH-beleidsplan 2022-2026 (doelen/indicatoren hebben nog wel doorontwikkeling nodig)
Strategie	VTH-beleidsplan 2022-2026 (doelen/indicatoren hebben nog wel doorontwikkeling nodig) Programmabegroting (capaciteit voor VTH)
Programma en organisatie	Programma uitvoering VTH-taken
Evaluatie	Jaarverslag VTH-taken
Werkwijze	Programma uitvoering VTH-taken Werkprocessen in IJVI
Uitvoering	Programma uitvoering VTH-taken Werkprocessen in IJVI
Monitoring	Jaarverslag VTH-taken Maandelijks monitoring



### **2.1.1 VTH-kwaliteitsverordening**

Er gelden kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). De kwaliteitscriteria voor de kritiek massa zijn verplicht voor VTH-taken van het basistakenpakket van de omgevingsdiensten. Voor de overig VTH-taken (thuis-taken) geldt een zorgplicht.

Het doel is een veilige en gezonde leefomgeving, door het bevorderen van de kwaliteit en samenwerking bij de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht. Daarbij is het takenpakket van omgevingsdiensten wettelijk vastgelegd en worden gemeenten verplicht om een kwaliteitsverordening VTH te hebben. Deze regelt de kwaliteit van de uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving van het omgevingsrecht. De verordening is in november 2022 door de gemeenteraad vastgesteld. In de verordening staan actuele kwaliteitscriteria. Het doel hiervan is dat elke gemeente, omgevingsdienst en provincie beschikt over voldoende deskundigheid en capaciteit voor de uitvoering ("kritieke massa") van de taken op het gebied van VTH. Daarnaast dienen zij zorg te dragen voor de implementatie van opgestelde procescriteria, waarmee de kwaliteit duurzaam wordt gewaarborgd. Het uitgangspunt is 'voldoen', tenzij gemotiveerd wordt afgeweken, bijvoorbeeld vanwege hogere ambities, of om het eigen kwaliteitssysteem niet te doorkruisen. Het college van B&W beoordeelt de kwaliteit in het licht van de beleidsdoelen, overeenkomstig de procescriteria benoemd in het omgevingsbesluit. Het volgen van de procescriteria resulteert in de Big-8 cyclus. De raad houdt horizontaal toezicht op de hoofdlijnen, in het licht van het voor de leefomgeving gevoerde beleid. Daarom moet het college hierover jaarlijks verantwoording afleggen aan de raad, de verslaglegging hiervan wordt gedaan in het jaarverslag.

### **2.1.2 VTH-beleidsplan 2022-2026**

Naast de bovengenoemde kwaliteitsverordening bepaalt de Omgevingswet ook dat een gemeente vergunningen- en handavingsbeleid moet hebben. De uitwerking hiervan is voor Dalfsen opgenomen in het VTH-beleidsplan 2022-2026, dat door het college in februari 2022 is vastgesteld. Voor een goede borgingscyclus moet dit meerjarige VTH-beleid in jaarlijkse programma's worden uitgewerkt. Stapsgewijs geven wij steeds meer invulling aan de beleidscyclus van plan-do-check-act. Hierbij zijn nieuwe doelen en indicatoren opgenomen. In het voorliggende programma 2024 geven we invulling aan de vastgestelde beleidsdoelen.

### **2.1.3 Regionaal VTH-beleid milieutaken**

In de Omgevingswet is bepaald dat Gedeputeerde Staten en de colleges van B&W die behoren tot een Veiligheidsregio, in het belang van een doelmatige en doeltreffende uitvoering en handhaving van hetgeen bij of krachtens de betrokken wetten door hen is bepaald, in gezamenlijkheid komen tot:

- a. de instelling van een omgevingsdienst (art. 18.21 Ow);
- b. de vaststelling van een uniforme verordening met daarin regels over de uitvoering en handhaving van in ieder geval de BTP-taken (art. 18.23 Ow);
- c. een uniform uitvoerings- en handavingsbeleid voor de taken als bedoeld in art. 13.5 Omgevingsbesluit;
- d. de realisatie van een jaarlijks uitvoeringsprogramma ten behoeve van de OD waarin is vastgesteld welke activiteiten zij het komende jaar zullen uitvoeren (art. 13.8 Omgevingsbesluit)

Alle in de OD IJsselland samenwerkende bestuursorganen hebben door de raden en staten een verordening laten vaststellen met regionaal uniforme regels over de uitvoering en handhaving van de VTH-taken uit de Ow (punt b), in Dalfsen in maart 2022.

Het "Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2019 – 2021 door de OD IJsselland" is door het college vastgesteld in november 2018 (punt c). Dit beleidsplan is opgesteld op hoofdlijnen. Via evaluaties (in jaarverslagen) zullen er bijstellingen volgen. Inmiddels is ambtelijk een traject gestart om te werken aan een nieuw/geactualiseerd beleidsplan voor de OD-taken. De inschatting is dat deze in de loop van 2024 gereed zal zijn, waarbij de intentie is om de uitkomsten hiervan worden meegenomen in het volgende uitvoeringsprogramma 2025. Input voor het nieuwe beleidsplan is o.a. het geprogrammeerd en risicogericht werken en de invoering van de Omgevingswet.

Punt d van de wettelijke verplichtingen, zoals hierboven genoemd, is het opstellen van een uniform uitvoeringsprogramma voor de OD. Als vervolg op het gezamenlijke beleidsplan moet er een gezamenlijk uitvoeringsprogramma zijn. De gemeente is bevoegd gezag voor de taken die door de OD worden uitgevoerd en dus verantwoordelijk voor het stellen van doelen en het bepalen van (handavings)prioriteiten. Met het uitvoeringsprogramma geven wij de OD-prioriteiten mee. Deze is als bijlage bij dit VTH-jaarprogramma bijgevoegd.

### **2.1.4 Regionaal uitvoeringsprogramma milieutaken Omgevingsdienst IJsselland**

Omgevingsdiensten zorgen voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Zij verlenen (milieu)vergunningen aan bedrijven en controleren of bedrijven zich aan de regels houden. Dalfsen brengt sinds 2018 alle milieutaken in bij de Omgevingsdienst IJsselland (OD). Dit is conform het landelijke verplichte basistakenpakket. In IJsselland is er unaniem voor gekozen om de OD meer taken te geven dan alleen de taken als beschreven in het basistakenpakket. Het takenpakket is uitgebreid tot een convenant "Basistakenpakket + IJssellandsevariant". De IJssellandse keuze omvat alle uitvoerende inrichtingsgebonden milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en een aantal met name genoemde specialistische taken, zoals bijv. geluid, bodem en asbest. Het jaar 2024 vraagt, naast de reguliere VTH-werkzaamheden (de kern van de OD-werkzaamheden), vooral inspanning op het beheersen van de processen ICT en werkwijzen onder de nieuwe Omgevingswet. In het landelijk digitaal stelsel Omgevingswet (DSO/Omgevingsloket) is de OD ingeregeld voor deze taken.

Na een aantal intensieve jaren voor deze jonge organisatie is in 2021 een doorontwikkeltraject gestart "samen toekomstbestendig". Dit heeft geleid tot een nieuwe begrotingsopzet en een gewijzigde manier van programmeren. Hiermee wordt scheefgroei m.b.t. inbreng/afname tussen diverse deelnemers teruggebracht. Voor aankomende jaren wordt er ingezet op meer regionaal programmeren en risicogericht werken, doelstelling hiervan is efficiënt omgaan met beschikbare capaciteit van de vakmensen. Vanuit het interbestuurlijk Programma VTH (IBP-VTH) volgt een robuustheidstoets, in 2024 wordt hier verder uitvoering aan gegeven. Er geldt voor gemeenten een wettelijke verplichting om te komen tot een uniform uitvoeringsprogramma voor de taken die door de OD worden uitgevoerd.

Een uitwerking voor specifiek Dalfsen is onderdeel hiervan. Het uitvoeringsprogramma 2024 van de OD (met daarin het Dalfser deel) wordt apart vastgesteld naast voorliggend Programma.

### **2.1.5 Risicoanalyse**

De gemeente Dalfsen heeft in de eerste helft van 2022 de risicotool van Antea ingevuld met expertsessies. De uitkomsten zijn verwerkt in een bijbehorend risicomodel en in dit Programma opgenomen. Daarbij moet wel opgemerkt worden dat er nog een proces nodig is om het ambitieniveau te bepalen (voor zowel de OD-taken als de thuishaken).

Voor het toezicht op de realisatie van vergunningen en/of meldingen, wordt als uitgangspunt gebruik gemaakt van het Integraal ToezichtsProtocol (iTP). De gemeente heeft binnen dit protocol een eigen toezichtsniveau vastgesteld die aansluit bij het protocol dat is ontwikkeld om te kunnen differentiëren in intensiteit per onderdeel van o.a. het Bouwbesluit 2012/Bbl bij vergunningverlening (zie VTH-beleidsplan 2022-2026).

In de gemeente Dalfsen en bij de Omgevingsdienst IJsselland wordt gebruik gemaakt van de risicotool van Antea.

Voor toezicht en handhaving kan de aandacht worden gericht op die aspecten waar de risico's het grootst zijn en het naleefgedrag laag is. De gegevens van de risicoanalyse worden elk jaar gebruikt bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma. In het uitvoeringsprogramma worden voor het betreffende jaar de prioriteiten bepaald. Deze systematiek zal voor het onderdeel vergunningen ook verder worden ontwikkeld (toetsingsniveau afhankelijk van bestuurlijke ambities).

Elk bevoegd gezag gebruikt dit risicomodel om de taken die door de OD's worden uitgevoerd onder te brengen. De OD heeft de risicotool van Antea ingevuld en gaat gedurende het jaar 2024 stapsgewijs het nieuwe Risicoprioriteringsinstrument gebruiken.

### **2.1.6 Doelen en indicatoren**

In maart 2022 is het VTH-beleidsplan 2022-2026 vastgesteld. Hierbij is aansluiting gezocht bij de verplicht op te stellen 'verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht, handhaving'. In het genoemde beleidsplan zijn doelen en prestatie-indicatoren uitgewerkt. Voor het onderdeel milieu zijn de doelen en streefwaarden opgenomen in het uniforme beleid voor de OD-taken 2019-2021 en hebben uitwerking in het uniforme uitvoeringsprogramma van de OD. Daarbij is al met een schuin oog gekeken naar het nieuwe in ontwikkeling zijnde uniforme beleid voor de OD-taken 2024-2028.

Voor de lokale (thuis)taken geldt dat we aan de slag zijn gegaan met de verbeterpunten van het IBT. Het verbeterpunt met betrekking tot de inrichting van doelen en indicatoren en de monitoring daarop zal in 2024 een nadere uitwerking krijgen. Het verbeterpunt met betrekking tot de kritieke massa is reeds opgepakt en zal in 2024 een nadere uitwerking krijgen. De IBT-verbeterpunten in relatie tot de OD zijn bij de OD in beeld en actie is reeds opgepakt.

Volgens de kwaliteitscriteria 2.3 moeten minimaal doelen worden uitgewerkt op deze onderwerpen:

- **Uitvoeringskwaliteit:** De mate waarin een product voldoet aan de juridische en organisatorische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. M.a.w. de inhoudelijke kwaliteit.
- **Dienstverlening:** De manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat.
- **Financiën:** De inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

Per beleidsdoel zijn indicatoren opgesteld waarmee kan worden bepaald of aan de gestelde doelen kan worden voldaan. Ook zijn er, indien mogelijk, streefwaarden opgenomen per beleidsdoel. Daarbij wordt opgemerkt dat de doelen die gesteld zijn, streefwaarden zijn. De reden hiervoor is dat sommige doelen/indicatoren niet of moeilijk meetbaar zijn.

Doel is om na een aantal jaren gewerkt te hebben met deze doelen, de streefwaarden om te zetten naar grenswaarden. Indien nog niet voldaan kan worden aan de onderstaande doelen en/of richtwaarden, dan zal dat in het uitvoeringsprogramma worden opgenomen.

Deze doelstellingen worden zo mogelijk maandelijks gemonitord door de regisseur VTH. Wij kunnen gedurende het gehele jaar verbeteracties doorvoeren in bijvoorbeeld de interne digitale werkprocessen of (externe)werkafspraken met adviseurs of ketenpartners, indien hier blijkt de continue monitoring en/of opgedane ervaringen aanleiding voor is.

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicatoren	Streefwaarde
<b>Uitvoeringskwaliteit</b>	In geval van instellen bezwaar is het bezwaar/ beroep ongegrond of niet ontvankelijk	% procedures waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn of worden ingetrokken	85% op basis jaarverslag bezwaarcommissie
		% procedures van handhavingszaken/ verzoeken om handhaving waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn	85%
	De landelijk vastgestelde handhavingsstrategie (LHSO) wordt gehanteerd	Aantal keren dat er is afgeweken van de LHSO	Jaarlijkse analyse op de afwijkingen van de LHSO, op dit moment niet meetbaar.
<b>Dienstverlening (gedrag)</b>	De organisatie is goed bereikbaar	24 uren bereikbaarheid - Milieumeldpunt bij OD. - Gemeente ook bij calamiteiten. Digitale informatieverstrekking via website	70% waarstaatjegemeente.nl
	Informeel verzoek (informatie)	aantal dagen na ontvangst verzenden van reactie (kan ook procesvoorstel zijn)	5 werkdagen
	Formeel verzoek (via brief of mail, met uitzondering van conceptverzoek, principe- of handhavingsverzoek)	aantal dagen na ontvangst verzenden van inhoudelijke reactie	28 dagen, op dit moment niet meetbaar

<b>Dienstverlening (proces)</b>	Beschikkingen en meldingen worden tijdig en correct (juridische en collegiale toets) afgehandeld	% buiten de termijn behandelde meldingen en beschikking	10%
		Max. % gevallen waarin de beslistermijn wordt verlengd.	40%
	Klanten hebben inzicht in VV of HH proces	% brieven inzake procedures waarin proces en voortgang zijn opgenomen	95% moeilijk meetbaar
	Klachten worden behandeld (met uitzondering van anonieme klachten)	% geregistreerde klachten in behandeling	95% moeilijk meetbaar
		aantal dagen na indiening geregistreerde klachten in behandeling	5 werkdagen, moeilijk meetbaar
	Na aanzegging wordt een HH besluit genomen	% aanzeggingen waarop een HH besluit wordt genomen of schriftelijke reactie wordt gegeven	95%
	Er is een optimale dienstverlening	Aantal gegronde klachten over dienstverlening	Vergelijkbaar met soortgelijke organisatie (waarstaatjegemeente.nl)

### 2.1.7 Interbestuurlijk toezicht (IBT)

Interbestuurlijk toezicht is het toezicht door de ene overheid op de uitvoering van taken door de andere overheid. De bedoeling van dit toezicht is om maatschappelijk ongewenste effecten te voorkomen. De provincie houdt toezicht op de uitvoering van wettelijke taken door gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en waterschappen. De provincie Overijssel is wettelijk toezichthouder bij gemeenten op de gemeentefinanciën, archief, Omgevingswet en huisvesting. Het totaalbeeld van de gemeente Dalfsen was de afgelopen jaren op alle domeinen groen. Overal wordt voldaan aan de wettelijke kaders en de gemeente weet dat goed vast te houden.

Jaarlijks worden in het kader van interbestuurlijk toezicht gesprekken gevoerd en moet de gemeente de provincie informeren over de voortgang van genoemde taakvelden. Voor het onderdeel Omgevingswet geldt dat bijvoorbeeld de jaarprogramma's en -verslagen (tijdig) naar de provincie worden gestuurd. De gesprekken met de provincie als interbestuurlijk toezichthouder staan in het teken van continue verbetering en verhoging van de kwaliteit. Wederzijds worden deze gesprekken positief gewaardeerd en er is een goede onderlinge relatie.

De gemeente Dalfsen heeft de volgende verbeterpunten in 2024:

Verbeterpunt	Ontwikkelingen/ stand van zaken
1) Richt de monitoring zo in dat de voorgenomen doelstellingen voor de thuishaken gemonitord kunnen worden.	In oktober 2022 is de gemeente Dalfsen aangesloten bij het VTH-zaaksysteem IJvie. Het IJvie beheerteam heeft in 2023 samen met de gemeente Dalfsen gewerkt aan een rapportagetool. Monitoring van de thuishaken is hiermee geborgd.
2) Laat in het jaarverslag 2023 zien of de activiteiten hebben bijgedragen aan het realiseren van de	Niet alle doelen zijn direct meetbaar en daarmee inzichtelijk te maken in het jaarverslag 2023.

voorgenomen doelen en of deze zijn gerealiseerd.	Voor vergunningverlening en toezicht zijn de activiteiten meetbaar, voor handhaving zijn de activiteiten deels meetbaar.
3) Geef in 2023 inzicht in het voldoen aan de kritieke massa van de kwaliteitscriteria.	In 2023 is er een start gemaakt met het verkrijgen van inzicht in de kwaliteitscriteria 2.3. Dit resulteert in nadere uitwerking welke is gepland in 2024.
4) Actualiseer in 2023 het VTH-beleid voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland.	In de regio IJsselland wordt er door het VTH Kernteam maandelijks gewerkt aan het VTH-beleid 2024-2028 voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland. Het vaststellen van dit beleid is gepland in Q1- 2024.
5) Zorg voor uniformiteit tussen de doelen in het VTH-beleid en uitvoeringsprogramma 2024 voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland	Bij het schrijven van het VTH-uitvoeringsprogramma 2024 voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland is verbinding gezocht met het regionale VTH-beleid 2024-2028
6) Stel in 2023 de geactualiseerd risicoanalyse voor de milieutaken vast en betrek deze bij het uitvoeringsprogramma 2024	De risicotool van Antea is vastgesteld en wordt ingezet om prioriteiten te stellen aan de uitvoering.

Het is van belang te vermelden dat dit programma in lijn met voorgaande documenten steeds in het teken staat van voortdurende verbetering. Het programma wordt gedurende het jaar regelmatig geraadpleegd voor monitoring en borging. Hiermee wordt getracht de planning- en control cyclus beter vorm te geven. Dit is mede een uitvloeisel van het VTH-beleidsplan 2022-2026 dat de basis vormt voor doorontwikkeling van het VTH-beleid in Dalfsen en daaruit volgend de jaarprogrammering- en verslaglegging. Wij hebben hiermee goede ervaringen opgedaan.

### **Toetsingskader IBT**

In 2024 wordt gezamenlijk met gemeenten een IBT toetsingskader vormgegeven dat Omgevingswetproof is.

## **2.2 Belangrijke ontwikkelingen voor het programma**

Er zijn enkele ontwikkelingen die invloed hebben op dit Programma uitvoering VTH-taken 2024. Deze ontwikkelingen worden hieronder toegelicht.

### **2.2.1 Omgevingswet (Ow)**

De inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging (Wkb) is per 1 januari 2024 een feit. De Omgevingswet integreert een groot aantal wetten en AMvB's in het fysieke domein om zo integraal te kunnen werken, kosten te reduceren en procedures te bekorten of overbodig te maken. De Omgevingswet heeft als uitgangspunten: minder en overzichtelijke regels, meer ruimte voor initiatieven en lokaal maatwerk en vertrouwen. De Omgevingswet is vaak uitgesteld en zal zoals het nu lijkt op 1 januari 2024 van kracht worden. We moeten op nieuwe manieren gaan werken en krijgen te maken met nieuwe instrumenten en een nieuw Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) de opvolger van het huidige Omgevingsloket Online (OLO). Vanaf 1 januari 2024 wordt het huidige programma kernteam Omgevingswet omgezet naar een team Eerste Hulp Bij Omgevingswet (EHBO). Het team EHBO zal zich in 2024 richten op eerstelijns hulpvragen en functioneren als vraagbaak rondom de Omgevingswet.

### **2.2.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)**

De Eerste Kamer heeft begin mei 2019 ingestemd met het wetsvoorstel Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Het wetsvoorstel Kwaliteitsborging voor het bouwen heeft tot doel de bouwkwaliteit te verbeteren. Er zijn als gevolg van de Wkb vier gevolgklassen bij bouwwerken te onderscheiden, waarbij de gevolgklasse toeneemt naarmate de gevolgen van een calamiteit (constructieve veiligheid en brandveiligheid) groter worden. Voor bouwwerken in 'gevolgklasse 0' komt de vergunningplicht voor de bouwactiviteit te vervallen. Voor bouwwerken vallend onder 'gevolgklasse 1' wordt de bouwtechnische toetsing vooraf vervangen door toetsing in de praktijk (As-built). Daarbij wordt de initiatiefnemer verplicht een onafhankelijke kwaliteitsborger in te schakelen, die tijdens de bouw op conformiteit met de

bouwtechnische voorschriften uit het Bbl toetst en verklaart dat naar zijn oordeel een gerechtvaardigd vertrouwen is dat het bouwwerk aan de bouwtechnische voorschriften voldoet en daarop een schriftelijke verklaring kan afgeven. Ook vervalt het toezicht op gevolgklasse 1 bouwwerken. De bouwtechnische eisen zijn vanaf 1 januari 2024 opgegaan in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). De ruimtelijke eisen in het omgevingsplan van de gemeente Dalfsen. Aangezien in het coalitieakkoord van de gemeenteraad is opgenomen dat het voor de inwoner goed werken, wonen en recreëren is in onze gemeente, wij naast een welstandsnota ook beeldkwaliteitsplannen kennen op deelgebieden van onze gemeente met verbijzonderde kwaliteitscriteria voor de ruimtelijke kwaliteit en wij hier grote waarde aan hechten zullen wij steekproefsgewijs planmatig toezicht blijven uitvoeren op de bouwwerkzaamheden, ook op de gevolgklasse 1 bouwwerken.

Ondanks deze wijzigingen blijft de rol van ons als bevoegd gezag zeer belangrijk. Publiek toezicht door gemeenten is en blijft ook in het nieuwe stelsel onmisbaar. Wel verandert de werkwijze bij de vergunningverlening en de handhaving. Over deze nieuwe werkwijze, waaronder de rol die het bevoegd gezag en de kwaliteitsborger binnen het nieuwe stelsel spelen zijn in het 'Bestuursakkoord implementatie en invoering wetsvoorstel Kwaliteitsborging voor het bouwen' afspraken gemaakt tussen de minister van BZK en de VNG. De integratie van de Wkb en Omgevingswet in onze processen hebben gevolgen op de uitvoering, waardoor er behoefte is gebleken aan een impactanalyse vanuit de VNG.

De impactanalyse is ook voor de gemeente Dalfsen uitgevoerd over de jaren 2020 en 2021. De impactanalyse laat zien dat met de komst van de Wkb circa 25% van de vergunninggerelateerde uren met betrekking tot de activiteit: 'bouwen' weg zullen vallen bij invoering van Gevolgklasse 0 en 1 bouwwerken. Als gevolg van de knip zien we een verschuiving van vergunningplichtige taken naar meldingsplichtig taken, deze meldingsplichtige taken zien wij verderop terug in dit uitvoeringsprogramma.

## **2.3 Nieuwe ontwikkelingen en projecten in 2024**

Er zijn verschillende ontwikkelingen te benoemen die van belang zijn voor dit programma en de uitvoering van taken op het terrein van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Ook zijn er een aantal lopende ontwikkelingen die mogelijk in 2024 gaan spelen of aan de orde kunnen komen, die op het moment van vaststelling van dit programma nog niet bekend zijn. Het bestuur zal daarin het komende jaar nog een aantal keuzes moeten maken en hiervan door de betreffende beleidsmedewerker(s) op de hoogte worden gebracht.

### **2.3.1 Actualisatie Welstandsnota**

De welstandsnota van Dalfsen is binnenkort 10 jaar oud. In 2024 willen wij een start maken met de doorontwikkeling en actualisatie van de welstandsnota. De huidige welstandsnota functioneert op zichzelf best goed, maar in de loop van de jaren zijn er de nodige ontwikkelingen geweest waardoor de nota minder goed aansluit bij de hedendaagse opgaven. Een van die ontwikkelingen is de Omgevingswet. Daarnaast zijn er o.a. de volgende thema's voor de nieuwe nota: natuurinclusief bouwen; duurzaam bouwen; biobased bouwen; tiny houses; schuurwoningen en randzones van de kernen.

Daarnaast zijn er veel beeldkwaliteitplannen ontwikkeld in de loop der jaren, die primair gericht zijn op het ontwikkelen van nieuwe locaties. Een fors aantal locaties is inmiddels gerealiseerd en kunnen worden opgenomen in de nieuwe welstandsnota die meer gericht is op beheer van de huidige situatie.

### **2.3.2 Uitwerking VTH-kwaliteitscriteria 2.3 en de interne organisatie**

In 2023 is er een onderzoek gestart of de gemeente Dalfsen (thuis taken) nog steeds voldoet aan de gestelde kwaliteitscriteria. Sinds eind 2022 is versie 2.3 beschikbaar met als aanvulling verschillende competentieprofielen. Middels de nieuwe competentie profielen wordt bepaald of ontwikkeling/training van medewerkers benodigd is. Vanuit de ambitie en bestuurlijke verantwoordelijkheid om structureel aan de kwaliteitscriteria te voldoen, heeft het IBT dit als verbeterpunt aangedragen. Om uitvoering te geven aan dit verbeterpunt gaan wij in 2024 starten met het in kaart brengen van de vakbekwaamheid en deskundigheid van de medewerkers. Voor ondersteuning bij deze werkzaamheden is een extern adviesbureau benaderd. Budget-technisch zullen we hiervoor een reservering vragen in de 1e bestuursrapportage 2024. In de huidige arbeidsmarkt blijft het lastig om goede invulling te geven aan de kwaliteitscriteria, hierbij opgemerkt dat de gemeente blij mag zijn als er voldoende geschikte kandidaten worden gevonden.

### **2.3.3 Doorontwikkeling ICT-processen en werkwijzen VTH**

Ook in 2024 gaat Dalfsen verder met het beheersen van de processen ICT en werkwijzen onder de nieuwe Omgevingswet. Hiervoor houden we rekening met extra uren voor opleiding en cursussen. Verschillende VTH-medewerkers zijn in 2024 betrokken bij de verdere uitwerking van de processen ICT en werkwijzen. Ook hiervoor zijn uren gereserveerd. In het nieuwe VTH-beleidsplan 2022-2026 is beleid opgenomen voor handhaving rondom de Wkb. Dit zal vermoedelijk nog wel verdieping krijgen en doorwerking nodig hebben. We zullen dit monitoren bij de inwerkingtreding van de Wkb en de 1<sup>e</sup> evaluatie van het nieuwe beleidsplan.

### **2.3.4 Actualisatie APV (jaarlijks of als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving)**

Per 1 januari 2024 treedt de Omgevingswet in werking. De APV moet aangepast worden op deze wetgeving. De werkwijze van de APV zal veranderen voor de vergunningverleners APV. Hiervoor zal een duidelijke werkproces en instructie geschreven moeten worden. De beleidsmedewerker APV en bijzondere wetten zal hiervoor aan zet zijn om de overgang naar de Omgevingswet in goede banen te leiden.

### **2.3.5 Evenementenbeleid**

In 2024 wordt het nieuwe evenementenbeleid vastgesteld. Het evenementenbeleid zal geïmplementeerd worden. Er zal een proces ontwikkeld moeten worden om vorm te geven aan het evenementenbeleid en uitvoerbaar te maken voor de vergunningverleners. Het is belangrijk om het nieuwe beleid op gezette tijden te evalueren en aan te passen als het noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van het beleid.

### **2.3.6 Nadere regels terrassen en nadere regels uitstallingen**

De nadere regels voor terrassen en de nadere regels voor uitstallingen dateren uit 2016. Evaluatie en actualisatie is gewenst. Daarnaast is op verzoek van het MT in 2022 inzichtelijk gemaakt welke werkprocessen nodig zijn om het innen van precariobelasting in goede banen te leiden. De keuzes die hierin gemaakt worden kunnen ook consequenties hebben voor de huidige nadere regels voor terrassen en de nadere regels voor uitstallingen. Daarbij zal het werkproces voor het innen van precario en de actualisatie van de aanmeldformulieren in 2024 opgepakt gaan worden.

### **2.3.7 Actualiseren beleidsregels aankondigingen anders dan detailhandels reclame**

De beleidsregels aankondigingen en verwijzingen anders dan handelsreclame dateren uit 2016. Er zijn wijzigingen doorgevoerd in verband met spandoeklocaties om het in de praktijk werkbaar te houden. Dit is nog niet gewijzigd in het huidige beleid. Er zal geïnventariseerd moeten worden wat de wensen/behoefte zijn van de gebruikers van de aankondigingen en verwijzingen om activiteiten aan te kunnen kondigen die plaatsvinden binnen de gemeente Dalfsen. Op basis van deze inventarisatie en de wensen van het bestuur kunnen de beleidsregels geactualiseerd worden.

### **2.3.8 Werkprocessen markt en standplaatsen (n.a.v. nieuw, schaarse proof beleid)**

We hebben een begin gemaakt met de implementatie van de notitie standplaatsenbeleid en de marktverordening 2022. Er moet nog uitvoering gegeven worden aan de uitwerking van de documenten (formulieren, brieven, beschikkingen, aanvraagformulier). Het is noodzakelijk om een werkproces op te stellen zodat de vergunningverleners het beleid kunnen uitvoeren. De website moet aangepast worden op basis van het nieuwe beleid. Het is belangrijk om het nieuwe beleid op gezette tijden te evalueren en eventueel aan te passen als dat nodig is voor de uitvoering.

### **2.3.9 Vaststellen nieuwe formulieren Alcoholwetvergunning en exploitatievergunning**

In de praktijk blijkt dat de huidige formulieren die we van SDU betrekken niet alle benodigde informatie oplevert. Om deze reden en om reden van herkenbaarheid door uniformiteit (verleende vergunningen behoren in de inrichting aanwezig te zijn) en de keuze voor een nieuw systeem IJVI is gekozen om eigen formats te maken.

### **2.3.10 Geactualiseerd Bibob-beleid**

Verschillende wijzigingen in de wet Bibob en maatschappelijke ontwikkelingen maken dat actualisatie van het beleid gewenst is. Denk hierbij aan uitbreiding van het toepassingsbereik. De eerste aanzet, wat zijn de wensen van de organisatie, heeft in 2022 plaatsgevonden. Het college van B&W heeft in november 2023 het geactualiseerde Bibob beleid vastgesteld. Invoering van het geactualiseerde Bibob-beleid zal gefaseerd plaatsvinden. Hetzelfde geldt voor de implementatie van de nieuwe werkprocessen in de organisatie, zo nodig het ontwikkelen van nieuwe

onderzoekformulieren, het organiseren van trainingen voor medewerkers en het organisatie breed aandacht besteden aan awareness.

Het nieuwe Bibob-beleid zal ook zijn uitwerking hebben op de omgevingsvergunningprocessen. Omdat we nog niet exact weten wat de tijdsbesteding gaat zijn voor de Bibob-onderzoeken binnen de omgevingsvergunningen, willen wij deze voor dit jaarprogramma onderbrengen in de post onvoorzien. In het hierop volgende jaarprogramma nemen we de ervaringscijfers (aantallen + uurnormen) mee en kunnen we hier gericht op plannen.

## 2.4 Keuze van prioriteiten

### 2.4.1 Prioriteiten binnen vergunningverlening

#### 2.4.1.1 Geactualiseerde toetsingslijsten

Tegelijk met de invoering van de Omgevingswet per 1 januari 2024 zijn de toetsingslijsten bouw geheel vernieuwd en bevatten deze de technische bouwvoorschriften waaraan getoetst moet worden zoals opgenomen in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Deze toetsingslijsten worden jaarlijks, indien er wijzigingen in het Bbl zijn doorgevoerd, geactualiseerd. De toetsingslijsten sluiten aan bij de gestelde prioriteiten/speerpunten; veiligheid, gezondheid en duurzaamheid. In 2022 zijn deze prioriteiten/speerpunten vastgesteld in het VTH-beleidsplan 2022-2026.

#### 2.4.1.2 Stappen in proces kwaliteitsborging bouwen

Omdat de volgorde van vergunning en melding niet bij wet is vastgelegd zullen wij initiatiefnemers aan de voorkant actief informeren over de gewenste volgorde van het bouwen onder de Omgevingswet en Kwaliteitsborging. Deze gewenste volgorde is uitgewerkt in onderstaand stappenplan. Deze informatie hebben wij ook vermeld op onze website: [Wet kwaliteitsborging voor het bouwen \(Wkb\) per 1 januari 2024 | Gemeente Dalfsen](#)

Gewenste volgorde/stappen:

#### *Vorbereiding*

- Stap 1: Initiatiefnemer wil iets bouwen;
- Stap 2: Adviseur/ architect maakt ruimtelijk ontwerp;
- Stap 3: Initiatiefnemer vraagt vergunning aan voor een omgevingsplanactiviteit (OPA);
- Stap 4: Bevoegd gezag (gemeente) toetst de aanvraag aan het omgevingsplan. En maakt lokale risico's en aandachtspunten kenbaar;
- Stap 5: Na het verkrijgen van de vergunning en de informatie over lokale risico's en aandachtspunten, geeft de initiatiefnemer opdracht tot uitwerking, bouw en kwaliteitsborging;
- Stap 6 en stap 7 in samenhang: Adviseur/ architect maakt een technische uitwerking van het bouwplan. Aannemer doet de voorbereiding voor de bouw en stelt risicobeoordeling op;
- Stap 8: Kwaliteitsborger beoordeelt bouwplan en stelt borgingsplan vast;
- Stap 9: Initiatiefnemer doet bouwmelding uiterlijk 4 weken voor aanvang bouwwerkzaamheden (inclusief risicobeoordeling, borgingsplan, gegevens kwaliteitsborger, in te zetten instrument voor kwaliteitsborging) (meldingsplicht);
- **Stap 10\***: Bevoegd gezag (gemeente) beoordeelt volledigheid bouwmelding.

#### *Uitvoering*

- Stap 11: Bevoegd gezag (gemeente) vraagt eventueel specifieke informatie en planning;
- **Stap 12\***: Initiatiefnemer doet mededeling aan bevoegd gezag (gemeente) over start bouwwerkzaamheden (uiterlijk 2 werkdagen voor aanvang bouwwerkzaamheden) (informatieplicht);
- Stap 13: Aannemer start bouwwerkzaamheden en bouwt dossier op (voor het dossier bevoegd gezag en consumentendossier);
- Stap 14: Kwaliteitsborger voert borgingsplan uit (mede op basis van informatie aannemer) en geeft verklaring af dat gebouwd is volgens de bouwregels.
- **Stap 15\***: Als er strijdigheid is met de bouwregels dan geeft kwaliteitsborger geen verklaring af. De kwaliteitsborger doet terstond mededeling aan alle betrokken partijen dat niet gebouwd is of kan worden volgens de bouwregels (informatieplicht).



### *Gereedmelding en oplevering*

- **Stap 16\***: Initiatiefnemer doet mededeling aan bevoegd gezag (gemeente) over beëindiging bouwwerkzaamheden (informatieplicht);
- **Stap 17\***: Initiatiefnemer doet gereedmelding (inclusief verklaring kwaliteitsborger, dossier bevoegd gezag, beheersmaatregelen specifieke risico's) (meldingsplicht).
- Stap 18: Bevoegd gezag (gemeente) beoordeelt volledigheid gereedmelding;
- Stap 19: 2 weken na volledige gereedmelding is gebruik van het bouwwerk toegestaan.

### *Toezicht en handhaving*

- Stap 20: De handhavende bevoegdheid blijft bij de gemeente en zo nodig kunnen de bouwwerkzaamheden naar aard van de strijdigheid worden stilgelegd of kan het bouwwerk niet in gebruik worden gegeven. (Voorbereiden op) toezicht en handhaving door de gemeente loopt als parallel spoor mee tussen stappen:
  - 4 en 10
  - 10, 11, 14 en 18

### **Stap 10\* Aandachtspunten bij de bouwmelding (melding)**

De casemanager (vergunningverlener) draagt zorg voor de behandeling van de bouwmelding, waarbij als uitgangspunt geldt: melding niet volledig is melding niet gedaan.

Beoordeling van de bouwmelding komt neer op de volgende aspecten (artikel 2.18 Bbl):

- gegevens initiatiefnemer, gemachtigde, aannemer, kwaliteitsborger;
- gegevens van de bouwlocatie;
- beschrijving van de bouwactiviteit inclusief gebruiksfunctie van het bouwwerk
- gegevens kwaliteitsborger (certificering)
- gegevens borgingsinstrument (certificering)
- borgingsplan (risicoanalyse en bijzonder lokale omstandigheden).

De casemanager controleert of de vooraf gedeelde bijzondere lokale omstandigheden zijn geborgd in het borgingsplan van de kwaliteitsborger. Voor de bijzonder lokale omstandigheden verwijzen wij de kwaliteitsborger/initiatiefnemer door naar de onze website. Indien onvoldoende geborgd wordt melding afgedaan als niet volledig.

Bij melding niet volledig, wordt aan de initiatiefnemer een brief verstuurd waarin wordt aangegeven op welke onderdelen de melding niet volledig is en opnieuw een melding moet worden gedaan uiterlijk 4 weken voor aanvang van de bouwwerkzaamheden;

### Geldigheidsduur bouwmelding

De bouwmelding is maximaal 1 jaar geldig vanaf het moment dat de melding is ingediend. Na het verstrijken van de geldigheidstermijn zal opnieuw een bouwmelding gedaan moeten worden.

In kader van servicegerichtheid willen we in Dalfsen bouwen aan een rapportagetool dat ons in staat stelt om de initiatiefnemer voortijdig te waarschuwen (bijvoorbeeld na 10 maanden) als een bouwmelding dreigt te verlopen.

### **Stap 12\* Aandachtspunten bij mededeling start bouw (informatieplicht)**

2 dagen voor het starten van de bouwwerkzaamheden doet de initiatiefnemer de mededeling aan de gemeente dat er gestart gaat worden met de bouwwerkzaamheden. Het uitzetten van de rooilijnen en het bouwwerk blijft een taak van de gemeente. De initiatiefnemer zal door ons bij het verlenen van de Omgevingsplanactiviteit en in de afrondingsbrief van de bouwmelding hierop worden gewezen.

### **Stap 15\* Aandachtspunten bij mededeling van strijdigheid tijdens de bouw (informatieplicht)**

Indien een kwaliteitsborger tijdens het bouwproces constateert dat er afgeweken wordt van de voorschriften van Bouwbesluit/Bbl en dat deze afwijking het afgegeven van een verklaring in de weg staat, bepaalt artikel 3.86, lid 1 van het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) moet de gemeente hier terstond over worden geïnformeerd.

In de gemeente Dalfsen streven wij naar een hoge bouwkwaliteit, om niet onder het huidige niveau van de geldende wet- en regelgeving (Bbl) uit te komen, hebben wij daarvoor het volgende handavingskader opgesteld. Hiervoor verwijzen we naar de handavingsmatrix in bijlage 1 waarin op basis van het stoplichtmodel prioritering wordt gegeven in de handavingsmaatregel afhankelijk van de

aard van de strijdigheid en de oplosbaarheid hiervan. Het stoplichtmodel onderscheidt daarbij de volgende kleurcodering:

	Groen	Strijdigheid - kleine overtreding. Handhaving niet proportioneel en in gevallen wanneer er concreet zicht is op legalisatie. Aanspreken, aanschrijven en mogelijkheid tot bijsturen. Ingebruikname onder voorwaarden.
	Oranje	Strijdigheid - gemiddelde overtreding. Aanspreken/aanschrijven en afhankelijk van de aard van de strijdigheid bouw stilleggen (bouwstop art 5:2 Awb). Gemiddelde noodzaak tot handhaving. Opdrachtgever is verplicht aan te tonen dat aan de kwaliteitseisen is voldaan. Verbod op ingebruikname.
	Rood	Strijdigheid - grote overtreding. Bouw stilleggen (bouwstop art 5:2 Awb). Noodzaak tot handhaving. Opleggen dwangmaatregel. Opdrachtgever is verplicht aan te tonen dat aan de kwaliteitseisen is voldaan. Verbod op ingebruikname.

Dit handhavingskader is mede gebaseerd op de in oktober 2023 uitgebrachte Handreiking Toezicht en handhaving Wet kwaliteitsborging bouw van de VNG. Dit handhavingskader is een dynamisch document. Jurisprudentie en mogelijk niet in deze versie van het handhavingskader voorziene of nieuwe praktijksituaties zullen de eerste jaren van het nieuwe stelsel vervolgens het handhavingskader verder verfijnen.

Afhankelijk van de aard van de strijdigheid en ons handhavingskader kan worden bepaald of overgegaan moet worden op handhaving. Risico's met betrekking tot constructieve veiligheid en brandveiligheid hebben bij ons een hoge prioriteit en wordt acuut op gehandhaafd.

Het college van B&W is het bevoegd gezag voor de handhaving. Dit is bepaald in artikel 18.2 van de Omgevingswet, gelezen in samenhang met artikel 4.3, lid 1, sub a van de Omgevingswet en artikel 4.9 van de Omgevingswet. Als er gekozen wordt om handhavend op te treden, zal in het algemeen gebruik worden gemaakt van een last onder dwangsom (artikel 5:31d e.v. Awb) of een last onder bestuursdwang (artikel 5:21 e.v. Awb).

#### **Stap 16\* Aandachtspunten bij mededeling van bouwwerk gereed (informatieplicht)**

Initiatiefnemer/kwaliteitsborger informeert de gemeente dat de bouwwerkzaamheden worden afgerond, uiterlijk 2 werkdagen voor beëindigen bouwwerkzaamheden.

#### **Stap 17\* Aandachtspunten bij gereedmelding bouwwerkzaamheden (meldingsplicht)**

Uiterlijk 2 weken voor ingebruikname van het bouwwerk moet initiatiefnemer een gereedmelding indienen bij de gemeente. Onderdeel van deze gereedmelding is het dossier bevoegd gezag. Het dossier bevoegd gezag bevat alle onderdelen van hoe het bouwwerk daadwerkelijk gebouwd is (As-built dossier) inclusief de verklaring van de kwaliteitsborger dat het bouwwerk voldoet aan geldende wet en regelgeving (Bbl). Een kwaliteitsborger geeft een verklaring af wanneer het bouwwerk is gebouwd volgens de voorschriften. In dat geval wordt het dossier bevoegd gezag inclusief de verklaring bij ons gearchiveerd en vindt er geen nadere toezichtscontrole plaats door het bevoegde gezag. Ingebruikname zonder gereedmelding is niet toegestaan (artikel. 2.21 van het Bbl). Als delen die volgens de voorschriften van het Bbl verplicht zijn nog niet gereed zijn, zal een kwaliteitsborger geen verklaring kunnen afgeven bij oplevering. Gereedmelding is in dat geval niet mogelijk. Indien niet voldaan is aan correcte gereedmelding kan het college besluiten het bouwwerk niet in gebruik te geven. Hierbij verwijzen wij naar ons handhavingskader.

#### Hoe om te gaan met gedeelde oplevering/casco oplevering

Bij gedeelde oplevering of casco oplevering is ook een verklaring vereist. Daarbij accepteren wij een verklaring van ieder afzonderlijk woonblok/wooneenheid voor zover sprake is van een gebouw en deze volledig omsloten is door een uitwendige scheidingsconstructie conform het Bbl.

### 2.4.1.3 Wijzigingen wet en regelgeving

Per 1 januari 2024 treden een aantal wijzigingen als gevolg van het Bbl, in werking. De belangrijkste wijzigingen zijn hieronder weergegeven:

#### • Wijzigingen Bbl per 1 januari 2024

##### **Brandveiligheid**

Er worden nieuwe bouwkundige eisen ten aanzien van liften in nieuwe woongebouwen gesteld. Het gaat alleen om liften in een (gemeenschappelijke) toegankelijkheidssector, bij kleine woongebouwen geldt dit dus niet. Het doel van deze eisen is dat liften beter worden beschermd tegen brand en rook, zodat de kans dat een lift bij brand door minder zelfredzamen, die niet zelf via een trap kunnen vluchten, kan worden gebruikt groter wordt.

- De weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag (WBDBO) van een brandcompartiment naar een lift in toegankelijkheidssector in een woongebouw moet 60 minuten bedragen (artikel 4.53, lid 1, Bbl);
- Voor een lift in een toegankelijkheidssector in een woongebouw is een voorportaal (extra beschermde vluchtroute) vereist waaraan geen woningtoegangen mogen grenzen (artikel 4.77a Bbl). Het Bbl stelt geen nadere eisen aan de afmetingen van dit voorportaal. Wel zal dit portaal zodanig moeten zijn dat hierin de vereiste keermogelijkheid voor rolstoelgebruikers (vlak van 1,5 m x 1,5 m) past;
- De elektriciteitsvoorziening van een lift in een toegankelijkheidssector moet in een 60 minuten brandwerend afgescheiden ruimte liggen. Deze wbdbo geldt in de richting van de ruimte met de elektriciteitsvoorziening (artikel 4.218a Bbl).

##### **Toegankelijkheid**

De eisen aan de bereikbaarheid van gebouwen vanaf de openbare weg gaan ook gelden voor (eengezins)woningen (artikel 4.192, lid 1, Bbl).

##### **Bouw- en sloopwerkzaamheden**

Voor bouw- en sloopwerkzaamheden moet een veiligheidsplan worden opgesteld en een veiligheidscoördinator worden aangesteld als er risico's zijn voor de veiligheid in de omgeving van deze werkzaamheden. Door het invullen van een risicomatrix wordt duidelijk of er veiligheidsrisico's zijn (artikelen 7.5a en 7.5b, Bbl). Meer informatie over deze wijziging vindt u in het [Infoblad veiligheid en gezondheid bij bouw- en sloopwerkzaamheden van de Rijksoverheid](#).

##### **Oplaadvoorzieningen voor elektrische voertuigen**

Er worden strengere eisen gesteld aan oplaadvoorzieningen voor elektrische voertuigen bij nieuwbouw (artikel 4.199, lid 2 en artikel 4.230a, Bbl) en verbouw (artikel 5.21d, Bbl):

- Oplaadpunten in een parkeergarage moeten voldoen aan mode 3 of mode 4 als bedoeld in NEN 1010. In de NIPV-publicatie Brandveiligheid van parkeergarages met elektrisch aangedreven voertuigen wordt meer informatie gegeven over deze laadpalen.
- Oplaadpunten in een parkeergarage moeten tegelijkertijd uitgeschakeld kunnen worden;
- De oplaadpunten en uitschakelvoorziening moeten bij de toegang van de parkeergarage worden aangegeven.

##### **Sprinklerinstallatie in parkeergarages onder slaapgebouwen**

Parkeergarages onder gebouwen waarin wordt geslapen (woningen, kinderopvang voor kinderen < 4 jaar, celfuncties, logiesfuncties of gezondheidszorg met bedgebieden) moeten bij nieuwbouw worden voorzien van een automatische blusinstallatie (bijv. een sprinklerinstallatie) (artikel 4.223a, Bbl). Hierop zijn enkele uitzonderingen.

De eis geldt niet als de bovengelegen gebruiksfunctie een vloer van een verblijfsgebied heeft die hoger ligt dan 13 meter boven het meetniveau en voldaan wordt aan de volgende drie voorwaarden:

- Ten eerste mag de parkeergarage niet groter zijn dan 1000 m<sup>2</sup>;
- Ten tweede moet de bovengelegen gebruiksfunctie ten minste een vluchtroute hebben waarvan de ruimte waardoor deze vluchtroute voert niet bereikbaar is vanuit de parkeergarage. Hiermee wordt beoogd dat bij brand in de parkeergarage deze vluchtroute niet wordt bedreigd door brand en rook en daarmee bruikbaar blijft voor het vluchten van de personen in de bovengelegen

gebruiksfunctie naar het aansluitend terrein. (Het niet bereikbaar mogen zijn vanuit de parkeergarage betekent ook dat het toepassen van een brand- of rooksluis tussen de parkeergarage en de ruimte waardoor de vluchtroute voert niet is toegestaan);

- Ten derde mag de parkeergarage niet zijn voorzien van een automatisch parkeersysteem. Dit omdat bij een automatisch parkeersysteem de auto's heel dicht naast en ook boven elkaar worden geplaatst en de risico's op een extreme en langdurige brand groter zijn dan in een normale parkeergarage.

De eis van de automatische blusinstallatie geldt ook niet als de bovengelegen gebruiksfunctie geen vloer van een verblijfsgebied heeft die hoger ligt dan 13 m boven het meetniveau. Deze uitzondering geldt weer niet als:

- de parkeergarage groter is dan 1000 m<sup>2</sup>; én
- de bovengelegen gebruiksfunctie slechts één vluchtroute heeft waarvan de ruimte waardoor deze vluchtroute voert bereikbaar is vanuit de parkeergarage.

De blusinstallatie moet worden voorzien van een geldig inspectiecertificaat op grond van het CCV-inspectieschema Brandbeveiliging.

Naast de hierboven genoemde wijzigingen die van kracht worden op 1 januari 2024 zijn er meerdere Staatsbladen verschenen met wijzigingen van het Bbl waarvan de inwerkingtredingsdatum nog niet is vastgesteld. De actuele geconsolideerde versie van het Bbl is te vinden op <https://iplo.nl/regelgeving/omgevingswet/besluit-bouwwerken-leefomgeving/>.

- **(Nog) niet per 1 januari 2024**

#### **Daglichtfactor**

De eisen aan de equivalente daglichttoetreding worden op 1 januari nog niet aangepast in eisen aan de daglichtfactor, te bepalen volgens NEN-EN 17037. Deze wijziging zal op een later moment via een ander koninklijk besluit in werking treden. Bron: [Staatsblad 2023, 113](#), onderdeel 63.

#### **Wijziging bij verbouw van bouwconstructies**

In het in 2018 gepubliceerde Bbl is een tweede lid van artikel 5.9 opgenomen. Met dit tweede lid is geregeld dat bij de verbouw van een bouwwerk ook de bouwconstructies die niet worden verbouwd, maar die uiteindelijk wel zwaarder worden belast door die verbouwing, ook ten minste moeten voldoen aan het verbouwniveau voor constructieve veiligheid. Deze verzwarende maatregel ten opzichte van het Bouwbesluit 2012, waarin men voor de bouwconstructies die niet worden verbouwd mag uitgaan van het lagere niveau voor bestaande bouw, blijkt voor de constructieve veiligheid niet nodig te zijn en treedt daarom niet in werking. Bron: [Staatsblad 2023, 113](#), onderdeel 22.

## **2.4.2 Prioriteiten binnen toezicht en handhaving**

### **2.4.2.1 Bouw en RO**

In 2022 hebben wij de risico- en besturingsmodule van Antea aangeschaft. De prioritering van toezichtszaken hebben wij op basis van onderstaande tabel gescoord op basis van effect en naleving. De methodiek voor probleemanalyse-prioriteitstelling (Risicomodule) werkt op basis van het principe/formule:  $\text{Risico} = \text{kans} \times \text{effect}$ .

Onder kans wordt verstaan wat de kansen op overtredingen van die regelgeving zijn. De vraag wat de kans is op potentiële en feitelijke overtredingen is tevens relevant bij het uitvoeren van een probleemanalyse. Enerzijds kan dit gedaan worden door historische gegevens te analyseren. Anderzijds zijn er verschillende methodieken beschikbaar om het potentiële naleefgedrag in beeld te brengen.

Onder effect wordt verstaan wat de effecten van die overtredingen voor de fysieke leefomgeving zijn. Het gaat hierbij telkens om de vraag: Welke effecten kunnen optreden wanneer de regelgeving niet wordt nageleefd? De effecten kunnen onderverdeeld worden naar verschillende thema's, zoals Veiligheid, Gezondheid, Leefbaarheid, Financieel, Natuur, etc.



## Risico's Bouw

Code	Beschrijving	Effect	Naleving	Totaal	Klasse
BOUW021	Gebouwen met logiesfunctie	6,7	6,2	40,9	I
BOUW013	Industrie/bedrijfsfunctie Cat III > 1.000.000	6,4	6,1	38,8	I
BOUW016	Kantoorfunctie Cat III > 1.000.000	7,8	4,9	37,8	I
BOUW003	Wonen Cat. III > 1.000.000	7,8	4,8	36,9	I
BOUW015	Kantoorfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	7,4	4,9	35,9	II
BOUW002	Wonen Cat. II 100.000 - 1.000.000	7,1	4,8	33,5	II
BOUW010	Kinderdagverblijf	7,0	4,7	32,8	II
BOUW020	Monumentenvergunning / Monumentenbescherming	5,5	5,8	31,6	II
BOUW014	Kantoorfunctie Cat I > 100.000	6,2	5,0	30,8	II
BOUW012	Industrie/bedrijfsfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	5,1	5,9	29,9	II
BOUW017	Industriefunctie met risicovol gebruik *vuurwerk , PGS 15	4,7	6,1	28,5	III
BOUW007	Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	6,6	4,3	28,3	III
BOUW009	Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	6,3	4,4	27,5	III
BOUW022	Sloopactiviteiten meer dan 10m3	4,1	6,7	27,3	III
BOUW001	Wonen Cat. I < 100.000	5,5	5,0	27,3	III
BOUW006	Publieksfunctie Cat III > 1.000.000	6,9	3,9	27,0	III
BOUW008	Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	5,8	4,2	24,4	IV
BOUW005	Publieksfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	5,9	3,9	23,1	IV
BOUW023	Tijdelijke bouwobjecten	4,1	5,6	22,9	IV
BOUW011	Industrie/bedrijfsfunctie Cat I < 100.000	4,1	5,5	22,4	IV
BOUW019	Bouwwerk geen gebouw zijnde (energievoorzieningen)	3,7	5,7	21,0	V
BOUW004	Publieksfunctie Cat I < 100.000	4,9	3,8	18,5	V
BOUW018	Bouwwerk geen gebouw zijnde	2,6	5,6	14,6	V

### Bouwwerken

Uit de risicomodule blijkt dat voor gebouwen met een logiesfunctie (hieronder verstaan we hotels, groepsaccommodaties) waarin naast dagrecreatie ook sprake is van het nachtelijk verblijven van personen, het meest risicovol (klasse I) is gescoord. Naast gebouwen met een logiesfunctie, zijn ook industrie/bedrijfsfuncties categorie III (bouwkosten meer dan 1.000.000), kantoorfunctie categorie III (bouwkosten meer dan 1.000.000) en wonen categorie III (bouwkosten meer dan 1.000.000) geclassificeerd in risicoklasse I. Dit betekent dat we aan deze bouwwerken de hoogste prioriteit geven met betrekking tot planmatig toezicht en hier gedurende de bouw meerdere malen (lees meer dan 5 keer) toezicht wordt uitgevoerd.

Op kleinschalige bouwwerken die vallen binnen risicocategorie III, IV en V (de vergunningvrije bouwwerken (bouwwerken in gevolgklasse 0) en de zogenaamde meldingsplichtige bouwwerken (bouwwerken in gevolgklasse 1), zoals grondgebonden woningen, bijgebouwen, verbouwingen en andere (kleine) bouwwerken geen gebouw zijnde) vervalt het planmatig toezicht als gevolg van de Wet kwaliteitsborging of omdat ze zowel op grond van het omgevingsplan als op grond van het Bbl vergunningvrij zijn. Deze bouwwerken zijn vrijgesteld van de verplichte bouwtechnische toets op bouwregelgeving (Bbl) en de controle hierop. Van de bouwwerken die in risicoklasse V vallen worden geen bouwcontroles uitgevoerd en worden openstaande toezichtzaken in het VTH-systeem enkel administratief afgehandeld.



## Risico's Ruimtelijke Ordening

Code	Beschrijving	Effect	Naleving	Totaal	Klasse
RO002	(Illegale) bouw; gebouwen buitengebied	6,8	6,4	43,8	I
RO001	(Illegale) bouw; gebouwen kernen	6,3	6,5	40,9	I
RO012	(Illegale) gebruik wonen buitengebied	6,5	5,8	37,6	I
RO011	(Illegale) gebruik wonen kernen	5,7	5,5	31,2	I
RO014	(Illegale) gebruik bedrijf buitengebied	6,8	4,6	30,9	II
RO016	(Illegale) gebruik gronden buitengebied	6,0	5,0	30,2	II
RO019	Niet gesloopte objecten (wel verplichting) kernen	5,6	5,2	28,8	II
RO013	(Illegale) gebruik bedrijf kernen	5,9	4,8	28,6	II

RO010	(Illegale) woningsplitsing buitengebied	7,0	3,8	26,1	II
RO015	(Illegale) gebruik gronden kernen	4,8	5,3	25,2	III
RO006	(Illegale) kap	5,3	4,7	24,9	III
RO005	(Illegale) aanleg	5,0	5,0	24,8	III
RO022	Plaatsen duurzame installaties (vergunning en illegaal)	4,9	5,0	24,6	III
RO003	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde kernen	4,9	5,0	24,6	III
RO020	Niet gesloopte objecten (wel verplichting) buitengebied	6,3	3,2	20,1	III
RO009	(Illegale) woningsplitsing kernen	5,7	3,5	19,8	III
RO025	Gastenverblijf	4,3	4,3	18,4	IV
RO004	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde buitengebied	4,4	4,1	18,0	IV
RO008	(Illegale) inrit / uitrit	3,8	4,5	17,1	IV
RO021	(Tijdelijke) afwijking bestemmingsplan/omgevingsplan	4,3	3,9	17,0	IV
RO007	(Illegale) reclame	4,3	3,8	16,6	IV
RO024	Bed and Breakfast buitengebied	3,7	4,3	15,6	V
RO023	Bed and Breakfast kernen	3,0	4,7	14,2	V
RO017	Landschappelijke inpassing - erfinrichtingsplannen	3,8	3,3	12,8	V
RO018	Ontwikkelingsovereenkomsten	3,9	2,0	7,8	V

### Illegale bebouwing

In 2024 wordt, net als voorgaande jaren, een deel van de beschikbare capaciteit ingezet om illegale bebouwing en gebruik tegen te gaan. Net als voorgaande jaren is gebleken dat, door zowel de gemeenteraad als inwoners van de gemeente Dalfsen, illegale bebouwing en illegaal gebruik van bouwwerken als onwenselijk wordt ervaren. Uit de risicoanalyse blijkt ook dat de illegale bouwwerken en illegaal gebruik van bouwwerken in de kernen en het buitengebied het hoogste scores (risicoklasse I).

Het (projectmatig) houden van toezicht op illegale (bouw/gebruik) bouwwerken staat al enkele jaren op de agenda van het college van burgemeester en wethouders. Voor 2024 zal als gevolg van de woningnood en de ontwikkelingen van de Omgevingswet niet actief toezicht worden gehouden op illegale permanente bewoning van recreatiewoningen. Het traject omtrent de inventarisatie van illegale bebouwing en bewoning van recreatiewoningen wordt in 2024 kan bij bestuurlijke ambitie worden opgestart. Vooralnog is daar voor de capaciteit bij het opstellen van dit jaarprogramma geen rekening mee gehouden.

### 2.4.2.2 Brandveiligheid



## Risico's Brandveiligheid

Code	Beschrijving	Effect	Naleving	Totaal	Klasse
2910	Cafés, discotheek, restaurant 50-250 pers.	6,6	7,7	50,8	I
4402	Verpleegthuizen > 50 pers.	8,6	5,7	48,7	I
4400	Verpleegthuizen	8,6	5,7	48,7	I
2920	Cafés, discotheek, restaurant > 250 pers.	7,2	6,7	48,0	I
1800	Kamerverhuur > 4 wooneenheden	5,2	9,0	46,8	I
2620	Gebedshuis > 250 pers.	5,8	7,7	44,5	I
4401	Verpleegthuizen 10 - 50 pers.	7,8	5,7	44,0	I
2610	Gebedshuis 50-250 pers.	5,2	7,7	40,0	I
7120	Logiefunctie > 50 pers.	6,9	5,7	39,1	I
10110	Winkelgebouwen 50-250 pers.	4,9	7,7	37,6	I
7110	Logiefunctie 10-50 pers.	5,5	6,7	36,4	I
2310	Theater, schouwburg, bioscoop, aula 50-250 pers.	5,2	6,7	34,7	I
7100	Logiefunctie < 10 pers.	4,3	8,0	34,4	II
11210	Stationsgebouwen 50-250 pers.	4,9	6,7	32,8	II
2520	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr. > 250 pers.	5,8	5,7	32,8	II
2102	Kinderdagopvang > 10 pers.	8,0	4,0	32,2	II

9220	Sporthal, stadion > 250 pers.	5,8	5,3	30,7	II
2104	Gastouderschap	6,0	5,0	30,1	II
2100	Kinderopvang	7,5	4,0	29,9	II
2510	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr. 50-250 pers.	5,2	5,7	29,5	III
13220	(Parkeer) garages (alleen opslag, stalling) > 1.000 m2 en / of > 24 voertuigen	4,9	6,0	29,4	III
2410	Museum, bibliotheek 50-250 pers.	5,2	5,3	27,7	III
2101	Kinderdagopvang <= 10 pers.	6,9	4,0	27,7	III
9210	Sporthal, stadion 50-250 pers.	5,2	5,3	27,6	III
5110	Fabrieken / industrie 50 - 250 pers.	5,5	5,0	27,4	III
5100	Fabrieken / industrie < 50 pers	4,3	6,3	27,4	III
2800	Kantine, eetzaal > 50 pers.	4,3	6,3	27,2	III
1502	Wonen met zorg - zorg op afroep / afspraak	5,8	4,7	26,9	III
1500	Woningen met zorg	5,8	4,7	26,9	III
4100	Gezondheidsdiensten > 50 pers.	5,8	4,7	26,9	III
14300	Evenemententerrein	7,2	3,7	26,4	III
8102	School (I.I < 12 jaar) > 250 pers.	6,4	4,0	25,4	III
1503	Wonen met zorg - 24 uur zorg > 10 pers.	7,5	3,3	24,9	III
8101	School (I.I < 12 jaar) < 250 pers.	6,1	4,0	24,3	III
2200	Peuterspeelzaal > 10 pers.	6,1	4,0	24,2	III
7310	Dagverblijf gehandicapten > 10 pers.	6,3	3,7	23,2	IV
2103	Buitenschoolse opvang (BSO) > 10 pers.	5,8	4,0	23,2	IV
8220	School (I.I. > 12 jaar) > 250 pers.	5,8	4,0	23,2	IV
1501	Wonen met zorg - 24 uur zorg <= 10 pers.	6,9	3,3	23,0	IV
2999	Overige gebouwen met bijeenkomstfunctie > 50 pers.	4,9	4,7	22,9	IV
9300	Zwembad	6,0	3,7	22,1	IV
11100	Studio's (opname bv. TV)	2,9	7,7	22,1	IV
14120	Camping/Bungalowpark/recreatiegebied/jachthaven > 250 pers.	6,6	3,3	21,9	V
14110	Camping/Bungalowpark/recreatiegebied/jachthaven 50 - 250 pers.	6,3	3,3	20,9	V
9100	Gymzaal, studio (ballet bv.) > 50 pers.	4,6	4,3	19,9	V
5150	Fabrieken / industrie - gelijkwaardigheid toegepast	4,9	4,0	19,7	V
13110	Parkeergarages < 1.000 m2	4,6	4,0	18,4	V
1300	Woongebouw (zonder zorg) met inpandige gangen	4,9	3,7	17,8	V
6110	Kantoren 50-250 pers.	4,3	4,0	17,3	V
BRAND086	keten > 10 personen < 30 personen	4,0	3,0	12,1	V
14200	Markt	4,1	2,0	8,1	V
12110	Bouwwerk geen gebouw zijnde	2,0	2,0	4,0	V
14400	Tijdelijke bouwsels > 50 pers.	2,2	2,0	2,4	V

## Veiligheidsregio IJsselland

De gemeente Dalfsen werkt samen met de Veiligheidsregio IJsselland en netwerkpartners aan de (brand)veiligheid van iedereen die woont, werkt of verblijft in de gemeente. Er gelden werkafspraken met de Veiligheidsregio voor wat betreft de uitvoering van taken op het gebied van brandveiligheid. Dat leidt ertoe dat de adviesrol van de brandweer is teruggebracht tot bouwwerken met de grootste risico's op het gebied van brandveiligheid. Vanaf 2016 voert de gemeente alle taken die niet binnen het basistakenpakket van de Veiligheidsregio vallen, zelf uit. De Veiligheidsregio fungeert als vraagbaak en kan bij complexe aanvragen of benodigde controles alsnog door de gemeente worden ingeschakeld.

De Strategische beleidsagenda 2023-2026 van de Veiligheidsregio IJsselland geeft nadere invulling aan wat risicogericht houden van brandveilig toezicht is met daarbij aanbevelingen over prioriteiten en risico's op dit toezicht gebied. In het geactualiseerde document worden de keuzes met betrekking tot het houden van toezicht op het gebied van brandveiligheid risicogericht, per objectsoort, afgewogen en geprioriteerd. Op basis van dit document worden de keuzes van de controles voor de verschillende soorten objecten de komende jaren opnieuw gemaakt en gepland door de gemeente.

Andere veiligheidsrisico's zijn minder voorzienbaar. Ook worden risico's beïnvloed door snel opeenvolgende maatschappelijke veranderingen. Deze tijd vraagt om een meer dynamisch risicoprofiel.

Voor elk incident is een gelijkvormig incidentscenario beschreven. Per ramp- en crisisscenario is een impactanalyse uitgevoerd om inzicht te krijgen in de aard, de omvang en de schaal van de gevolgen. Het risicodiagram is een hulpmiddel om prioriteiten te kunnen stellen voor risicobeheersing en crisisbeheersing.

Een grote impact en grote waarschijnlijkheid leiden tot een hoge prioriteit. Risicobronnen en scenario's met een grote impact en een grote waarschijnlijkheid verdienen meer aandacht dan scenario's met beperktere gevolgen en kleinere kansen. Echter, hierbij moet worden opgemerkt dat bij de besluitvorming over de vraag welke risico's, programma's en projecten bestuurlijke aandacht nodig hebben er meerdere invalshoeken overwogen kunnen worden.

Op basis van het Regionaal Risicobeeld IJsselland is zichtbaar welke scenario's zich in welke gemeente kunnen voordoen. Sommige scenario's kunnen zich voordoen in alle gemeenten. Andere scenario's kunnen zich alleen voordoen in bepaalde gemeenten. De concept prioritering uit het risicodiagram is uitgesplitst per gemeente. Voor de gemeente Dalfsen is de concept prioritering als volgt:

- Prioriteit I (rood): Ziektegolf;
- Prioriteit II (oranje): Overstroming, Natuurbrand, Extreme koudegolf, Extreme hittegolf, Uitbraak dierziekte, Verstoring elektriciteit, Verstoring drinkwater, Verstoring telecom/ICT en Maatschappelijke onrust;
- Prioriteit III (groen): Brand in kwetsbaar object, Brand/explosieve stof bij weg, Brand/explosieve stof bij buis, Giftige stof bij spoor, Incident nabij kerncentrale en Verkeersincident op land;
- Prioriteit IV (grijs): Giftige stof bij inrichting.

De omgeving van Veiligheidsregio IJsselland verandert continu. Verandering leidt tot nieuwe vraagstukken en opent nieuwe perspectieven op veiligheid, perspectieven waarvan we steeds meer beseffen hoe belangrijk ze zijn voor de taakuitvoering. De trends en ontwikkelingen tonen aan dat het niet meer voldoende is om eens per vier jaar een risicoprofiel op te stellen. Een deel van de risico's verandert niet of nauwelijks en een ander deel kent een dynamisch karakter. En er zijn risico's die nu nog niet te voorzien zijn. De veiligheidsregio zet daarom actief in op een continue risicosignalering en -monitoring. Op basis van de meer voorspelbare, maar ook de minder voorspelbare en stapelbare risico's kan dan sneller worden geanticipeerd. Hieraan wordt uitvoering gegeven door de eigen operationele voorbereiding aan te passen en door met het netwerk acties in te zetten. Daardoor kunnen opkomende risico's vroegtijdig worden gesignaleerd en geduid om zo voorbereid te zijn op het onverwachte. Ook in situaties waarbij een opeenstapeling van risico's leidt tot ongekende, grootschalige effecten. Daarbij spelen de onderliggende problemen in de samenleving mee, die maken of een risico ook leidt tot een crisis.

#### 2.4.2.3 Overige regelgeving

Door de toezichthouders/BOA's wordt voornamelijk toegezien op de regelgeving van onze gemeentelijke APV. De APV bevat voornamelijk regelgeving hoe om te gaan met de openbare ruimte en de afvalstoffenverordening. Er wordt ook structureel toegezien op verleende evenementen vergunningen en bijvoorbeeld de Alcoholwet. De grotere evenementen worden vooraf geschouwd in samenwerking met bouwtoezicht, politie en de Veiligheidsregio. Met deze schouw wordt gecontroleerd of de voorschriften worden nageleefd en wordt er eventueel advies gegeven. Grotere evenementen worden door BOA's ook tijdens het evenement bezocht en gecontroleerd.

BOA's in de gemeente Dalfsen zijn niet bewapend en worden hierom, gelet op de veiligheid, minimaal ingezet tijdens avond- en nachturen. Alleen in overleg met politie en in bijzondere omstandigheden kan er een beroep worden gedaan op een BOA tijdens avonduren. Inzet van de BOA's wordt gecoördineerd door de senior BOA die tevens meewerkt in het veld.

Resultaten worden door de BOA's vastgelegd in het BOA registratiesysteem (BRS). Het BRS is een Wpg gewaarborgd systeem wat alleen toegankelijk is voor BOA's en politie. Gegevens uit de BRS worden niet gedeeld met derden.



Resultaten en mutaties door toezichthouders worden vastgelegd in het toezicht registratiesysteem (TRS). TRS valt onder de richtlijnen van de AVG en kan in bepaalde gevallen worden gedeeld met derden. Door het gebruik van beide systemen is er een duidelijk overzicht van de werkzaamheden die door de BOA worden uitgevoerd. Bevindingen en rapportages vanuit beide systemen kan de aanleiding zijn tot verdere bestuurlijke en of strafrechtelijke handhaving.

Processen-verbaal worden door de senior BOA gecontroleerd. Na deze handeling worden de pv's doorgezeten naar CJIB/Justitie.

#### 2.4.2.4 Prioritering APV-taken



### Risico's APV en bijzondere wetgeving

Code	Beschrijving	Effect	Naleving	Totaal	Klasse
APV004	Vergunning evenement type C	7,9	5,8	45,4	I
APV034	Crossterreinen	9,2	4,8	33,4	I
APV003	Vergunning evenement type B (o.a. circus en kermis)	8,2	5,0	32,8	I
APV024	Afvaldumping/ zwerfafval	6,4	6,1	31,7	II
APV029	Ontheffing Stook verbod	7,1	5,5	29,1	II
APV042	Incidentele activiteiten horeca	7,3	5,1	28,6	II
APV014	Lachgasverbod	6,6	5,2	26,6	II
APV015	Drugsoverlast op straat	6,8	5,0	26,5	II
APV028	Carbidschieten	5,8	5,1	26,5	III
APV007	Alcoholvergunning (paracommercieel)	5,7	4,9	23,6	III
APV006	Alcoholvergunning (commercieel)	5,6	4,8	23,4	III
APV016	Terrassen	3,5	7,7	23,4	III
APV011	Verstrekking aan minderjarigen	5,4	4,9	21,2	III
APV002	Vergunning evenement type A	5,4	4,8	20,7	III
APV032	Kamperen buiten kampeertreinen	4,8	5,3	19,6	IV
APV020	Vergunning (snuffel) markt	4,6	5,5	19,5	IV
APV013	Verboden drankgebruik gebieden	4,8	5,2	18,8	IV
APV008	Ontheffing ex art 35 Aw wet	5,0	4,9	18,4	IV
APV017	Exploatievergunning openbare inrichting	4,3	5,6	17,8	IV
APV012	Wederverstrekking	5,2	4,5	17,6	IV
APV031	Kapverbod	3,2	7,4	17,4	IV
APV039	Defecte voertuigen, voertuigwrakken	3,5	6,4	17,3	IV
APV021	Vergunning plaatsen voorwerpen openbare weg	3,4	6,6	16,9	IV
APV025	Verontreiniging door honden	3,7	6,0	16,9	IV
APV030	Melding BGBOP	4,3	5,2	16,7	IV
APV018	Kansspelautomatenvergunning	3,7	6,0	16,4	IV
APV019	Standplaatsvergunning (niet markt)	4,0	5,5	15,9	IV
APV010	Doorschenken bij dronkenschap	3,0	7,1	15,4	IV
APV026	Melding gevaarlijke honden	3,3	6,4	15,2	IV
APV005	Kennisgeving betoging openbare plaatsen	3,4	6,2	14,9	IV
APV027	Hinderlijke beplanting / gevaarlijke voorwerpen	4,1	4,9	13,8	IV
APV033	Aantasting groen door voertuigen	3,8	5,1	13,7	IV
APV040	Reclamevoertuigen	3,3	5,9	12,7	IV
APV038	Parkeren van fietsen of bromfietsen	3,0	6,2	12,5	IV
APV036	Parkeren grote voertuigen	3,1	5,8	12,4	IV
APV037	Parkeren en stallen recreatieve voertuigen	3,2	5,5	11,6	IV
APV001	Melding evenement	3,2	5,1	10,3	IV
APV035	Voertuigen van autobedrijf	2,6	6,1	10,1	V
APV041	Loterijen	2,9	5,3	9,3	V
APV009	Aanpassing aanhangsel Aw wet vergunning	2,8	5,3	9,3	V
APV022	Collectevergunning	2,9	5,1	9,1	V
APV023	Textielinzameling	2,8	5,1	8,6	V

#### 2.4.2.5 Alcoholwet

Per 1 januari 2013 is de gemeente verantwoordelijk voor het toezicht op de wet- en regelgeving voortvloeiende uit de Alcoholwet (voorheen Drank- en Horecawet). Meer hierover in § 4.2.3. In 2023 is gestart met toezicht op de alcoholwetvergunning bij horeca inrichtingen met inzet van een eigen BOA. voor het houden van toezicht verder onderzoeken, zie ook § 2.5.2.3, waaronder ook inzetbaarheid als toezichthouder/BOA voor de Alcoholwet.

#### 2.4.2.6 Klachten

Ook voor 2024 heeft het behandelen en afhandelen van klachten van burgers voor ons prioriteit. De meeste klachten van burgers gaan over de kleine ergernissen zoals het parkeren en het hondenbeleid. In 2023 heeft het gemeentelijk onlinemeldsysteem FIXI zijn intrede gedaan. FIXI is bedoeld voor de kleine ergernissen van burgers. Er komen ook klachten binnen over afsteken van vuurwerk, zwerfvuil, asociaal gedrag van burgers en vandalisme. Ook komen er steeds meer klachten waarbij een koppeling kan worden gelegd met domein Samenleving. Deze klachten worden door ons geregistreerd en gemonitord. Milieuklachten van burgers worden in eerste instantie door onszelf opgepakt. Milieuklachten over bedrijven worden zelfstandig afgehandeld door de OD.

#### 2.4.2.7 Inzet controles arbeidsmigranten en -huisvesting

De integrale samenwerking tijdens het project Prisma (ondermijning) heeft geresulteerd in betere samenwerking tussen toezichthouders van de gemeente Dalfsen, Omgevingsdienst IJsselland, politie, RIEC, Belastingdienst en de provincie Overijssel.

Voor 2024 is er in het project Prisma inzet gereserveerd om ook te controleren op arbeidsmigranten en huisvesting. Dit doen we door gecoördineerd en integraal op pad te gaan en ter plaatse te adviseren, ongewenste woon en leefomstandigheden (brandonveilige situaties) worden hard aangepakt. Op overige aspecten (bestemmingsplan) handhaven we proportioneel, we geven tijd om een strijdigheid ongedaan te maken of te legaliseren.

#### 2.4.3 Onvoorzien

Naast de in de bovengenoemde paragrafen beschreven taken en prioriteiten, kunnen er niet geplande ontwikkelingen gaan spelen. Daarvoor is in het programma bij de afzonderlijke VTH-taken een post onvoorzien meegenomen.

## 3 Borging en monitoring

### 3.1 Inleiding

Door monitoring van de uitvoering en voortgang wordt zicht gehouden op de mate van realisatie (effectiviteit). Hierover wordt verantwoording afgelegd aan het college, de gemeenteraad en burgers. Medewerkers houden bij welke werkzaamheden zij uitvoeren aan de hand van de beschikbare ICT-ondersteuning. Zo kan gedurende het jaar gekeken worden of gestelde doelen gehaald worden. Monitoring en evaluatie vindt jaarlijks plaats in het jaarverslag VTH-taken dat aan het college wordt aangeboden. Het jaarverslag VTH-taken wordt door het college vastgesteld en ter kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd. Tevens kan op basis hiervan input worden geleverd aan bijv. bestuursrapportages.

Als uit de monitoring blijkt dat de doelstelling niet is gerealiseerd, wordt (afhankelijk van het moment van constateren) hiervoor een verklaring opgenomen in het jaarverslag VTH-taken. Indien nodig worden verbetermaatregelen voorgesteld die ertoe dienen te leiden dat in het vervolg de doelstelling wel gerealiseerd wordt. Naast de monitoring voor de verslaglegging vindt door de betrokken afdelingen continue monitoring van de uitvoering plaats. Deze gegevens worden gebruikt voor werkverdeling en termijnbewaking.

Daarnaast kan met de resultaten van het voorgaande jaar rekening worden gehouden in een nieuw vast te stellen Programma uitvoering VTH-taken. Uiteindelijk leiden de evaluaties ook mogelijk tot aanpassing van het VTH-beleidsplan, zodat deze effectiever en efficiënter gemaakt kan worden.

### 3.2 Borging financiën 2024

Per 1 januari 2024 treedt de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) en de nieuwe Omgevingswet (Ow) in werking. Deze stelselwijzigingen brengen veranderingen teweeg op de manier waarop gemeenten werken, bijvoorbeeld op de organisatie, de samenwerking in de keten, de systemen en de (werk)processen. De wetswijzigingen hebben daarnaast ingrijpende gevolgen voor de opbouw van de leges onder Titel 2.

Het is lastig om een inschatting te maken van de financieel gevolgen van de nieuwe Omgevingswet. Zodra de financiële consequenties van de nieuwe Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging duidelijk zijn worden deze verwerkt in de 1<sup>e</sup> Bestuursrapportage 2024.

Uitgangspunten bij het opstellen van de nieuwe tarieventabel onder Titel 2:

#### 1. *Kostendekkendheid van 100%*

De berekening van de kostendekkendheid laat zien dat de kostendekkendheid van Titel 2 onder 100% blijft. Op grond van Europese wet- en regelgeving mag echter zogenaamde kruissubsidiering worden toegepast. Binnen de legesverordening bestaat dan de mogelijkheid om deze resultaten van Titel 2 te combineren met de resultaten van Titel 1 (Algemene dienstverlening) van de legesverordening. Ook bij het doorrekenen van deze combinatie blijkt dat de kostendekkendheid onder de 100% blijft. In de Gemeentewet is wettelijk bepaald dat de geraamde baten de geraamde lasten niet mogen overschrijden, kortom de kostendekkendheid dient wettelijk onder de 100% te blijven. Op basis van de verwachte aantallen producten 2024 en de concept legestarieven 2024 verwachtten wij 96% kostendekkend te zijn. Definitieve vaststelling van de concepttarieven 2024 vindt plaats in de raadsvergadering van december 2023.

#### 2. *Minimalisatie effect van "de knip"*

Onder de nieuwe omgevingswet vervalt de onlosmakelijkheid van vergunningplichtige activiteiten. Dat betekent dat slechts de aangevraagde activiteit moet worden beoordeeld, los van eventuele andere vergunningplichtige activiteiten die gelden voor datzelfde project. In het specifieke geval dat voor het slopen, verstoren, wijzigen of verbouwen van een monument naast een monumentenactiviteit ook een bouwactiviteit nodig is en beide activiteiten afzonderlijk van elkaar worden aangevraagd, geldt daarvoor een separate beoordeling en te maken kosten. Voorstel is dan ook om hiervoor geen "vrijstelling" van bouwleges meer te geven. Immers het is maar zeer de vraag of beide activiteiten überhaupt worden aangevraagd als blijkt dat een van beide activiteiten niet verleend kan worden.

#### 3. *Pragmatische oplossing leges voor milieubelastende activiteiten*

Per januari 2024 kunnen de gemeenten leges gaan heffen voor milieubelastende activiteiten. Met de komst van de Omgevingswet krijgen gemeenten verruimde mogelijkheden om leges te heffen. In het

verleden tot 1998 bestond al de mogelijkheid om leges te heffen voor milieuvergunningen. Na 1998 was legesheffing voor milieuvergunningen niet meer toegestaan en is door de rijksoverheid een jaarlijkse bijdrage toegevoegd aan de algemene uitkering van het provincie- en gemeentefonds om te compenseren voor het inkomstenverlies. Met de komst van de stelselwijzigingen is er sprake van een hernieuwde integrale omgevingsvergunning, waarmee het mogelijk wordt gemaakt om op alle onderdelen van een vergunning leges te kunnen heffen. In de nieuwe tarieventabel is hier gebruik van gemaakt conform het model van de VNG en de omgevingsdienst. Daarnaast zijn er tarieven opgenomen in lijn met de verschillende voorstellen van de omgevingsdiensten waaronder omgevingsdienst IJsselland. Deze tarieven worden door het leeuwendeel van de gemeenten overgenomen.

#### 4. Differentiatie aanbrengen in de voorfase

In de nieuwe tarieventabel is gekozen voor een nieuwe werkwijze in de vorm van intake- en omgevingstafels. Daarmee kunnen enerzijds aanvragen op hoog (strategisch) abstractieniveau worden beoordeeld op wenselijkheid aan de intaketafel. Anderzijds kunnen aanvragen op de verschillende omgevingstafels worden beoordeeld op inhoudelijke haalbaarheid. Samen wordt in deze voorfase het initiatief beoordeeld met de insteek hoe het initiatief mogelijk kan worden gemaakt.

#### 5. Groene leges

Naar aanleiding van het collegebesluit van 10 oktober 2023 is er onder artikel 2.28 "Omgevingsactiviteit: overige aanlegactiviteiten" een twee lid b opgenomen waarin de activiteiten met betrekking tot het aanbrengen van landschappelijke (groen)elementen zijn vrijgesteld. Dit besluit is genomen naar aanleiding van de motie van 27 maart 2023 bij de behandeling van het beleidsplan "Biodiversiteit voor elkaar in het groene landschap".

### 3.3 Borging (wat als werkdruk + en -?)

Indien monitoring blijkt dat de personele werkdruk te hoog of laag wordt, zoals bij ziekte/uitval medewerkers, niet geplande ad hoc zaken, landelijke speerpunten/rampscenario's, marktwerking negatief en positief, zijn er een aantal maatregelen/acties per categorie in te zetten.

Onder te hoge/lage werkdruk wordt verstaan dat de werkbelasting meer of minder dan 10% in capaciteit per taakgroep wordt. Dit gaat dan immers de reguliere ruimte voor 10% onvoorziene taken te boven.

Via het vaststellen van dit programma door het college van B&W is er bestuurlijke borging voor het daadwerkelijk toepassen van de oplossingsscenario's.

Hieronder volgt een voorkeursvolgorde voor het toepassen van de maatregelen om werkdruk omlaag te brengen:

VTH (Dalfsen):

1. Uitbesteden dus extern tijdelijk inhuren. (Bouw)legesopbrengsten zijn bedoeld voor kostendekkendheid. Extra opbrengsten kunnen gebruikt worden voor knelpunten in de formatie.
2. Beroep doen op de flexibele schil (tijdelijk formatie erbij).
3. Bepaalde taken niet meer doen, beperkt of zwaarder uitvoeren (zwaarte van toetsen of frequentie van controleren aanpassen) of taken/projecten naar voren- of achteren schuiven bijv. naar vorige of volgende periode/jaar. Bij korte pieken is te overwegen om de behandeltermijnen bij vergunningverlening enigszins op te rekken.
4. Indien mogelijk (deels) uitzetten als interne klus.

VTH milieu (OD):

Voor deze taken worden geen scenario's geschetst. Als uitgangspunt voor de OD geldt dat deelnemers hun bijdrage leveren op basis van werkelijk gerealiseerde uren. Dit betekent dat vooraf ingeschatte werkvoorraad voor de VTH-taken worden vastgelegd in het Uitvoeringsprogramma. Via de maandelijkse monitoring tussen OD en gemeente wordt bekeken hoe dit in de praktijk verloopt. Eventuele afwijkingen worden daarbij besproken. Incidenten en tijdelijke pieken worden zoveel mogelijk opgepakt binnen de jaarafspraken. Als er echter veel afwijkingen zijn, zal dit ten koste van de jaarplanning gaan en zal dit in het jaarverslag verantwoord moeten worden.

### 3.4 Monitoring (hoe, wat en wie en wanneer)

Via monitoring kan tussentijds worden getoetst op de personele werkdruk. Op dit moment gebeurt dit met een beperkte kwaliteitstoets (tegenlezen brieven/besluiten en opgelegde leges). Daarnaast wordt vooral ad hoc gereageerd bij knelpunten m.b.t. de werkdruk. Dit zal voortaan meer gestructureerd verlopen.

De monitoring is te splitsen in taken die de gemeente Dalfsen zelf doet en in (milieu)taken van de OD:

VTH (Dalfsen):

- Maandelijks monitoring met behulp van een team-analyse op basis van onderhanden werk, afgehandelde hoofdzaken en werkdruk (met als indicator geklokte plus- of minuren) per medewerker.
- Bron: VTH-systeem IJVI.
- Wie: Regisseur VTH.

VTH-milieu (OD):

- Maandelijks monitoring op totaal aantallen producten en gerealiseerde uren (op basis van de afgesproken jaaropdracht tussen OD en gemeente).
- Bron: VTH-systeem IJVI.
- Wie: Beleidsmedewerker VTH en accountmanager OD.

### 3.5 Overzicht geprognostiseerde werkvoorraad 2024 versus formatie

De geraamde aantallen producten versus de aanwezige formatie in voorgaande hoofdstukken is in het overzicht hieronder weergegeven:

Tabel 17

Taakveld	Fte Benodigd in 2024	Fte beschikbaar in 2024	Toelichting/oplossing
Casemanagement Omgevingswet/Wkb	3,70	3,67	De beschikbare capaciteit voor vergunningverlening bouw geeft een <b>tekort van 0,03 Fte</b> op jaarbasis om alle geplande taken in 2024 uit te voeren. Aangezien dit tekort binnen de marge valt van de 10% onvoorzien achten wij dit voldoende om alle geplande taken uit te voeren.
Casemanagement overig regelgeving (APV/bijzondere wetten/Alcoholwet)	2,12	2,34	De beschikbare capaciteit voor vergunningverlening overige regelgeving (APV/bijzondere wetten/Alcoholwet) geeft een <b>overschot van 0,22 Fte</b> en is daarmee voldoende op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Resterende formatie-uren die niet in het overzicht vermeld staan zullen in 2024 besteed worden aan de doorontwikkeling op de Omgevingswet, trainingen en opleidingen.
Administratieve ondersteuning	1,00	1,00	De beschikbare capaciteit voor administratieve taken is voldoende op jaarbasis om alle geplande taken in 2024 uit te voeren.
Toezichthouder Omgevingswet/wkb	3,01	3,00	De beschikbare capaciteit voor de planmatige toezichtstaken geeft een <b>tekort van 0,01 Fte</b> op jaarbasis om alle geplande taken in 2024 uit te voeren. Aangezien dit tekort binnen de marge valt van de 10% onvoorzien achten wij dit voldoende om alle geplande taken uit te voeren.
Toezichthouder/BOA overige regelgeving (APV/bijzondere wetten/Alcoholwet)	1,51	1,55	de beschikbare capaciteit voor toezicht APV en overige regelgeving geeft een <b>overschot van 0,04 Fte</b> op jaarbasis om alle geplande taken in 2024 uit te voeren.
Juridische handhavingstaken	3,17	3,00	De beschikbare capaciteit voor de juridische handhavingstaken geeft een <b>tekort van 0,17 Fte</b> op jaarbasis om alle geplande taken in 2024 uit te voeren. Aangezien dit tekort binnen de marge valt van de 10% onvoorzien achten wij dit voldoende om alle geplande taken uit te voeren.

Uit dit programma blijkt dat de beschikbare capaciteit binnen het team Ruimtelijke Kwaliteit (domein Ruimte) en het team Openbare Orde (domein Dienstverlening) voldoende is om alle geplande taken in 2024 uit te voeren. Waar nodig zal het college betrokken worden als er ingrijpende keuzes gemaakt moeten worden.

## 4 Programma vergunningverlening

### 4.1 Vergunningverlening op grond van de fysieke leefomgeving

Voor 2024 zijn er binnen het team Ruimtelijke Kwaliteit vier casemanagers (vergunningverleners) werkzaam. Samen hebben zij in totaal 3,67 Fte beschikbaar voor het o.a. beoordelen van aanvragen omgevingsvergunningen, behandelen van conceptverzoeken en afhandelen van meldingen. Daarbij worden de intrekingsbesluiten door een administratieve medewerker behandeld en niet door de casemanagers.

#### 4.1.1 Beoordeling technische bouwactiviteit (bouwtechnische toetsing)

Het aantal aanvragen omgevingsvergunningen zoals weergegeven in *Tabel 1*, gaat over de beoordeling van de technische bouwactiviteit van bouwwerken in de gevolgklasse 2 en 3. De beoordeling van de technische bouwactiviteit van gevolgklasse 1 bouwwerken is zoals eerder vermeld belegd bij de private kwaliteitsborger.

Tabel 1

Categorie bouwwerk	Omschrijving (bouwtechnische toetsing bouwwerken in gevolgklasse 2 en 3)	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Categorie 1	Tijdelijke bouw, eenvoudige bouwwerken en verbouwingen bij publieksfuncties, bedrijfsfuncties en woonfuncties, waarbij de bouwkosten niet meer bedragen dan € 100.000,-.	8	2,13	17
Categorie 2	Verbouw en nieuwbouw van bedrijfspanden en woningen, waarbij de bouwkosten tussen de € 100.000,- en de € 1.000.000,- bedragen en verbouw van gebouwen met een publieksfunctie.	3	5,26	16
Categorie 3	omvangrijke bouwprojecten, waarbij de bouwkosten meer dan € 1.000.000 bedragen.	4	7,30	29
Overig	Bouwwerken geen gebouw zijnde, bijvoorbeeld erfafscheidingen, zonnepanelen, antennemasten, kunstwerken.	0	0	0
Totaal		15		62

#### 4.1.2 Beoordeling omgevingsplanactiviteit: bouwen (ruimtelijke toetsing)

*Tabel 2* laat het overzicht zien van de geraamde aantallen aanvragen omgevingsvergunningen waarvan in het omgevingsplan is bepaald dat de bouwactiviteit vergunningplichtig is, de zogenaamde omgevingsplanactiviteit: bouwen. Hiervoor geldt een ruimtelijke toets uitgevoerd door de casemanager. Dit betreft zowel de bouwwerken in gevolgklasse 1 als bouwwerken in gevolgklasse 2 en 3.

Tabel 2

Categorie bouwwerk	Omschrijving (ruimtelijke toetsing bouwwerken in gevolgklasse 1, 2 en 3)	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Categorie 1	Tijdelijke bouw, eenvoudige bouwwerken en verbouwingen bij publieksfuncties, bedrijfsfuncties en woonfuncties, waarbij de bouwkosten niet meer bedragen dan € 100.000,-.	108	7,67	829
Categorie 2	Verbouw en nieuwbouw van bedrijfspanden en woningen, waarbij de bouwkosten tussen de € 100.000,- en de € 1.000.000,- bedragen en verbouw van gebouwen met een publieksfunctie.	61	13,89	847
Categorie 3	omvangrijke bouwprojecten, waarbij de bouwkosten meer dan € 1.000.000 bedragen.	5	29,62	148
Overig	Bouwwerken geen gebouw zijnde, bijvoorbeeld erfafscheidingen, zonnepanelen, antennemasten, kunstwerken.	63	5,71	360
Totaal		237		2.184

#### 4.1.3 Beoordeling overige omgevingsplanactiviteiten, meldingen en conceptverzoeken

In *Tabel 3* zijn de overige taken weergegeven die bij het casemanagement horen. Nieuw zijn de omgevingsplanactiviteiten (de activiteiten die volgens het omgevingsplan vergunningplichtig zijn) en de behandeling van aanvragen die niet voldoen aan de beoordelingsregels van het omgevingsplan (de buitenplanse omgevingsplanactiviteit, ofwel bopa). Deze aanvragen worden voor de volledigheid ook gepland, gemonitord en vervolgens verantwoord in het jaarverslag. Het casemanagement ligt bij de vergunningverleners van het team Ruimtelijke Kwaliteit, de inhoudelijke beoordeling en de bestuurlijke opschaling bij de ruimteteaches van het team Projecten en Planontwikkeling. De benodigde inzet voor de inhoudelijk beoordeling door de ruimteteaches van het team Projecten en Planontwikkeling, valt buiten het Programma uitvoering VTH-taken 2024.

Tabel 3

Onderdeel	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Conceptverzoek (informatieoverleg)	180	2,00	360
Intaketafel (indicatie betreffende wenselijkheid van het initiatief)	17	4,00	68
Eenvoudige omgevingstafel	115	6,00	690
Complexe omgevingstafel	29	8,00	232
Bouw-/gereedmelding (gevolgklasse 1) incl. beoordeling dossier bevoegd gezag	222	4,00	888
Intrekkingen omgevingsvergunningen	0	1,50	0
Planologische strijdigheid met het omgevingsplan (al dan niet met bouwactiviteit)			
- Binnenplanse omgevingsplanactiviteit (afwijken tijdelijk deel omgevingsplan art. 22.1 onder a Ow)	90	4,00	360
- Kleine buitenplanse omgevingsplanactiviteit (kleine bopa)	90	5,00	450
- Grote buitenplanse omgevingsplanactiviteit (grote bopa)	15	61,00	915
Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk	0	5,00	0
Omgevingsplanactiviteit: monumenten	10	5,00	50
Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteiten	2	36,00	72
Lozingsactiviteit	0	4,00	0
Omgevingsplanactiviteit: aanlegactiviteiten	3	6,00	18
Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden	65	3,00	195
Omgevingsplanactiviteit: opslag van roeren van zaken	0	3,00	0
Maatwerkvoorschriften	0	7,60	0
Gelijkwaardigheid	0	6,00	0
Wijzigen/verlengen omgevingsvergunning (voorschriften)	25	8,00	200
Melding brandveilig gebruik	4	2,00	8
Vragen behandelen frontoffice / email / overig	674	0,50	337
Onvoorzien 10%			484
<b>Totaal</b>			<b>5327</b>

#### 4.1.4 Brandveilig gebruik bouwwerken; van vergunningplicht naar meldingsplicht

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 vervalt de omgevingsvergunning brandveilig gebruik. Wel zal in bepaalde gevallen nog een gebruiksmelding verplicht zijn. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat onder de Omgevingswet geen oog meer is voor brandveiligheid. Voor het brandveilige gebruik van een bouwwerk blijven nog steeds verschillende regels bestaan. Deze staan in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). In paragraaf 6.1.2 van het Bbl staan de regels over de meldingsplicht voor het gebruiken van een bouwwerk. Per gebruiksfunctie van een bouwwerk is vastgesteld vanaf welk aantal van mogelijk aanwezige personen, een meldingsplicht geldt voor het bouwwerk. In deze paragraaf is een duidelijke tabel opgenomen die aangeeft wanneer een melding verplicht is én welke informatie bij de melding moeten worden overgelegd. Voor een beperkt aantal gebruiksfuncties geldt dat gemeenten ervoor mogen kiezen om een ander aantal van personen te hanteren.

Het aantal meldingen brandveilig gebruik is elk jaar beperkt. Voor 2024 verwachten wij 4 meldingen. De VR blijft een oproepbare adviesfunctie houden en voor de gemeente een vraagbaak. Voor een dag in de week is een flexwerkplek beschikbaar gesteld voor de VR voor ondersteuning en advies met betrekking tot brandveiligheidsvraagstukken.

#### 4.1.5 Overzichtstabel programma vergunningverlening op grond van de fysieke leefomgeving

Hieronder een Overzichtstabel van het programma vergunningverlening fysieke leefomgeving.

Tabel 4

Formatie in relatie tot werkvoorraad vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	Fte
Beschikbare formatie	3,67
Geschatte werkvoorraad 2024	3,70

## 4.2 Vergunningverlening op grond van de APV, Alcoholwet en bijzondere wetten

Er zijn 3 vergunningverleners overige regelgeving (Apv/bijzondere wetten/Alcoholwet) binnen het team Openbare Orde, waarvan 1 op detacheringbasis, die zich bezig houden met overige regelgeving zoals het behandelen van aanvragen voor vergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van de APV, het evenementenbeleid en de Alcoholwet. Samen hebben zij in totaal 2,34 Fte beschikbaar. Er worden daarbij wederom net als voorgaande jaren een aantal werkzaamheden uitgevoerd in 2024 die buiten het programma vallen en ten dienste zijn van andere eenheden binnen de gemeente. Dit zijn o.a. het beheren/wijzigen van contracten van volkstuinen, aanstellen verkeersregelaars, afhandeling van ontheffingen parkeerschrijfzone.

### 4.2.1 Vergunningen, ontheffingen en meldingen APV, Alcoholwet en bijzondere wetten

In *Tabel 3* een overzicht van het aantal te verwachten producten voor 2024. Aan de VR wordt advies gevraagd ten aanzien van de brandveiligheid bij de grote(re) evenementen (B+ en C) en bij nieuwe grotere/complexere evenementen. Daar waar de VR niet wordt ingeschakeld (B-evenementen) is meekijken door de toezichthouders gebruikelijk.

*Tabel 5*

Onderdeel	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Kansspelautomaten (Speelautomatenbesluit 2000 (Stb. 2000, 223))	1	3,00	3
Loterijvergunning (Wet op de kansspelen art. 3)	2	3,00	6
Collectevergunning (APV art. 5:13)	5	3,00	15
Afwijzen/intrekking collectevergunning	30	3,00	90
Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterrein (APV art. 4:18)	2	4,00	8
Exploitatie openbare inrichting (APV art. 2:28)	5	25,00	125
Melding exploitatie terras bij openbare inrichting	1	2,00	2
Vergunning Alcoholwet (artikel 3 Aw)	8	25,00	200
Melding Alcoholwet (artikel 30 / 30a Aw)	2	5,00	10
Ontheffing Alcoholwet (artikel 35 Aw)	30	4,00	120
Exploitatievergunning seksinrichting (APV art. 3:4, lid 1)	1	25,00	25
wijziging exploitatievergunning seksinrichting (APV art. 3:15, lid 2)	0	25,00	0
Ontheffing Winkeltijdenwet (APV art. 5:68)	3	4,00	12
Marktvergunning (APV art. 5:50)	6	4,00	24
Standplaatsvergunning (APV art. 5:18)	30	4,00	120
Terrasvergunning (APV art. 2:28a)	1	3,00	3
Evenementenvergunning	47	15,00	705
- Ontheffing Zondagswet (Zondagswet art. 3, lid 3 en art. 4, lid 3)	13	2,00	26
- Ontheffing geluidhinder (APV art. 4:6)	40	2,00	80
- Ontheffing Alcoholwet (artikel 35 Aw)	24	2,00	48
- Ontheffing sluitingstijd (APV art. 2:29 lid 4)	21	2,00	42
- Brandveilig gebruik tijdelijke bouwsels (BGBOP)	2	4,00	8
Meldingen APV/Bijzondere wetten (melding klein evenement)	200	2,00	400
Melding afwijking schenktijden	17	2,00	34
Vragen behandelen frontoffice / email / overig	675	1,00	675
Onvoorzien 10%			278
<b>Totaal</b>			<b>3.059</b>

### 4.2.2 Overzichtstabel programma vergunningverlening APV, Alcoholwet en bijzondere wetten

Hieronder een Overzichtstabel van het programma vergunningverlening APV, Alcoholwet en bijzondere wetten.

*Tabel 6*

Formatie in relatie tot werkvoorraad vergunningverlening APV & bijzondere wetten	Fte
Beschikbare formatie	2,34
Geschatte werkvoorraad 2024	2,12



### 4.3 Administratieve taken

Aanvragen, meldingen en ontheffingen worden ingeboekt door maximaal drie administratieve medewerkers. Het gaat hierbij in totaal om ongeveer 1 Fte voor het registeren/inboeken en verwerken in ons VTH-systeem IJsselandse VTH Informatievoorziening (IJVI) van Genetics. Daaronder vallen ook informatieverzoeken, financiële administratie en ondersteunende werkzaamheden van de genoemde producten in het gehele VTH-programma inclusief het publiceren van deze producten.

De 26 weken geldigheidstermijn van de verleende omgevingsvergunningen, de start- en gereedmeldingen van (ver)bouwwerkzaamheden en de bijbehorende planmatige toezichtzaken in het worden door een administratief medewerker dagelijks bijgewerkt/beheerd en gemonitord. Ook het doorzetten naar en het contact met de externe constructeurs, die voor ons de aangeleverde constructieve berekeningen controleren, verloopt via deze medewerker.

Tabel 7

Formatie in relatie tot werkvoorraad	Fte
<b>Administratieve taken</b>	
Beschikbare formatie	1,00
Geschatte werkvoorraad 2023	1,00

## 5 Programma toezicht en handhaving

### 5.1 Planmatig toezicht op de fysieke leefomgeving

Voor het planmatig toezicht op de fysieke leefomgeving is in totaal 3,0 Fte uur beschikbaar. Het gaat hierbij om drie toezichthouders. De onderstaande tabellen *Tabel 8* tot en met *Tabel 12* laten zien de benodigde capaciteit voor de geplande werkzaamheden, verdeeld over de verschillende facetten van het planmatig toezicht. De uren zijn berekend inclusief administratieve verwerking in het VTH-systeem, opstellen van brieven en reistijd. Een totaaloverzicht staat onder § 4.1.5.

#### 5.1.1 Toezicht op verleende omgevingsvergunningen

Een deel van het planmatige bouw- en woningtoezicht komt voort uit verleende omgevingsvergunningen. Als gevolg van de Wet kwaliteitsborging valt ruim 75% van alle aangevraagde omgevingsvergunningen onder het toezicht van de private kwaliteitsborger en vervalt het bouwtoezicht vanuit de gemeente. Het planmatig toezicht op de gevolgklasse 1 bouwwerken zal steekproefsgewijs en bij gemelde strijdigheden door de kwaliteitsborger plaatsvinden. Tabel 8 laat het geplande aantal controles zien per categorie, de controlefrequentie en de duur per controle.

Tabel 8



Risico's Bouw


Code	Beschrijving	Klasse	Aantal	Controle Frequentie 2024	Uren per controle	Totale urenbesteding
BOUW021	Gebouwen met logiesfunctie	I	1	8	8	64
BOUW013	Industrie/bedrijfsfunctie Cat III > 1.000.000	I	3	8	8	192
BOUW016	Kantoorfunctie Cat III > 1.000.000	I	0	8	8	0
BOUW003	Wonen Cat. III > 1.000.000	I	2	8	8	128
BOUW015	Kantoorfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	II	4	4	4	64
BOUW002	Wonen Cat. II 100.000 - 1.000.000	II	5	4	4	80
BOUW010	Kinderdagverblijf	II	1	4	6	24
BOUW020	Monumentenvergunning / Monumentenbescherming	II	3	4	4	48
BOUW014	Kantoorfunctie Cat I < 100.000	II	5	4	2	40
BOUW012	Industrie/bedrijfsfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	II	7	4	4	112
BOUW017	Industriefunctie met risicovol gebruik *vuurwerk , PGS 15	III	0	2	6	0
BOUW007	Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	III	0	2	6	0
BOUW009	Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	III	0	2	6	0
BOUW022	Sloopactiviteiten meer dan 10m3	III	0	2	2	0
BOUW001	Wonen Cat. I < 100.000	III	10	2	2	40
BOUW006	Publieksfunctie Cat III > 1.000.000	III	0	2	8	0
BOUW008	Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	IV	0	1	4	0
BOUW005	Publieksfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	IV	2	1	4	8
BOUW023	Tijdelijke bouwobjecten	IV	1	1	2	2
BOUW011	Industrie/bedrijfsfunctie Cat I < 100.000	IV	15	1	2	30
BOUW019	Bouwwerk geen gebouw zijnde (energievoorzieningen)	V	1	0,25	2	0,5
BOUW004	Publieksfunctie Cat I < 100.000	V	5	0,25	2	2,5
BOUW018	Bouwwerk geen gebouw zijnde	V	10	0,25	2	5
<b>Totaal</b>			<b>75</b>			<b>840</b>

#### 5.1.2 Toezicht op het brandveilig gebruik van bouwwerken

Controles op verleende gebruiksmeldingsplichtige gebouwen gebeurt thematisch. Voor 2024 staat op de planning om winkelgebouwen en cafe's, discotheken en restaurants te controleren op brandveiligheid. Allen vallend in de zwaarste risicoklasse (Klasse 1) op basis van de risicomodule, zie tabel 9 hieronder. Deze controles worden indien nodig in samenwerking met de VR verricht op het gebied van brandveiligheid waarbij de VR een adviserende rol heeft bij complexe vraagstukken.

De gemeente zal voor de geconstateerde tekortkomingen per gebouw een handhavingstraject in gang zetten. Indien nodig worden de gebouwen, waar tekortkomingen zijn geconstateerd en een herstelltermijn is opgelegd door de gemeente, later opnieuw gecontroleerd.

Tabel 9



### Risico's Brandveiligheid

Code	Beschrijving	Klasse	Aantal	Controle Frequentie 2023	Uren per controle	Totale urenbesteding
2910	Cafés, discotheek, restaurant 50-250 pers.	I	56	2	4	448
2920	Cafés, discotheek, restaurant > 250 pers.	I	28	2	4	224
10110	Winkelgebouwen 50-250 pers.	I	20	2	4	160
<b>Totaal</b>			<b>104</b>			<b>832<sup>1</sup></b>


### 5.1.3 Toezicht op de evenwichtige toedeling van functies aan locaties

In 2024 wordt het planmatig toezicht gepland op basis van geschatte aantallen van activiteiten die te maken hebben met de fysieke leefomgeving, waaronder illegale bouw en illegaal gebruik van bouwwerken.

De omgevingsvergunningen die op grond van het Omgevingsplan zijn verleend (Opa activiteit) en de omgevingsvergunning waarbij is afgeweken van het Omgevingsplan (Bopa activiteit) worden ongeacht de gevolklassen door onze toezichthouders planmatig gecontroleerd. Daar waar sprake is van meldingsplichtige bouwwerken (gevolgklasse 1) wordt steekproefsgewijs controle ingepland

Voor 2024 zal als gevolg van de woningnood en de ontwikkelingen van de Omgevingswet rondom bewoning van recreatiewoningen niet actief toezicht worden gehouden op illegale permanente bewoning van recreatiewoningen. Het traject omtrent de inventarisatie van illegale bewoning van recreatiewoningen kan bij bestuurlijke ambitie alsnog worden opgestart. In dit uitvoeringsprogramma is hiervoor geen capaciteit vrijgemaakt. Voor toezicht op illegale activiteiten zie *Tabel 8* hieronder.

Tabel 10



### Risico's evenwichtige toedeling van functies aan locaties

Code	Beschrijving	Klasse	Aantal	Controle frequentie 2023	Uren per controle	Totale urenbesteding
RO002	(Illegale) bouw; gebouwen buitengebied	I	25	3	6	450
RO001	(Illegale) bouw; gebouwen kernen	I	20	3	6	360
RO012	(Illegale) gebruik wonen buitengebied	I	24	3	6	432
RO011	(Illegale) gebruik wonen kernen	I	6	3	6	108
RO014	(Illegale) gebruik bedrijf buitengebied	II	20	2	4	160
RO016	(Illegale) gebruik gronden buitengebied	II	20	2	4	160
RO019	Niet gesloopte objecten (wel verplichting) kernen	II	0	2	4	0
RO013	(Illegale) gebruik bedrijf kernen	II	10	2	4	80
RO010	(Illegale) woningsplitsing buitengebied	II	12	2	4	96
RO015	(Illegale) gebruik gronden kernen	III	8	1	2	16
RO006	(Illegale) kap	III	0	1	2	0
RO005	(Illegale) aanleg	III	8	1	2	16
RO022	Plaatsen duurzame installaties (vergunning en illegaal)	III	4	1	2	8
RO003	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde kernen	III	8	1	2	16
RO020	Niet gesloopte objecten (wel verplichting) buitengebied	III	4	1	2	8
RO009	(Illegale) woningsplitsing kernen	III	0	1	2	0
RO025	Gastenverblijf	IV	8	0,5	1	4
RO004	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde buitengebied	IV	10	0,5	1	5
RO008	(Illegale) inrit / uitrit	IV	6	0,5	1	3
RO021	(Tijdelijke) afwijking bestemmingsplan/omgevingsplan	IV	16	0,5	1	8

<sup>1</sup> deze uren zijn inclusief hercontroles en administratieve verwerking.

RO007	(Illegale) reclame	IV	2	0,5	1	1
RO024	Bed and Breakfast buitengebied	V	6	0,25	1	1,5
RO023	Bed and Breakfast kernen	V	4	0,25	1	1
RO017	Landschappelijke inpassing - erfinrichtingsplannen	V	24	0,25	1	6
RO018	Ontwikkelingsovereenkomsten	V	10	0,25	1	2,5
<b>Totaal</b>			<b>255</b>			<b>1942</b>

#### 5.1.4 Toezicht overige taken

Naast het planmatige toezicht zijn er werkzaamheden overig toezicht die ook worden uitgevoerd door de toezichthouders bouw. Deze overige toezichttaken laten zich lastig ramen in aantallen. Vandaar dat in de onderstaande *Tabel 11* alleen de geraamde tijdsbesteding is opgenomen. De werkzaamheden ten behoeve van de WOZ zullen ook in 2024 weer door het GBLT zelf worden uitgevoerd. Vandaar dat deze jaarlijks terugkerende werkzaamheden voor 2024 op 0 uur zijn gezet.

In het jaar 2023 is het project Label C verplichting voor kantoren gestart. In de gemeente Dalfsen zijn alle kantoorpanden die moeten voldoen aan deze verplichting geïnventariseerd. De inventarisatie heeft geleid tot inzicht in de kantoorpanden die niet voldoen. Voor het jaar 2024 is er inzet gereserveerd voor de handhaving op de label C verplichting.

#### Toezicht (integraal) op bedrijventerreinen (Uitvoeringsplan Prisma)

Project Prisma is een samenwerking tussen de Vechtdal gemeenten, Omgevingsdienst IJsselland, Politie, RIEC, Belastingdienst en de provincie Overijssel. Er is een analysefase uitgevoerd voor de Vechtdal gemeenten waaruit verschillende bedrijven naar voren komen als kwetsbaar voor criminele intenties. Deze bedrijven willen we weerbaar maken. Om weerbaarheid en bewustwording te vergroten is het noodzakelijk als overheid zichtbaar te zijn op de bedrijventerreinen en inzicht te hebben in de feitelijke situatie van alle percelen. Dat betekent een blik achter de voordeur. Deze integrale controles op bedrijventerreinen hebben als doel preventie, bewustwording en zichtbaarheid van de overheid. Aan deze bedrijven die als kwetsbaar naar voren kwamen in de analysefase zal een integraal controle bezoek gebracht worden. In 2024 geven we een vervolg aan het project Prisma waarin ook de toezichthouder bouw wordt ingezet.

*Tabel 11*

Activiteit	Tijdsbesteding
Werkzaamheden ten behoeve van de WOZ	0
Werkzaamheden ten behoeve van de BAG (naverkenning)	60
Toezicht op Label C kantoren	40
Toezicht op alcoholwet, inrichtingseisen	60
Toezicht op tijdelijke bouwsels evenementen	60
Toezicht (integraal) op bedrijventerreinen (Uitvoeringsplan Prisma)	120
<b>Totaal</b>	<b>340</b>

#### 5.1.5 Overzichtstabel programma planmatig toezicht op de fysieke leefomgeving

Hieronder een Overzichtstabel van het programma planmatig toezicht op de fysieke leefomgeving.

*Tabel 12*

Activiteit	Tijdsbesteding
4.1.1 Toezicht op verleende omgevingsvergunningen bouw	838
4.1.2 Toezicht op brandveilig gebruik (vergunning/melding)	832
4.1.3 Toezicht op de evenwichtige toedeling van functies aan locaties (illegale activiteiten)	1942
4.1.4 Toezicht overige taken	340
Onvoorzien 10%	395
<b>Totaal</b>	<b>4.347</b>

*Tabel 13*

Formatie in relatie tot werkvoorraad toezicht en handhaving	Fte
Beschikbare formatie	3,00
Geschatte werkvoorraad 2024	3,01

## 5.2 Planmatig toezicht op de APV, Alcoholwet en bijzondere wetten

### 5.2.1 Toezicht op de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

Toezicht in het kader van de APV ziet met name op controles bij en klachten van evenementen, handhavend optreden met betrekking tot illegale reclameborden, het hondenbeleid en onjuist gebruik van de openbare parkeerplaatsen. Er wordt in 2024 toezicht gehouden op de APV in brede zin. (m.u.v. toezicht leeftijdscontroles Alcoholwet). Naast een senior toezichthouder APV die tevens BOA is hebben we nog een eigen BOA. In 2024 wordt nog een extra BOA geworven.

De BOA's zijn belast met de toezicht en handhaving op met name de APV-regelgeving en aanpak parkeeroverlast in onze openbare ruimte. Dit toezicht zal vooral bestaan uit het daadwerkelijk op straat zijn in de vorm van surveillance en vanuit gastheerschap als aanspreekpunt voor burgers en bedrijven in die openbare ruimte. De BOA's zijn tevens inzetbaar voor controle van de alcoholwetgeving en o.a. controle van evenementen. Hiermee is er dus ook inzet mogelijk in avonden en in het weekend. Inzet van de BOA's wordt geregistreerd door een senior toezichthouder APV die tevens BOA is en meewerkt in het veld. Hierdoor is er altijd een overzicht over de werkzaamheden van de BOA's en wordt hiermee ook de veiligheid van de BOA's gewaarborgd. Resultaten worden vastgelegd in rapportages (Toezichtregistratiesysteem TRS) en beoordeeld voor eventuele opschaling (BOA registratiesysteem BRS). Processen-verbaal worden gecontroleerd en verzonden naar de juiste instanties. Klachten en meldingen van burgers worden doorgezet naar de juiste persoon voor afdoening en terugkoppeling.

### 5.2.2 Toezicht bij evenementen

Door organisatoren van evenementen is aangegeven dat zij graag willen dat er controle plaatsvindt. Los daarvan is het wenselijk dat wanneer voorschriften worden verbonden aan een vergunning, gecontroleerd wordt of deze voorschriften worden nageleefd en dat wordt nagegaan of hetgeen is aangevraagd strookt met de werkelijkheid. In de avonden en het weekend is het noodzakelijk om tijdens het evenement niet alleen te controleren maar minimaal in tweetallen. Een samenwerking met onze eigen twee BOA's en waar nodig een toezichthouder bouw kan hieraan bijdragen.

Bij evenementen zijn de toezichthoudende taken als volgt in te delen:

- Toezicht en controle voorafgaand aan het evenement, tijdens de opbouwfase. Dit betreft vooral controle van bouwconstructies, brandbeveiligingsvoorschriften, vluchtwegen en aanrijroutes hulpdiensten.
- Toezicht en controle tijdens het evenement. Dit zal veelal 's avonds en in het weekend zijn en betekent dat in tweetallen gewerkt moet worden. De controles bestaan uit hetzelfde als bovengenoemd.

Voor 2024 wordt rekening gehouden met het houden van toezicht op evenementen voor aanvang en tijdens het evenement. De senior toezichthouder APV en overige regelgeving van het domein Dienstverlening stemt het houden van toezicht af met de andere BOA's. Indien nodig kan een toezichthouder bouw ook worden ingeschakeld om mee te gaan op controle als er bijv. bouwkundige twijfels zijn over de bouwsels.

In onderstaande tabel zijn de verwachte aantallen controles en de daaraan gekoppelde tijdsbesteding weergegeven.

Tabel 13

Code	Beschrijving	Klasse	Aantal	Controle frequentie 2023	Uren per controle	Totale urenbesteding
APV004	Vergunning evenement type C	I	0	2	8	0
APV034	Crossterreinen	I	2	2	8	32
APV003	Vergunning evenement type B (o.a. circus en kermis)	I	28	2	8	448
APV024	Afvaldumping/ zwerfafval	II	10	1	8	80
APV029	Ontheffing Stook verbod	II	12	1	8	96
APV042	Incidentele activiteiten horeca	II	12	1	8	96
APV014	Lachgasverbod	II	1	1	8	8
APV015	Drugsoverlast op straat	II	1	1	8	8
APV028	Carbidschieten	III	10	0,8	6	48
APV007	Alcoholvergunning (paracommercieel)	III	10	0,8	6	48
APV006	Alcoholvergunning (commercieel)	III	10	0,8	6	48
APV016	Terrassen	III	2	0,8	6	9,6
APV011	Verstrekking aan minderjarigen	III	25	0,8	6	120
APV002	Vergunning evenement type A	III	59	0,8	6	283,2

APV032	Kamperen buiten kampeerterreinen	IV	5	0,4	4	8
APV020	Vergunning (snuffel) markt	IV	10	0,4	4	16
APV013	Verboden drankgebruik gebieden	IV	5	0,4	4	8
APV008	Ontheffing ex art 35 Alcoholwet	IV	5	0,4	4	8
APV017	Exploitatievergunning openbare inrichting	IV	2	0,4	4	3,2
APV012	Wederverstrekking	IV	0	0,4	4	0
APV031	Kapverbod	IV	3	0,4	4	4,8
APV039	Defecte voertuigen, voertuigwrakken	IV	3	0,4	4	4,8
APV021	Vergunning plaatsen voorwerpen openbare weg	IV	2	0,4	4	3,2
APV025	Verontreiniging door honden	IV	12	0,4	4	19,2
APV030	Melding BGBOP	IV	3	0,4	4	4,8
APV018	Kansspelautomatenvergunning	IV	2	0,4	4	3,2
APV019	Standplaatsvergunning (niet markt)	IV	20	0,4	4	32
APV010	Doorschenken bij dronkenschap	IV	1	0,4	4	1,6
APV026	Melding gevaarlijke honden	IV	4	0,4	4	6,4
APV005	Kennisgeving betoging openbare plaatsen	IV	1	0,4	4	1,6
APV027	Hinderlijke beplanting / gevaarlijke voorwerpen	IV	1	0,4	4	1,6
APV033	Aantasting groen door voertuigen	IV	2	0,4	4	3,2
APV040	Reclamevoertuigen	IV	2	0,4	4	3,2
APV038	Parkeren van fietsen of bromfietsen	IV	5	0,4	4	8
APV036	Parkeren grote voertuigen	IV	100	0,4	4	160
APV037	Parkeren en stallen recreatieve voertuigen	IV	10	0,4	4	16
APV001	Melding evenement	IV	200	0,4	4	320
APV035	Voertuigen van autobedrijf	V	2	0,2	2	0,8
APV041	Loterijen	V	5	0,2	2	2
APV009	Aanpassing aanhangsel Aw wet vergunning	V	5	0,2	2	2
APV022	Collectevergunning	V	10	0,2	2	4
APV023	Textielinzameling	V	20	0,2	2	8
	Onvoorzien 10%					198
	<b>Totaal</b>					<b>2176,4</b>

Tabel 14

Formatie in relatie tot werkvoorraad	Fte
<b>Toezicht APV &amp; bijzondere wetten</b>	
Beschikbare formatie	1,55
Geschatte werkvoorraad 2024	1,51

### 5.2.3 Toezicht op de Alcoholwet

Het toezicht op de Alcoholwet wordt in 2024 via aanbesteding uitbesteed aan een marktpartij. Er worden leeftijdscontroles uitgevoerd bij evenementen (bij voorkeur door externen i.v.m. anonimiteit en bij openbare inrichtingen en (niet-vergunningsplichtige) verkooppunten zoals supermarkten in meerdere ronden. Daarnaast worden controles op de vergunningen bij openbare inrichtingen uitgevoerd. Denk hierbij aan aanwezigheid leidinggevende, aanwezigheid geldige vergunning, tussentijdse wijzigingen in de inrichting, schenktijden etc. Dit betreft de standaard alcoholwet-vergunningen voor horecaondernemingen en de paracommerciële alcoholwetvergunningen voor verenigingen, stichtingen etc. Deze toezichtpunten van de Alcoholwet zullen in 2024 door de eigen BOA's worden opgepakt.

## 5.3 Juridische taken

Voor de juridische taken is in 2024 totaal 3,0 Fte beschikbaar. De formatie bestaat uit drie juristen, een interim juridisch medewerker en een juridisch ondersteuner. De onderstaande tabel laat zien hoeveel uren benodigd zijn voor de geplande werkzaamheden. De uren zijn berekend inclusief administratieve verwerking en het opstellen van brieven.

### 5.3.1 behandeling handhavingprocedure

De aanleiding van een handhavingprocedure kan in drie hoofdcategorieën worden onderverdeeld en kan worden opgestart middels:

- een verzoek van een belanghebbende;
- een melding vanuit de organisatie (m.n. vergunningen gereedmelding);
- ambtshalve constatering van overtredingen door de eigen toezichthouder.

In grote lijnen ziet de formele handhavingprocedure als volgt uit:

- *legalisatieonderzoek*
- *controlebrief*
- *vooraankondiging lod / lob*
- *besluit lod / lob*

Hierbij dient te worden opgemerkt dat dit traject niet altijd uitmondt in een besluit tot lastoplegging. In het navolgende wordt een toelichting gegeven.

### 5.3.2 Legalisatieonderzoek

Per geval moet worden bekeken of de illegale situatie gelegaliseerd kan worden (=legalisatieplicht). Hierbij wordt onder meer intern overleg gevoerd met de betrokken afdelingen, voornamelijk RO, Vergunningen en Handhaving. Ook wordt in deze fase van het proces al verkend welke handhavingsstrategieën kunnen worden toegepast. Het strafrechtelijke traject (opleggen van boete) kan ook parallel naast die van het bestuursrechtelijke handhavingstraject lopen en zal dan ook bij het bepalen van de handhavingsstrategieën worden besproken.

### 5.3.3 Gesprekken betrokkenen

Van belang is om een goed inzicht te krijgen van de handhavingszaak. In dit kader wordt dan vaak overleg worden gevoerd met de overtreder en eventueel derde-belanghebbenden. Bij een gros van de ontvangen handhavingsverzoeken van derden is gebleken dat het vaak om een persoonlijk geschil gaat, waarbij de geconstateerde (juridische) overtreding niet het uiteindelijke onderwerp van het geschil is. Een handhavingsverzoek wordt in die gevallen als middel gezien om het persoonlijk geschil kracht bij te zetten. Het voeren van gesprekken met betrokken partijen al dan niet door inzet van (pré) mediation is van meerwaarde gebleken. Hierdoor mondt een handhavingszaak niet altijd uit in het opleggen van bestuurlijke sanctie, zoals een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang.

### 5.3.4 Formele eisen

Ook kan het voorkomen dat bij een handhavingsverzoek niet aan de formele eisen wordt voldaan om handhavend te kunnen optreden. Hierbij kan gedacht worden aan:

- geen sprake van een overtreding;
- geen belanghebbende in de zin van de Awb;
- concreet zicht op legalisatie, etc.

Voordat tot die conclusie kan worden gekomen, zijn er vaak al intern overleggen gevoerd en / of gesprekken met de overtreder/verzoeker tot handhaving.

### 5.3.5 Mediation gedurende het proces

Ook komt het voor dat in geval van een persoonlijk geschil men niet meteen open staat om met de andere partij gesprek te gaan. Gedurende het proces als er al een controlebrief of een vooraankondigingsbrief is verzonden aan de overtreder, kan het voorkomen dat partijen alsnog in gesprek willen. Van belang is dat de optie mediation dan altijd open staat in het lopende proces. Deze mediationgesprekken kunnen zowel door de eigen collega's van de gemeente Dalfsen of door een externe mediator worden gevoerd. De handhavingsjuristen sluiten bij deze mediationsessies aan als vertegenwoordiger van het bevoegd bestuursorgaan. Een mediationsessie zal niet altijd tot het gewenste resultaat leiden en dan wordt het handhavingstraject verder doorgezet (t.w. in de vorm van het opleggen van een bestuurlijke sanctie).

### 5.3.6 Besluiten opleggen sanctie

Voordat er tot daadwerkelijk besluitvorming tot het opleggen van last wordt overgegaan, zal eerst worden bekeken of de illegale situatie kan worden gelegaliseerd. Hierbij zullen overleggen intern plaatsvinden en gesprekken worden gevoerd met de betrokken partijen. Ook is het van belang om te weten dat in het handhavingstraject meerdere partijen, personen en rechtspersonen, die elk een eigen belang hebben, bij betrokken zijn. Deze belangen dienen bij elk traject te worden afgewogen tegen het algemeen belang om handhavend op te treden (naleven van de regelgeving). In bijzondere gevallen en of omstandigheden kan van handhavend optreden worden afgezien (= vaste jurisprudentie). In dit licht bezien is het van groot belang om de gehele context van een handhavingszaak in beeld te krijgen voordat een bestuursrechtelijke maatregel kan worden opgelegd. Immers een dergelijke maatregel heeft een behoorlijke impact op de overtreder en/of de betrokkenen.

### 5.3.7 Overzichtstabel juridisch

Tabel 15

Onderdeel	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
<b>Handhaving</b>			
Afwijzing handhavingsverzoek	14	25	350
Behandeling handhavingsprocedure (vlod, lod, vlob, lob, inclusief gesprekken etc.)*	38	50	1.900
• Last onder Dwangsom (lod)			-

• Invordering dwangsom			-
• Last onder Bestuursdwang (lob)			-
OD-zaken (tegenlezen/ afstemmen)	7	5	35
Bouwstop	2	2	4
Preventieve lod / lob	5	10	50
<b>Invorderingsprocedure</b> (voornemen, zienswijzen, invorderingsbeschikking, verzuim, aanmaningsbeschikking, evt. dwangbevel, deurwaardersprocedure.	1	30	30
Woo verzoeken	2	10	20
<b>Bezwaar &amp; beroepszaken</b> handhaving	10	28	280
<b>Bezwaar &amp; beroepszaken</b> vergunningen	21	24	504
<b>Adviestaken VTH</b> (fysiek domein, APV & bijzondere wetten)			330
<b>Projecten</b> (omgevingswet, implementatie VTH software, illegale bewoning recreatiewoning, vitale vakantieparken)	-	-	-
• <b>Omgevingswet</b>			300
• <b>Implementatie VTH software</b>			100
• <b>Recreatieterreinen</b>			100
Begeleiden juridische stagiaire + ondersteuning handhaving	-	-	150
Onvoorzien 10%			415
<b>Totaal</b>			<b>4.568</b>

Tabel 16

Formatie in relatie tot werkvoorraad juridische taken	Fte
Beschikbare formatie*	3,00
Geschatte werkvoorraad 2024	3,17



## Bijlage 1 Handhavingsmatrix 'stoplichtmodel' onder de Wkb

### Handhavingsmatrix WKB gemeente Dalfsen 2024

		Eenvoudig oplosbaar	Niet eenvoudig oplosbaar
de uiterste grenstoestand van de bouwconstructie en onderdelen van de bouwconstructie van het bouwwerk	Grote afwijking	Yellow	Red
	Kleine afwijking	Yellow	Red
de luchtverversing van het bouwwerk	Grote afwijking	Yellow	Red
	Kleine afwijking	Green	Yellow
de energiezuinigheid van het bouwwerk	Grote afwijking	Green	Yellow
	Kleine afwijking	Green	Green
de milieuprestatie van het bouwwerk	Grote afwijking	Green	Yellow
	Kleine afwijking	Green	Green
de brandveiligheid van het bouwwerk	Grote afwijking	Yellow	Red
	Kleine afwijking	Yellow	Red

# VTH Uitvoerings- programma 2024

Waarborgt de  
leefomgeving,  
versterkt  
bedrijven



**Omgevingsdienst**  
IJSELAND

Concept

# Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma (UVP) 2024 van Omgevingsdienst IJsselland. In dit uitvoeringsprogramma staat beschreven welke taken OD IJsselland in 2024 in de regio IJsselland uitvoert. De activiteiten van OD IJsselland zijn gebaseerd op wetgeving, het regionale VTH-beleid en regionale of lokale prioriteiten. In dit uitvoeringsprogramma maken we waar mogelijk de verbinding met het regionale VTH-beleid dat op het moment van opstellen van dit UVP in ontwikkeling is.

## Experimenteerjaar

Het interbestuurlijk programma ter versterking van het VTH-stelsel, de omschakeling naar de Omgevingswet, het omzetten van bedrijven naar milieubelastende activiteiten, nieuwe landelijke prioriteiten en beleidsvoornemens op het gebied van klimaat, duurzaamheid, energietransitie en circulaire economie, maar ook ontwikkelingen op het gebied van ondermijning, afvalbeleid, bodem en water en zeer zorgwekkende stoffen, hebben ingrijpende effecten op de taakuitvoering van de Omgevingsdienst. Idealiter zijn doelstellingen binnen de thema's uit het regionale VTH-beleid direct vertaald in onze inzet. Onder meer vanwege het nog in ontwikkeling zijnde VTH-beleid, de overgang naar milieubelastende activiteiten binnen de Omgevingswet en onvoldoende beschikbaarheid, is 2024 een experimenteerjaar waarin wij de jaaropdracht gedeeltelijk baseren op de 'oude wereld'. De verantwoording van de uitvoering zal daarentegen gebaseerd zijn op de werkelijk uitgevoerde activiteiten.

We zijn daarnaast in de uitvoering mede afhankelijk van ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. We merken dat de werving van ervaren medewerkers, zowel vast als inhuur, nog steeds moeizaam verloopt en daarmee een ongewenst effect heeft op de continuïteit in werkzaamheden.

## Wendbaarheid, voorspelbaarheid en transparantie

Omgevingsdienst IJsselland wil in 2024 met haar partners onderzoeken hoe we wendbaarder worden in de uitvoering van het VTH-beleid. Door te experimenteren met pilots die bijdragen aan een integrale programmering en ruimte te houden om in te spelen op milieurisico's die op voorhand niet zijn te voorzien. Het voorstel is in 2024 nog met de aantallen uren uit de begroting te werken, evenals vorige jaren, maar deze op hoofdlijnen te houden en ons te richten op thema's die ook regionaal als prioriteit zijn aangemerkt. Het UVP krijgt steeds meer een regionaal karakter, lokale ambities zijn hierin meegenomen. We willen toe naar een manier van werken die zich richt op het resultaat en die we voor langere tijd kunnen vastleggen in een meerjarig UVP. Daarnaast gaat onze aandacht in projecten uit naar het werken aan een meer voorspelbare en transparante omgevingsdienst. We richten ons in 2024 nadrukkelijk op de bedrijfsvoering en een heldere planning & control-cyclus.

## Inhoud UVP

In dit UVP benoemen we de belangrijkste externe ontwikkelingen die effect hebben op ons uitvoeringsprogramma. Daarnaast leest u aan de hand van de thema's uit het regionale concept-VTH-beleid wat wij binnen deze thema's in 2024 uitvoeren. In de jaaropdracht staat op hoofdlijnen hoeveel tijd we in 2024 gepland hebben te besteden aan deze activiteiten.

# Ontwikkelingen

Landelijk en in onze regio spelen allerlei ontwikkelingen op het gebied van energietransitie, woningbouw en infrastructuur en circulaire economie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de bouw van windmolens en windmolenparken, zonneparken, de inzet van waterstof en het verduurzamen van woningen en bedrijfspanden. Maar ook het stikstofdossier en de beperking van uitstoot van zeer zorgwekkende stoffen hebben grote impact op de samenleving. Waar mogelijk houden we in ons uitvoeringsprogramma rekening met ontwikkelingen die invloed hebben op onze taken en de uitvoering hiervan.

## Verbetering VTH-stelsel

Op nationaal niveau is het Interbestuurlijk Programma voor de versterking van het VTH-stelsel (IBP-VTH) vol in uitvoering. Wij nemen daar actief aan deel en krijgen ook extra middelen om onze dienst te versterken en door te ontwikkelen. We zetten deze onder andere in voor de regionale risicotool. In het licht van de robuustheidscriteria die vanuit het IBP-VTH aan omgevingsdiensten worden gesteld, schrijven we in 2024 een plan van aanpak om hieraan te kunnen voldoen.

## Opgaven en ontwikkeling

In 2024 werken we aan de professionalisering van opgaven en het projectenportfolio. Speerpunten voor de professionalisering van opgaven en projecten zijn de verbetering van het initiatieproces voor opgaven en

projecten, het managen en beheersen ervan, capaciteitsmanagement en de kwaliteitsbewaking van de project- en opgaveprocessen.

Speerpunten in 2024 zijn:

1. Werken aan een meer voorspelbare en transparante omgevingsdienst;
2. Meer waarde leveren door regionaal programmeren en risicogericht werken;
3. Implementatie en doorontwikkeling nieuwe wetgeving in de bestaande producten en diensten en werkwijzen, zoals de Omgevingswet, Woo, wkb en REV;
4. Informatiegestuurd werken.

## Transparantie

In 2024 werken we aan een transparante bedrijfsvoering. We richten ons in 2024 nadrukkelijk op de bedrijfsvoering en P&C-cyclus. Hiervoor leggen we een verbinding tussen de uniformering van de mandaatregeling met het vastleggen van de meetbare prestaties in de DVO die voortvloeien uit de mandaatregeling. We definiëren kwaliteitscriteria en stellen deze vast zodat deze in de beheerprocessen kunnen worden opgenomen en te meten zijn. Vervolgens koppelen we de financiële verwachtingen aan de visie en strategie, vertaald naar de vast te stellen producten en diensten (PDC). Ten slotte beschrijven we vastgestelde bedrijfsvoeringsprocessen voor onder meer het onderhoud van de PDC.

## Risicogericht werken

In 2023 voerden we een pilot uit gericht op de voedingsindustrie om de vernieuwingen van 'programmeren nieuwe stijl' uit te proberen. Het algemeen bestuur heeft opdracht gegeven dit programmeren nieuwe stijl stapsgewijs in samenwerking met de deelnemers vorm te geven. De pilot stelt niet de vraag óf we dit doen maar hóe we dit het beste kunnen vormgeven. Vanuit de ervaringen uit deze pilot gaan we in 2024 verder met de regionale branche- en themagerichte aanpak.

## Omgevingswet

Met de ingang van het UVP, wordt ook de Omgevingswet van kracht. De invoering van deze wet zal in 2024 leiden tot meer vragen over inhoud en procedures onder de Omgevingswet van bedrijven en bewoners en vraagt daarmee meer capaciteit, incidenteel en mogelijk structureel. In het lopende jaar beoordelen we dit effect en verwerken dit in de verwachtingen voor de jaren daarna.

## Regionale Omgevingstafel

De Omgevingstafel, waarin alle ketenpartners deelnemen, is sinds juni 2023 ondergebracht bij Omgevingsdienst IJsselland. Binnen dit gremium worden ruimtelijke initiatieven besproken die impact hebben op meerdere milieucompartimenten. In 2024 adviseren we op die manier adequaat op ruimtelijke plannen en brengen relevante projecten via de Omgevingstafel in.

## Informatiegestuurd werken

In 2024 vervolgen we het informatiegestuurd werken, waarmee het nog meer mogelijk en zichtbaar is om van output naar meerwaarde in effecten te gaan werken. Dat is vooral zichtbaar in onze taken op het gebied van toezicht & handhaving, maar heeft ook effect op meer risicogericht vergunningverlening en advies.

## Mandaat

Omgevingsdienst IJsselland is ingesteld ter behartiging van de individuele en gezamenlijke belangen van de colleges op het gebied van de fysieke leefomgeving en ziet op de vergunningverlening, het toezicht op de naleving en de handhaving van de voorschriften zoals opgenomen in de relevante regelgeving, voor zover de bevoegdheid daartoe de colleges toekomt, en voor zover deze aan de Omgevingsdienst IJsselland is gemandateerd. Uit de artikelen 4 tot en met 7 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJsselland volgt welke taken de colleges hebben ondergebracht bij de omgevingsdienst. De colleges stellen jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast en komen een jaaropdracht overeen met de omgevingsdienst over de uitvoering van deze taken. Voor deze taken hebben de colleges mandaat, machtiging of volmacht verleend aan de directeur van Omgevingsdienst IJsselland om alle (rechts)handelingen te verrichten die redelijkerwijs nodig zijn voor het uitvoeren van de opgedragen taken. De directeur is bevoegd om ondermandaat te verlenen aan andere medewerkers van Omgevingsdienst IJsselland.



# Thema's

In het regionale concept-VTH-beleid is een aantal onderwerpen benoemd als hoofdthema's. Het gaat hierbij om:

1. **Klimaat, duurzaamheid, energietransitie en circulaire economie,**
2. **Afvalbeleid,**
3. **Bodem en water,**
4. **Zeer zorgwekkende stoffen en**
5. **Ondermijning.**

Per thema geven we een toelichting op activiteiten die we in 2024 op dit gebied uitvoeren. In de paragraaf 'Overig' benoemen we andere relevante activiteiten in 2024. Ten slotte besteden we aandacht aan de taken binnen de vakteams.

Tabel 1. Thema's regionaal concept-VTH-beleid

Thema	Leefbaarheid		
	Gezondheid	Veiligheid	Duurzaamheid
Klimaat, duurzaamheid, energietransitie en circulaire economie		+	+
Afvalbeleid		+	
Bodem en water		+	
Zeer zorgwekkende stoffen		+	+
Ondermijning		+	

## Klimaat, duurzaamheid, energietransitie en circulaire economie

### Energie en duurzaamheid

Het thema energie en duurzaamheid wordt steeds meer een onderdeel van de VTH-taken van Omgevingsdienst IJsselland. Vanaf 2024 voeren we deze taken structureel uit. Tegelijkertijd zijn er nieuwe regels van toepassing, vernieuwde energiebesparende maatregelen vastgesteld en vallen meer bedrijven onder de verplichting tot energiebesparing.

Omgevingsdienst IJsselland voert diverse wettelijke energiegerelateerde werkzaamheden uit. Zo controleren we of bedrijven voldoende energiebesparende maatregelen treffen, zien we toe op de Informatieplicht energiebesparing, beoordelen we energie(besparings-)onderzoeken en leveren we advies aan partners en bedrijven. In de afgelopen jaren ontvingen de partners een subsidie voor energietoezicht van de provincie. Hierdoor konden de gemeenten extra toezicht laten uitvoeren. Deze subsidie komt per eind 2023 te vervallen. In de jaaropdrachten voor 2024 zijn de werkzaamheden voor deze subsidie dan ook niet meer meegenomen. In plaats van de provinciale subsidie komen middelen uit de landelijke specifieke uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUK THE). Met deze specifieke uitkering kunnen omgevingsdiensten extra capaciteit realiseren op toezicht en handhaving van de energiebesparingsplicht. Deze middelen zijn niet toegevoegd aan de jaaropgave (deze worden immers niet door de partners ingebracht).

Per saldo lijkt het daarom op basis van enkel de jaaropdracht dat er minder controles worden uitgevoerd. Om de jaaropdracht 2024 met de jaaropgave van 2023 te vergelijken is het dus noodzakelijk om het deel provinciale subsidie van de opgave van 2023 af te halen.

Onze belangrijkste speerpunten voor 2024 zijn:

- Het controleren van de bedrijven op de informatieplicht en de energiebesparingsplicht met een nadruk op bedrijven die nog niet alle maatregelen hebben getroffen;
- Het beoordelen van rapportages voor de nieuwe onderzoeksplicht voor grote bedrijven;
- Toezicht en handhaving op de energielabel-C verplichting voor kantoren, zodra de DVO met de deelnemers is afgesloten;
- Het invoeren van de werkzaamheden voortkomend uit het besluit CO2-reductie persoonsgebonden vervoer;
- Het verbeteren van de energie-datakwaliteit en meer samenwerking met de partners, en het delen van kennis met de partners. Bijvoorbeeld bij gebiedsgerichte verduurzaming binnen gemeentes.

Met deze speerpunten leveren we een belangrijke bijdrage aan de duurzaamheidsambities van de deelnemers en de energietransitie in IJsselland.

### Circulaire economie (CE)

De provincie Overijssel heeft ons gevraagd onze rol op het gebied van circulaire economie verder op te bouwen en te versterken via:

- Integratie van circulaire economie in bestaande VTH-taken;
- Kennisopbouw en opleiding tot CE-experts;
- Deelname aan project 'Leren van circulaire bedrijventerreinen'.

Met de provincie werken we dit verder uit. Deels zal onze inzet binnen de beschikbare UVP-uren plaatsvinden, deels gaat het hierbij om een aanvullende opdracht.

### Afvalbeleid

Voor een schone en veilige leefomgeving (inclusief ondermijning) vormt de afvalbranche een aanzienlijk risico. Met een branchegerichte

aanpak verwachten we meer te kunnen bereiken. Hierbij vormen we een brancheteam waarin ketentoezicht, vergunningverlening, toezicht & handhaving, juridisch advies en communicatie nauw samenwerken met externe partijen als OM, GGD en Veiligheidsregio. We starten met een tactische analyse (waarbij we data uit interne en externe bronnen combineren), beperken de branche tot een realistische doelgroep in omvang en kiezen outcomegericht onze interventies. Verder draagt adequate naleving bij aan een circulaire economie, waarbij afval steeds vaker als grondstof wordt ingezet.

### Bodem en water

#### Bodem en grondstromen

Een aantal bodemtaken verschuift per 1 januari 2024 van de provincie naar gemeenten. Omgevingsdienst IJsselland blijft de uitvoering hiervan doen. Wij zetten ons in 2024 in op de advisering van bodem (reguliere taken) voor:

- ruimtelijke ontwikkelingen (functiewijziging/ nieuwbouw);
- civiele projecten;
- aankoop/verkoop vanuit de partners.

Daarnaast beoordelen we de meldingen en rapporten die in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving (grondverzet/opslag van grond/ sanering) en de Wet bodembescherming (saneringen/nazorg) worden ontvangen.

#### Basisregistratie Ondergrond

Vanaf 2024 zijn gemeenten en provincie verplicht om ook milieuhygiënische data aan te leveren aan de Basisregistratie Ondergrond (BRO).

#### Bodem lokaal

Het besluit bodemkwaliteit geldt voor alle gemeenten. Wij hebben extra aandacht voor mogelijk specifieke ondersteuning voor gemeente Hardenberg en gemeente Steenwijkerland voor het opstellen van gebiedspecifiek beleid voor PFAS. Het besluit lozen buiten inrichtingen (hieronder vallen de bodemenergiesystemen voor woningen) geldt

ook voor alle gemeenten. Voor gemeente Zwolle voeren we extra controles in verband met ingestelde interferentiegebieden.

### Zeer zorgwekkende stoffen

De groep zeer zorgwekkende stoffen is voortdurend in ontwikkeling. Er komen regelmatig nieuwe stoffen bij. Dat vraagt om het continu investeren in de kennis over deze zeer zorgwekkende stoffen, waar wij ons ook in 2024 op richten:

- Wij nemen deel aan het regionaal kennisnetwerk risicovolle stoffen;
- We zetten verder in op kennisopbouw om te komen tot ZZS-experts;
- Er wordt een landelijke ZZS-database opgericht. Bedrijven worden verplicht gegevens in te voeren, wij zien toe of dit volledig en juist is.

Op het gebied van PFAS werkt de provincie Overijssel vanuit haar rol als bevoegd gezag aan de uitvoering van PFAS-onderzoeken, ook in 2024. In 2024 voeren we ZZS-taken in ieder geval uit voor de provincie (inclusief kennisopbouw), voor de gemeentes kan dit ook aan de orde komen. In de jaaropdracht is dit met een PM opgenomen.

### Asbest

De milieuschade en de schade voor de gezondheid van onze burgers is leidend in het toezicht op zowel reguliere saneringen, als toezicht op illegale asbestverwijdering. Om goed regionaal toezicht te kunnen garanderen is het belangrijk dat de ureninzet goed op elkaar wordt afgestemd. Voor sloop- en asbestmeldingen en advies op asbestinventarisatierapporten geldt dat we onze inzet afstemmen op de vraag.

Bij asbestdaken is vaak sprake van een druppelzone, waardoor asbest in de grond terecht komt. Tijdens de sloopwerkzaamheden wordt de grond vaak geroerd en mogelijk illegaal gesaneerd. Hiervoor voeren we gecombineerde controles uit.

### Ondermijning

In toenemende mate zien we de vraag van onze partners voor onze input bij ondermijnende criminaliteit. Casuïstiek waarbij ook een milieudeel aanwezig is en waar een integrale aanpak noodzakelijk en wenselijk is. Dit doen we deels door onze input te leveren aan integrale controles en informatie en kennis te delen via een regionale casustafel (Integraal Ondermijning Centrum IJsselland waarbij alle IJssellandse gemeenten, provincie, politie, RIEC, Omgevingsdienst en andere partners) zijn aangesloten. Interregionaal doen we dat via het Integraal Ondermijning Centrum Milieu Oost-Nederland. Deze interregionale casustafel houdt zich bezig met grensoverschrijdende, ondermijnende milieucriminaliteit en drugs gerelateerde criminaliteit waar ook een milieucollectie aanwezig is. De taken op het gebied van ondermijning voeren we uit vanuit de uren Ketentoezicht.







## Overige onderwerpen

### Luchtwassers

Het is belangrijk dat er jaarlijks gecontroleerd wordt op luchtwassers. Hier gaan we in 2024 mee door. Daarmee bevorderen we het gebruik en de goede werking van luchtwassers door agrariërs. Vanuit deze doelstelling voerden we afgelopen jaren in samenwerking met Omgevingsdienst Twente en de provincie Overijssel met succes een project luchtwassers uit, met een voorlichtend, ondersteunend en begeleidend karakter.

### Monovergisters

Door het ministerie is er een subsidieregeling geopend voor het in gebruik nemen van monovergisters (bij veehouderijbedrijven). Het effect hiervan is dat er veel aanvragen binnenkomen voor monovergisters, ook gekoppeld aan meerdere veehouderijen.

### Stikstof

De provincie Overijssel werkt aan nieuw beleid over het complexe onderwerp 'stikstof'. Extern salderen bij vergunningaanvragen is tot maart 2024 stilgelegd en daardoor niet mogelijk. Mogelijk wordt ook deze datum vooruitgeschoven, tenzij het kabinet met nieuwe beleid komt op het gebied van extern salderen. Het is onzeker of dit in 2024 aan de orde is.

De veehouderij is naarstig op zoek naar nieuwe mogelijkheden om toch te kunnen uitbreiden binnen de mogelijkheden van stikstof. Dit brengt nieuwe innovatieve installaties met zich mee. De verwachting is dat in 2024 deze trend doorzet met als gevolg dat er mogelijk meer vergunningaanvragen (agrarisch) binnen komen.

### Informatiegestuurd werken en ketentoezicht

Ketentoezicht vraagt om een (inter)regionale samenwerking. Dat doen we door onze samenwerking in 2024 in Oost-Nederland te blijven continueren. De ketenprojecten die worden uitgevoerd doen we als 9 Omgevingsdiensten in Oost-Nederland in samenwerking met veel partners (Politie, Waterschappen, RIEC, Gemeenten, Provincie, Veiligheidsregio, Belastingdienst, ILT, NVWA, NLA, RVO etc). Wij voeren de ketenprojecten uit en begeleiden deze via het KetenInterventieTeam (KIT). Welke ketenprojecten worden uitgevoerd, wordt bepaald aan het Landelijk dreigingsbeeld milieucriminaliteit 2021, waaraan Omgevingsdienst IJsselland meewerkte) en regionale ontwikkelingen en casuïstiek (signalen).

In de ketenprojecten voeren we een tactische analyse uit, dat leidt tot een advies over de beste manier om toezicht in te zetten en een prioritering van de meest risicovolle milieubelastende activiteiten (Top-X). Deze tactische analyses worden gemaakt voor alle 9 Omgevingsdiensten in Oost-Nederland om integraal en uniform te kunnen werken en een beter level gelijk speelveld te kunnen genereren.

Relevante aandachtspunten voor het uitvoeren van ketentoezicht waar wij in 2024 op inzetten, zijn meer aandacht voor (diepgaand) administratief toezicht, databeheer (ontsluiting, opslag, toepassing) en intern beter samenwerken.

De meest zichtbare vorm van informatiegestuurd werken is door ketentoezicht en de toenemende vraag in ondermijnende casuïstiek. In 2024 worden de volgende (keten)projecten gecontinueerd en gerichte interventies uitgevoerd op bedrijven in de volgende afvalketens:

- Interregionaal: Ketenproject Co-vergisting, Dierlijke Bijproducten, Metaalrecycling en e-Waste.
- Regionaal: Loonwerkers, Asbest, Afvaltransportcontroles.

## Toezicht en Handhaving

In 2024 vervalt de 'oude' klasse-indeling; deze gebruiken we niet meer. Wel gaan we bij de planning uit van (ongeveer) dezelfde zwaartetoekenning als in 2023, om daarmee een totaal aantal controles te berekenen die de deelnemers kunnen opnemen in hun uitvoeringsprogramma.

Op 1 juli 2023 is de risico-analyse opgeleverd. Deze analyse vormt de basis voor het risicoprioriteringsinstrument (RPI) dat we gedurende 2024 verder ontwikkelen. Het RPI stelt ons in staat onze inzet te focussen op de mba's die, op basis van vooraf vastgestelde parameters, het hoogste milieurisico met zich brengen. Dit zal echter niet meteen vanaf de aanvang van 2024 volledig mogelijk zijn. Het RPI wordt in 2024 verder doorontwikkeld.

Omdat we vanuit de 'oude' planning ook al zicht hebben op welke bedrijven regulier in 2024 aan de beurt zouden zijn geweest, zal, zeker in het begin, nog veel worden teruggevallen op die planning. Omdat we steeds als uitgangspunt hanteren en ook blijven hanteren dat de belangrijkste bedrijven eerst gepland worden, zal de focus aan het begin vooral liggen op de zwaardere bedrijven waarvan we weten dat die sowieso één of tweejaarlijks gecontroleerd moeten worden. Daarbij zullen we in 2024 op basis van de daar uitgevoerde mba's onze controles gaan voorbereiden.

De belangrijkste doelen zoals stikstofuitstoot, ZZS, circulariteit (afval) en duurzaamheid krijgen voorrang bij de beoordeling welke locaties we het eerst controleren.

Omdat we in 2023 onze middelen meer in overeenstemming hebben gebracht met de opgave verwachten wij in 2024, mits we voldoende personeel aan ons kunnen binden, te voldoen aan onze opgave om bij te dragen aan de bestuurlijke doelen, zoals die in het regionale VTH-beleid zijn bepaald.

## Regionale inzet

Regionale inzet in 2024 is meer in overeenstemming gebracht met de resultaten uit 2023. Dat heeft tot wat verschuivingen geleid en tot een iets hogere toerekening bij de meeste partners. Deze uren zijn verrekend met

de overige toezichten, zodat het totaal aantal uren toezicht ten opzichte van 2023 niet is veranderd.

## Vergunningen

### Actualisatietoets en actualiseren vergunningen

Het niet actueel houden van vergunningen ('achterstallig onderhoud') leidt tot meer risico's voor duurzaamheid, leefbaarheid, gezondheid, veiligheid en mogelijke imagoschade voor het bevoegd gezag. Ook is toezicht daardoor minder adequaat en kunnen er verschillen ontstaan in de normen en regels die er voor vergelijkbare bedrijven gelden. Daarmee is er geen gelijk speelveld. Onder de Omgevingswet blijft de verplichting tot het actualiseren van vergunningen bestaan.

Vanaf 2023 kreeg Omgevingsdienst IJsselland enige capaciteit beschikbaar voor het actualiseren van vergunningen. We zetten onze actualisatiecapaciteit gericht en effectief in door deelname aan de pilot 'Voedingsindustrie', die in 2023 startte en doorgaat in 2024. In 2024 continueren we de branchegerichte aanpak, startend met de afvalbedrijven (provincie bevoegd gezag). In 2024 willen we een 'meerjarenaanpak actualiseren vergunningen' opstellen en uitvoeren. In de begroting 2024 is vermeld dat we dit in beginsel met aanvullende financiering gaan regelen. Omdat de aard en omvang nog niet voldoende bekend zijn, nemen we voor de gemeente een PM-post op.

### Bijhouden IPPC-database

In 2024 houden we de IPPC-database bij. Bij IPPC-bedrijven gaat het om grote industriële bedrijven en de intensieve veehouderij. In de IPPC-database worden de vergunningsgegevens ingevoerd. Dit is een verplichting van de Europese Commissie, onder meer om inzicht te hebben in uitstoot (emissies) van stoffen en om na te gaan of de Best Beschikbare Technieken (BBT) worden toegepast.

## Advies

### Geluid

Ook in 2024 zal meer dan 90% van de werkzaamheden binnen het vakgebied geluid vraaggestuurd zijn. We verwachten een toename in het aantal klachten doordat er steeds meer installaties als warmtepompen en airco's worden geplaatst. Daarnaast verwachten we vanwege de toenemende populariteit van de sport padel, met banen op minder geschikte locaties, een toename van klachten. Ten slotte verwachten we tevens dat geluidsklachten rond wegverkeer gaan toenemen.

In 2024 zetten we in op kennisontwikkeling en -behoud. Daarnaast actualiseren we gezoneerde terreinen en bereiden deze voor in de omzetting naar geluidsproductieplafonds en vastlegging daarvan in het gemeentelijke Omgevingsplan (zoals de Omgevingswet vraagt).

### Lucht

We verwachten aandacht te besteden aan de uitstoot van asfaltcentrales bij de gemeentes Zwartewaterland, Staphorst, Ommen en Deventer. De naleving van emissievoorschriften is voor meerdere gemeenten een aandachtspunt.

### Externe Veiligheid

In IJVI voeren we in een Externe Veiligheid-module alle van belang zijnde gegevens per locatie (mba) in. De module wordt gekoppeld aan het landelijke register. Het REV (Register Externe Veiligheid) moet gevuld worden voor 1 januari 2025.

### Milieuzonering

De werkzaamheden binnen milieuzonering zijn voornamelijk vraaggestuurd. Deze voeren we voor alle deelnemers uit. We steken in op doorlooptijden die passend zijn bij de betreffende procedures.

## Vergunningverlening, toezicht & handhaving bouw

### Bouwtaken

Voor de gemeente Ommen en provincie voeren we de bouwtaken uit. Met de invoering van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb), komt de bouwtechnische toets voornamelijk te liggen bij een onafhankelijke kwaliteitsborger. De ruimtelijke toets (onder andere Omgevingsplan en Welstand) blijft in uitvoering door de overheid. Toezicht op asbest, aanleg en sloop krijgen in 2024 een hogere prioriteit. Speerpunten voor 2024 zijn:

- Constructieve veiligheid en brandveiligheid;
- Gebouwen met een publieksfunctie;
- Gebouwen met een monumentenstatus.



# Jaaropdracht

Vergunningen	2024	
	aantal	uren
Vooroverleg	108	1.352
Milieumelding		8.480
Informatieplicht, gegevens en bescheiden	177	354
Advies verstrekken: vergunning- / meldingsplicht	230	460
Omgevingsvergunning Regulier	74	2.738
Omgevingsvergunning Uitgebreid	49	2.940
Vakinhoudelijke toets milieu	40	1.000
Mer (beoordelings)plicht	12	300
Maatwerk	29	580
Actualisatietoets	-	150
Actualisatie vergunning	-	450
Kortdurend afstemmingsoverleg	-	364
Informatieverzoeken	-	486
CIMLK monitoringstool	-	217
Vakgroepoverleg vergunningen	-	1.890
Zeer Zorgwekkende Stoffen	-	400
<b>Totaal Vergunningen</b>	<b>719</b>	<b>22.161</b>

Toezicht en Handhaving	2024	
	aantal	uren
Opleveringscontrole	39	655
Periodieke controle	1.990	37.081
Extra controle	77	838
Coördinatie BRIKS (provincie)	1	10
Klacht / Melding	952	3.505
Handhavingscontrole	63	649
Melding asbest	2.100	3.342
Kortdurend afstemmingsoverleg	-	510
Informatieverzoeken	-	235
Vakgroepoverleg regulier toezicht	-	1.265
<b>Totaal Toezicht en Handhaving</b>	<b>5.222</b>	<b>48.090</b>

Regionale inzet T&H	aantal	uren
Meldpunt / Milieuwacht dienst	-	2.000
Toezicht Asbest	-	3.201
Strafrechtelijke handhaving	-	1.901
Ketentoezicht en ondermijning	-	4.504
Vuurwerkcontroles	-	185
Themacontrole en onvoorzien	-	617
<b>Totaal regionale inzet</b>	<b>-</b>	<b>12.408</b>



Advies / specialistische taken	2024	
Juridisch - Product	aantal	uren
Bezwaar	13	309
Beroep	6	303
Zienswijze behandelen	8	65
Woo-verzoek	10	130
Advies bij Juridische Procedures	176	1.725
Handhaving uitvoeren*	79	1.216
Handhavingsverzoek**	73	1.207
<b>Totaal Advies - Juridisch</b>	<b>364</b>	<b>4.954</b>

Advies / specialistische taken	2024	
Bodem - Product	aantal	uren
Bodemadvies	1.619	6.272
Beoordelen melding	240	1.982
Toezicht melding Bbk	275	881
Toezicht melding/vergunning bodemenergie	-	-
Toezicht sanering	128	948
Bouwstoffen melding	1.151	1.724
Informatieverzoek	1.620	4.071
<b>Totaal Advies - Bodem</b>	<b>5.034</b>	<b>15.878</b>

\* Het voorbereiden en nemen van besluiten inzake het opleggen en ten uitvoer brengen van bestuurlijke sancties, ter handhaving van het bepaalde bij of krachtens de wet- en regelgeving waarvoor mandaat is verleend. Er is geen mandaat verleend voor:

- het nemen van een besluit tot het verhaal van de kosten van bestuursdwang;
- het nemen van een besluit tot het invorderen van een dwangsom;
- het nemen van besluiten tot restitutie van te veel betaalde dwangsombedragen of vermindering van het inningsbedrag.

\*\* Het voorbereiden en nemen van besluiten op verzoeken om bestuursrechtelijk handhavend op te treden.

Advies / specialistische taken	2024	
Geluid - Product	aantal	uren
Geluidadvies	98	1.556
APV	14	41
Geluidmeting	47	983
Klacht/meldingen	13	233
Bouwakoestiek	21	102
Industrielawaai	268	1.777
Weg/railverkeer	195	1.680
Zonebeheer	73	980
Ruimtelijke plannen	35	555
Digitaal ontsluiten geluidgegevens	-	200
<b>Totaal Advies - Geluid</b>	<b>764</b>	<b>8.106</b>

Advies / specialistische taken	2024	
Overig - Product	aantal	uren
Externe veiligheid	102	856
Energie & duurzaamheid	41	182
Advies milieuzonering	292	3.952
Lucht / Geur	96	1.041
Licht	2	16
Informatieverzoek VTH	7	157
Kortdurend afstemmingsoverleg	-	225
Informatieverzoeken	-	225
Vakgroepoverleg advies	-	860
<b>Totaal Advies - Overig</b>	<b>540</b>	<b>7.513</b>

<b>Totaal generaal</b>		<b>119.111</b>
Vergunningen		22.161
Toezicht&Handhaving		60.498
Advies		36.452

Energie	2024	
Product	aantal	uren
<b>Toezicht</b>		
Hercontroles	142	710
Energiecontroles	189	2.062
Informatieplicht (administratie)		169
Vakgroepoverleg energie		342
Vakgroepcoördinator		352
<b>Totaal toezicht</b>	<b>331</b>	<b>3.635</b>
<b>Vergunningen</b>		
Advies vergunningen	19	114
Besparingsonderzoeken	28	392
<b>Totaal vergunningen</b>	<b>47</b>	<b>506</b>
<b>Vakgroepondersteuning &amp; planning</b>		<b>215</b>
<b>Energiecontroles extra opdracht Deventer</b>	<b>41</b>	<b>451</b>
<b>Totaal</b>		<b>4.807</b>

## Totaal per deelnemer

Deelnemer	Vergunningen	Toezicht & handhaving	Advies	Totaal
Gemeente Dalfsen	1864	4562	2434	8860
Gemeente Deventer	2458	7352	4728	14538
Gemeente Hardenberg	3212	7435	4009	14656
Gemeente Kampen	1563	5171	2507	9241
Gemeente Olst-Wijhe	1171	2505	1101	4777
Gemeente Ommen	1506	2703	2441	6650
Provincie Overijssel	2356	3461	4014	9831
Gemeente Raalte	2120	5683	3543	11346
Gemeente Staphorst	1192	2998	1170	5360
Gemeente Steenwijkerland	1387	6500	3241	11128
Gemeente Zwartewaterland	1141	2985	1962	6088
Gemeente Zwolle	2191	9143	5324	16658



# COLOFON

Samenstelling: OD IJsselland  
Ontwerp: studio SIEN  
Fotografie: Erik Karst

## Omgevingsdienst IJsselland

Lübeckplein 2  
8017 JZ Zwolle  
Postbus 40252  
8004 DG Zwolle

088 5251050  
[info@odijsselland.nl](mailto:info@odijsselland.nl)  
[www.odijsselland.nl](http://www.odijsselland.nl)

Waarborgt de  
leefomgeving,  
versterkt  
bedrijven

	2024	
Vergunningen		
Product	aantal	uren
Vooroverleg	10	125
Milieumelding	80	800
Informatieplicht, gegevens en bescheiden	17	34
Advies verstrekken: vergunning- / meldingsplicht	18	36
Omgevingsvergunning Regulier	5	185
Omgevingsvergunning Uitgebreid	4	240
Vakinhoudelijke toets milieu	5	125
Mer (beoordelings)plicht	2	50
Maatwerk	2	40
Actualisatietoets		pm
Actualisatie vergunning		pm
Kortdurend afstemmingsoverleg		25
Informatieverzoeken		30
CIMLK monitoringstool		24
Vakgroepoverleg vergunningen		150
Zeer Zorgwekkende Stoffen		pm
<b>Totaal Vergunningen</b>	<b>143</b>	

Toezicht en Handhaving		
Product	aantal	uren
Opleveringscontrole	5	80
Periodieke controle	147	2.682
Extra controle	8	78
Coördinatie BRIKS (provincie)	-	0
Klacht / Melding	30	225
Handhavingscontrole	6	100
Melding asbest	120	342
Kortdurend afstemmingsoverleg		25
Informatieverzoeken		25
Vakgroepoverleg regulier toezicht		100
<b>Totaal Toezicht en Handhaving</b>	<b>316</b>	<b>3.657</b>

Regionale inzet T&H		
	aantal	uren
Meldpunt / Milieuwacht dienst		127
Toezicht Asbest		259
Strafrechtelijke handhaving		125
Ketentoezicht en ondermijning		334
Vuurwerkcontroles		15
Thema controle en onvoorzien		45
<b>Totaal regionale inzet</b>	<b>-</b>	<b>905</b>



Advies / specialistische taken		
Juridisch - Product	aantal	uren
Bezwaar	3	19
Beroep		
Zienswijze behandelen		
Woo-verzoek	1	41
Advies bij Juridische Procedures	15	100
Handhaving uitvoeren*	9	170
Handhavingsverzoek**	1	109
<b>Totaal Advies - Juridisch</b>	<b>29</b>	<b>439</b>
Advies / specialistische taken		
Bodem - Product	aantal	uren
Bodemadvies	54	264
Beoordelen melding	-	7
Toezicht melding Bbk	26	30
Toezicht melding/vergunning bodemenergie	-	0
Toezicht sanering	2	5
Bouwstoffen melding	95	147
Informatieverzoek	75	224
<b>Totaal Advies - Bodem</b>	<b>252</b>	<b>697</b>
Advies / specialistische taken		
Geluid - Product	aantal	uren
Geluidadvies	4	26
APV	-	0
Geluidmeting	9	50
Klacht/meldingen	-	0
Bouwakoestiek	-	0
Industrielawaai	26	122
Weg/railverkeer	8	122
Zonebeheer	-	0
Ruimtelijke plannen	4	100
Digitaal ontsluiten geluidgegevens	-	20
<b>Totaal Advies - Geluid</b>	<b>50</b>	<b>440</b>
Advies / specialistische taken		
Overig - Product	aantal	uren
Externe veiligheid	17	81
Energie & duurzaamheid	-	21
Advies milieuzonering	39	501
Lucht / Geur	9	90
Licht	-	0
Informatieverzoek VTH	-	40
Kortdurend afstemmingsoverleg	-	25
Informatieverzoeken	-	20
Vakgroepoverleg advies	-	80
<b>Totaal Advies - Overig</b>	<b>65</b>	<b>858</b>

# Jaaropdracht 2024

Gemeente Dalfsen

<b>Totaal generaal</b>		<b>6.996</b>
Vergunningen		0
Toezicht&Handhaving		4.562
Advies		2.434

<b>Energie</b>		
<b>Product</b>	<b>aantal</b>	<b>uren</b>
<b>Toezicht</b>		
Hercontroles	8	40
Energiecontroles	12	128
Informatieplicht (administratie)		10
Vakgroepoverleg energie		20
Vakgroepcoördinator		21
<b>Totaal toezicht</b>	<b>20</b>	<b>219</b>
<b>Vergunningen</b>		
Advies vergunningen	2	12
Besparingsonderzoeken	1	14
<b>Totaal vergunningen</b>	<b>3</b>	<b>26</b>
<b>Vakgroepondersteuning &amp; planning</b>		<b>13</b>
<b>Totaal</b>		<b>258</b>

\* Het voorbereiden en nemen van besluiten inzake het opleggen en ten uitvoer brengen van bestuurlijke sancties, ter handhaving van het bepaalde bij of krachtens de wet- en regelgeving waarvoor mandaat is verleend. Er is geen mandaat verleend voor:

- het nemen van een besluit tot het verhaal van de kosten van bestuursdwang;
- het nemen van een besluit tot het invorderen van een dwangsom;
- het nemen van besluiten tot restitutie van te veel betaalde dwangsombedragen of vermindering van het inningsbedrag.

\*\* Het voorbereiden en nemen van besluiten op verzoeken om bestuursrechtelijk handhavend op te treden.