

Informatie voor de raad

Onderwerp	-	Programma uitvoering VTH-taken 2022
Portefeuillehouder	-	A. Schuurman (wethouder)
Eenheid	-	Publieksdienstverlening
Contactpersoon	-	M. Borkent
Contactgegevens	-	m.borkent@dalfsen.nl
Openbaarheid	-	Openbaar

Behandeld in collegevergadering van
Behandeling in raadsvergadering van

7 december 2021
20 december 2021

Kernboodschap:

Het college van B&W stelt u voor kennis te nemen van het Programma uitvoering VTH-taken 2022.

Toelichting:

Op grond van het Besluit omgevingsrecht moet het college jaarlijks het vergunningen- en handhavingsbeleid uitwerken in een uitvoeringsprogramma, waarin wordt aangegeven welke activiteiten het komende jaar worden uitgevoerd. Het voorliggende programma bevat de taken die in 2022 worden uitgevoerd op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving op het terrein van de fysieke leefomgeving (o.a. bouwen, APV, etc.). Het programma is door het college vastgesteld en toegestuurd aan de provincie m.b.t. haar rol als interbestuurlijk toezichthouder.

Naast de regulier doorlopende werkzaamheden zoals vergunningverlening en toezicht/handhaving zijn er enkele belangrijke ontwikkelingen in 2022 voorzien. Zo zullen wij het VTH-beleid van zowel onze gemeentelijke taken als van de Omgevingsdienst-taken gaan herzien en actualiseren, o.a. als gevolg van de komende Omgevingswet, de Wet kwaliteitsborging bouwen en een nieuwe risicoanalyse. Deze ontwikkelingen zullen vervolgens concreet weer worden verwerkt in het jaarprogramma 2023.

Financiën:

Het Programma uitvoering VTH-taken 2021 heeft geen financiële gevolgen.

Vervolg:

De raad zal via de reguliere P&C-cyclus op de hoogte worden gehouden van de voortgang van de uitvoering. Waar nodig zal het college actief de raad informeren over bijzondere situaties. In Q2 2022 zal uw raad in elk geval worden geïnformeerd over het te actualiseren VTH-beleid.

Bijlagen:

Programma uitvoering VTH-taken 2022

Burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen,

de burgemeester
drs. E. van Lente

de gemeentesecretaris/algemeen directeur
Ing. S.A.D.C. van Geffen



Programma uitvoering VTH-taken 2022

Inhoud

VEELGEBRUIKTE AFKORTINGEN	4
1 VOORWOORD	5
2 KADERS, ONTWIKKELINGEN, PRIORITEITEN	6
2.1 KADERS VAN HET PROGRAMMA	6
2.1.1 <i>Doorwerking Big-8 in Dalfsen</i>	6
2.2 BELANGRIJKE ONTWIKKELING VOOR HET PROGRAMMA	7
2.2.1 <i>VTH-kwaliteitscriteria</i>	7
2.2.2 <i>VTH-beleidsplan 2017-2021 en actualisatie 2022</i>	7
2.2.3 <i>Omgevingsdienst</i>	7
2.2.4 <i>Gezamenlijk VTH-beleid milieutaken</i>	8
2.3 RISICOANALYSE	8
2.4 DOELEN EN INDICATOREN.....	9
2.4.1 <i>Een “proeve” voor doelen/indicatoren in 2022</i>	9
2.5 KEUZE VAN PRIORITEITEN	11
2.5.1 <i>Prioriteiten binnen vergunningverlening</i>	11
2.5.2 <i>Prioriteiten binnen toezicht en handhaving</i>	12
2.5.3 <i>Onvoorzien</i>	14
2.6 ANDERE OMSTANDIGHEDEN DIE VOOR PROGRAMMERING VAN BELANG ZIJN	14
2.7 INTERBESTUURLIJK TOEZICHT.....	15
3 PROGRAMMA VERGUNNINGVERLENING	17
3.1 BOUWEN, RO EN MONUMENTEN	17
3.2 BRANDVEILIGHEID.....	18
3.3 OVERIGE REGELGEVING.....	18
3.4 ADMINISTRATIEVE TAKEN	21
4 PROGRAMMA TOEZICHT EN HANDHAVING	22
4.1 BOUWEN	22
4.1.1 <i>Toezicht op verleende omgevingsvergunningen</i>	22
4.1.2 <i>Toezicht op illegale bouwwerken en controles brandveiligheid</i>	22
4.1.3 <i>Toezicht op illegaal gebruik van bouwwerken en overig strijdig gebruik</i>	23
4.1.4 <i>Overig toezicht</i>	23
4.1.5 <i>Ondersteuning wabo-vergunningverlening</i>	23
4.1.6 <i>Overzichtstabel totaal</i>	24
4.1.7 <i>Administratieve taken</i>	24
4.2 RUIMTELIJKE ORDENING.....	24
4.3 OVERIGE REGELGEVING.....	24
4.3.1 <i>APV</i>	24
4.3.2 <i>Evenementen</i>	25
4.3.3 <i>Alcoholwet</i>	26
4.4 JURIDISCHE TAKEN	26
4.4.1 <i>Overzichtstabel juridisch</i>	26
5 NIEUWE ONTWIKKELINGEN EN PROJECTEN IN 2022	29
5.1 ALGEMEEN	29
5.2 PAS EN STIKSTOF.....	29
5.3 SAMENWERKINGSPROJECTEN	29
5.4 BEREIKBAARHEID/PIKETREGELING	29
5.5 OMGEVINGSWET	29
5.6 ASBESTDAKEN	30
5.7 INFORMATIEVOORZIENING / ICT.....	30
6 BORGING EN MONITORING	32

6.1	INLEIDING	32
6.2	MONITORING (HOE, WAT EN WIE EN WANNEER)	32
6.3	BORGING (WAT ALS WERKDRUK + EN -?)	32
6.4	TEKORT/OVERSCHOT FORMATIE.....	33

Veelgebruikte afkortingen

- AMvB: Algemene Maatregel van Bestuur
- APV: Algemeen Plaatselijke Verordening gemeente Dalfsen
- Big-8: beleidscyclus in de vorm van een 8 (plan-do-check-act)
- BOA: Buitengewoon Opsporingsambtenaar
- Bor: Besluit Omgevingsrecht, een AMvB die gekoppeld is aan de Wabo waarin veel inhoudelijke regels staan over het proces van vergunningverlening, toezicht en handhaving
- BTP: Basistakenpakket, dit zijn de wettelijke verplichte (milieu)taken die een Omgevingsdienst uit moet voeren
- B&W: college van burgemeester en wethouders
- KC 2.2: Kwaliteitscriteria 2.2. Laatste versie van de landelijk opgestelde kwaliteitscriteria die gelden voor overheden die vergunningen verlenen, toezicht houden en handhaven krachtens de Wabo.
- KCC: Klant Contact Centrum
- IBT: InterBestuurlijk Toezicht, toezicht door de provincie op de gemeente m.b.t. het uitvoeren van bepaalde categorieën taken
- IPO: Inter Provinciaal Overleg
- Mor: (Ministeriële) Regeling omgevingsrecht die net als de Bor zijn grondslag in de Wabo vindt. Geeft landelijke voorschriften voor o.a. indieningsvereisten bij omgevingsvergunningaanvragen
- OD (IJsselland): Omgevingsdienst IJsselland, gemeenschappelijke regeling voor het uitvoeren van milieutaken
- RO: Ruimtelijke ordening
- PDC: Producten en Diensten Catalogus: document met afspraken tussen de deelnemende gemeenten in de OD over de kwaliteitsniveaus per product en de urenbesteding die daarbij hoort.
- VNG: Vereniging Nederlandse Gemeenten
- VTH: afkorting voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
- VTH-wet: wet m.b.t. een wijziging van de Wabo waarmee afspraken uit 2009 tussen IPO, VNG en Rijk over het verbeteren van kwaliteit een wettelijke status hebben gekregen sinds april 2016.
- VR: Veiligheidsregio IJsselland
- VVGB: verklaring van geen bedenkingen
- Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
- Wet Bibob: Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
- Wm: Wet milieubeheer
- Wro: Wet op de Ruimtelijke ordening

1 Voorwoord

Voor u ligt het Programma uitvoering VTH-taken 2022. Het programma bevat de taken die worden uitgevoerd op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving op het terrein van de fysieke leefomgeving (o.a. milieu, bouwen, APV).

Het programma borduurt voort op voorgaande jaren. De verwachting is dat per 1 juli 2022 de Omgevingswet in werking zal treden. Desondanks gaat dit programma nog op de oude voet door, in die zin dat de gevolgen van de Omgevingswet op de VTH-processen en -producten hier nog niet in verwerkt zijn. Op het moment dat duidelijk wordt wanneer de Omgevingswet definitief in werking treedt, is het de intentie om een Omgevingswet-proof VTH-programma te maken.

Sinds 1 januari 2018 is de Omgevingsdienst IJsselland (OD) operationeel. Na een aantal intensieve jaren voor deze jonge organisatie is er in 2021 een doorontwikkeltraject gestart "samen toekomstbestendig". Dit heeft o.a. te maken met 'kinderziektes' van de organisatie, een disbalans tussen inbreng van OD-deelnemers en wat ze daarvoor geleverd krijgen, en het niet meer houdbaar zijn van de begrotingssystematiek. Dit zal zijn uitwerking krijgen in 2022 en uiteindelijk ook de begroting 2023. Er geldt voor gemeenten een wettelijke verplichting om te komen tot een uniform uitvoeringsprogramma voor de taken die door de OD worden uitgevoerd. Een uitwerking voor specifiek Dalfsen met uren en (maat)werkafspraken is onderdeel hiervan. Door te werken met een regionaal uniform uitvoeringsprogramma, betekent dit wel dat ten opzichte van vorige jaren veel specifieke inhoudelijke teksten niet meer terugkomen en we nu rechtstreeks uitgaan van het document van de OD. Deze wordt naast dit eigen uitvoeringsprogramma separaat aan het college aangeboden.

Uit het voorliggende programma blijkt dat de beschikbare capaciteit binnen het team VTH, door de formatie-uitbreiding per 1 januari 2022, zo goed als voldoende is om alle geplande taken volgend jaar uit te voeren. In het laatste hoofdstuk is hiervan een totaaloverzicht opgenomen.

Tot slot zijn in het programma verschillende acties opgenomen die voortvloeien uit het gemeentelijke VTH-beleidsplan 2017-2021 dat in maart 2017 door de gemeenteraad is vastgesteld. Voor een goede borgingscyclus moet dit meerjarige VTH-beleid in jaarlijkse (uitvoerings)programma's worden uitgewerkt. Niet alle in het beleidsplan genoemde verbeterpunten zijn in één keer op te lossen of door te voeren, maar stapsgewijs geven wij steeds meer invulling aan de beleidscyclus van plan-do-check-act. Een hulpmiddel hierbij zijn de gesprekken die in het kader van interbestuurlijk toezicht met de provincie worden gevoerd, dat houdt ons scherp. In het VTH-beleid missen bijvoorbeeld nog concrete doelstellingen en bijbehorende indicatoren/waarden. In regionaal verband is hier (vrijwillig) samen naar gekeken, omdat meerdere gemeenten hiermee te maken hebben. Hoewel dit proces nog niet is afgerond, zijn in het voorliggende programma alvast enkele doelen en indicatoren opgenomen om in 2022 mee proef te draaien. Dit is dan vooruitlopend op een herziening van het VTH-beleidsplan begin 2022. Deze herziening van het VTH-beleid valt dan samen met hopelijk meer duidelijkheid over de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 2022 en de invloed hiervan op VTH-processen. De intentie is om er een dynamisch beleidsplan van te maken dat vervolgens zijn doorwerking krijgt in de nieuwe jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.

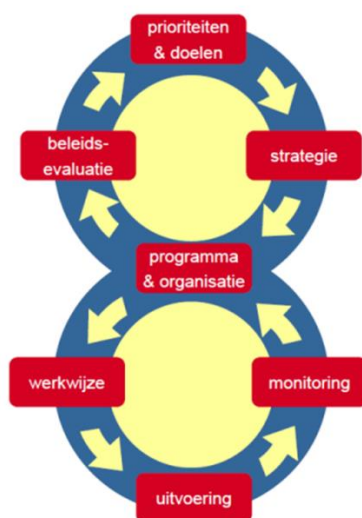
Al geruime tijd wordt onderkend dat gemeenten in de nabije toekomst wellicht te maken zullen krijgen met een lastig bedrijfsvoeringsvraagstuk, namelijk een tekort aan personeel. Veel gemeenteambtenaren gaan komende jaren met pensioen. Vanwege de krappe arbeidsmarkt zal het lastig zijn om voldoende nieuwe medewerkers aan te trekken. Juist ook de sector ruimtelijke ordening/milieu en bouwkunde/civiele techniek blijkt een lastige qua personeelswerving. Ook in onze organisatie is dat zichtbaar. Vacatures zijn moeilijk vervulbaar, er moet veel met inhuur worden gewerkt en het is daarmee lastig om continuïteit te waarborgen. Dat samen met de aanwezige werkdruk heeft impact op de dagelijks werkzaamheden.

2 Kaders, ontwikkelingen, prioriteiten

2.1 Kaders van het programma

Het wettelijke kader van het programma staat in hoofdstuk 7 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) waarin de kwaliteitseisen voor handhaving zijn opgenomen. Daarnaast gelden hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en hoofdstuk 10 van de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor). Hierin wordt voorgeschreven dat uitvoerings- en handhavingsbeleid jaarlijks in een uitvoeringsprogramma moet worden uitgewerkt (artikel 7.3 Bor).

De Wabo bepaalt in artikel 5.3 dat bij Algemene Maatregel van bestuur (AMvB) regels worden gesteld in het belang van een doelmatige handhaving. Deze AMvB is het Besluit Omgevingsrecht (BOR). Op grond van artikel 7.3 van het Bor werken burgemeester en wethouders het uitvoerings- en handhavingsbeleid jaarlijks uit in een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten in het komende jaar worden uitgevoerd en welke niet. Het programma voor de uitvoering van de handhaving vormt het hart van de cyclus. Dit programma komt voort vanuit de prioriteiten en doelen en daarbij gehanteerde strategie. Het programma wordt jaarlijks vastgesteld door het college. Wat volgt uit het programma is de monitoring en de evaluatie. De verbetermaatregelen die voortkomen vanuit de evaluatie worden gebruikt als aanscherping en verbetering van de prioriteiten. Dit maakt de cyclus van handhaving. De gemeenteraad kan het college controleren via deze cyclus. De cyclus wordt ook wel vormgegeven via de Big-8:



2.1.1 Doorwerking Big-8 in Dalfsen

De 7 onderdelen uit de Big-8 werken in Dalfsen op de volgende manier door:

Onderdeel uit Big-8	Plek in Dalfsen
Prioriteiten en doelen	VTH-beleidsplan 2017-2021 (doelen/indicatoren hebben nog wel doorontwikkeling nodig, actie in 2022 bij nieuw beleidsplan)
Strategie	VTH-beleidsplan 2017-2021 (doelen/indicatoren hebben nog wel doorontwikkeling nodig, actie in 2022 bij nieuw beleidsplan) Programmabegroting (capaciteit voor VTH-Wabo)
Programma en organisatie	Programma uitvoering VTH-taken
Evaluatie	Jaarverslag VTH-taken
Werkwijze	Programma uitvoering VTH-taken Werkprocessen in SquitXO
Uitvoering	Programma uitvoering VTH-taken Werkprocessen in SquitXO
Monitoring	Jaarverslag VTH-taken Maandelijks monitoring

2.2 Belangrijke ontwikkeling voor het programma

Er zijn enkele ontwikkelingen die een grote invloed hebben op dit Programma uitvoering VTH-taken 2022. Deze ontwikkelingen worden hieronder toegelicht.

2.2.1 VTH-kwaliteitscriteria

De Wabo stelt eisen aan kwaliteit van vergunningverlening en handhaving. Het doel is een veilige en gezonde leefomgeving, door het bevorderen van de kwaliteit en samenwerking bij de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht. Daarbij is het takenpakket van omgevingsdiensten wettelijk vastgelegd en worden gemeenten verplicht om een kwaliteitsverordening VTH te hebben. Deze regelt de kwaliteit van de uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving van het omgevingsrecht. De verordening is in maart 2017 door de gemeenteraad vastgesteld. In de verordening staan kwaliteitscriteria (huidige versie 2.2). Het doel hiervan is dat elke gemeente, omgevingsdienst en provincie beschikt over voldoende deskundigheid en capaciteit voor de uitvoering ("kritieke massa") van de Wabo-taken op het gebied van VTH. Daarnaast dienen zij zorg te dragen voor de implementatie van opgestelde procescriteria, waarmee de kwaliteit duurzaam wordt gewaarborgd. Het uitgangspunt is 'voldoen', tenzij gemotiveerd wordt afgeweken, bijvoorbeeld vanwege hogere ambities, of om het eigen kwaliteitssysteem niet te doorkruisen. Het college van B&W beoordeelt de kwaliteit in het licht van de beleidsdoelen, overeenkomstig de in de BOR geregelde Big-8. De raad houdt horizontaal toezicht op de hoofdlijnen, in het licht van het voor de leefomgeving gevoerde beleid. Daarom moet het college hierover jaarlijks verantwoording afleggen aan de raad.

In 2017 en opnieuw in 2020 is in beeld gebracht of en hoe de gemeente Dalfsen voldoet aan de kwaliteitscriteria en waar acties benodigd zijn, zoals samenwerking met andere (overheids)partners. Over de grote lijn blijkt Dalfsen in staat zelfstandig aan de kwaliteitscriteria te voldoen, wel met gebruikmaking van enkele escapes die de criteria bieden. In het Jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de mate van voldoen aan de kwaliteitscriteria. Wel wordt nadrukkelijk opgemerkt dat de kwaliteitscriteria telkens aan verandering onderhevig zijn. Zo is er in 2019 een wijziging gekomen van versie 2.1 naar 2.2 en wordt in 2022/2023 een update voorzien met het oog op de Omgevingswet. In relatie met de moeilijke arbeidsmarkt is het lastig om een goede invulling te geven aan de kwaliteitscriteria, soms mag de gemeente al blij zijn als er geschikte kandidaten gevonden worden. Risico is wel dat er niet formeel aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan en dit onderwerp van gesprek zal zijn voor interbestuurlijk toezicht.

2.2.2 VTH-beleidsplan 2017-2021 en actualisatie 2022

Naast de bovengenoemde kwaliteitsverordening bepaalt de Wabo ook dat een gemeente vergunningen- en handhavingsbeleid moet hebben. De uitwerking hiervan is voor Dalfsen opgenomen in het VTH-beleidsplan 2017-2021, dat door de raad in maart 2017 is vastgesteld. Voor een goede borgingscyclus moet dit meerjarige VTH-beleid in jaarlijkse programma's worden uitgewerkt. Stapsgewijs geven wij steeds meer invulling aan de beleidscyclus van plan-do-check-act. In het VTH-beleid missen bijvoorbeeld nog concrete doelstellingen en bijbehorende indicatoren/waarden. In regionaal verband is hier (vrijwillig) naar gekeken, omdat meerdere gemeenten hiermee te maken hebben. Hoewel dit proces nog niet is afgerond, zijn in het voorliggende programma alvast enkele doelen en indicatoren opgenomen om mee proef te draaien. Dit zijn dezelfde doelen als in 2020, er heeft nog geen doorontwikkeling hiervan plaatsgevonden. Reden hiervoor is dat in de 1^e helft van 2022 een geactualiseerd/nieuw beleidsplan zal worden gemaakt waarin dit beter wordt uitgewerkt. Deze herziening valt helaas niet helemaal op een natuurlijk moment samen met de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 2022, maar zal hier wel zoveel mogelijk op aansluiten. De intentie is om er een dynamisch beleidsplan van te maken. Doordat het VTH-beleidsplan niet persé in de gemeenteraad hoeft te worden vastgesteld, maar door het college kan worden behandeld, is er een snellere doorloop mogelijk. De praktijk is namelijk dat diverse ontwikkelingen elkaar vaak snel opvolgen, waardoor onderdelen in de loop der tijd verouderen. D.m.v. een dynamisch plan hoeft er bijv. niet vier jaar gewacht te worden alvorens er een update komt.

2.2.3 Omgevingsdienst

Omgevingsdiensten zorgen ervoor dat de leefomgeving voor mens en dier veilig is en dat het milieu wordt beschermd. Zij verlenen (milieu)vergunningen aan bedrijven en controleren of bedrijven zich aan de regels houden. Dalfsen brengt sinds 2018 alle milieutaken in bij de Omgevingsdienst IJsselland (OD). Dit is conform het landelijke verplichte basistakenpakket. In IJsselland is er unaniem voor gekozen om de OD meer taken te geven dan alleen de taken als beschreven in het basistakenpakket. Het takenpakket is uitgebreid tot een convenant "Basistakenpakket + IJssellandse variant". De IJssellandse

keuze omvat alle uitvoerende inrichtingsgebonden milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en een aantal met name genoemde specialistische taken, zoals bijv. geluid, bodem en asbest.

Het jaar 2022 vraagt, naast de reguliere VTH-werkzaamheden (de kern van de OD-werkzaamheden), vooral een extra inspanning op het klaarstomen voor de nieuwe Omgevingswet in 2022. Processen, ICT en werkwijzen moeten vernieuwd of aangepast worden in samenwerking met gemeenten, provincie, veiligheidsregio en GGD. Verder speelt het doorontwikkelprogramma Samen Toekomstbestendig, dat de organisatie na de eerste vier bestaansjaren een nieuwe duurzame boost moet geven. Dit gecombineerd met een forse druk op de beschikbare financiële middelen, maakt 2022 weer tot een uitdagend jaar.

2.2.4 Gezamenlijk VTH-beleid milieutaken

In de Wabo is bepaald dat Gedeputeerde Staten en de colleges van B&W die behoren tot een Veiligheidsregio, in het belang van een doelmatige en doeltreffende uitvoering en handhaving van hetgeen bij of krachtens de betrokken wetten door hen is bepaald, in gezamenlijkheid komen tot:

- a. de instelling van een omgevingsdienst (art. 5.3 Wabo);
- b. de vaststelling van een uniforme verordening met daarin regels over de uitvoering en handhaving van in ieder geval de BTP-taken (art. 5.4 Wabo);
- c. een uniform uitvoerings- en handavingsbeleid voor de taken als bedoeld in artikel 7.1 van de Bor (artikel 7.2 Bor);
- d. de realisatie van een jaarlijks uitvoeringsprogramma ten behoeve van de OD waarin is vastgesteld welke activiteiten zij het komende jaar zullen uitvoeren (art 7.3 Bor).

De verplichtingen als genoemd onder de punten a, b en c zijn inmiddels gerealiseerd. De OD IJsselland is op 1 januari 2018 formeel gestart (punt a).

Alle in de OD IJsselland samenwerkende bestuursorganen hebben door de raden en staten een verordening laten vaststellen met regionaal uniforme regels over de uitvoering en handhaving van de VTH-taken uit de Wabo (punt b), in Dalfsen in maart 2017.

Het "Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2019 – 2021 door de OD IJsselland" is door het college vastgesteld in november 2018 (punt c). Dit beleidsplan is opgesteld op hoofdlijnen. Het betreft een basisdocument dat moet worden doorontwikkeld. Deze doorontwikkeling zal worden gevoed vanuit de beleidscyclus (Big Eight – plan/do/check/act). Via evaluaties (in jaarverslagen) zullen er bijstellingen volgen. De OD zal hierbij steeds om inbreng worden gevraagd. Uitgangspunt van dit plan is dat het voor een periode van drie jaar is vastgesteld. Deze periode sluit aan bij de termijn waarop verwacht werd dat de Omgevingswet er zou zijn (2021) en dan zal nadrukkelijk opnieuw bekeken moeten worden welke invloed de Omgevingswet heeft op het beleid. Het beleidsplan legt het minimale uit te voeren niveau vast. Elke OD-deelnemer kan aanvullend hierop zijn bestuurlijke prioriteiten door de OD laten uitvoeren. Deze bestuurlijke prioriteiten kunnen worden opgenomen in het jaarlijks op te stellen lokale uitvoeringsprogramma VTH en de daaraan gekoppelde jaaropdracht aan de OD. Kortom, lokale keuzes blijven nog steeds mogelijk.

Het beleidsplan loopt in 2021 af en zal komend jaar dan ook herzien en geactualiseerd worden. Input hiervoor is o.a. een nieuwe risicoanalyse en de invoering van de Omgevingswet.

Punt d van de wettelijke verplichtingen, zoals hierboven genoemd, is het opstellen van een uniform uitvoeringsprogramma voor de OD. Als vervolg op het gezamenlijke beleidsplan moet er een gezamenlijk uitvoeringsprogramma zijn. De gemeente is bevoegd gezag voor de taken die door de OD worden uitgevoerd en dus verantwoordelijk voor het stellen van doelen en het bepalen van (handavings)prioriteiten. Met het uitvoeringsprogramma en de jaaropdracht geven wij de OD prioriteiten mee. Het programma wordt separaat aan het college voorgelegd.

2.3 Risicoanalyse

Voor het toezicht op de realisatie van vergunningen en/of meldingen, wordt als uitgangspunt gebruik gemaakt van het Integraal ToezichtsProtocol (ITP). De gemeente heeft binnen dit protocol een eigen toezichtsniveau vastgesteld die aansluit bij het protocol dat is ontwikkeld om te kunnen differentiëren in intensiteit per onderdeel van o.a. het Bouwbesluit 2012 bij vergunningverlening (zie VTH-beleidsplan 2017-2021).

Onze huidige risicoanalyse (voor milieu, APV, bouwen etc.) is verouderd en wordt al sinds 2012 gebruikt. Zo is het alleen toepasbaar voor onderdeel toezicht en handhaving en niet op onderdeel vergunningen, is het niet toepasbaar voor de Omgevingswet en kan er onvoldoende met outcome-

criteria worden gewerkt (naleefgedrag). In IJsselland en Twente gebruiken alle gemeenten en provincie al jaren dezelfde risicoanalyse voor toezicht en handhaving. De laatste jaren is de landelijke tendens om binnen vergunningen, toezicht en handhaving risicogericht te (gaan) werken. Voor toezicht en handhaving is er een risicoanalyse uitgevoerd en worden er op basis daarvan prioriteiten gesteld. Voor toezicht en handhaving kan de aandacht worden gericht op die aspecten waar de risico's het grootst zijn en het naleefgedrag laag is. De gegevens van de risicoanalyse worden elk jaar gebruikt bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma. In het uitvoeringsprogramma worden voor het betreffende jaar de prioriteiten bepaald. Deze systematiek zal voor het onderdeel vergunningen ook verder worden ontwikkeld (toetsingsniveau afhankelijk van risico's).

Het is helder dat er een nieuwe risicoanalyse moet komen. Niet alleen voor de OD-taken, maar ook voor de eigen gemeentelijke "thuis-taken". Eind 2018 is gestart met een gezamenlijke werkgroep risicoanalyse Twente en IJsselland. De risicoanalyse gaat gebruikt worden door de provincie, 26 gemeenten, 2 veiligheidsregio's en 2 OD's. Na een intensief en lang traject is medio 2021 de nieuwe risicoanalysetool incl. besturingsmodel gegund aan de Antea Groep. Het model betreft een uniform sjabloon. Elk bevoegd gezag gebruikt dit model om de taken die door de OD's worden uitgevoerd onder te brengen. Tevens is er ruimte om extra modules af te nemen voor overige VTH-taken. Dit uniforme model voor de OD-taken (ingevuld door elk bevoegd gezag) wordt één op één overgenomen en aan alle individuele colleges aangeboden (planning januari 2022). Voor de thuis-taken heeft de gemeente de keuze om al dan niet gebruik te maken van deze risicoanalyse. De intentie van Dalfsen is om deze af te nemen, een collegevoorstel is hiervoor in voorbereiding. Nadat vervolgens de tool is geleverd, zal een proces worden doorlopen om de tool te vullen en te implementeren. Dit krijgt in de eerste helft van 2022 zijn beslag. De uitkomsten van de tool worden meegenomen bij het eerstkomende nieuwe uitvoeringsprogramma 2023, of wellicht eerder indien er een op de Omgevingswet aangepast uitvoeringsprogramma 2022 komt.

2.4 Doelen en indicatoren

In maart 2017 is het VTH-beleidsplan 2017-2021 vastgesteld door de gemeenteraad. Hierbij is aansluiting gezocht bij de verplicht op te stellen 'verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht, handhaving'. In het genoemde beleidsplan zijn doelen en prestatie-indicatoren summier uitgewerkt en deze behoeven daarom verdere nodige uitwerking.

Doelen en streefwaarden voor het onderdeel milieu zijn opgenomen in het uniforme beleid voor de OD-taken 2019-2021 en hebben uitwerking in het uniforme uitvoeringsprogramma van de OD.

Voor de lokale (thuis)taken geldt dat er nog niet genoeg doelen, streefwaarden en indicatoren zijn opgenomen in het VTH-beleidsplan. Voor vergunningverlening bouwen zijn deze wel opgenomen, echter voor toezicht moeten deze nog bepaald worden. Momenteel zijn er nog geen streefniveaus en wordt naleefgedrag niet structureel gemonitord. Prioritering gaat op dit moment nog op basis van beschikbare middelen en capaciteit. Met het oog op een effectieve en slimme uitvoering van de VTH-taken is het gebruik van streefniveaus wel wenselijk. Daarom zal komend jaar een overzicht gemaakt worden van streefniveaus op de verschillende onderdelen. Daarbij zal vervolgens minimaal *elke vier jaar* het naleefgedrag worden gemonitord. Reden voor deze frequentie is dat het dan weer een doorwerking kan krijgen in het VTH-beleidsplan, dat in de 1^e helft 2022 herzien zal worden. Er zal ook *jaarlijks* een analyse worden uitgevoerd van naleefgedrag en of de gemeentelijke inspanningen effectief genoeg zijn.

De intentie is ook dat met de doelen en indicatoren in 2022 een goede verbetering gemaakt kan worden. Om hiermee te oefenen, mede omdat dit een terugkerend ontbrekend onderdeel is, worden in het huidige programma verschillende doelen en indicatoren opgenomen (§ 2.4.1). Deze zullen in 2022 voortdurend worden gemonitord.

Disclaimer:

Er wordt weliswaar in 2022 met een 'proeve' voor doelen en indicatoren gewerkt, in vervolg op 2021, echter is de toepasbaarheid hiervan nog aan discussie onderhevig. In 2021 zijn deze doelen voor het eerst opgenomen in het uitvoeringsprogramma. Een evaluatie hiervan heeft nog niet plaatsgevonden en zal eerst gebeuren bij het jaarverslag 2021. Daarmee is het nu dus nog niet helder of de eerder gestelde doelen en indicatoren kwalitatief voldoende zijn.

2.4.1 Een "proeve" voor doelen/indicatoren in 2022

In de kwaliteitsverordening (§ 2.1.1) is een verplichting opgenomen om te voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria en om doelen uit te werken. Omdat in het VTH-beleidsplan 2017-2021 doelen nog onvoldoende zijn opgenomen en in 2022 gestart wordt met een nieuw beleidsplan, worden in dit programma voor 2022 net als in 2021 bij wijze van proef al enkele doelen en indicatoren opgenomen..

Voor het opstellen van deze doelen is gebruik gemaakt van voorbeelden uit het gezamenlijke beleidsplan voor milieutaken voor de Omgevingsdienst dat eind 2018 is vastgesteld.

Volgens de kwaliteitscriteria moeten minimaal doelen worden uitgewerkt op deze onderwerpen:

- **Uitvoeringskwaliteit:** De mate waarin een product voldoet aan de juridische en organisatorische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. M.a.w. de inhoudelijke kwaliteit.
- **Dienstverlening:** De manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat.
- **Financiën:** De inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

Per beleidsdoel zijn indicatoren opgesteld waarmee kan worden bepaald of aan de gestelde doelen kan worden voldaan. Ook zijn er, indien mogelijk, streefwaarden opgenomen per beleidsdoel. Daarbij wordt opgemerkt dat de doelen die gesteld zijn, streefwaarden zijn. Dit omdat gebleken is dat een aantal van de gevraagde aspecten tot dusver niet of slechts ten dele worden geregistreerd of dat er geen nulmeting beschikbaar is. Hierom zijn er het eerst komende jaar nog geen cijfers beschikbaar. Doel is om na een aantal jaren gewerkt te hebben met deze doelen, de streefwaarden om te zetten naar grenswaarden. Indien nog niet voldaan kan worden aan de onderstaande doelen en/of richtwaarden, dan zal dat in het uitvoeringsprogramma worden opgenomen.

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicatoren	Streefwaarde
Uitvoeringskwaliteit	In geval van instellen bezwaar is het bezwaar / beroep ongegrond of niet ontvankelijk	% procedures waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn of worden ingetrokken	95%
		% procedures van handhaving/zaken / verzoeken om handhaving waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn	85%
	Klachten worden geregistreerd en geanalyseerd (trendanalyse)	Aantal klachten uitgevoerde klachtenanalyse	Jaarlijkse klachtenanalyse
	De landelijk vastgestelde handhavingstrategie (LHS) wordt gehanteerd	Aantal keren dat er is afgeweken van de LHS	Jaarlijkse analyse op de afwijkingen van de LHS
Dienstverlening (gedrag)	De organisatie is goed bereikbaar	24 uren bereikbaarheid - Milieumeldpunt bij OD. - Gemeente ook bij calamiteiten. Digitale informatieverstrekking via website	100%
	Informeel verzoek (informatie)	aantal dagen na ontvangst verzenden van reactie (kan ook procesvoorstel zijn)	5 werkdagen
	Formeel verzoek (via brief of mail, met uitzondering van vooroverleg, principe- of handhavingverzoek)	aantal dagen na ontvangst verzenden van inhoudelijke reactie	28 dagen
Dienstverlening (proces)	Beschikkingen en meldingen worden tijdig en correct (juridische en	% buiten de termijn behandelde meldingen en beschikking	0%

	collegiale toets) afgehandeld		
		Max. % gevallen waarin de beslistermijn wordt verlengd.	40%
	Klanten hebben inzicht in VV of HH proces	% brieven inzake procedures waarin proces en voortgang zijn opgenomen	100%
	Klachten worden behandeld (met uitzondering van anonieme klachten)	% klachten in behandeling	95%
		aantal dagen na indiening in behandeling	5 werkdagen
	Na aanzegging wordt een HH besluit genomen	% aanzeggingen waarop een HH besluit wordt genomen of schriftelijke reactie wordt gegeven	100%
	Er is een optimale dienstverlening	Aantal gegronde klachten over dienstverlening	Vergelijkbaar met soortgelijke organisatie (benchmark)

2.5 Keuze van prioriteiten

2.5.1 Prioriteiten binnen vergunningverlening

2.5.1.1 *Bouw*

In 2012 zijn de toetsingslijsten bouw geheel vernieuwd en worden jaarlijks, indien er wijzigingen in het bouwbesluit 2012 zijn doorgevoerd, geactualiseerd. Voor 2022 treedt een aantal wijzigingen van Bouwbesluit 2012 en de opvolger, het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), in werking. Voor 2022 worden onze toetsingslijsten wederom geactualiseerd. De belangrijkste wijzigingen zijn hieronder weergegeven:

In nieuwe voor publiek toegankelijke gebouwen (bijeenkomstfuncties, gezondheidszorgfuncties en winkelfuncties) moeten markeringen langs trappen worden aangebracht.

Rond (beschermde) subbrandcompartimenten worden eisen gesteld aan de weerstand tegen rookdoorgang (wrđ). Het gaat om de volgens NEN 6075 te bepalen Europese rookklassen Ra (voor koude rook) en R200 (voor warme rook).

Rond vluchtroutes worden eisen gesteld aan de weerstand tegen rookdoorgang (wrđ) in plaats van aan de wdbdo. Het gaat om de volgens NEN 6075 te bepalen Europese rookklassen Ra en R200.

Voor portiekflats is verduidelijkt dat alle woningen en nevenfuncties daarvan die bereikbaar zijn vanuit het trappenhuis meegeteld moeten worden bij de beoordeling of aan de grenswaarden wordt voldaan. Het is hierdoor bijvoorbeeld niet meer mogelijk dat een stallingsgarage (nevenfunctie van het woongebouw) rechtstreeks uitkomt in het portiektrappenhuis.

De eisen ten aanzien van de opvang- en doorstroomcapaciteit uit artikel 2.1 van de Regeling Bouwbesluit 2012 worden opgenomen in het Bouwbesluit 2012. Deze eisen worden aangevuld met nieuwe rookdoorgangseisen.

Bij woningtoegangsdeuren die zelfsluitend moeten zijn, wordt het verplicht dat de deur alleen in geval van brand in de woning of in het woongebouw zelfsluitend is, oftewel dat een rookmeldergestuurde vrijloopdranger wordt toegepast.

Ook bij verbouw van een woningtoegangsdeur en bij functiewijziging naar een woonfunctie moeten woningtoegangsdeuren in inwendige scheidingsconstructies zelfsluitend en met vrijloopdranger worden uitgevoerd.

De eisen aan de bereikbaarheid van gebouwen vanaf de openbare weg gaan ook gelden voor publiek toegankelijke gebouwen (bijeenkomstfuncties, gezondheidszorgfuncties en winkelfuncties) zonder toegankelijkheidssector. Op dit moment geldt dit alleen nog voor gebouwen met een toegankelijkheidssector.

De milieuprestatie van woonfuncties gaat van 1 naar 0,8.

Er worden nieuwe bouwkundige eisen ten aanzien van liften in nieuwe woongebouwen gesteld. Het doel van deze eisen is dat liften beter worden beschermd tegen brand en rook, zodat de kans dat een

lift bij brand door minder zelfredzamen, die niet zelf via een trap kunnen vluchten, kan worden gebruikt groter wordt.

Per 1 juli 2022 zijn rookmelders die voldoen aan EN 14604 in bestaande woningen verplicht. Dit zijn rookmelders op batterijen. Deze rookmelders moeten worden aangebracht op elke bouwlaag in ruimten waardoor een vluchtroute voert tussen de uitgang van een verblijfsruimte en de uitgang van een woning. De toetsingslijsten sluiten nog steeds aan bij de gestelde prioriteiten/speerpunten; veiligheid, gezondheid en duurzaamheid. In 2017 zijn deze prioriteiten/speerpunten vastgesteld in het VTH-beleidsplan 2017-2021 en worden voor het daaropvolgende VTH-beleidsplan 2022-2026 opnieuw vastgesteld.

2.5.2 Prioriteiten binnen toezicht en handhaving

2.5.2.1 Bouw en RO

In 2022 wordt, net als voorgaande jaren, een deel van de beschikbare capaciteit ingezet om illegale bouw tegen te gaan. Net als voorgaande jaren is gebleken dat, door zowel de gemeenteraad als inwoners van de gemeente Dalfsen, illegale bouw als onwenselijk wordt ervaren. Op kleinschalige bouwwerken, categorie 'overige', zoals bijgebouwen, verbouwingen en andere (kleine) bouwwerken geen gebouw zijnde, wordt met beperkte inzet planmatig gecontroleerd. Dit zijn de categorie bouwwerken die nauw verwant zijn met de vergunningsvrije bouwwerken volgens artikel 2 en 3 bijlage II Besluit omgevingsrecht. Met de komst van de Wet kwaliteitsborging bouw, die is uitgesteld en naar verwachting in werking treedt vanaf 1 juli 2022 (zie § 2.6 ontwikkelingen in wetgeving), worden de genoemde kleinschalige bouwwerken (gevolgklasse 0 en 1) vrijgesteld van de verplichte technische bouwbesluittoetsing en de controle hierop.

Het (projectmatig) houden van toezicht op de illegale bijbehorende bouwwerken en permanente bewoning van recreatiewoningen staat al enkele jaren op de agenda van het college van burgemeester en wethouders. In het voorjaar van 2015 is een start gemaakt met periodieke controles van alle recreatiewoningen op onze recreatieterreinen. Dit traject zou in 2021 een vervolg krijgen door de niet eerder gecontroleerde recreatieterreinen te inventariseren op illegale bijbehorende bouwwerken. Helaas door de komst van corona met de nodige maatregelen en beperkingen is dit project niet verder doorgepakt in 2021. Voor 2022 zal als gevolg van de woningnood en de ontwikkelingen van de Omgevingswet rondom bewoning van recreatiewoningen niet actief toezicht worden gehouden op illegale permanente bewoning van recreatiewoningen. Het traject omtrent de inventarisatie van illegale bebouwing en bewoning van recreatiewoningen wordt in 2022 bij de uitwerking van de (nieuwe) omgevingsvisie meegenomen en zal vervolgens bestuurlijk verder worden afgestemd hoe eventuele toezicht, handhaving of actualisatie/legalisatie zal verlopen.

2.5.2.2 Brandveiligheid

De brandweer valt sinds 1 januari 2014 binnen de Veiligheidsregio IJsselland. Er gelden werkafspraken met de Veiligheidsregio voor wat betreft de uitvoering van taken op het gebied van brandveiligheid. Dat leidt ertoe dat de adviesrol van de brandweer met ingang van 2014 is teruggebracht tot bouwwerken met de grootste risico's op het gebied van brandveiligheid. Vanaf 2016 voert de gemeente alle taken die niet binnen het basistakenpakket van de Veiligheidsregio vallen, zelf uit. De Veiligheidsregio fungeert als vraagbaak en kan bij complexe aanvragen of benodigde controles alsnog door de gemeente worden ingeschakeld.

Het document 'Regionaal Risicoprofiel IJsselland 2018' geeft nadere invulling aan wat risicogericht houden van brandveilig toezicht is met daarbij aanbevelingen over prioriteiten en risico's op dit toezicht gebied. Het document is opgesteld door de werkgroep Risicoprofiel 2018 en is samengesteld uit experts van de vijf kolommen: de gemeenten, brandweer, GHOR, waterschappen, defensie en politie.

In het geactualiseerde document worden de keuzes met betrekking tot het houden van toezicht op het gebied van brandveiligheid risicogericht, per objectsoort, opnieuw afgewogen en geprioriteerd. Op basis van dit document worden de keuzes van de controles voor de verschillende soorten objecten de komende jaren opnieuw gemaakt en gepland door de gemeente.

Voor elk incident is een gelijkvormig incidentscenario beschreven. Per ramp- en crisisscenario is een impactanalyse uitgevoerd om inzicht te krijgen in de aard, de omvang en de schaal van de gevolgen. Het risicodiagram is een hulpmiddel om prioriteiten te kunnen stellen voor risicobeheersing en crisisbeheersing.

Een grote impact en grote waarschijnlijkheid leiden tot een hoge prioriteit. Risicobronnen en scenario's met een grote impact en een grote waarschijnlijkheid verdienen meer aandacht dan scenario's met beperktere gevolgen en kleinere kansen. Echter, hierbij moet worden opgemerkt dat bij de besluitvorming over de vraag welke risico's, programma's en projecten bestuurlijke aandacht nodig hebben er meerdere invalshoeken overwogen kunnen worden.

Op basis van het Regionaal Risicobeeld IJsselland is zichtbaar welke scenario's zich in welke gemeente kunnen voordoen. Sommige scenario's kunnen zich voordoen in alle gemeenten. Andere scenario's kunnen zich alleen voordoen in bepaalde gemeenten. De concept prioritering uit het risicodiagram is uitgesplitst per gemeente. Voor de gemeente Dalfsen is de concept prioritering als volgt:

- Prioriteit I (rood): Ziektegolf;
- Prioriteit II (oranje): Overstroming, Natuurbrand, Extreme koudegolf, Extreme hittegolf, Uitbraak dierziekte, Verstoring elektriciteit, Verstoring drinkwater, Verstoring telecom/ICT en Maatschappelijke onrust;
- Prioriteit III (groen): Brand in kwetsbaar object, Brand/explosieve stof bij weg, Brand/explosieve stof bij buis, Giftige stof bij spoor, Incident nabij kerncentrale en Verkeersincident op land;
- Prioriteit IV (grijs): Giftige stof bij inrichting.

De omgeving van Veiligheidsregio IJsselland verandert continu. Verandering leidt tot nieuwe vraagstukken en opent nieuwe perspectieven op veiligheid, perspectieven waarvan we steeds meer beseffen hoe belangrijk ze zijn voor de taakuitvoering. Op basis van recente ontwikkelingen zijn er, naast de geprioriteerde risico's, vier aandachtsvelden te benoemen die vragen om het aanbrengen van accenten. Dit zijn cyberveiligheid/digitale verstoring, klimaatverandering, maatschappelijke onrust en terrorisme. Deze vier aandachtsvelden konden nog niet worden opgenomen in de gevolgenanalyse en het risicodiagram, maar verdienen op basis van actualiteit, inhoud en mogelijke effecten extra aandacht.

Vanuit het Risicoprofiel 2018 blijft de aandacht voor de aanwezige risico's onverminderd bestaan. Daarnaast gaat de Veiligheidsregio IJsselland komende jaren focussen op cyberveiligheid/digitale verstoring, klimaatverandering, maatschappelijke onrust en terrorisme.

2.5.2.3 Overige regelgeving

Er wordt in 2022 toezicht gehouden op de APV in brede zin. Ook de 1,5 meter afstand samenleving vanwege corona en het toezicht op de horeca en illegale samenkomsten van mensen zal weer een belangrijk speerpunt zijn in 2022. Daarnaast zal de focus liggen op het hondenbeleid, het onjuist parkeren in de kernen en grote voertuigen binnen/buiten de bebouwde kom. In het verleden is door het college en de raad aangegeven dat men een schone en nette omgeving belangrijk vindt. Het is mogelijk om op verzoek van raad en college in te spelen op de actualiteit. Naast een eigen senior toezichthouder APV die tevens BOA is van de gemeente, hebben wij sinds 2020 de beschikking over twee eigen BOA's. Ook voor 2022 geldt dat de externe inhuur van BOA's daarmee niet meer nodig is voor de reguliere taken. Eventuele extra inzet op het bijv. voortduren van de coronapandemie is niet op voorhand in te schatten.

Vanaf 2018 besteden wij meer aandacht en capaciteit aan toezicht op evenementen en bouwsels (tijdelijke bouwwerken zoals tribunes, podiums en tenten). Onze eigen BOA's voeren in 2022 deze controles op de evenementen en de bouwsels uit. Indien nodig kan een toezichthouder bouw ook worden ingeschakeld om mee te gaan op controle als er bijv. bouwkundige twijfels zijn over de bouwsels.

2.5.2.4 Prioritering APV-taken

Het onderwerp APV en overige wetgeving heeft vanaf 2018 een vaste plek in ons Programma uitvoering VTH-taken gekregen. Toezicht op APV en overige wetgeving kent echter nog geen concrete prioriteitstelling. Deze zal verder ontwikkeld moeten worden. De naleving van de in 2016 ingevoerde nadere regels voor het hebben van uitstallingen en de nadere regels voor het hebben van terrassen stond in 2020 in de planning maar is vanwege de coronamaatregelen bewust niet opgepakt. Hiervoor zijn wij echter wel in 2020 in overleg met het GBLT en het college gegaan. Deze actie zal in 2022 verder worden opgepakt. Voor toezicht op de meldingen en vergunningen van evenementen is vanaf het Programma VTH-taken 2018 al een prioritering opgenomen. Voorgesteld wordt om dit regulier op te nemen in het volgende VTH-beleidsplan 2022-2026.

2.5.2.5 Alcoholwet

Per 1 januari 2013 is de gemeente verantwoordelijk voor het toezicht op de wet- en regelgeving voortvloeiende uit de Alcoholwet (voorheen Drank- en Horecawet). Meer hierover in § 4.4.3. In 2022 zullen wij de inzet van eigen BOA's voor het houden van toezicht verder onderzoeken, zie ook § 2.5.2.3, waaronder ook inzetbaarheid als toezichthouder/BOA voor de Alcoholwet.

2.5.2.6 Klachten

Het behandelen van klachten heeft veel prioriteit, net als voorgaande jaren. Alle klachten, met uitzondering van anonieme klachten mits deze niet een gevaar voor de samenleving zijn of politiek gevoelig liggen (zie VTH-beleidsplan 2017-2021), worden in behandeling genomen. Hiervoor zijn in dit programma uren opgenomen. Het gaat om klachten over bijv. (mogelijke) illegale bouw/gebruik en horeca. Milieuklachten van bedrijven worden zelfstandig afgehandeld door de OD. Hiervoor is een 24-uurs milieumeldpunt beschikbaar. De bedoeling is net als in 2020/2021 om het komende jaar, alvast vooruitlopend op de Omgevingswet en het eerste omgevingsplan, de regeldruk en de leesbaarheid van de regels te verbeteren in de geactualiseerde bestemmingsplannen en verzamelplannen. Ook het onderwerp vergunningsvrij bouwen zal uiteindelijk een plek krijgen in het omgevingsplan.

2.5.2.7 Energie en duurzaamheid

Het realiseren van energiebesparing bij bedrijven valt onder de verruimde reikwijdte van de Wet milieubeheer en is daarmee een wettelijke taak. Aandacht hiervoor is zeer belangrijk omdat het bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Dalfsen. Er wordt al enkele jaren gewerkt met een energieloket en subsidiemogelijkheden. Dit blijkt echter onvoldoende winst en energiebesparing op te leveren. Daarom is het 'na de wortel, ook tijd voor de stok'. Wettelijk gezien moeten bedrijven bepaalde maatregelen nemen met een terugverdientijd < 5 jaar. Hier zal strakker op toegezien worden. De OD heeft hiervoor een project- en uitvoeringsplan 2020-2021 geschreven en inmiddels ook een uitloper naar 2022-2023. Door het college zijn hiervoor incidentele middelen beschikbaar gesteld.

2.5.3 Onvoorzien

Naast de in de bovengenoemde paragrafen beschreven taken en prioriteiten, kunnen er niet geplande ontwikkelingen gaan spelen. Daarom is voor elke VTH-medewerker in de persoonlijke jaarwerkplannen een post van 10% onvoorzien opgenomen. Deze post 10 % onvoorzien is in dit programma ook bij enkele tabellen weergegeven.

2.6 Andere omstandigheden die voor programmering van belang zijn

Het jaar 2022 wordt het jaar van 2 grote wetswijzigingen, namelijk de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging.

Wet kwaliteitsborging (Wkb)

De Eerste Kamer heeft begin mei 2019 ingestemd met het wetsvoorstel Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Het wetsvoorstel Kwaliteitsborging voor het bouwen heeft tot doel de bouwkwaliteit te verbeteren. Er zijn als gevolg van de Wkb vier gevolgklassen bij bouwwerken te onderscheiden, waarbij de gevolgklasse toeneemt naarmate de gevolgen van een calamiteit (constructieve veiligheid en brandveiligheid) groter worden. Voor bouwwerken in 'gevolgklasse 0' komt de vergunningplicht voor de bouwactiviteit te vervallen. Voor bouwwerken vallend onder 'gevolgklasse 1' wordt de papieren toets met betrekking tot het Bouwbesluit 2012 op het bouwplan vooraf vervangen door toetsing in de praktijk. Onder de Omgevingswet gaat het Bouwbesluit 2012 op in het Besluit bouwwerken leefomgeving (BBL). Daarbij wordt de initiatiefnemer verplicht een onafhankelijke kwaliteitsborger in te schakelen, die tijdens de bouw op conformiteit met de bouwtechnische voorschriften uit het BBL toetst en verklaart dat naar zijn oordeel een gerechtvaardigd vertrouwen is dat het bouwwerk aan de bouwtechnische voorschriften voldoet. De beoogde invoeringsdatum van de Wkb is gelijktijdig met de inwerkingtreding van de Omgevingswet (1 juli 2022).

Ondanks deze wijzigingen blijft de rol van ons als bevoegd gezag zeer belangrijk. Publiek toezicht door gemeenten is en blijft ook in het nieuwe stelsel onmisbaar. Wel verandert de werkwijze bij de vergunningverlening en de handhaving. Over deze nieuwe werkwijze, waaronder de rol die het bevoegd gezag en de kwaliteitsborger binnen het nieuwe stelsel spelen zijn in het 'Bestuursakkoord implementatie en invoering wetsvoorstel Kwaliteitsborging voor het bouwen' afspraken gemaakt tussen de minister van BZK en de VNG. De integratie van Wkb en Omgevingswet roept de nodige vragen op ten aanzien van uitvoeringsgevolgen, waardoor er behoefte is gebleken aan een impactanalyse vanuit de VNG.

De impactanalyse is ook voor de gemeente Dalfsen uitgevoerd over de jaren 2020 en 2021. De impactanalyse laat zien dat met de komst van de Wkb circa 25% van de vergunninggerelateerde uren met betrekking tot de activiteit: 'bouwen' weg zullen vallen bij invoering van Gevolgklasse 0 en 1 bouwwerken.

In 2022 staan wij als gemeente open voor proefprojecten om samen met bouwbedrijven en aanvragers/initiatiefnemers van bouwprojecten te experimenteren met de Wet kwaliteitsborging bouw. Tevens zal in Q1-2022 bijeenkomst(en) worden georganiseerd door lokale marktpartijen waarbij ook de gemeente aansluit om de lokale aannemers en installateurs bij te praten over de Wet kwaliteitsborging.

In 2022 gaat Dalfsen net als voorgaande jaren verder met het voorbereiden op de komst van de Omgevingswet die (vermoedelijk) op 1 juli 2022 van kracht is. De VTH-medewerkers hebben voor 2022 wederom uren voor deze voorbereidingen op de Omgevingswet in de persoonlijke jaarwerkplannen opgenomen. Deze uren worden niet alleen besteed aan het deelnemen van cursussen maar ook voor de voorbereidingen op de nieuwe rollen en werkprocessen. Verschillende VTH-medewerkers maken tevens onderdeel uit van andere lopende projectgroepen van het kernteam Omgevingswet zoals bijvoorbeeld het project OCO, het project DSO (incl. implementatie nieuwe VTH software in 2022), het project Omgevingsplan en Instrumenten (toepasbare regels).

2.7 Interbestuurlijk toezicht

Interbestuurlijk toezicht is het toezicht door de ene overheid op de uitvoering van taken door de andere overheid. De bedoeling van dit toezicht is om maatschappelijk ongewenste effecten te voorkomen. De provincie houdt toezicht op de uitvoering van wettelijke taken door gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en waterschappen. De provincie Overijssel is wettelijk toezichthouder bij gemeenten op de gemeentefinanciën, archief, ruimtelijke ordening, Wabo en huisvesting. Het totaalbeeld van de gemeente Dalfsen was de afgelopen jaren op alle domeinen groen. Overal wordt voldaan aan de wettelijke kaders en de gemeente weet dat goed vast te houden.

Jaarlijks worden in het kader van interbestuurlijk toezicht gesprekken gevoerd en moet de gemeente de provincie informeren over de voortgang van genoemde taakvelden. Voor het onderdeel Wabo geldt dat bijvoorbeeld de jaarprogramma's en -verslagen (tijdig) naar de provincie worden gestuurd. De gesprekken met de provincie als interbestuurlijk toezichthouder staan in het teken van continue verbetering en verhoging van de kwaliteit. Wederzijds worden deze gesprekken positief gewaardeerd en er is een goede onderlinge relatie.

Het IBT Wabo gesprek is sinds 2019 op een andere wijze ingestoken. Door de gemeenten is aangegeven graag vroegtijdig een beeld te krijgen van het mogelijke kleurbeeld. Hierom is dit gesprek ingestoken als een najaarstoets. Vooraf is de gemeente gevraagd om aan te geven op welke wijze opvolging is gegeven aan de geconstateerde verbeterpunten bij de vaststelling van het kleurbeeld (begin 2020), tijdigheid van beleid en programmering, beleidskader, jaarverslag en bestuurlijke besluitvorming. De gemeente Dalfsen heeft de volgende verbeterpunten in het Wabo-beeld 2021:

Verbeterpunt	Ontwikkelingen / stand van zaken december 2021
1. Stel het uitvoeringsprogramma 2022 tijdig vast	Deze ligt voor en komt voor 1 januari 2022 in het college.
2. Geef in het uitvoeringsprogramma 2022 aan hoe de activiteiten die worden uitgevoerd zijn gekoppeld en bijdragen aan het realiseren van de beleidsdoelen. Voor zowel thuishaken, als voor de taken die belegd zijn bij de omgevingsdienst.	Deels opgenomen in dit Programma 2022. Echter, zoals uit § 2.4 blijkt is dit in 2022 minimaal doorontwikkeld. De doelen voor de Omgevingsdienst zijn opgenomen in het UVP van de OD. De doelen voor de 'thuishaken' zijn in 2.4 opgenomen. Hoewel wij constateren dat dit echt nog doorontwikkeling behoeft en al meerdere jaren ook zo wordt geconstateerd, is het voornemen nu om dit bij de actualisatie en vernieuwing van het VTH-beleid in de eerste helft van 2022 daadwerkelijk op te nemen.
3. Laat, conform voornemen, in het jaarverslag 2020 zien of de activiteiten hebben bijgedragen aan het realiseren van de voorgenomen doelen en of deze zijn gerealiseerd.	Zie 2.6 van het jaarverslag 2020. Hierin zijn de doelen verwerkt wat betreft de Kwaliteitsverordening. Daarnaast gaat Dalfsen aan de slag met het VTH beleidsplan. Het is de bedoeling om in het beleid ook "eigen" doelen te formuleren. Dit zal dan ook worden meegenomen in het jaarverslag.
4. Voer in 2021 een probleemanalyse uit en neem deze op in het VTH beleid.	Actiepunt voor herziening VTH-beleid begin 2022 waarna doorwerking volgt in het Programma 2023.

	Dalfsen wil meer naar een dynamisch VTH beleid. Dus 1 keer vaststellen en jaarlijks actualiseren.
5. Stel in 2021 een geactualiseerde risicoanalyse (Wabo-breed) vast.	De aanbesteding voor een nieuwe risicoanalyse heeft door allerlei ontwikkelingen jaren gekost. In 2021 is de opdracht gegund aan Antea. Levering van de tool aan de OD's heeft plaatsgevonden en wordt nu geïmplementeerd. Voor de thuishaken beraadt het college zich in december 2021 over afname, waarbij de intentie is om dit te doen. De implementatie zal vervolgens in de eerste helft van 2022 plaatsvinden, en kan dan hopelijk ook worden vastgelegd in het te actualiseren VTH- beleidsplan en de daaruit volgende nieuwe uitvoeringsprogramma's.
6. Maak voor de geplande regionale projecten inzichtelijk of hier capaciteit/budget voor is	De verantwoording wordt opgenomen in het OD-uitvoeringsprogramma 2022, dat separaat wordt vastgesteld.

Het is van belang te vermelden dat dit programma in lijn met voorgaande documenten steeds in het teken staat van voortdurende verbetering. Het programma wordt gedurende het jaar regelmatig geraadpleegd voor monitoring en borging. Hiermee wordt getracht de planning- en control cyclus beter vorm te geven. Dit is mede een uitvloeisel van het VTH-beleidsplan 2017-2021 dat de basis vormt voor doorontwikkeling van het VTH-beleid in Dalfsen en daaruit volgend de jaarprogrammering- en verslaglegging. Wij hebben hiermee goede ervaringen opgedaan: waar voorheen het programma (en ook het jaarverslag) vooral een 'moetje' was, wordt het nu als meerwaarde gezien voor interne processen en het 'in control' zijn.

Voor het IBT Wabo toezichtkader voor 2022 blijft het huidige toetsingskader gelden, met toetsingsaccenten kwaliteitscriteria en Omgevingswet. In 2022 wordt gezamenlijk met gemeenten/provincie een afgestemd toetsingskader vormgegeven dat Omgevingswetproof is (o.a. integratie RO/VTH en milieu).

3 Programma vergunningverlening

3.1 Bouwen, RO en monumenten

Gedurende het afgelopen jaar hebben een aantal personele mutaties plaatsgevonden in de bezetting van de wabo-vergunningverleners. Collega's zijn vertrokken en ontstane vacatures bleken lastig invulbaar. Voor 2022 zijn er binnen de eenheid Publieksdienstverlening vier Wabo-casemanagers werkzaam, waarvan twee tijdelijk op detacheringsbasis.

Samen hebben zij in totaal 5824 uur beschikbaar voor het o.a. behandelen van aanvragen voor omgevingsvergunningen, vooroverleggen en meldingen. Dit is inclusief (tijdelijke) ondersteuning vanuit de toezichthouders om alle reguliere taken af te kunnen handelen. Dit zijn meer uren dan in 2021 omdat als gevolg van de personele mutaties achterstanden zijn ontstaan die op deze wijze kunnen worden weggewerkt. Daarbij worden de intrekkingbesluiten door een administratieve medewerker behandeld en niet door de Wabo-casemanagers.

In *Tabel 1* en *Tabel 2* hieronder is een overzicht weergegeven van het aantal te verwachten aanvragen omgevingsvergunningen bouwen, monument, brandveilig gebruik, RO, vooroverleggen en intrekkingen omgevingsvergunningen voor 2022. De verschillende categorieën in *Tabel 1* laten zien hoe de beschikbare uren worden ingezet per vergunningscategorie. Het gemiddelde aantal uur dat door de vergunningverleners bouw worden besteed voor het behandelen van een aanvraag omgevingsvergunning is vergelijkbaar met de afgelopen jaren.

Tabel 1

	Wat is dit?	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Categorie 1	Tijdelijke bouw, eenvoudige bouwwerken en verbouwingen bij publieksfuncties, bedrijfsfuncties en woonfuncties, waarbij de bouwkosten niet meer bedragen dan € 100.000,-.	175	9	1575
Categorie 2	Verbouw en nieuwbouw van bedrijfspanden en woningen, waarbij de bouwkosten tussen de € 100.000,- en de € 1.000.000,- bedragen en verbouw van gebouwen met een publieksfunctie.	55	18	990
Categorie 3	omvangrijke bouwprojecten, waarbij de bouwkosten meer dan € 1.000.000 bedragen.	5	38	190
Overig	Bouwwerken geen gebouw zijnde, bijvoorbeeld erfafscheidingen, zonnepanelen, antennemasten, kunstwerken.	160	4	640
TOTAAL		395		3395

Tabel 2

	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Vooroverleggen/conceptaanvragen Wabo	170	4	680
Intrekkingen omgevingsvergunningen	5	4	20
Omgevingsvergunningen met de activiteiten 'monument'.	10	9	90
Omgevingsvergunningen met de activiteiten 'brandveilig gebruik'.	5	18	90
Omgevingsvergunning met de activiteit 'RO' zonder bouwen	20	2	40
Melding brandveilig gebruik	10	6	60
Vragen behandelen frontoffice / email / overig	2210	0,75	1658
Totaal			2638

--	--	--	--

Tabel 3

Formatie in relatie tot werkvoorraad vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	Fte
Beschikbare formatie*	4,04
Werkvoorraad 2022	4,18

*Dit is inclusief (tijdelijke)ondersteuning vanuit de toezichhouders bouw

Het aantal aanvragen voor omgevingsvergunningen zoals weergegeven in *Tabel 1*, gaat over de Wabo-activiteit bouwen ('het bouwen van een bouwwerk'). Ook de behandeling van een benodigde binnenplafse of buitenplafse afwijking van het bestemmingsplan (activiteit 'RO') wordt meegenomen met deze aanvragen voor omgevingsvergunningen. In *Tabel 2* zijn de aanvragen voor omgevingsvergunning opgenomen voor de activiteit 'RO', zonder bouwen. Deze aanvragen worden voor de volledigheid ook gepland, gemonitord en vervolgens verantwoord in het jaarverslag. Het casemanagement ligt bij de vergunningverleners bouwen, de inhoudelijke beoordeling bij de beleidsmedewerkers van de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling. De benodigde inzet voor de inhoudelijk beoordeling door de beleidsmedewerkers van de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling, valt buiten het Programma uitvoering VTH-taken 2022.

Voor 2022 verwachten wij 8 aanvragen omgevingsvergunningen waarbij een uitgebreide voorbereidingsprocedure wordt gevolgd in verband met grote afwijkingen van het bestemmingsplan (projectafwijkingsbesluiten). Ook hier geldt dat de inhoudelijke beoordelingen door de beleidsmedewerkers van de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling gedaan worden.

Doelstellingen

- 95% van de omgevingsvergunningen bouwen, RO en monumenten houden (in het geval van bezwaar/beroep) stand;
- 75% van alle aanvragen die in eerste instantie ontvankelijk zijn en waarvoor geen uitgebreide procedure geldt, worden afgehandeld binnen 10 werkdagen. Dit is echter alleen haalbaar bij voldoende capaciteit voor vergunningverlening in 2022 en als de werkdruk niet te hoog is.

Deze doelstellingen worden maandelijks gemonitord door de regisseur VTH. Wij kunnen gedurende het gehele jaar snel verbeteracties doorvoeren in bijvoorbeeld de interne digitale werkprocessen of (externe)werkafspraken met adviseurs of ketenpartners, indien hier blijkens de continue monitoring en/of opgedane ervaringen aanleiding voor is.

Conclusie: de beschikbare capaciteit voor vergunningverlening bouw geeft een tekort van **-195 uur** op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Dit tekort is inclusief de uren van twee tijdelijke inleenkrachten, waarvan het nog maar de vraag is of deze gedurende het gehele jaar 2022 inzetbaar zijn. Zie verder onder 6.4 Tekort/overschot formatie.

3.2 Brandveiligheid

Vanaf 1 januari 2015 worden alleen nog die aanvragen omgevingsvergunning ter advies aan de VR voorgelegd, die deel uitmaken van het basistakenpakket van de brandweer. Alle vergunningaanvragen die niet binnen dit basistakenpakket vallen, worden door de gemeente zelf getoetst op brandveiligheidsaspecten. De VR blijft een oproepbare adviesfunctie houden en voor de gemeente een vraagbaak, met name voor de omgevingsvergunningen brandveilig gebruik / gebruiksvergunningen. Het aantal aanvragen omgevingsvergunning brandveilig gebruik is elk jaar beperkt. Voor 2022 verwachten wij 5 aanvragen. Daarbij verwachten wij ongeveer 5 meldingen brandveilig gebruik. Vanaf 1 januari 2016 wordt er vanuit de eenheid Publieksdienstverlening, voor een dag in de week, een flexwerkplek beschikbaar gesteld bij vergunningverlening aan de VR. De interne aanwezigheid van de VR komt de samenwerking m.b.t. brandveiligheid ten goede en maakt de afstemming toegankelijker. Door de huidige coronamaatregelen en het vele thuiswerken is het nog wel de vraag of in 2022 de flexwerkplek weer kan worden ingevuld door de VR.

3.3 Overige regelgeving

Er zijn drie vergunningverleners overige regelgeving binnen de eenheid Publieksdienstverlening die zich bezig houden met overige regelgeving zoals het behandelen van aanvragen voor vergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van de APV, het evenementenbeleid en de Drank- en Horecawet. Samen hebben zij in totaal 2880 uur beschikbaar. Er worden daarbij wederom net als voorgaande jaren

een aantal werkzaamheden uitgevoerd in 2022 die buiten het programma vallen en ten dienste zijn van andere eenheden binnen de gemeente. Dit zijn o.a. het beheren/wijzigen van contracten van volkstuinen, aanstellen verkeersregelaars, afhandeling van ontheffingen parkeerschrijfzone en het beheer van de gemeente website voor de eenheid Publieksdienstverlening. In *Tabel 3* een overzicht van het aantal te verwachten producten voor 2022.

Tabel 4

	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Afwijking openingstijden	2*	2	4
Collectevergunningen	35	2	70
Alcoholvergunning /exploitatievergunning/wijziging leidinggevende	15*	25	375
Evenementenvergunningen	50*	15	750
Intrekken standplaatsvergunningen	6	4	24
Kamperen	3	4	12
Kansspelen	5	3	15
Melding APV/bijz. wetten (incl. meldingen evenementen)	150*	2	300
Melding brandveilig gebruik tijdelijke bouwsels	4	4	16
Ontheffing APV/bijz. wetten	10	4	40
Omgevingsvergunning 'kappen'	50	4	200
Speelautomaten	2	6	12
Standplaatsvergunningen	20*	4	80
Terrasvergunningen	15*	3	45
Vergunning APV/bijz. wetten	4	6	24
Wijziging Alcohol vergunning/melding	10*	5	50
Totaal			2017

*aantal onder voorbehoud zie *Ontwikkelingen*.

Tabel 5

Formatie in relatie tot werkvoorraad vergunningverlening APV & bijzondere wetten	Fte
Beschikbare formatie	2,00
Werkvoorraad 2022	1,41

Aan de VR wordt advies gevraagd ten aanzien van de brandveiligheid bij de grote(re) evenementen (B+ en C) en bij nieuwe grotere/complexere evenementen. Daar waar de VR niet wordt ingeschakeld (B-evenementen) is meekijken door de toezichthouders gebruikelijk.

Ontwikkelingen

Er zijn een aantal lopende ontwikkelingen die mogelijk in 2022 gaan spelen of aan de orde kunnen komen, die op het moment van vaststelling van dit programma nog niet bekend zijn. Het bestuur zal

daarin het komende jaar nog een aantal keuzes moeten maken en hiervan door de betreffende beleidsmedewerker(s) op de hoogte worden gebracht.

Gezien het afgelopen jaar is het lastig in te schatten wat de gevolgen van de corona-maatregelen zijn voor de te verwachten aantallen voor 2022. Vandaar dat er bij enkele producten een voorbehoud (*) wordt gemaakt in de raming van de aantallen. Afwijkingen in de aantallen kan het gevolg hebben dat er extra capaciteit vergunningverlening overige regelgeving nodig is of dat er juist tijdelijk een verschuiving in taken plaatsvindt bijv. voor de inzet rondom corona-gerelateerde vraagstukken en ontheffingen of de ondersteuning van de Wabo-casemanagers. Uit ervaring van het afgelopen jaar weten wij dat de werkprocessen rondom evenementen ook sterk worden beïnvloed door de (eventuele) geldende coronamaatregelen. Per aanvraag (en melding) moet maatwerk worden geleverd. Wat normaliter gewoon doorgang kan vinden, moet nu aan strenge voorwaarden voldoen en per aanvraag / melding afstemming worden gezocht met o.a. de GHOR/GGD/VR. Ook wordt 2022 wederom voor de horeca gerelateerde zaken een intensiever jaar. Mogelijke verzoeken tot tijdelijke winterterrassen en/of uitbreiding van bestaande terrassen moeten worden beoordeeld en behandeld. In de communicatie zal wederom meer tijd worden besteed aan de ondernemers. In de planning staat om de horecaondernemers ook in 2022 weer te bezoeken. Los daarvan zal als onderdeel van het behandelen van de alcoholvergunningen ook het 'eigen onderzoek Bibob toets' worden toegevoegd. Daar waar wij normaal de Bibob-onderzoeken doorsturen naar het RIEC, vindt eerst een eigen onderzoek plaats.

Dalfsen beschikt niet over een nota evenementen of specifiek evenementenbeleid. Er zijn wel beleidsregels evenementen uit 2016. Het doel van deze beleidsregels is duidelijk te maken welke regels gelden voor de verschillende evenementen die Dalfsen rijk is. Hierbij wordt aangegeven welke wet- en regelgeving van toepassing is en hoe hier invulling aan gegeven wordt. Het is de juridische uitwerking van een nota evenementenbeleid. Om breed draagvlak te krijgen voor beleid en heldere kaders te hebben, is behoefte aan een nota evenementenbeleid. Deze was oorspronkelijk gepland voor begin 2021, maar is door o.a. werkdruk en coronamaatregelen doorgeschoven naar het 2^e kwartaal 2022 ter behandeling in de raad.

Door de raad is in de detailhandel structuurvisie 2017 – 2023 aangegeven dat heroverweging van het aantal standplaatslocaties (met name in de winkelcentra) in relatie tot gewenst voorzieningenniveau voor consumenten wenselijk is. Dit actiepunt zou in 2020 in samenwerking met economische zaken worden opgepakt. Door corona en op verzoek van economische zaken is dit doorgeschoven naar 2021. Juist om ook voldoende participatie toe te kunnen passen. Hierbij worden ook de ontwikkelingen ten aanzien van zogenaamde schaarse vergunningen betrokken. De raad had gevraagd of beperken van standplaatsen door middel van brancheren mogelijk is. Dit blijkt niet mogelijk. Actualiseren van de beleidsregels inclusief voldoen aan schaarse beleid moet nog worden opgepakt. Op dit moment hebben wij een vacature uitstaan voor nieuwe collega beleidsmedewerker APV die dit op kan pakken.

In 2021 is een werkbezoek aan de Veiligheidsregio IJsselland georganiseerd ten aanzien van het systeem 'LIVEEVENTS'. LIVEEVENTS is een online platform dat het proces van risicoclassificatie tot en met de operationele voorbereiding op een evenement ondersteunt, waardoor het proces voor iedere betrokkene inzichtelijker en eenvoudiger verloopt. Naast een handig hulpmiddel voor het invullen van de risicoscan en het aanvragen van advies, is LIVEEVENTS ook hét digitale platform met informatie over de geplande evenementen voor zowel de gemeenten als voor de hulpdiensten. Grootste punt van overweging is hierbij dat dit systeem nog niet kan worden gekoppeld aan ons eigen zaakstelsel, wat betekent dat dubbel werk moet worden verricht, versus de voordelen die het systeem (mogelijk) oplevert. Voor 2022 is de afweging gemaakt om te gaan starten met LIVEEVENTS.

Zoals vermeld onder 2.4.2.4 bestaat de wens om naleving van de in 2016 ingevoerde 'nadere regels voor het hebben van uitstallingen' en de 'nadere regels voor het hebben van terrassen' te toetsen. Hiervoor zijn wij echter wel afhankelijk van gegevens van het GBLT. Voor wat betreft de terrassen is een eerste globale inventarisatie gedaan door de BOA's. In 2022 volgt een beleidsvoorstel en zo nodig controle op exacte aantal vierkante meters. De uitstallingen zal in 2022 in samenwerking worden opgepakt door een collega van economische zaken en de nieuwe collega beleidsmedewerker APV.

Ook het beleid voor spandoeken, opgenomen in de beleidsregels 'aankondigingen en verwijzingen anders dan handelsreclame' zal in 2022 in overleg met de verschillende betrokken collega's opgepakt worden. Hiervoor ligt ook een mooie taak bij de nieuwe collega beleidsmedewerker APV.

Voor wat betreft Bibob-beleid en ondermijning wordt in 2022 nader bekeken welke vorm de samenwerking met het team openbare orde en veiligheid moet krijgen. Huidige ontwikkelingen (regionale afstemming en eigen ondermijningsbeeld) wijzen op wenselijke uitbreiding van de Bibob-beleidslijn met o.a. vastgoed en op termijn zorgaanbieders. In 2022 wordt het onderzoek en het voorstel voor actualisatie en uitbreiding Bibob-beleidslijn hoe hieraan uitvoering kan worden geven in de organisatie verder uitgewerkt. Voor 2022 staat een wijziging van de wet Bibob aan te komen.

Vanaf 1 juli 2021 is de nieuwe Alcoholwet in werking getreden, als vervanger van de Drank- en Horecawet. De Koninklijke Horeca Nederland (KNH) heeft een inventarisatie gemaakt van alle wijzigingen ten opzichte van de oude wet, waaronder een minder strengere eis voor ventilatie waarbij het Bouwbesluit 2012 als uitgangspunt geldt en het Besluit Eisen inrichtingen op bijna alle punten vervalt.

Het kabinet heeft besloten een tijdelijke regeling in te voeren waarin de ventilatie-eisen voor horecazaken met een alcoholvergunning worden teruggedraaid naar de situatie van voor 1 juli 2021.

Voor horecazaken met een alcoholvergunning gelden vanaf 14 augustus 2021 tijdelijk weer de normen uit het besluit eisen inrichtingen van de vroegere DHW. Dat heeft het kabinet besloten, mede naar aanleiding van het OMT-advies en berichtgeving in de media. Tevens geldt een overgangsregeling voor horecazaken die tussen 1 juli en 14 augustus 2021 een alcoholvergunning hebben gekregen op basis van de soepelere ventilatienormen. Een scan naar de gevolgen van deze wijzigingen op ons beleid en de nadere uitwerking hiervan wordt in Q1-2022 afgerond. Waarschijnlijk komt er in januari 2022 een wijziging van de wet. Ook gaat het bouwbesluit over in het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL). Dit heeft ook gevolgen voor de Alcoholvergunningen.

Voor 2022 staat ook de actualisatie/herziening van het horecabeleid/-visie op het programma. In samenwerking met economische zaken wordt een inventarisatie gedaan van huidige stand van zaken ten aanzien van het beleid en wordt geïnventariseerd wat de wensen van het bestuur zijn ten aanzien van het ontwikkelen van een horecavisie. Een en ander gevoed door de ontwikkeling dat vaker verzoeken voor horeca op een niet bestemde locatie worden gedaan.

Conclusie: de beschikbare capaciteit voor vergunningverlening overige regelgeving is **+863 uur** in de plus en daarmee voldoende op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Dit overschot is gebaseerd op kengetallen uit het voorgaande jaar waarin de corona-maatregelen een behoorlijke weerslag heeft gelegd op de aantallen. Ook voor 2022 is de verwachting dat de corona-maatregelen in belangrijke mate impact gaan hebben op de geraamde aantallen. In het geraamde overschot is dan ook geen rekening gehouden met eventuele versoepelingen als gevolg van corona-maatregelen waardoor het geraamde aantal aanvragen/meldingen drastisch kan toenemen.

3.4 Administratieve taken

Aanvragen, meldingen en ontheffingen worden ingeboekt door maximaal twee administratieve medewerkers. Het gaat hierbij in totaal om ongeveer 12 tot 16 uur per week voor het registeren/inboeken en verwerken in ons VTH-systeem SquitXO van de genoemde producten in het gehele programma Vergunningverlening incl. het publiceren van deze producten.

Tabel 6

Formatie in relatie tot werkvoorraad Administratieve taken	Fte
Beschikbare formatie	0,33
Werkvoorraad 2022	0,28

Conclusie: de beschikbare capaciteit voor administratieve taken is **+4 uur** in de plus en daarmee voldoende op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Zie verder onder 6.4 Tekort/overschot formatie.

4 Programma toezicht en handhaving

4.1 Bouwen

Voor het bouwtoezicht is in totaal 3888 uur beschikbaar. Het gaat hierbij om drie toezichthouders met hier bovenop nog aanvullend maximaal 400 uur aan administratieve ondersteuning van de eenheid Publieksdienstverlening. De onderstaande *Tabel 4* en *Tabel 5* laten zien hoeveel uren benodigd zijn voor de geplande werkzaamheden, verdeeld over de verschillende facetten van bouwtoezicht. De uren zijn berekend inclusief administratieve verwerking in het VTH-systeem, opstellen van brieven en reistijd. Een totaaloverzicht staat onder § 4.1.5.

4.1.1 Toezicht op verleende omgevingsvergunningen

Een groot deel van het planmatige bouw- en woningtoezicht komt voort uit verleende omgevingsvergunningen. In de eerste tabel een overzicht van het aantal verwachte omgevingsvergunningen voor 2022 en in de tweede tabel een weergave van de tijd die gepaard gaat met het toezicht op de omgevingsvergunningen.

Tabel 7

	Wat is dit?	Aantal
Categorie 1	Tijdelijke bouw, eenvoudige bouwwerken en verbouwingen bij publieksfuncties, bedrijfsfuncties en woonfuncties, waarbij de bouwkosten niet meer bedragen dan €100.000,-.	175
Categorie 2	Verbouw en nieuwbouw van bedrijfspanden en woningen, waarbij de bouwkosten tussen de €100.000,- en de €1.000.000,- bedragen en verbouw van gebouwen met een publieksfunctie.	55
Categorie 3	omvangrijke bouwprojecten, waarbij de bouwkosten meer dan €1.000.000 bedragen.	5
Overig	Bouwwerken geen gebouw zijnde, bijvoorbeeld erfafscheidingen, zonnepanelen, antennemasten, kunstwerken.	160
TOTAAL		395

Tabel 8

	Aantal	Gemiddelde controlefrequentie	Uren per controle	Totale tijdsbesteding
Categorie 1	175	0,4	2	140
Categorie 2	55	3	4	660
Categorie 3	5	14	6	420
Overig	160	0,2	2	64
TOTAAL	395			1284

4.1.2 Toezicht op illegale bouwwerken en controles brandveiligheid

In het voorjaar 2015 is de start gemaakt met het controleren op illegale bouwwerken/bijgebouwen en permanente bewoning bij recreatiewoningen. Het traject omtrent de inventarisatie van illegale bouwwerken bij recreatiewoningen wordt in 2022 bij het opstellen van de (nieuwe) omgevingsvisie meegenomen en zal vervolgens bestuurlijk verder worden afgestemd hoe eventuele toezicht, handhaving of actualisatie/legalisatie zal verlopen. Er zijn daarom geen uren voor toezicht op de bijgebouwen van recreatiewoningen gepland voor 2022*. Zie ook *Tabel 6* hieronder.

Er staan 40 controles van gebruiksvergunning- en gebruiksmeldingplichtige gebouwen in de planning. Deze controles worden indien nodig in samenwerking met de VR verricht op het gebied van brandveiligheid waarbij de VR een adviserende rol heeft bij complexe vraagstukken. De gemeente zal voor de geconstateerde tekortkomingen per gebouw een handhavingstraject in gang zetten. Indien nodig worden de gebouwen, waar tekortkomingen zijn geconstateerd en een hersteltermijn is opgelegd door de gemeente, later opnieuw gecontroleerd.

Tabel 9

Onderwerp	Aantal	Uren per constatering *	Totale tijdsbesteding
Spontane controles	60	6	360
Bijgebouwen bij recreatiewoningen	Onbekend*	10	0
Controles brandveiligheid (gebruiksvergunningen)	20	18	360
Controles brandveiligheid (gebruiksmeldingen)	20	6	120
Totaal	66		840

* deze uren zijn inclusief hercontroles en administratieve verwerking.

4.1.3 Toezicht op illegaal gebruik van bouwwerken en overig strijdig gebruik

Het (projectmatig) houden van toezicht op (illegale) permanente bewoning van recreatiewoningen staat al enkele jaren op de agenda van het college van burgemeester en wethouders. In het voorjaar van 2015 is een start gemaakt met periodieke controles van alle recreatiewoningen op onze recreatieterreinen. Dit project is in 2019 afgelopen. Voor 2022 zal als gevolg van de woningnood en de ontwikkelingen van de Omgevingswet rondom bewoning van recreatiewoningen niet actief toezicht worden gehouden op illegale permanente bewoning van recreatiewoningen. Het traject omtrent de inventarisatie van illegale bewoning van recreatiewoningen wordt in 2022 bij het opstellen van de (nieuwe) omgevingsvisie meegenomen en zal vervolgens bestuurlijk verder worden afgestemd hoe eventuele toezicht, handhaving of actualisatie/legalisatie zal verlopen. Daarom is er een voorbehoud gemaakt in de onderstaande Tabel 7 bij Illegale bewoning recreatiewoningen*. Er zijn daarom geen uren voor toezicht op de bijgebouwen van recreatiewoningen gepland voor 2022*. Zie ook Tabel 6 hieronder.

Verder is er wederom aandacht voor het gebruik van schuren in met name het buitengebied voor het geven van feesten en partijen. Dergelijk gebruik is in veel gevallen in strijd met het bestemmingsplan.

Tabel 10

Onderwerp	Aantal	Uren per geval	Totale tijdsbesteding
Drank/horeca ('feestschuren')	2	8	16
Illegale bewoning recreatiewoningen*	0	13	0
RO overeenkomsten	5	10	50
Overig strijdig gebruik	10	10	100
Totaal	17		166

* Deze controles zijn omwille van de woningnood en de ontwikkelingen van de Omgevingswet rondom dit thema uitgesloten.

4.1.4 Overig toezicht

Naast het planmatige toezicht zijn er werkzaamheden overig toezicht die ook worden uitgevoerd door de toezichthouders bouw. Deze overige toezichttaken laten zich lastig ramen in aantallen. Vandaar dat in de onderstaande Tabel 8 alleen de geraamde tijdsbesteding is opgenomen. De werkzaamheden ten behoeve van de WOZ zijn afgelopen jaar door het GBLT zelf uitgevoerd. Voor het aankomende jaar is de inschatting dat deze toezichtstaak weer door de gemeente wordt uitgevoerd. Vandaar dat deze jaarlijks terugkerende werkzaamheden voor 2022 op 72 uur zijn gezet.

Tabel 11

Wat	tijdsbesteding
Werkzaamheden ten behoeve van de WOZ	72
Behandeling van klachten, meldingen en handhavingsverzoeken	450
Toezicht op drank- en horecaverunning, inrichtingseisen	60
Toezicht op tijdelijke bouwsels evenementen	60
Onvoorzien (10% van productieve uren)	389
totaal	1031

4.1.5 Ondersteuning wabo-vergunningverlening

Als gevolg van personele mutaties en lastig invulbare vacatures bij wabo-vergunningverlening is net als in het voorgaande jaar voor 2022 beoogd dat vanuit toezicht tijdelijke ondersteuning wordt geboden bij frontoffice-vragen, het behandelen van conceptaanvragen (vooroverleggen) en minder complexe aanvragen omgevingsvergunningen. In de onderstaande Tabel 9 zijn hiervoor geraamde uren opgenomen.

4.1.6 Overzichtstabel totaal

Hieronder een Overzichtstabel totaal van het programma toezicht.

Tabel 12

Wat	tijdsbesteding
Toezicht op verleende omgevingsvergunningen bouw	1284
Toezicht op illegale bouwwerken en controles brandveiligheid	840
Toezicht op illegaal gebruik bouwwerken en overig strijdig gebruik	166
Overig toezicht	1031
Ondersteuning wabo-vergunningverlening	640
totaal	3961

Tabel 13

Formatie in relatie tot werkvoorraad toezicht en handhaving	Fte
Beschikbare formatie	2,70
Werkvoorraad 2022	2,76

4.1.7 Administratieve taken

De 26 weken geldigheidstermijn van de verleende omgevingsvergunningen, de start- en gereedmeldingen van (ver)bouwwerkzaamheden en de bijbehorende planmatige toezichtzaken in het VTH-systeem SquitXO worden door een administratief medewerker dagelijks bijgewerkt/beheerd en gemonitord. Ook het doorzetten naar en het contact met de externe constructeurs, die voor ons de aangeleverde constructieve berekeningen controleren, verloopt via deze medewerker. Het gaat hierbij om ongeveer 400 uur op jaarbasis.

Conclusie: de beschikbare capaciteit voor toezicht bouw geeft op dit moment een verwaarloosbaar tekort aan op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Zie verder onder 6.4 Tekort/overschot formatie.

4.2 Ruimtelijke ordening

De omgevingsvergunningen, waarbij ook de activiteit RO is verleend, worden door de toezichthouders gecombineerd gecontroleerd met het onderdeel bouwen, zie paragraaf 4.1. De geplande omgevingsvergunningen met enkel een RO- activiteit, dus zonder bouwen, worden steekproefsgewijs gecontroleerd eventueel in samenwerking met een beleidsmedewerker van de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling.

4.3 Overige regelgeving

4.3.1 APV

Toezicht in het kader van de APV ziet met name op controles bij en klachten van evenementen, handhavend optreden met betrekking tot illegale reclameborden, het hondenbeleid en onjuist gebruik van de openbare parkeerplaatsen. Er wordt in 2022 toezicht gehouden op de APV in brede zin. Ook de 1,5 meter afstand samenleving vanwege corona en het toezicht op de horeca en illegale samenkomsten van mensen zal wederom een belangrijk speerpunt zijn in 2022. Naast een senior toezichthouder APV die tevens BOA is, hebben wij sinds eind 2020 de beschikking over twee eigen BOA's. Wij maken geen gebruik meer van externe inhuur van BOA's.

De 2 BOA's (2x 28 uur per week) zijn belast met de toezicht en handhaving op met name de APV-regelgeving en aanpak parkeeroverlast in onze openbare ruimte. Dit toezicht zal vooral bestaan uit het daadwerkelijk op straat zijn in de vorm van surveillance en vanuit gastheerschap als aanspreekpunt voor burgers en bedrijven in die openbare ruimte. Beide BOA's zijn tevens inzetbaar voor controle van de alcoholwetgeving en o.a. controle van evenementen. Hiermee is er dus ook inzet mogelijk in avonduren en in het weekend. Inzet van de BOA's wordt geregisseerd door een senior toezichthouder APV die tevens BOA is en meewerkt in het veld. Hierdoor is er altijd een overzicht over de werkzaamheden van de BOA's en wordt hiermee ook de veiligheid van de BOA's gewaarborgd. Resultaten worden vastgelegd in rapportages en beoordeeld voor eventuele opschaling. Processen-verbaal worden gecontroleerd en verzonden naar de juiste instanties. Klachten en meldingen van burgers worden doorgezet naar de juiste persoon voor afdoening en terugkoppeling.

De vraag over voldoende of onvoldoende capaciteit is momenteel nog niet goed te beantwoorden. Dit heeft vooral te maken met de bijzondere tijd waarin wij momenteel zitten. Corona heeft veel betekend

voor de capaciteit van de BOA's en toezichthouders APV/bouw van onze organisatie. Wanneer in 2022 de evenementen weer van start gaan en er meer capaciteit in het weekend nodig is zal dit ten koste gaan van de productieve tijd in de dag-periode. Hoe dit straks, wanneer alles weer "normaal" is, eruit komt te zien is nog niet duidelijk. Afgelopen jaren hebben wij gewerkt met inhuurboa's voor ongeveer 24 uur per week. Ondanks alle goede bedoelingen hebben wij vaak achter de feiten aan gelopen omdat wij niet voldoende robuust waren en de continuïteit niet voldoende konden waarborgen. Met het aanstellen van 2 nieuwe eigen BOA's sinds 2020 hopen wij deze doelstelling wel waar te kunnen maken in de komende periode.

Voor 2022 is een totaal aantal uren van 3226 gepland voor het afstemmen en houden van toezicht op de APV inclusief de evenementen.

4.3.2 Evenementen

Voor 2022 zijn in totaal 150 uren begroot voor het houden van toezicht voor aanvang en tijdens evenementen. De seniortoezichthouder APV en overige regelgeving van de eenheid Publieksdienstverlening stemt het houden van toezicht af met de twee andere BOA's. Indien nodig kan een toezichthouder bouw ook worden ingeschakeld om mee te gaan op controle als er bijv. bouwkundige twijfels zijn over de bouwsels.

Bij evenementen zijn de toezichthoudende taken als volgt in te delen:

- Toezicht en controle voorafgaand aan het evenement, tijdens de opbouwfase. Dit betreft vooral controle van bouwconstructies, brandbeveiligingsvoorschriften, vluchtwegen en aanrijroutes hulpdiensten.
- Toezicht en controle tijdens het evenement. Dit zal veelal 's avonds en in het weekend zijn en betekent dat in tweetallen gewerkt moet worden. De controles bestaan uit hetzelfde als bovengenoemd.

Een andere indeling betreft de vergunningplichtige evenementen en de meldingplichtige evenementen.

Bij meldingplichtige evenementen bestaat de behoefte dat steekproefsgewijs gecontroleerd of het evenement terecht is afgedaan met een melding of dat eigenlijk een vergunning noodzakelijk is.

De verwachte aantallen voor 2022 (mits het coronavirus hier geen nadelige gevolgen in heeft) zijn hieronder in *Tabel 10* samengevat:

Tabel 14

Soort	Aantal	Kengetal	Totale tijdsbedsteding
Meldingen:	85*	10% á 2 uur	17
Vergunningen:	50*	2/3 á 4 uur	133

*aantal onder voorbehoud.

Tabel 15

Formatie in relatie tot werkvoorraad Toezicht APV & bijzondere wetten	Fte
Beschikbare formatie	2,24
Werkvoorraad 2022	2,25

Meldingen:

Bij meldingen is het wenselijk om in zeker 10% van de meldingen te controleren of de praktijk strookt met de melding. Dit zijn ongeveer 9 controles waarbij uitgegaan wordt van 2 uur per controle. Dit betekent een inzet van 17 uur per jaar.

Vergunningen:

Door verschillende organisatoren van evenementen is aangegeven dat zij graag willen dat er controle plaatsvindt. Los daarvan is het wenselijk dat wanneer voorschriften worden verbonden aan een vergunning, gecontroleerd wordt of deze voorschriften worden nageleefd en dat wordt nagegaan of hetgeen is aangevraagd strookt met de werkelijkheid. Wanneer bij alle evenementen vooraf en tijdens het evenement toezicht/controle wordt uitgevoerd betekent dit een inzet van 200 uur. Besloten is om bij

2 van de 3 van de grotere/complexere evenementen een controle in te plannen. Dit betekent een inzet van 133 uur voor 2022.

In de avonden en het weekend is het noodzakelijk om tijdens het evenement niet alleen te controleren maar minimaal in tweetallen. Een samenwerking met onze eigen twee BOA's kan hieraan bijdragen.

Conclusie: de beschikbare capaciteit voor toezicht APV en overige regelgeving geeft op dit moment een verwaarloosbaar tekort aan op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. De vraag over voldoende of onvoldoende capaciteit is momenteel nog niet goed te beantwoorden. Dit heeft vooral te maken met de bijzondere tijd waarin wij momenteel zitten. Corona heeft veel betekend voor de capaciteit van de BOA's en toezichthouders APV/bouw van onze organisatie. Zie verder onder 6.4 Tekort/overschot formatie.

4.3.3 Alcoholwet

Het toezicht op de Alcoholwet (voorheen Drank- en horecawet) was in 2018-2019 uitbesteed aan een marktpartij. Er zijn leeftijdscontroles uitgevoerd bij evenementen en bij openbare inrichtingen en (niet-vergunningplichtige) verkooppunten zoals supermarkten in meerdere ronden. Daarnaast zijn controles op de vergunningen bij openbare inrichtingen uitgevoerd. Denk hierbij aan aanwezigheid leidinggevende, aanwezigheid geldige vergunning, tussentijdse wijzigingen in de inrichting, schenktijden etc. Dit betreft de standaard drank- en horecaverunningen voor horecaondernemingen en de paracommerciële drank- en horecaverunningen voor verenigingen, stichtingen etc.

In 2020/2021 is geen toezicht uitgevoerd op de Drank- en Horecawet/Alcoholwet. Reden hiervoor is het doorlopen van aanbesteding en het uitbreken van corona, waarbij de horeca op dit toezichtsonderdeel is ontzien. De intentie is om begin 2022 de aanbesteding weer op te pakken. Het gaat dan om controles op leeftijd en bij evenementen (bij voorkeur door externen i.v.m. anonimiteit). De overige toezichtpunten van de Alcoholwet zullen door de eigen BOA's worden opgepakt. De organisatie en werkwijze hiervan moeten echter nog wel ingeregeld worden, mede met het oog op het mogelijk moeten volgen van extra opleiding. Verder wordt onderzocht hoe de verschillende stappen in dit toezicht- (en soms handhavings)proces van verschillende afdelingen ondergebracht kunnen worden in één systeem (SquitXO of de opvolger hiervan).

4.4 Juridische taken

Voor de juridische taken is in totaal 3960 beschikbaar. Het gaat hier voornamelijk om drie juristen en een juridisch ondersteuner, waarvan de functie jurist en juridisch ondersteuner op dit moment nog vacant zijn, binnen de eenheid Publieksdienstverlening. De uren voor bezwaar en beroep vergunningverlening zijn hierbij, anders dan voorgaande jaren, ook meegenomen in de Overzichtstabel juridisch. De onderstaande tabel laten zien hoeveel uren benodigd zijn voor de geplande werkzaamheden. De uren zijn berekend inclusief administratieve verwerking in SquitXO en het opstellen van brieven.

4.4.1 Overzichtstabel juridisch

Tabel 16

	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Handhaving			
Afwijzing handhavingsverzoek	5	25	125
Behandeling handhavingsprocedure (vlod, lod, vlob, lob, inclusief gesprekken etc.)*	33	50	1650
• Last onder Dwangsom (lod)	14		
• Invordering dwangsom	2		
• Last onder Bestuursdwang (lob)	5		
OD-zaken (tegenlezen/ afstemmen)	5	5	25
Bouwstop	10	2	20
Preventieve lod / lob	5	10	50

Invorderingsprocedure (voornemen, zienswijzen, invorderingsbeschikking, verzuim, aanmaningsbeschikking, evt. dwangbevel, deurwaardersprocedure.	4	30	120
Wob verzoeken	4	10	40
Bezwaar & beroepszaken handhaving	25	28	700
Bezwaar & beroepszaken vergunningen	6	24	144
Adviestaken VTH (fysiek domein, bijzondere wetten)			330
Projecten (omgevingswet, implementatie VTH software, illegale bewoning recreatiewoning, vitale vakantieparken)	-	-	495
• Omgevingswet			290
• Implementatie VTH software			100
• Recreatieterreinen			105
Begeleiden juridische stagiaire + ondersteuning handhaving	-	-	145
Totaal			3844

Tabel 17

Formatie in relatie tot werkvoorraad juridische taken	Fte
Beschikbare formatie*	2,75
Werkvoorraad 2022	2,67

*afhankelijk van invulling vacatures

***Toelichting behandeling handhavingsprocedure**

De aanleiding van een handhavingsprocedure kan in drie hoofdcategorieën worden onderverdeeld en kan worden opgestart middels:

- een verzoek van een belanghebbende;
- een melding vanuit de organisatie (m.n. vergunningen gereedmelding);
- ambtshalve constatering van overtredingen door de eigen toezichthouder.

In grote lijnen ziet de formele handhavingsprocedure als volgt uit:

- *legalisatieonderzoek*
- *controlebrief*
- *vooraankondiging lod / lob*
- *besluit lod / lob*

Hierbij dient te worden opgemerkt dat dit traject niet altijd uitmondt in een besluit tot lastoplegging. In het navolgende wordt een toelichting gegeven.

Legalisatieonderzoek

Per geval moet worden bekeken of de illegale situatie gelegaliseerd kan worden (=legalisatieplicht). Hierbij wordt onder meer intern overleg gevoerd met de betrokken afdelingen, voornamelijk RO, Vergunningen en Handhaving. Ook wordt in deze fase van het proces al verkend welke handhavingsstrategieën kunnen worden toegepast. Het strafrechtelijke traject (opleggen van boete) kan ook parallel naast die van het bestuursrechtelijke handhavingstraject lopen en zal dan ook bij het bepalen van de handhavingsstrategieën worden besproken.

Gesprekken betrokkenen

Van belang is om een goed inzicht te krijgen van de handhavingszaak. In dit kader wordt dan vaak overleg worden gevoerd met de overtreder en eventueel derde-belanghebbenden. Bij een gros van de

ontvangen handhavingsverzoeken van derden is gebleken dat het vaak om een persoonlijk geschil gaat, waarbij de geconstateerde (juridische) overtreding niet het uiteindelijke onderwerp van het geschil is. Een handhavingsverzoek wordt in die gevallen als middel gezien om het persoonlijk geschil kracht bij te zetten. Het voeren van gesprekken met betrokken partijen al dan niet door inzet van (pré) mediation is van meerwaarde gebleken. Hierdoor mondt een handhavingszaak niet altijd uit in het opleggen van bestuurlijke sanctie, zoals een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang.

Formele eisen

Ook kan het voorkomen dat bij een handhavingsverzoek niet aan de formele eisen wordt voldaan om handhavend te kunnen optreden. Hierbij kan gedacht worden aan:

- geen sprake van een overtreding;
- geen belanghebbende in de zin van de Awb;
- concreet zicht op legalisatie, etc.

Voordat tot die conclusie kan worden gekomen, zijn er vaak al intern overleggen gevoerd en / of gesprekken met de overtreder/verzoeker tot handhaving.

Mediation gedurende het proces

Ook komt het voor dat in geval van een persoonlijk geschil men niet meteen open staat om met de andere partij gesprek te gaan. Gedurende het proces als er al een controlebrief of een vooraankondigingsbrief is verzonden aan de overtreder, kan het voorkomen dat partijen alsnog in gesprek willen. Van belang is dat de optie mediation dan altijd open staat in het lopende proces. Deze mediation gesprekken kunnen zowel door de eigen collega's van de gemeente Dalfsen of door een externe mediator worden gevoerd. De handhavingsjuristen sluiten bij deze mediation sessies aan als vertegenwoordiger van het bevoegd bestuursorgaan. Een mediation sessie zal niet altijd tot het gewenste resultaat leiden en dan wordt het handhavingstraject verder doorgezet (t.w. in de vorm van het opleggen van een bestuurlijke sanctie).

Besluiten opleggen sanctie

Voordat er tot daadwerkelijk besluitvorming tot het opleggen van last wordt overgegaan, zal eerst worden bekeken of de illegale situatie kan worden gelegaliseerd. Hierbij zullen overleggen intern plaatsvinden en gesprekken worden gevoerd met de betrokken partijen. Ook is het van belang om te weten dat in het handhavingstraject meerdere partijen, personen en rechtspersonen, die elk een eigen belang hebben, bij betrokken zijn. Deze belangen dienen bij elk traject te worden afgewogen tegen het algemeen belang om handhavend op te treden (naleven van de regelgeving). In bijzondere gevallen en of omstandigheden kan van handhavend optreden worden afgezien (= vaste jurisprudentie). In dit licht bezien is het van groot belang om de gehele context van een handhavingszaak in beeld te krijgen voordat een bestuursrechtelijke maatregel kan worden opgelegd. Immers een dergelijke maatregel heeft een behoorlijke impact op de overtreder en/of de betrokkenen.

Conclusie: de beschikbare capaciteit voor handhaving geeft een plus van +115 uur voor 2022 om alle geplande taken uit te voeren. Deze plus is wel op basis van invulling van de vacatures voor een jurist en een juridisch ondersteuner. De beschikbare capaciteit voor handhaving is daarmee voldoende op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Zie verder onder 6.4 Tekort/overschot formatie.

5 Nieuwe ontwikkelingen en projecten in 2022

5.1 Algemeen

Er zijn verschillende ontwikkelingen te benoemen die van belang zijn voor uitvoering van taken op het terrein van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

5.2 PAS en stikstof

Tien jaar geleden besloot de Tweede Kamer dat de stikstofuitstoot mocht stijgen, als gelijktijdig natuurmaatregelen werden getroffen die later tot minder uitstoot zouden leiden. Een toestemming 'vooraf' dus. De Raad van State heeft in een uitspraak op 29 mei 2019 laten weten dat de PAS niet doet wat het beloofd, namelijk: uitvoering geven aan maatregelen die werken voor mens en natuur. En dus mag de PAS niet meer worden gebruikt als basis voor toestemming voor activiteiten waar stikstof bij vrij komt. In de afgelopen maanden is de impact van deze uitspraak duidelijk geworden. Grote projecten zijn stilgelegd. Vergunningaanvragen die op basis van de PAS waren gedaan en nog niet afgerond, zijn afgewezen of er is extra informatie gevraagd om te beoordelen of er wel vergund kan worden. De PAS-uitspraak heeft ingrijpende consequenties voor ruimtelijke ontwikkelingen in heel Nederland en dus ook in Dalfsen. De besluitvorming op sommige plannen moest 'on-hold' worden gezet, tot er landelijk meer duidelijkheid komt. Daar waar mogelijk leveren wij maatwerk. Er is een tijdelijke werkwijze door het college vastgesteld. De gemeente Dalfsen houdt de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en past zo nodig en in overleg met omliggende gemeenten, de werkwijze wat betreft vergunningverlening en ruimtelijke projecten aan.

5.3 Samenwerkingsprojecten

Door de gemeente Dalfsen wordt op verschillende vlakken samengewerkt met regionale partners. Goed voorbeeld daarvan is Toezicht op de Vecht. In het Vechtdal investeren de overheden volop in de ontwikkeling van natuur, landbouw, cultuur, recreatie en toerisme (actieprogramma Ruimte voor de Vecht). De aandachtsgebieden zijn veiligheid, sociaaleconomische ontwikkeling en natuur. Toezicht op het gedrag van mensen en bedrijven op en langs de Vecht komt de ontwikkeling van het gebied ten goede. Geen van de toezichthoudende organisaties afzonderlijk is in staat om op alle aspecten van leefbaarheid, veiligheid en bescherming te handhaven. Vandaar dat men elkaar in dit project opzoekt om het toezicht op en langs de Vecht een flinke impuls te geven. Partners zijn de gemeenten Dalfsen, Ommen-Hardenberg, Sportvisserij Oost-Nederland, Waterschappen Groot Salland en Velt en Vecht, Staatsbosbeheer, politie, provincie Overijssel. De inzet van de toezichthouders is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de aandachtsgebieden/ thema's: veiligheid, leefbaarheid, bescherming. Het project werkt via een samenwerkingsovereenkomst, waarbij kosten etc. worden verdeeld over de partners. Binnen het project voert Dalfsen al jarenlang controles op de Vecht uit in samenwerking met de politie IJsselland. De samenwerkingsovereenkomst is in 2017 afgelopen, maar daarna verlengd. Eén toezichthouder neemt namens Dalfsen deel aan het project.

Daarnaast wordt er op VTH-gebied regelmatig samengewerkt met andere gemeenten in de regio (IJsselland). Dit vindt deels ad hoc plaats en deels structureel via een ambtelijke kerngroep VTH. Onderwerpen die daar een plaats hebben zijn VTH-beleid, afstemming Omgevingswet, private kwaliteitsborging etc.

5.4 Bereikbaarheid/piketregeling

Wanneer een organisatie de taak heeft om toe te zien en direct in te grijpen bij milieuzaken en calamiteiten dan volgt daaruit de verplichting om te zorgen voor een organisatie en de beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel die deze taken ook buiten kantooruren kan uitvoeren. Dalfsen beschikt zelf over een 24-uurs piketregeling (met inschakeling van de buitendienst/wijkuitvoerders). Daarnaast is er een Milieu Meldpunt via de OD. Een pool van toezichthouders zorgt voor bemensing. Afgelopen jaar is al verschillende keren gebruik gemaakt van de wachtdienst. Burgers weten het Milieu Meldpunt rechtstreeks te vinden, bovendien wordt men indien nodig via het gemeentelijke piketnummer ook doorverwezen.

5.5 Omgevingswet

De Omgevingswet integreert een groot aantal wetten en AMvB's in het fysieke domein om zo integraler te kunnen werken, kosten te reduceren en procedures te bekorten of overbodig te maken. De Omgevingswet heeft als uitgangspunten: minder en overzichtelijke regels, meer ruimte voor initiatieven en lokaal maatwerk en vertrouwen. De Omgevingswet is uitgesteld en zal zoals het nu lijkt op 1 juli 2022

van kracht worden. We moeten op nieuwe manieren gaan werken en krijgen te maken met nieuwe instrumenten en een nieuw digitaal stelsel. Daarom zijn we nu al aan de slag om de implementatie van de Omgevingswet voor te bereiden. Er is een kernteam opgericht met een aantal vaste thema's en een nieuwe programmaleider aangesteld voor 2022. Er zijn reeds allerlei processen in gang gezet. Dit varieert van voorlichting en communicatie tot experimenteren in de zin van nieuwe Wet. In 2022 zal hier vanzelfsprekend een vervolg aan worden gegeven. Als leidraad hiervoor worden de in 2017 door de gemeenteraad vastgestelde streefbeelden en ambitieniveaus gehanteerd. De gemeente Dalfsen heeft onlangs de Omgevingsvisie in ontwerp ter inzage gelegd. De Omgevingsvisie is een integrale langetermijnvisie vastgesteld door de gemeenteraad en heeft betrekking op het gehele grondgebied van de gemeente. In de visie zijn de noodzakelijke en de gewenste ontwikkelingen te vinden op alle terreinen van de fysieke leefomgeving. De Omgevingsvisie heeft daarom betrekking op veel beleidsterreinen zoals bijvoorbeeld ruimtelijke ordening, wonen, werken, zorg, economie, voorzieningen, verkeer en vervoer, gezondheid, toerisme, cultureel erfgoed etc.

De Omgevingswet gaat uit van een goede ketensamenwerking, oftewel een goede gecoördineerde en afgestemde samenwerking tussen gemeente en andere partijen in de keten. In 2022 willen wij verder in beeld hebben met welke ketenpartners wij samen willen werken en welke afspraken er gemaakt worden. Met het project ketenpartners wordt de inhoud van de samenwerking in beeld gebracht (het 'wat') en wordt onderzocht welke samenwerkingsvormen er mogelijk zijn (het 'hoe') Hiervoor zijn 'omgevingstafels' ingesteld.

In 2022 gaan wij ons verder voorbereiden op de komst van de Omgevingswet op 1 juli 2022. De VTH-medewerkers hebben in 2022 uren voor deze voorbereidingen op de Omgevingswet in de persoonlijke jaarwerkplannen gereserveerd staan en enkele VTH-medewerkers maken ook onderdeel uit van de projectgroepen van het kernteam Omgevingswet.

5.6 Asbestdaken

Met het in juni 2019 verworpen wetsvoorstel voor een verbod op asbestdaken per 2024 is de stok achter de deur voor particulieren en ondernemers om hun asbestdaken te saneren in eerste instantie weg. Marktontwikkelingen laten zien dat verzekeraars strenger worden in het verzekeren van asbesthoudende dakbedekkingen en dat gebouwen met gesaneerde asbestdaken in waarde stijgen.

De uitvoerende VTH-taken op gebied van asbest zijn belegd bij de OD. Voor OD IJsselland zijn de gevolgen van het verworpen verbod vooralsnog beperkt. Een actie voor 2022 is het onderzoeken van deelname door Dalfsen aan een landelijk stimuleringsfonds asbestdaken. De raad heeft hiervoor in 2019 besloten budget ter beschikking te stellen, maar de uitvoering wordt verder bepaald door het nog te ontwikkelen fonds door de staatssecretaris.

5.7 Informatievoorziening / ICT

De gemeente maakt al geruime tijd gebruik van het systeem SquitXO voor de werkprocessen bouwen, drank en horeca, APV, handhaving etc. Voor de milieutaken zijn alle gemeenten in de regio IJsselland en de OD in 2017 na een aanbesteding naar het systeem PowerBrowser van Genetics, beter bekend als IJVI, overgegaan. Reden hiervoor was dat uitwisseling van data en informatie van cruciaal belang is om milieutoezicht- en vergunningverlening goed uit te kunnen voeren, vooral nu milieutaken bij de OD zijn belegd. Meerdere gemeenten hebben besloten om ook voor de overige VTH-taken van het systeem gebruik te maken, zodat er niet met meerdere systemen naast elkaar gewerkt hoeft te worden. De gemeente Dalfsen heeft hier een voorbehoud in gemaakt, omdat hier het systeem SquitXO verder is ingericht en doorontwikkeld dan bij andere gemeenten het geval was. In 2020 is opnieuw besloten om met Roxit, de leverancier van SquitXO, verder te gaan en de opvolger van deze VTH-applicatie zoals deze nu bekend is onder de naam 'RX-mission' medio 2022 te implementeren bij de gemeente Dalfsen. Dit hebben wij als gemeente gedaan om zeker te zijn dat wij op tijd aan kunnen sluiten op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (de opvolger van het Omgevingsloketonline) voordat de Omgevingswet inwerking treedt. De verwachting is dat de overgang en de implementatie de nodige ambtelijke capaciteit zal vergen. Hiervoor zijn ook bij de betrokken VTH-medewerkers uren gereserveerd in 2022. Ook hebben wij vanaf 1 juli 2022 tijdelijk twee systemen naast elkaar in de lucht omdat de oude data uit SquitXO niet wordt geconverteerd naar 'RX-mission'. In verband met de uitstel van de Omgevingswet naar 1 juli 2022 is besloten Rx.Mission vooruitlopend op de inwerkingtreding van de Omgevingswet tijdelijk voor de WABO in te richten. Dit met als doel de VTH-medewerkers alvast kennis te laten nemen met het nieuwe systeem om vanaf 1 juli 2022 geheel voorbereid aan de slag te kunnen met de Omgevingswet.

Sinds 2017 werken de toezichthouders bouwen met de module Squit2Go in combinatie met een tablet. Hierdoor zijn de toezichthouders in staat om volledig digitaal toezicht te houden binnen SquitXO. Sinds 2018 maakt ook de toezichthouder APV/overige wetgeving hiervan gebruik. De meerwaarde is dat er na elk controlebezoek een digitaal rapport gemaakt kan worden, zodat toezichtbevindingen goed vastliggen. De toezichtsapp Squit2Go is als gevolg van de transitie van SquitXO naar Rx.Mission vanaf 1 januari 2022 echter niet meer te gebruiken. Toezicht zal tijdelijk uitgevoerd moeten worden zonder gebruik te kunnen maken van de app tot het moment dat we voor inwerkingtreding van de Omgevingswet live kunnen met Rx.Mission. Vanaf dat moment kan toezicht weer met een mobiele app 'OpPad' uitgevoerd worden. Onze toezichthouders zijn hierover geïnformeerd en gaan hier praktisch mee om door gebruik te maken van 'handmatige' controles en verslaglegging daarbij.

6 Borging en monitoring

6.1 Inleiding

In het op dit moment nog actueel zijnde VTH-beleidsplan 2017-2021 is over borging en monitoring het volgende geschreven:

Door monitoring van de voortgang wordt zicht gehouden op de mate van realisatie (effectiviteit). Hierover wordt verantwoording afgelegd aan het college, de gemeenteraad en burgers. Medewerkers houden bij welke werkzaamheden zij uitvoeren aan de hand van de beschikbare ICT-ondersteuning. Zo kan gedurende het jaar gekeken worden of gestelde doelen gehaald worden. Monitoring en evaluatie vindt jaarlijks plaats in het jaarverslag VTH-taken dat aan het college wordt aangeboden. Het jaarverslag VTH-taken wordt door het college vastgesteld en ter kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd. Tevens kan op basis hiervan input worden geleverd aan bijv. bestuursrapportages.

Als uit de monitoring blijkt dat de doelstelling niet gerealiseerd wordt, wordt (afhankelijk van het moment van constateren) hiervoor een verklaring opgenomen in het jaarverslag VTH-taken. Indien nodig worden verbetermaatregelen voorgesteld die ertoe dienen te leiden dat in het vervolg de doelstelling wel gerealiseerd wordt. Naast de monitoring voor de verslaglegging vindt door de betrokken afdelingen continue monitoring van de uitvoering plaats. Deze gegevens worden gebruikt voor werkverdeling en termijnbewaking.

Daarnaast kan met de resultaten van het voorgaande jaar rekening worden gehouden in een nieuw vast te stellen Programma uitvoering VTH-taken. Uiteindelijk leiden de evaluaties ook mogelijk tot aanpassing van het VTH-beleidsplan, zodat deze effectiever en efficiënter gemaakt kan worden.

6.2 Monitoring (hoe, wat en wie en wanneer)

Via monitoring kan tussentijds worden getoetst op de personele werkdruk. Op dit moment gebeurt dit met een beperkte kwaliteitstoets (tegenlezen brieven/besluiten en opgelegde leges). Daarnaast wordt vooral ad hoc gereageerd bij knelpunten m.b.t. de werkdruk. Dit zal voortaan meer gestructureerd verlopen.

De monitoring is te splitsen in taken die de gemeente Dalfsen zelf doet en in (milieu)taken van de OD:

VTH (Dalfsen):

- Maandelijkse monitoring met behulp van een team-analyse op basis van onderhanden werk, afgehandelde hoofdzaken en werkdruk (met als indicator geklokte plus- of minuren) per medewerker.
- Bron: VTH systeem SquitXO.
- Wie: Regisseur VTH.

VTH milieu (OD):

- Maandelijkse monitoring op totaal aantallen producten en gerealiseerde uren (op basis van de afgesproken jaaropdracht tussen OD en gemeente).
- Bron: VTH systeem IJVI.
- Wie: Beleidsmedewerker VTH en accountmanager OD.

6.3 Borging (wat als werkdruk + en -?)

Indien uit de bovenstaande monitoring blijkt dat de personele werkdruk te hoog of laag wordt, zoals bij ziekte/uitval medewerkers, niet geplande ad hoc zaken, landelijke speerpunten/rampscenario's, markwerking negatief en positief, zijn er een aantal maatregelen/acties per categorie in te zetten.

Onder te hoge/lage werkdruk wordt verstaan dat de werkbelasting meer of minder dan 10% in capaciteit per taakgroep wordt. Dit gaat dan immers de reguliere ruimte voor 10% onvoorziene taken te boven.

Via het vaststellen van dit programma door het college van B&W is er bestuurlijke borging voor het daadwerkelijk toepassen van de oplossingsscenario's.

Hieronder volgt een voorkeursvolgorde voor het toepassen van de maatregelen om werkdruk omlaag te brengen:

VTH (Dalfsen):

1. Uitbesteden dus extern tijdelijk inhuren. (Bouw)legesopbrengsten zijn bedoeld voor kostendekkendheid. Extra opbrengsten kunnen gebruikt worden voor knelpunten in de formatie.
2. Beroep doen op de flexibele schil (tijdelijk formatie erbij).

3. Bepaalde taken niet meer doen, beperkt of zwaarder uitvoeren (zwaarte van toetsen of frequentie van controleren aanpassen) of taken/projecten naar voren- of achteren schuiven bijv. naar vorige of volgende periode/jaar. Bij korte pieken is te overwegen om de behandeltermijnen bij vergunningverlening enigszins op te rekken.
4. Indien mogelijk (deels) uitzetten als interne klus.

VTH milieu (OD):

Voor deze taken worden geen scenario's geschetst. Als uitgangspunt voor de OD wordt de eerste jaren inputfinanciering toegepast. Dit betekent dat vooraf de ingebrachte werkvoorraad voor de VTH-taken vaststaat (met bijbehorende formatie). Via de maandelijkse monitoring tussen OD en gemeente wordt bekeken hoe dit in de praktijk verloopt. Eventuele afwijkingen worden daarbij besproken. Incidenten en tijdelijke pieken worden zoveel mogelijk opgepakt binnen de jaarafspraken. Als er echter veel afwijkingen zijn, zal dit ten koste van de jaarplanning gaan en zal dit in het jaarverslag verantwoord moeten worden.

6.4 Tekort/overschot formatie

Op basis van voorgaande hoofdstukken is er het volgende tekort/overschot aan formatie:

Tabel 18

Taakveld	Tekort/ overschot	Toelichting/oplossing
Vergunningverlening bouw	- 195 uur	De beschikbare capaciteit voor vergunningverlening bouw geeft een tekort van 195 uur op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Dit tekort aan uren lost zich <u>in de praktijk</u> makkelijk op, bijvoorbeeld door de inzet van de 10% onvoorzien-uren uit de persoonlijke jaarwerkplannen van de vier vergunningverleners bouw. De oplossing zoals ook in hoofdstuk 4 van dit programma is aangegeven wordt tijdelijk gevonden in de inzet van uren van de toezichthouders om conceptaanvraag (vooroverleggen) en 'lichte' vergunningsaanvragen te behandelen/ Het is ook mogelijk om formatie in te huren bij een te hoge werkdruk om bijv. achterstanden weg te werken. Meer aanvragen omgevingsvergunning bouw geven namelijk ook meer legesopbrengsten. Wij hebben een flexibele schil dus voor het capaciteitstekort is dekking mogelijk vanuit de begrotingsmiddelen. Wij verwachten dat het tekort in capaciteit voor vergunningverlening bouw zich mogelijk in 2022 oplost met de komst van de Wet kwaliteitsborging bouw. De verwachting was aanvankelijk dat de Wet kwaliteitsborging bouw al op 1 januari 2022 zou ingaan. Deze wet, die het private (technische)bouwtoezicht mogelijk maakt, is een half jaar uitgesteld samen met de Omgevingswet. Dit verklaart dat wij tijdelijk in 2022 een tekort in de capaciteit hebben op vergunningverlening bouw.
Vergunningverlening overig regelgeving (APV/evenementen/ Alcoholwet)	+ 863 uur	De beschikbare capaciteit voor vergunningverlening overige regelgeving (APV/evenementen/D&H-wet) is 863 uur in de plus en daarmee ruim voldoende op jaarbasis om alle geplande taken. Er is wel veel onzekerheid i.v.m. corona-ontwikkelingen en de invloed hierdoor op de werkvoorraad van dit beleidsterrein.
Administratieve ondersteuning	nihil	De beschikbare capaciteit voor administratieve taken is voldoende op jaarbasis om alle geplande taken in 2022 uit te voeren.

Toezicht bouw	- 73 uur	De beschikbare capaciteit voor toezicht bouw geeft een verwaarloosbaar tekort van 73 uur op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Dit tekort aan uren lost zich <u>in de praktijk</u> makkelijk op, bijvoorbeeld door de inzet van de 10% onvoorzien-uren uit de persoonlijke jaarwerkplannen van de drie toezichthouders bouw en/of de extra inzet van administratieve ondersteuning van de eenheid Publieksdienstverlening. Het is eventueel mogelijk om (parttime) extern in te huren voor 2022 om bijv. achterstanden weg te werken. Meer aanvragen omgevingsvergunning bouw, dus ook meer reguliere bouwcontroles, geven namelijk ook meer legesopbrengsten. Wij hebben een flexibele schil dus voor het capaciteitstekort is dekking mogelijk vanuit de begrotingsmiddelen.
Toezicht overige regelgeving (APV/evenementen/ BOA-taken/Alcoholwet)	nihil	De beschikbare capaciteit voor toezicht APV en overige regelgeving geeft op dit moment een verwaarloosbaar tekort aan op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Echter de vraag over voldoende of onvoldoende capaciteit is momenteel niet goed te beantwoorden. Dit heeft vooral te maken met de bijzondere tijd waarin wij momenteel zitten. Corona heeft veel betekend voor de capaciteit van de BOA's en toezichthouders APV/bouw van onze organisatie. Wanneer in 2022 de evenementen weer van start gaan en er meer capaciteit in het weekend nodig is zal dit ten koste gaan van de productieve tijd in de dagperiode. Hoe dit straks wanneer alles weer "normaal" is eruit komt te zien is nog niet duidelijk. Afgelopen jaren hebben wij gewerkt met inhuurboas voor ongeveer 24 uur per week. Ondanks alle goede bedoelingen hebben wij vaak achter de feiten aan gelopen omdat wij niet voldoende robuust waren en de continuïteit niet voldoende konden waarborgen. Met het aanstellen van 2 nieuwe eigen BOA's sinds 2020 hopen wij deze doelstelling wel waar te kunnen maken in 2022 en verder.
Juridische taken	+115 uur	De beschikbare capaciteit voor handhaving geeft een plus van +115 uur voor 2022 om alle geplande taken uit te voeren. Deze plus is wel gebaseerd op van invulling van de vacatures voor een jurist en een juridisch ondersteuner. De beschikbare capaciteit voor handhaving is daarmee voldoende op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren.

Uit dit programma blijkt dat de beschikbare capaciteit binnen het team VTH deels onvoldoende is om alle geplande taken volgend jaar uit te voeren. Dit speelt, zoals hierboven uit de tabel blijkt, enigszins bij vergunningverlening bouw en bij de toezichthouders taken. De oplossingsrichtingen variëren van het gebruik maken van 'onvoorzien-uren' tot het gebruik maken van flexibele schil van max. 1 fte om tijdelijk extra capaciteit te werven en in te zetten. Voor vergunningverlening bouw zijn dit tijdelijke problemen die waarschijnlijk alleen in 2022 spelen (i.v.m. de komst Wet kwaliteitsborging bouw vanaf 1 juli 2022). Waar nodig zal het college betrokken worden als er toch ingrijpende keuzes gemaakt moeten worden.

Opvallend is het overschot aan uren voor vergunningverlening APV & bijzondere wetten en Alcoholwet, maar geheel verklaarbaar als gevolg van de coronamaatregelen en de –effecten daarvan.