

Informatie voor de raad

Onderwerp	-	Jaarverslag uitvoering VTH-taken 2021
Portefeuillehouder	-	A. Schuurman (wethouder)
Eenheid	-	Publieksdienstverlening
Contactpersoon	-	M. Borkent
Contactgegevens	-	m.borkent@dalfsen.nl
Openbaarheid	-	Openbaar

Behandeld in collegevergadering van
Behandeling in raadsvergadering van

5 april 2022
25 april 2022

Kernboodschap:

Het college van B&W stelt u voor kennis te nemen van het Jaarverslag VTH-taken 2021 (vergunningen, toezicht, handhaving).

Toelichting:

Om invulling te geven aan een goede uitvoeringscyclus voor vergunningverlening en voor toezicht/handhaving wordt de planning van deze taken jaarlijks opgenomen in een uitvoeringsprogramma. Daarnaast wordt jaarlijks in een verslag vastgelegd of de planning en doelstellingen uit het programma zijn gerealiseerd. Bijgaand jaarverslag voorziet hierin. In artikel 7.7 lid 3 van het Besluit omgevingsrecht staat dat wij u moeten informeren over het jaarverslag. Hiermee verschaffen wij u inlichtingen die u voor de uitoefening van uw taak nodig heeft. Wij stellen u voor het VTH-jaarverslag 2021 voor kennisgeving aan te nemen. In hoofdstuk 1 van het bijgevoegde jaarverslag vindt u een samenvatting.

Als bijlage 1 van het Jaarverslag VTH-taken 2021 is het concept jaarverslag 2021 van de Omgevingsdienst opgenomen. Deze moet door het Algemeen Bestuur nog vastgesteld worden (juli 2022).

Financiën:

N.v.t.

Vervolg:

In het jaarverslag komen enkele aandachtspunten naar voren m.b.t. de doorontwikkeling van de cyclus: VTH-beleid > jaarprogramma > jaarverslag. Dit proces staat op de rit in Dalfsen, hetgeen ook blijkt uit terugkerende groene scores vanuit interbestuurlijk toezicht. Echter, de cyclus gaat ook uit van continue verbetering. Zo is er bijv. blijvende aandacht nodig voor het formuleren van doelen (wat willen we bereiken) en het koppelen hiervan aan concrete activiteiten en monitoringsgegevens. We maken hierbij dit jaar een flinke verbeterslag bij het nieuwe VTH-beleidsplan 2022-2026, dat gelijk ook 'Omgevingswet-proof' gemaakt wordt.

Bijlagen:

Jaarverslag VTH-taken 2021

Burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen,

de burgemeester
drs. E. van Lente

de waarnemend gemeentesecretaris/alg. directeur
H.J. van der Woude



Jaarverslag VTH-taken 2021

Vergunningverlening
Toezicht
Handhaving

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1 SAMENVATTING	3
1.1 BOUWEN: VERGUNNINGEN EN TOEZICHT/HANDHAVING	3
1.2 OVERIGE REGELGEVING: VERGUNNINGEN EN TOEZICHT/HANDHAVING	4
1.3 MILIEU: VERGUNNINGEN EN TOEZICHT/HANDHAVING	4
2 INLEIDING	6
2.1 KADERSTELLING	6
2.2 WETTELIJK KADER.....	6
2.3 VTH-BELEIDSPLAN 2017-2021.....	7
2.4 INTERBESTUURLIJK TOEZICHT	8
2.5 VOORTGANG REALISATIE DOELEN	9
2.6 BORGING EN MONITORING	11
3 VERGUNNINGVERLENING	13
3.1 BOUWEN	13
3.2 BRANDVEILIGHEID	14
3.3 OVERIG REGELGEVING	15
4 TOEZICHT EN HANDHAVING	16
4.1 BOUWEN	16
4.2 GEBRUIK	18
4.3 OVERZICHT HANDHAVINGSMAATREGELEN	18
4.4 EVENEMENTEN	19
4.5 DRANK- EN HORECAWET	19
4.6 TOEZICHT APV / PROCESSEN-VERBAAL.....	19
4.7 TOEZICHT OP DE VECHT	20
5 KLACHTEN	21
5.1 KLACHTEN EN MELDINGEN	21
5.2 BOUWEN	21
5.3 APV.....	21
5.4 MILIEU.....	21
6 MILIEU	22
6.1 ALGEMEEN	22
6.2 VERGUNNINGVERLENING	23
6.3 TOEZICHT	25
6.4 ADVIESTAKEN	26
6.5 KLACHTEN	26
7 BELEID	27
7.1 MILIEU.....	27
7.2 BOUWEN	29
7.3 APV.....	29
8 ONTWIKKELINGEN	30
8.1 WIJZIGINGEN WET- EN REGELGEVING	30
8.2 KWALITEITSCRITERIA.....	31
8.3 INFORMATIEVOORZIENING / ICT	32
BIJLAGE 1: CONCEPT JAARVERSLAG OD IJSSELLAND 2021	33
BIJLAGE 2: PRODUCTIECIJFERS OD IJSSELLAND 2021	33

1 Samenvatting

1.1 Bouwen: vergunningen en toezicht/handhaving

2021 was een bijzonder jaar voor vergunningverlening bouwen. Qua personele bezetting hebben we te maken gehad met een behoorlijk verloop, terwijl de reguliere werkzaamheden gewoon doorliepen. Kijken we naar het aantal ingediende aanvragen omgevingsvergunningen dan kunnen we concluderen dat we ten opzichte van de verwachtingen minder aanvragen hebben behandeld. In totaal zijn 313 aanvragen met een activiteit bouwen aangevraagd. Dit zijn 65 aanvragen voor omgevingsvergunning met een activiteit 'bouwen' minder dan gepland in het Programma uitvoering VTH-taken 2021. Daar bovenop zijn nog 4 intrekingsbesluiten voor oudere verleende omgevingsvergunningen genomen.

In 2021 zien we dat het aantal aanvragen voor kleine bouwwerken (onder de € 100.000) is afgenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Reden hiervoor kan zijn de hogere kosten voor bouwleges, de hogere bouwkosten door stijging van de materiaalprijzen en een hogere inflatie.

De aantallen aanvragen overige bouwwerken blijft sterk achter ten opzichte van de voorspelling. De financiële onzekerheden rondom het corona-virus die tot op heden invloed heeft op onze ondernemers en inwoners speelt in belangrijke mate mee in het aantal aanvragen. Wij zien ten opzichte van voorgaande jaren en in vergelijking tot de verwachting dat inwoners beduidend minder zijn gaan investeren in de eigen woning en/of het erf. Ook zien we dat de woningmarkt redelijk overspannen is en materiaalprijzen behoorlijk onder druk staan. Aannemers/installateurs kunnen de vraag nauwelijks aan en moeten keuzes maken in planning en prioritering.

Van de 313 aangevraagde omgevingsvergunningen 'bouwen', zijn voor 178 aanvragen ook een afwijking van het bestemmingsplan (activiteit RO) aangevraagd of door ons als zodanig aangemerkt. Dit is meer dan 56%.

Verder zijn nog in totaal 165 vooroverleggen, 5 aanvragen voor monumenten en 18 zelfstandige aanvragen voor de activiteit RO behandeld. Ten aanzien van deze aantallen zien wij een lichte afname ten opzichte van voorgaande jaren en hetgeen gepland was.

Er is 8 keer bezwaar aangetekend tegen een verleende omgevingsvergunning. Hiervan zijn 2 bezwaren gerond verklaard en 6 ongegrond. Bij de 2 bezwaren die gegrond zijn verklaard kon bij beslissing op bezwaar tegemoet gekomen worden aan de bezwaren. De omgevingsvergunning is bij beslissing op bezwaar gewijzigd, niet ingetrokken.

Naar aanleiding van de verleende omgevingsvergunningen met een activiteit 'bouwen' zijn in totaal 647 planmatige controles uitgevoerd (exclusief de intrekkingen en vergunningen RO), terwijl 416 controles voor 2021 waren gepland. Van met name de categorie 2 bouwwerken zijn meer controlezaken uitgevoerd dan gepland. Dit laat zich deels verklaren doordat er in de laatste helft 2020 en eerste helft 2021 een groot aantal aanvragen omgevingsvergunningen zijn verleend voor de categorie 2 bouwwerken (woningbouw en nieuwbouw bedrijfspanden).

In 2021 is naast de planmatige controles op verleende omgevingsvergunningen ook tijd besteed aan het opsporen en 'oplossen' van illegale bouwactiviteiten. In 2021 zijn er 99 constateringen (ad-hoc controles) in het veld gedaan, dat zijn er 47 meer dan gepland. Daarbij is er in 2021 geen nieuwe inventarisatie bijgebouwen bij recreatiewoningen voor het recreatieterreinen gedaan. De risicoanalysetool van Antea zal ons helpen met het gericht inzetten en prioriteren van toezicht op ad-hoc controles en controles op recreatieterreinen.

Met oog op brandveilig gebruik zijn er mede op basis van een risicoanalyse van de Veiligheidsregio IJsselland in 2021 in totaal 66 controles geweest in de categorieën hotels, restaurants en overige horeca met oog op brandveiligheid of n.a.v. een melding brandveilig gebruik.

Er zijn in 2021 ook 4 controles uitgevoerd op ontwikkelingsovereenkomsten die in het verleden zijn gesloten en perceelopnames voor RO. Ten slotte zijn in 2021 nog 3 andere gevallen aan het licht gekomen van illegaal gebruik van bouwwerken. Het gaat hier met name om illegale inwoning / bewoning en illegale bedrijfsmatige activiteiten bij panden die hiervoor niet bestemd zijn. In 2021 hebben we 7 bouwstops opgelegd naar aanleiding van toezicht.

Wij hebben in 2021 in totaal 6 bezwaarzaken gehad met betrekking tot handhavingsmaatregelen. Hiervan zijn 4 bezwaren ongegrond verklaard. Bij 2 besluiten kon bij beslissing op bezwaar de motivering worden aangevuld. De procedure inzake het motorcross terrein is ook in 2021 bij de bezwarencommissie behandeld. Evenals Slagerij van Broekhuizen. Deze zaken hebben veel tijd in beslag genomen vanwege de vele bezwaarmakers. Dit geldt ook voor de omgevingsvergunning aan Hiawatha en het besluit tot afwijzing van het handhavingsverzoek inzake de Brinkweg 12A. Voor al deze procedures geldt dat er gemiddeld 10 bezwaarmakers zijn. Verder hebben wij 3 woningontnuimingen aangekondigd (in 1 situatie is ontruiming doorgegaan), 4 beroepszaken, waarvan 2 naar aanleiding van een verleende omgevingsvergunning en 1 naar aanleiding van een handhavingszaak. 1 beroepszaak van het jaar 2020 liep door in 2021 (exploitatievergunning). 2 maal is er een verzoek om voorlopige voorziening ingediend inzake een verleende omgevingsvergunning. Tenslotte hebben wij 1 handhavingszaak waarop hoger beroep is ingediend, 5 nieuwe Wob-verzoeken, 5 handhavingsverzoeken van burgers en 10 handhavingszaken naar aanleiding van toezicht (ambtshalve) opgepakt.

1.2 Overige regelgeving: vergunningen en toezicht/handhaving

Dit onderdeel is uitgebreid vanaf het jaarverslag 2019 en betreft een aantal producten 'overige regelgeving' die in het Programma uitvoering VTH-taken 2019 voor het eerst zijn gepland. Dit hebben wij gedaan om voor alle VTH-taken in control te zijn m.b.t. de Planning en Control Cyclus incl. onze financiële jaarbegroting. Er wordt hiermee ons inziens logisch aangesloten bij het verplichte IBT-deel van het jaarverslag.

Er zijn 3 deeltijd vergunningverleners overige wetgeving binnen de eenheid Publieksdienstverlening die zich bezig houden met het behandelen van aanvragen voor vergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van de APV, het evenementenbeleid en de Alcoholwet. Samen hadden zij aanvankelijk in 2021 in totaal 2559 uur beschikbaar. Geconcludeerd kan worden dat de gevolgen van corona ook in 2021 zichtbaar zijn gebleven in het aantal aanvragen overige regelgeving. Vooral bij de evenementen, de meldingen en ontheffingen APV/bijzonder wetten zijn er duidelijk minder aanvragen ingediend dan afgelopen jaren. Er is door de drie vergunningverleners in 2021 veel gecommuniceerd over de (gevolgen van) coronamaatregelen richting aanvrager, ondernemers en inwoners. Ondanks dat de aantallen in 2021 lager uitvallen dan gepland hebben wij onze beschikbare capaciteit volledig en nuttig besteed.

Binnen de gemeente Dalfsen wordt vanaf november 2020 toezicht gehouden door drie eigen boa's. In 2021 zijn er 24 schriftelijke handhavingsverzoeken, 127 klachten en meldingen en ruim 20 anonieme klachten voor de APV in behandeling genomen. Verder zijn er 71 processen- verbaal uitgereikt aan automobilisten voor een overtreding van de blauwe parkeerzone in Dalfsen. Er zijn 5 beschikkingen uitgeschreven voor andere zaken namelijk het hondenbeleid, parkeren in een groen strook, de afvalstoffen verordening en voor het parkeren op een invalideplaats. Tenslotte zijn er 4 bestuurlijke strafbeschikkingen uitgeschreven in samenwerking met de Omgevingsdienst voor overtredingen met asbest.

1.3 Milieu: vergunningen en toezicht/handhaving

Dalfsen heeft per 2018 de milieutaken overgedragen aan de Omgevingsdienst IJsselland (OD). De OD voert deze taken uit voor elf gemeenten in de regio IJsselland en de provincie Overijssel. Het Jaarverslag 2021 van de OD is als bijlage 1 toegevoegd evenals de productiecijfers. De OD-monitoring is al meerdere jaren onvoldoende. Het e.e.a. is zowel ambtelijk als bestuurlijk aangekaart. Afgelopen jaren zijn hiervoor door de OD al verbeteracties in gang gezet en dit heeft tot betere resultaten geleid qua monitoring. De duiding en kwaliteit van cijfers blijft echter een voortdurende worsteling. Dit is een van de redenen voor het in 2021 gestarte Programma Samen Toekomstbestendig, waarmee de OD een doorontwikkeling ondergaat en de organisatie kwalitatief beter en professioneler moet worden. Dit zal in 2022 afgerond worden.

Ten aanzien van de prestaties is het goed te vermelden dat de te voorziene producten conform opgave OD voor een belangrijk deel gerealiseerd zijn:

- Adviezen zijn geleverd, er is een heel hoog werkaanbod waarbij we zien dat de ingebrachte uren van Dalfsen niet toereikend bleken en hiervoor meerwerk nodig was. Qua afhandeling zijn er

zorgen over tijdigheid i.v.m. hoge werkdruk als gevolg van grote werkvoorraad, adviestermijnen lopen daardoor op.

- Op vergunningaanvragen en meldingen is binnen de wettelijke termijnen besloten; de noodzaak voor voldoende ervaren vakspecialisten én samen met partners komen tot efficiënter werken, blijft nadrukkelijk aanwezig.
- Toezicht en handhaving is in 2021 beperkt door de lockdowns i.v.m. corona. Ook was er last van de lastige arbeidsmarkt, waardoor de benodigde capaciteit niet altijd beschikbaar was.

2 Inleiding

2.1 Kaderstelling

De gemeentelijke taken op het terrein van de fysieke leefomgeving zijn globaal te verdelen in drie gebieden: vergunningverlening, toezicht/handhaving en beleid. Op 19 januari 2021 is het Programma uitvoering VTH-taken 2021 door het college vastgesteld. Hierin is vastgelegd op welke manier de gemeente Dalfsen in 2021 capaciteit inzet op de gebieden milieu, bouw- en woningtoezicht, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, APV en overige voor de fysieke leefomgeving relevante wetten en regels. Tevens zijn punten en ontwikkelingen opgenomen die extra aandacht krijgen in 2021. Het nu voorliggende jaarverslag geeft een terugblik op de resultaten van 2021. Er is met kwantitatieve gegevens aangegeven welke werkzaamheden zijn verricht op het gebied van vergunningen en handhaving. Ook wordt er gekeken in hoeverre uitvoering is gegeven aan de aandachtspunten uit het programma. Verder geeft het jaarverslag een terugblik op beleidsmatige aspecten. Ten slotte wordt aangegeven welke (nieuwe) ontwikkelingen zich hebben voorgedaan.

2.2 Wettelijk kader

2.2.1 Jaarverslag VTH-taken

De kwaliteitseisen voor handhaving zijn opgenomen in hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en hoofdstuk 10 van de Ministeriele regeling omgevingsrecht (Mor). Hierin wordt voorgeschreven dat het gemeentelijke handhavingsbeleid jaarlijks in een uitvoeringsprogramma moet worden uitgewerkt (artikel 7.3 Bor). Het uitvoeringsprogramma beschrijft welke activiteiten de gemeente het komende jaar uitvoert en wat de daarvoor benodigde en beschikbare financiële en personele middelen zijn. De Bor en Mor stellen eisen aan de jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsprogramma. In de rapportage (jaarverslag) dient aangegeven te worden of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de vooraf gestelde doelen.

Besluit omgevingsrecht (Bor)

Artikel 7.7. Rapportage

1. Het bestuursorgaan rapporteert periodiek over:

- a. het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste lid, gestelde doelen;
- b. de uitvoering van de voorgenomen activiteiten, bedoeld in artikel 7.2, eerste lid, in verhouding tot de prioriteitenstelling, bedoeld in artikel 7.2, derde lid, onder a;
- c. de uitvoering van de afspraken, bedoeld in artikel 7.2, vijfde lid.

2. Het bestuursorgaan evalueert jaarlijks of de in het uitvoeringsprogramma, bedoeld in artikel 7.3, eerste lid, opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste lid, gestelde doelen.

3. Burgemeester en wethouders maken de rapportage, bedoeld in het eerste lid, en het verslag van de evaluatie, bedoeld in het tweede lid, bekend aan de gemeenteraad.

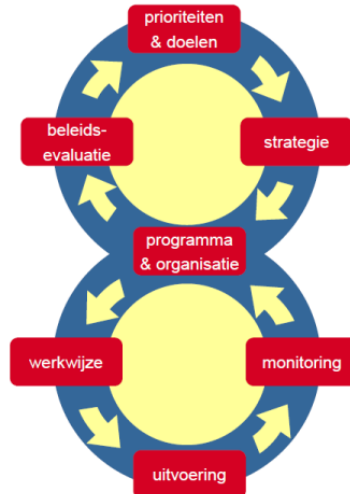
Regeling omgevingsrecht (Mor)

Artikel 10.6. Monitoring

Tot de in artikel 7.6, tweede lid, van het besluit bedoelde gegevens behoren in ieder geval gegevens betreffende het aantal:

- a. uitgevoerde controles;
- b. geconstateerde overtredingen;
- c. opgelegde bestuurlijke sancties;
- d. processen-verbaal;
- e. over mogelijke overtredingen ontvangen klachten.

Het jaarverslag vormt een essentieel onderdeel van de professionele beleidscyclus voor toezicht en handhaving conform de 'big-8', zie Figuur 1: Big-8 (dubbele regelkring).



Figuur 1: Big-8 (dubbele regelkring)

2.2.2 Milieujaarverslag

Op basis van de Wet milieubeheer zijn gemeenten verplicht om een milieujaarsverslag op te stellen. In artikel 21.1 van de Wet milieubeheer staan de eisen die gesteld worden aan de inhoud van het programma en aan de procedure:

Artikel 21.1 Wet milieubeheer

1. Burgemeester en wethouders, gedeputeerde staten en ieder Onze betrokken Ministers doen jaarlijks verslag aan onderscheidenlijk de gemeenteraad, provinciale staten en de Staten-Generaal over hun beleid met betrekking tot de uitvoering van de hoofdstukken 8, 13 en 18 en paragraaf 14.1* van deze wet. Burgemeester en wethouders en gedeputeerde staten zenden het verslag gelijktijdig met de aanbieding aan de gemeenteraad, onderscheidenlijk provinciale staten, aan de inspecteur.

2. Zij vermelden in hun verslag in ieder geval:

- a. het aantal malen dat in de periode waarop het verslag betrekking heeft, de termijnen zijn overschreden, die ingevolge artikel 3:18 van de Algemene wet bestuursrecht gelden voor het geven van de beschikking, de oorzaken daarvan en de maatregelen die zij hebben getroffen of zullen treffen om het overschrijden van die termijnen zo veel mogelijk te voorkomen;
- b. afzonderlijk de wijze waarop zij de in het eerste lid genoemde hoofdstukken van deze wet hebben uitgevoerd ten aanzien van inrichtingen die geheel of gedeeltelijk gedreven worden door onderscheidenlijk de betrokken gemeente, de betrokken provincie of het rijk.

*De hoofdstukken 8, 13 en 18 gaan respectievelijk over inrichtingen, procedures voor vergunningen en ontheffingen en handhaving.

De in het kader genoemde gegevens komen terug in hoofdstuk 6 "Milieu" van dit jaarverslag en in bijlage 1 (concept jaarverslag 2021 OD IJsselland).

2.3 VTH-beleidsplan 2017-2021

De Wabo bepaalt dat een gemeente vergunningen- en handhavingsbeleid moet hebben. Dit valt uiteen in een deel voor de Omgevingsdienst en een deel voor de 'thuis-taken'. De uitwerking van het laatste is voor Dalfsen opgenomen in het VTH-beleidsplan 2017-2021, dat door de raad in maart 2017 is vastgesteld. Voor een goede borgingscyclus moet dit meerjarige VTH-beleid in jaarlijkse (uitvoerings)programma's worden uitgewerkt. Niet alle in het VTH-beleidsplan 2017-2021 genoemde verbeterpunten zijn in één keer op te lossen of door te voeren, maar stapsgewijs geven we steeds meer invulling aan de beleidscyclus van plan-do-check-act. In het VTH-beleid missen bijvoorbeeld nog concrete doelstellingen en bijbehorende indicatoren/waarden. Deze zijn deels als oefening verwerkt in het Programma VTH-taken 2021. Door deze acties is de verwachting dat de big-8-cyclus steeds meer sluitend wordt. We zullen in 2022 hier verdere slagen mee maken richting het Programma uitvoering VTH-taken 2023. Het beleidsplan staat ook op de planning om in de 1^e helft van 2022 geactualiseerd te worden met aanpassingen aan de Omgevingswet.

Het is aan de bevoegde gezagen om voor de uit te voeren basistaken door de OD een uniform VTH-beleid op te stellen waarin doelen worden gesteld die de OD moet behalen. Dit blijkt uit de toelichting op artikel 7.2, tweede lid, Besluit omgevingsrecht. Hierin staat aangegeven dat de bestuursorganen die deelnemen in een OD er gezamenlijk zorg voor dragen dat een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid voor de OD schriftelijk wordt vastgelegd in een beleidsdocument voor zover het de basistaken betreft. Dit beleidsplan ziet op het uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid voor de taken zoals deze door gemeenten en provincie zijn ingebracht in de OD. Het is een beleidsplan op hoofdlijnen voor een periode van drie jaar. In november 2018 is het beleidsplan 2018-2021 voor de OD-taken door het college van Dalfsen vastgesteld. Uitwerking vindt plaats in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma van de OD. Er zijn gesprekken met de OD om meer grip te krijgen op deze cyclus en een verbeteringslag te maken in de jaarlijkse programma's. De provincie ondersteunt hierbij als interbestuurlijk toezichthouder. In de loop van 2022 wordt het beleidsplan voor de OD-taken geactualiseerd.

2.4 Interbestuurlijk toezicht

Interbestuurlijk toezicht is het toezicht door de ene overheid op de uitvoering van taken door de andere overheid. De provincie is wettelijk toezichthouder op de gemeentefinanciën, archief, ruimtelijke ordening, monumenten, Wabo en huisvesting statushouders. Het totaalbeeld van het toezicht op de gemeente Dalfsen was de afgelopen jaren op alle domeinen groen. Overal wordt voldaan aan de wettelijke kaders en de gemeente Dalfsen weet dat goed vast te houden. Jaarlijks worden in het kader van interbestuurlijk toezicht gesprekken gevoerd en moet de gemeente de provincie informeren over de voortgang van genoemde taakvelden. Voor het onderdeel Wabo geldt dat bijvoorbeeld de jaarprogramma's en -verslagen naar de provincie worden gestuurd. De gesprekken met de provincie als interbestuurlijk toezichthouder staan in het teken van continue verbetering en verhoging van de kwaliteit.

2.4.1 Verbeterpunten conceptbeeld IBT Wabo 2021/2022

Elk jaar is er een ambtelijk gesprek tussen provincie en gemeente over de voortgang van Programma en Jaarverslag. Dit gesprek dient als input voor het kleurbeeld dat de provincie opstelt. Door de gemeenten is aangegeven graag tijdig een beeld te krijgen van het mogelijke kleurbeeld. Daarom is dit IBT-gesprek ingestoken als een najaarstoets. Vooraf is de gemeente gevraagd aan te geven op welke wijze ze opvolging hebben gegeven aan de geconstateerde verbeterpunten bij de vaststelling van het kleurbeeld, tijdigheid van beleid en programmering, beleidskader, jaarverslag en bestuurlijke besluitvorming. Op 15 september 2021 is het ambtelijk gesprek geweest met de provincie over het Programma 2021 en het Jaarverslag 2020. De opmerkingen en verbeterpunten over het Jaarverslag 2021 zijn waar mogelijk in het nu voorliggend Jaarverslag 2022 meegenomen. De opmerkingen over het Programma 2021 zijn waar mogelijk verwerkt in het Programma 2022, dat in december 2021 is vastgesteld.

In februari 2022 is het conceptbeeld IBT Wabo 2022 ontvangen. Dit beeld is door de provincie opgesteld op basis van het vastgestelde Programma 2021 en Jaarverslag 2020. Het beeld is al wel gedeeld voor een ambtelijke afstemmingsronde, maar nog niet bestuurlijk vastgesteld. De gemeente Dalfsen heeft op alle IBT-terreinen al meerdere jaren een groene score gekregen van de interbestuurlijk toezichthouder, ook in 2022 is dat weer het beeld. Desondanks zijn er voor continue verbetering altijd verbeterpunten. De provincie zal aan het eind van 2022 beoordelen of de gemeente Dalfsen de verbeterpunten voldoende oppakt. De volgende punten zijn benoemd op het onderdeel Wabo:

Verbeterpunt	Reactie Dalfsen
1. Actualiseer in 2022 het VTH-beleid voor de thuishaken, waarbij wordt ingegaan op de probleemanalyse, risicoanalyse, doelen en indicatoren en de strategieën.	Is in 1 ^e kwartaal 2022 gepland, het programma zal Omgevingswet-proof worden opgesteld.
2. Stel in 2022 een geactualiseerde risicoanalyse (Wabo-breed) vast.	Proces tot aanbesteding risicoanalyse is in 2021 afgerond. In 1 ^e helft vindt implementatie plaats van de risicoanalyse voor de thuishaken, waarbij uitwerking volgt in het Programma 2023. De risicoanalyse voor de milieutaken zoals die zijn

	opgedragen aan de OD zal in 2022 worden vastgesteld. Inzet is om de planning voor de uitvoering 2023 te baseren op deze risicoanalyse.
3. Stel het jaarverslag 2021 tijdig vast.	Dit programma zal rond 1 april worden vastgesteld.
4. Laat in het jaarverslag 2021 zien of de activiteiten hebben bijgedragen aan het realiseren van de voorgenomen doelen en of deze zijn gerealiseerd.	Opgenomen in dit jaarverslag (paragraaf 2.5). Hoewel dit nog niet kwaliteit in orde is gelet op de 'magere doelen'. Daarom extra aandachtspunt voor het nieuwe VTH-beleid en eerstkomende monitoring in 2023.
5. Geef in het uitvoeringsprogramma 2023 aan hoe de activiteiten die worden uitgevoerd, zijn gekoppeld en bijdragen aan het realiseren van de beleidsdoelen. Voor zowel thuishaken, als voor de taken die belegd zijn bij de omgevingsdienst.	Actiepunt voor uitvoeringsprogramma 2023 (eind 2022). Regionaal zullen afspraken moeten worden gemaakt om hier invulling aan te geven voor de OD-taken.
6. Maak in het uitvoeringsprogramma 2023 inzichtelijk hoe de resultaten uit voorgaande jaren zijn meegenomen.	Actiepunt voor uitvoeringsprogramma 2023 (eind 2022)
7. Maak de risico's van niet uitvoering inzichtelijk en leg deze voor aan het college;	Actiepunt voor uitvoeringsprogramma 2023 (eind 2022). Het inzichtelijk maken van risico's maakt deel uit van de planning- en controlcyclus als vastgelegd in het uitvoeringsbeleid voor zowel de thuishaken als de voor de aan de OD opgedragen milieutaken. In het komende jaarprogramma 2023 wordt hieraan invulling gegeven.
8. Actualiseer de vergunningen binnen de wettelijk vastgestelde termijn en de termijnen zoals vastgelegd in uw verordening kwaliteit.	Actiepunt voor uitvoeringsprogramma 2023 (eind 2022). In het jaarprogramma 2022 is met het actualiseren niet actief rekening gehouden. Hierover dienen in het kader van een level playing field, regionaal uniforme afspraken worden gemaakt. Dit maakt deel uit van de in 2022 te voeren bestuurlijke ambitiesdiscussie.
9. Maak inzichtelijk op welke wijze er voldoende financiële middelen zijn voor de uitvoering van taken	Actiepunt voor uitvoeringsprogramma 2023 (eind 2022). In het programma wordt een planning opgenomen van de uitvoering van zowel de hoeveelheid VTH-taken als de daarvoor noodzakelijke uren. In het programma zullen wij expliciet opnemen hoe deze ureninzet financieel is gedekt.

Sinds 2017 wordt getracht de planning- en controlcyclus beter vorm te geven. Dit is een uitvloeisel van het in VTH-beleidsplan 2017-2021, dat de basis vormt voor doorontwikkeling van het VTH-beleid in Dalfsen en daaruit volgend de jaarprogrammering- en verslagen. Hoewel het soms lijkt alsof acties steeds in de tijd worden weggezet, is dit wel het meest efficiënt. We constateren steeds meer dat er veel meer taken in gezamenlijkheid in de regio worden afgestemd en uitgezocht. Denk aan het gezamenlijke uniforme beleid voor de OD-taken dat in 2018 is opgesteld, aan het traject voor een nieuwe risicoanalyse dat in 2020 is gestart, etc. In elk geval is het goed om te constateren dat VTH-beleid en de big-8 cyclus in Dalfsen zowel ambtelijk als bestuurlijk goed in het licht staat en ook de aandacht krijgt die het verdient. De gesprekken met IBT zijn hier een goed hulpmiddel bij, om elkaar scherp te houden en zo continue verbetering na te streven.

2.5 Voortgang realisatie doelen

In de kwaliteitsverordening is een verplichting opgenomen om te voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria en om doelen uit te werken. Omdat in het VTH-beleidsplan 2017-2021 doelen nog onvoldoende zijn opgenomen en in 2022 gestart wordt met een nieuw beleidsplan, zijn in het Programma VTH-taken 2021 bij wijze van proef enkele doelen en indicatoren opgenomen. Voor het opstellen van deze doelen is gebruik gemaakt van voorbeelden uit het gezamenlijke beleidsplan voor milieutaken voor de Omgevingsdienst dat eind 2018 is vastgesteld. De doelen vloeien verder voort uit de doelen die zijn opgenomen in het VTH beleid 2017-2021. Het resultaat is hieronder bij de doelen vermeld. De helaas magere conclusie is dat het zeer lastig is om aan de doelen gevolg te geven en deze goed te monitoren. In het nieuwe VTH-beleid dat in 2022 wordt opgesteld/geactualiseerd zal hier

zeer nadrukkelijk aandacht gegeven worden, mede als voortvloeisel van opmerkingen die door de provincie in het kader van IBT zijn gemaakt.

Per beleidsdoel zijn indicatoren opgesteld waarmee kan worden bepaald of aan de gestelde doelen kan worden voldaan. Ook zijn er, indien mogelijk, streefwaarden opgenomen per beleidsdoel. Daarbij wordt opgemerkt dat de doelen die gesteld zijn, streefwaarden zijn. Dit omdat gebleken is dat een aantal van de gevraagde aspecten tot dusver niet of slechts ten dele worden geregistreerd of dat er geen nulmeting beschikbaar is. Hierom zijn er het eerst komende jaar nog geen cijfers beschikbaar. Doel is om na een aantal jaren gewerkt te hebben met deze doelen, de streefwaarden om te zetten naar grenswaarden.

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicatoren	Streefwaarde	Status
Uitvoeringskwaliteit	In geval van instellen bezwaar is het bezwaar / beroep ongegrond of niet ontvankelijk	% procedures waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn of worden ingetrokken	95%	Omdat deze zaken niet goed administratief worden bijgehouden, is het niet goed mogelijk hiervan een percentage te geven. Actie: bepalen in nieuw VTH-beleid 2022 of doel moet blijven of dat er een meetmethode ingericht kan worden.
		% procedures van handhavingszaken / verzoeken om handhaving waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn	85%	Idem als boven
	Klachten worden geregistreerd en geanalyseerd (trendanalyse)	Aantal klachten uitgevoerde klachtenanalyse	Jaarlijkse klachtenanalyse	Zie hoofdstuk 5. Aandachtspunt voor volgende keer is om dit wel een slag dieper te doen.
	De landelijk vastgestelde handhavingsstrategie (LHS) wordt gehanteerd	Aantal keren dat er is afgeweken van de LHS	Jaarlijkse analyse op de afwijkingen van de LHS	Omdat deze zaken niet goed administratief worden bijgehouden, is het niet mogelijk hiervan een percentage te geven. Actie: bepalen in nieuw VTH-beleid 2022 of doel moet blijven of dat er een meetmethode ingericht kan worden.
Dienstverlening (gedrag)	De organisatie is goed bereikbaar	24 uren bereikbaarheid -Milieumeldpunt bij OD. -Gemeente ook bij calamiteiten. Digitale informatieverstrekking via website	100%	Hier wordt aan voldaan. De website is bijgewerkt en actueel. Alle meldingen kunnen middels een e-formulier worden ingediend.
	Informeel verzoek (informatie)	aantal dagen na ontvangst verzenden van reactie (kan ook procesvoorstel zijn)	5 werkdagen	Sturingsinformatie hierover ontbreekt. Actie: bepalen in nieuw VTH-beleid 2022 of doel moet blijven of dat er een meetmethode ingericht kan worden.
	Formeel verzoek (via brief of mail)	aantal dagen na ontvangst verzenden van inhoudelijke reactie	20 werkdagen	Sturingsinformatie hierover ontbreekt. Actie: bepalen in nieuw VTH-beleid 2022 of doel moet blijven of dat er een meetmethode ingericht kan worden.
	Klanten zijn tevreden	Klanttevredenheid op van te voren bepaalde onderwerpen	1e meting 2020, meting eens per 3 jaar	Onderzoek is niet geweest i.v.m. corona. Actie: bepalen in nieuw VTH-beleid 2022 of doel moet blijven of dat er een meetmethode ingericht kan worden.
Dienstverlening (proces)	Beschikkingen en meldingen worden tijdig en correct (juridische en	% buiten de termijn behandelde meldingen en beschikking	0%	Sturingsinformatie hierover ontbreekt. Actie: bepalen in nieuw VTH-beleid 2022 of doel moet blijven of

	collegiale toets) afgehandeld			dat er een meetmethode ingericht kan worden.
		Max. % gevallen waarin de beslistermijn wordt verlengd.	40%	Idem
	Klanten hebben inzicht in VV of HH proces	% brieven inzake procedures waarin proces en voortgang zijn opgenomen	100%	iVV: brieven voldoen hieraan HH: bij handhavingsverzoeken worden de verzoekers bij elke stap telefonisch of per mail geïnformeerd.
	Klachten worden behandeld	% klachten in behandeling	95%	Dit doel zegt eigenlijk niet zoveel, verwijderen bij nieuw VTH-beleid. Alle klachten worden in behandeling genomen (m.u.v. anonieme).
		aantal dagen na indiening in behandeling	3 werkdagen	Wordt aan voldaan. In behandeling wil zeggen, toegewezen aan behandelaar.
	Na aanzegging wordt een HH besluit genomen	% aanzeggingen waarop een HH besluit wordt genomen of schriftelijke reactie wordt gegeven	100%	Wordt niet centraal bijgehouden. Actie: bepalen in nieuw VTH-beleid 2022 of doel moet blijven of dat er een meetmethode ingericht kan worden.
	Er is een optimale dienstverlening	Aantal gegronde klachten over dienstverlening	Vergelijkbaar met soortgelijke organisatie (benchmark)	Wordt niet centraal bijgehouden. Actie: bepalen in nieuw VTH-beleid 2022 of doel moet blijven of dat er een meetmethode ingericht kan worden.
Financiën	We heffen kostendekkende leges indien mogelijk	vastgestelde legesverordening	100%	De legesverordening is op basis van kostendekkendheid opgesteld. De inning van de lege is geborgd in ons systeem (Squit)

2.6 Borging en monitoring

Al geruime tijd wordt onderkend dat gemeenten in de nabije toekomst wellicht te maken krijgen met een lastig bedrijfsvoeringsvraagstuk, namelijk een tekort aan personeel. Veel gemeenteambtenaren gaan komende jaren met pensioen. Vanwege de krappe arbeidsmarkt zal het lastig zijn om voldoende nieuwe medewerkers aan te trekken. Juist ook de sector ruimtelijke ordening/milieu en bouwkunde/civiele techniek blijkt een lastige qua personeelwerving. Ook in onze organisatie is dat zichtbaar. Vacatures zijn moeilijk invulbaar, er moet veel met inhuur worden gewerkt en het is daarmee lastig om continuïteit te waarborgen. Dat samen met de aanwezige werkdruk heeft impact op de dagelijkse werkzaamheden.

Een belangrijke wijziging in het Dalfser VTH-beleid sinds 2017 is de ambitie om vanaf 2018 strakker te sturen op realisatie van de planning. Monitoring en borging kregen hiermee een nadrukkelijker plaats. Door monitoring van de voortgang wordt zicht gehouden op de mate van realisatie (effectiviteit). Hierover wordt verantwoording afgelegd aan het college, de gemeenteraad en burgers. Medewerkers houden bij welke werkzaamheden zij uitvoeren aan de hand van de beschikbare ICT-ondersteuning. Zo kan gedurende het jaar gekeken worden of gestelde doelen gehaald worden. Monitoring en evaluatie vindt jaarlijks plaats in het jaarverslag VTH-taken dat aan het college wordt aangeboden. Als uit de monitoring blijkt dat de doelstelling niet gerealiseerd wordt, wordt (afhankelijk van het moment van constateren) een verklaring opgenomen in het jaarverslag. Indien nodig worden verbetermaatregelen voorgesteld die ertoe dienen te leiden dat in het vervolg de doelstelling wel gerealiseerd wordt. Naast de monitoring voor de verslaglegging vindt door de betrokken afdelingen continue monitoring van de uitvoering plaats. Deze gegevens worden gebruikt voor werkverdeling en termijnbewaking.

Daarnaast kan met de resultaten van het voorgaande jaar rekening worden gehouden in het nieuw vast te stellen jaarprogramma. Uiteindelijk leiden de evaluaties ook mogelijk tot aanpassing van het VTH-beleidsplan, zodat deze effectiever en efficiënter gemaakt kan worden en daarmee de eerder genoemde big-8-cyclus sluitend is.

De monitoring is te splitsen in taken die de gemeente Dalfsen zelf doet en in (milieu)taken van de OD:

VTH (Dalfsen):

- Maandelijkse monitoring met behulp van een team-analyse op basis van onderhanden werk, afgehandelde hoofdzaken en werkdruk (met als indicator geklokte plus- of minuren) per medewerker.
- Bron: VTH systeem SquitXO.
- Wie: Coördinator/regisseur VTH.

VTH milieu (OD):

- Maandelijkse monitoring op totaal aantallen producten en gerealiseerde uren (op basis van de afgesproken jaarbrief tussen OD en gemeente).
- Bron: VTH systeem IJVI.
- Wie: Beleidsmedewerker VTH en de Accountmanager OD.

Monitoring milieu (Omgevingsdienst)

Gemeenten en provincies zijn op grond van de Wabo verplicht een, voor het werkgebied van de Omgevingsdienst, uniform VTH- uitvoeringsbeleid op te stellen. Doel is om doelmatig en doeltreffend te zijn bij de inzet van de beschikbare mensen en middelen. In dit beleidsplan zijn, in lijn met de op in 2017 door de raad vastgestelde "Verordening kwaliteit VTH omgevingsrecht", de doelen beschreven die de OD moet behalen bij de uitvoering van zijn taken. In november 2018 heeft het college het uniform VTH-uitvoeringsbeleid voor de taken die zijn opgedragen aan de OD, vastgesteld. Vervolgens zou, vanuit de gewenste cyclische benadering, in dit jaarverslag aan de hand van de monitoring van de uitvoering, beschreven worden of de uitvoering effectief is en heeft bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Dit is echter niet het geval. De OD is niet in staat gebleken deze monitoring van een vastgesteld aantal indicatoren uit te voeren. Weliswaar weten wij hoeveel producten er geleverd zijn en hoeveel uur dit heeft gekost, echter of dat effectief is gebeurt blijft vooralsnog ongewis. Samen met de andere problemen in de bedrijfsvoering van de OD, vraagt dit om concrete maatregelen binnen de bedrijfsvoering van de OD. Een project daartoe is eind 2020 gestart en moet in 2022 zijn afgerond. Daarnaast zal dit een belangrijk aandachtspunt zijn bij de komende actualisatie van het beleid voor de OD-taken medio 2022.

3 Vergunningverlening

3.1 Bouwen

In onderstaande tabel 4 is weergegeven hoeveel aanvragen voor omgevingsvergunning er zijn geweest in 2021 met de activiteit '(ver)bouwen van een bouwwerk' ('bouwen'), afgezet tegen de geplande aantallen. Er zijn minder aanvragen ingediend dan vooraf is ingeschat en er hebben een aantal verschuivingen in de soort/categorie aanvragen plaatsgevonden. Dit wordt veroorzaakt door:

- een afname van de cat.1 bouwwerken, dus de wat grotere verbouwingen en uitbreidingen van woningen/panden, het plaatsen van tijdelijke woonunits en het bouwen van schuren.

In 2021 zien we dat het aantal aanvragen voor kleine bouwwerken (onder de € 100.000) is afgenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Reden hiervoor kan zijn de hogere kosten voor bouwleges, de hogere bouwkosten door stijging van de materiaalprijzen en een hogere inflatie.

- een geringe toename van de cat.2 bouwwerken. Hier hebben wij het over o.a. nieuwbouw van woningen en kleine tot middelgrote bedrijfspanden.

In 2021 zijn weliswaar minder kavels uitgegeven dan ten opzichte van voorgaande jaren door het gereedkomen van de nieuwbouwwijk Oosterdalsen. De hogere kosten als gevolg van de bouwleges in 2021 in combinatie met de stijgende huizenprijzen, hogere bouwkosten door stijging van de materiaalprijzen, gewijzigde bepalingsmethode (BENG) voor energiezuinigheid van gebouwen geen reden geweest voor afname van het aantal aanvragen maar zien wij een beeld dat overeenkomt met onze verwachting.

- een forse afname van de categorie overige bouwwerken, dus de kleine bouwwerken zoals carports/overkappingen en erfafscheidingen.

De aantallen aanvragen overige bouwwerken blijft sterk achter ten opzichte van de voorspelling. De financiële onzekerheden rondom het corona-virus die tot op heden invloed heeft op onze ondernemers en inwoners speelt in belangrijke mate mee in het aantal aanvragen. Wij zien ten opzichte van voorgaande jaren en in vergelijking tot de verwachting dat inwoners beduidend minder zijn gaan investeren in de eigen woning en/of het erf. Ook zien we dat de woningmarkt redelijk overspannen is en materiaalprijzen behoorlijk onder druk staan. Aannemers/installateurs kunnen de vraag nauwelijks aan en moeten keuzes maken in planning en prioritering.

Voor het afhandelen van de aanvragen was over 2021 in totaal 4021 uur gepland. Deze uren zijn voldoende gebleken om de (meeste) aanvragen te behandelen in 2021.

Soort aanvragen met de activiteit 'bouwen'		Verwachte aantallen 2021	Werkelijke aantallen 2021
Categorie 1	Tijdelijke bouw, eenvoudige bouwwerken en verbouwingen bij publieksfuncties, bedrijfsfuncties en woonfuncties, waarbij de bouwkosten niet meer bedragen dan € 100.000,-.	157	130
Categorie 2	Verbouw en nieuwbouw van bedrijfspanden en woningen, waarbij de bouwkosten tussen de € 100.000,- en de € 1.000.000,- bedragen en verbouw van gebouwen met een publieksfunctie.	85	89
Categorie 3	Omvangrijke bouwprojecten, waarbij de bouwkosten meer dan € 1.000.000 bedragen.	5	6
Overig bouwwerken	Bouwwerken geen gebouw zijnde, bijvoorbeeld erfafscheidingen, zonnepanelen, antennemasten, kunstwerken.	140	88
TOTAAL	Aantal omgevingsvergunningen met een bouwactiviteit excl. vooroverleggen en intrekkingen	387	313
Uitgebreide procedure*	Aanvragen omgevingsvergunningen waarbij de uitgebreide voorbereidingsprocedure van toepassing is i.v.m. een afwijking van het bestemmingsplan, milieuvrijheid en/of brandveilig gebruik.	8	25

	*deze aantallen tellen niet mee in de telling totaal omdat niet in alle gevallen een activiteit bouwen aan de orde is.		
--	--	--	--

Tabel 4: aanvragen met de activiteit 'bouwen' in 2021.

Soort aanvragen/producten overige		Verwachte aantallen 2021	Werkelijke aantallen 2021
Vooroverleggen	Vooroverleggen/conceptaanvragen Wabo	105	165
Intrekkingen	Intrekkingen omgevingsvergunningen	6	4
Vergunningen RO	Aantal omgevingsvergunningen met de activiteit: 'handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening' zonder vergunningsplichtige bouwactiviteit.	30	18
Vergunningen RO + bouwen	Aantal omgevingsvergunningen met de activiteiten 'bouwen' + 'handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening'.	Onderdeel van bovenstaande tabel 4.	178
Monumenten	Aantal omgevingsvergunningen met de activiteiten 'monument'.	10	5

Tabel 5: aanvragen overige in 2021.

In bovenstaande tabel 5 zien wij dat er 165 vooroverleggen zijn geregistreerd en behandeld. Dit waren er 60 meer dan gepland. Bij de "intrekkingen" wordt wel een formeel besluit genomen om een eerder verleende omgevingsvergunning in te trekken. Dit waren er afgelopen jaar 4. Wij informeren actief vergunninghouders dat de omgevingsvergunning beperkt geldig is en stemmen eventueel uitgestelde startdata af voor het starten met de vergunde bouwwerkzaamheden.

Er zijn 5 aanvragen voor omgevingsvergunning behandeld voor de activiteit monumenten in 2021. Dit aantal ligt nagenoeg op het gemiddelde aantal jaarlijkse aanvragen voor monumenten (rond de 7 per jaar).

Niet alle aanvragen hebben daadwerkelijk tot een vergunning geleid. In een aantal gevallen is de aanvraag weer ingetrokken. De redenen voor het intrekken van een aanvraag zijn uiteenlopend. Het kan zijn dat het om vergunningsvrije bouwactiviteiten gaat of dat plannen dusdanig in strijd zijn met het bestemmingsplan dat een vergunning toch niet verleend kan worden. Van de 313 aangevraagde omgevingsvergunningen 'bouwen', zijn voor 178 aanvragen ook een afwijking van het bestemmingsplan aangevraagd en/of door ons als zodanig aangemerkt. Dit is net als voorgaande jaren iets meer dan de helft van alle aanvragen en ruim 56%. Aanvragers wensen veelvuldig gebruik te maken van onze binnen- en buitenplanse afwijkingmogelijkheden van het bestemmingsplan en wij zijn als gemeente flexibel genoeg om mee te kunnen werken mits er sprake is en blijft van een goede ruimtelijke ordening en een zorgvuldige belangenafwezig.

Er is 9 keer bezwaar aangetekend tegen een verleende omgevingsvergunning. Hiervan zijn 3 bezwaren gerond verklaard en 6 ongegrond. Bij de 3 bezwaren die gegrond zijn verklaard kon bij beslissing op bezwaar tegemoet gekomen worden aan de bezwaren. De omgevingsvergunning is bij beslissing op bezwaar gewijzigd, niet ingetrokken.

Mediation pogingen zijn toegepast bij 3 procedures. 1 bezwaarschrift is daarbij ingetrokken. Helaas heeft mediation bij de andere 2 bezwaren niet tot een oplossing geleid tussen partijen.

De ambtelijke doelstelling om een aanvraag omgevingsvergunning, die de reguliere procedure volgt en ontvankelijk (compleet) is ingediend, in maximaal 2 weken af te handelen hebben wij door het verplichte thuiswerken als gevolg van de coronamaatregelen, de personele ontwikkelingen en de hoge werkdruk los moeten laten. Desondanks zijn er in 2021 geen van rechtswege besluiten ontstaan.

3.2 Brandveiligheid

In 2021 zijn er 5 meldingen brandveilig gebruik bouwwerken en 6 omgevingsvergunningen brandveilig gebruik bouwwerken ingediend en behandeld. Daarnaast hebben wij 12 keer een adviesvraag uitgezet bij de Veiligheidsregio IJsselland in het kader van de brandveiligheidstoets op grond van het bouwbesluit 2012 bij aanvragen omgevingsvergunningen met een activiteit 'bouwen'. Deze 12 adviesvragen betreffen hoofdzakelijk complexe bouwwerken die volgens het basistakenpakket aan de Veiligheidsregio moeten worden voorgelegd. De vergunningverleners bouwen werden in 2021 ook

ondersteund tijdens de inhoudelijke toetsing aan het Bouwbesluit 2012, onderdeel brandveiligheid, door een toezichthouder bouw die zich gespecialiseerd heeft op het gebied van (technische) brandveiligheid. Het adviseren en meekijken met vergunningverlening door deze toezichthouder, voorkomt problemen/knelpunten tijdens de uitvoering en het toezicht tijdens de bouwwerkzaamheden.

3.3 Overig regelgeving

Er zijn 3 vaste deeltijd vergunningverleners overige regelgeving binnen de eenheid Publieksdienstverlening werkzaam die zich bezig houden met het behandelen van aanvragen voor vergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van de APV, het evenementenbeleid en de Drank- en Horecawet. Samen hebben zij in totaal 2559 uur beschikbaar. Deze uren zijn in 2021 voldoende gebleken om alle taken goed uit te voeren. In 2021 zijn wij een duidelijke verschuiving in het aantal aanvragen als gevolg van de coronamaatregelen met de nodige beperkingen voor ondernemers.

	Verwachte aantallen 2021	Werkelijke aantallen 2021
Afwijking openingstijden	2	0
Collectevergunningen	35	33
Alcoholvergunning /exploitatievergunning	9	6
Evenementenvergunningen	75	34
Intrekken standplaatsvergunningen	6	3
Kamperen	3	0
Kansspelen	5	0
Melding APV/bijz. wetten (incl. meldingen evenementen)	220	115
Melding brandveilig gebruik tijdelijke bouwsels	4	1
Ontheffing APV/bijz. wetten	30	12
Omgevingsvergunning 'kappen'	65	48
Speelautomaten	2	0
Standplaatsvergunningen	20	29
Terrasvergunningen	15	0
Vergunning APV/bijz. wetten	4	1
Wijziging Drank & Horeca vergunning/melding	10	11

Tabel 6: aanvragen overige regelgeving in 2021.

In de bovenstaande tabel 6 staat een overzicht van het aantal geschatte en werkelijke producten overige regelgeving voor 2021. Geconcludeerd kan worden dat de gevolgen van corona in 2021 zichtbaar zijn in het aantal aanvragen overige regelgeving. Vooral bij de evenementen, de meldingen en ontheffingen APV/bijzonder wetten zijn er duidelijk minder aanvragen ingediend dan gepland. Er is door de drie vergunningverleners in 2021 veel gecommuniceerd over de (gevolgen van) coronamaatregelen richting aanvragers, ondernemers en inwoners. Ondanks dat de aantallen in 2021 lager uitvallen dan gepland hebben wij onze beschikbare capaciteit volledig en nuttig besteed.

4 Toezicht en handhaving

4.1 Bouwen

Een groot deel van het bouw- en woningtoezicht richt zich op het houden van planmatig toezicht naar aanleiding van verleende omgevingsvergunningen. Voor het houden van toezicht was over 2021 in totaal 2484 uur beschikbaar inclusief administratieve ondersteuning. Dit is minder dan gepland dan voorgaande jaren. Omdat de inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging bouwen destijds nog gepland stond op 1 januari 2022, hebben wij deze uren (nog) niet direct opnieuw ingevuld met een nieuwe toezichthouder bouw. De onderstaande tabel geeft aan hoeveel vergunningen met bijbehorende controles gepland waren en hoeveel er daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Er hebben enkele verschuivingen in de geplande categorieën plaatsgevonden.

	Soort controlezaken met activiteit 'bouwen'	Aantal geplande controles 2021	Aantal uitgevoerde controles 2021
Categorie 1	Tijdelijke bouw, eenvoudige bouwwerken en verbouwingen bij publieksfuncties, bedrijfsfuncties en woonfuncties, waarbij de bouwkosten niet meer bedragen dan € 100.000,-.	63	82
Categorie 2	Verbouw en nieuwbouw van bedrijfspanden en woningen, waarbij de bouwkosten tussen de € 100.000,- en de € 1.000.000,- bedragen en verbouw van gebouwen met een publieksfunctie.	255	452
Categorie 3	Omvangrijke bouwprojecten, waarbij de bouwkosten meer dan € 1.000.000 bedragen.	70	94
Overig bouwwerken	Bouwwerken geen gebouw zijnde, bijvoorbeeld erfafscheidingen, zonnepanelen, antennemasten, kunstwerken.	28	19
TOTAAL	Aantal omgevingsvergunningen met een bouwactiviteit excl. vooroverleggen en intrekkingen.	416	647

Tabel 7: planmatig toezicht met de activiteit 'bouwen' in 2021.

Uit de tabel 7 blijkt dat er meer planmatige controlezaken uitgevoerd zijn dan aanvankelijk ingeschat. Het waren er in totaal 647 exclusief de intrekkingen en vergunningen RO, zie hiervoor tabel 8. Van met name de categorie 2 bouwwerken zijn meer controlezaken uitgevoerd dan gepland.

Dit laat zich deels verklaren doordat er in de laatste helft 2020 en eerste helft 2021 een groot aantal aanvragen omgevingsvergunningen zijn verleend voor de categorie 2 bouwwerken (woningbouw en nieuwbouw bedrijfspanden).

Alle geplande controles die wij konden uitvoeren in 2021 zijn opgepakt door de toezichthouders bouw. Over de impact van de inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging op onze VTH-taken is een impactanalyse uitgevoerd door ANG. De inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging is nog onzeker en voorlopig uitgesteld naar 1 januari 2023. De verwachting is dat een deel van de uren bij vergunningverlening bouw zal verschuiven naar toezicht- en handhaving. In ons jaarprogramma 2022 is hier een voorzet voor gedaan.

	Soort controlezaken overige	Verwachte aantallen controles 2021	Werkelijk aantal aanvragen 2021	Aantal uitgevoerde controles 2021
Intrekkingen	Intrekkingen omgevingsvergunningen	6	4	0
Vergunningen RO	Aantal omgevingsvergunningen met de activiteit: 'handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening' zonder vergunningsplichtige bouwactiviteit.	30	18	0
Vergunningen RO + bouwen	Aantal omgevingsvergunningen met de activiteiten 'bouwen' + 'handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening'.	* Meegenomen met controlezaken activiteit 'bouwen'	178	* Meegenomen met controlezaken activiteit 'bouwen'
Monumenten	Aantal omgevingsvergunningen met de activiteiten 'monument'.	10	5	* Meegenomen met controlezaken activiteit 'bouwen'

Tabel 8: planmatig toezicht overige activiteiten in 2021.

In de bovenstaande tabel zien wij o.a. dat niet alle intrekkingen voor omgevingsvergunningen gecontroleerd zijn middels een controle. Omdat wij tijdig de vergunninghouder informeren over het aflopen van de geldigheidstermijn van de verleende omgevingsvergunning, is overleg mogelijk met ook de nodige intrekkingen op verzoek van de vergunninghouder tot gevolg. Het tijdig in gesprek gaan met de vergunninghouder scheelt ons controleren op locatie. Er zijn er minder aanvragen omgevingsvergunning met enkel een RO-activiteit ingediend dan gepland. Dit zijn ruimtelijke toestemmingen die niet bouwkundig gecontroleerd hoeven te worden door de toezichthouder bouw en deze hebben (nog) geen duidelijke prioritering meegekregen in het huidige VTH-beleid. Onder de Omgevingswet krijgen wij vermoedelijk nog meer te maken met (enkel) ruimtelijke planactiviteiten. Hier wordt dan ook aandacht aan besteed in het nieuwe VTH-beleidsplan 'Onder de Omgevingswet'. Naast de planmatige controles op verleende omgevingsvergunningen is er ook tijd besteed aan het opsporen en 'oplossen' van illegale bouwactiviteiten, zie tabel 9. In 2021 zijn er meer constatering (ad-hoc controles) in het veld gedaan dan gepland. Daarbij is er in 2021 geen nieuwe inventarisatie bijgebouwen bij recreatiewoningen voor het recreatieterreinen gestart. Vandaar dat er geen controles zijn uitgevoerd m.b.t. bijgebouwen bij recreatiewoningen. De risicoanalysetool van Antea zal ons helpen met het gericht inzetten en prioriteren van toezicht op ad-hoc controles en controles op recreatieterreinen.

Onderwerp	Verwachte aantallen 2021	Werkelijke aantallen 2021
Geconstateerd in veld	52	99
Bijgebouwen bij recreatiewoningen	0	0
Controle brandveilig gebruik	40	66
Totaal	92	165

Tabel 9: controles overige 2021.

Met oog op brandveilig gebruik zijn er mede op basis van een risicoanalyse van de Veiligheidsregio IJsselland in 2021 in totaal 66 controles geweest in de categoriesoort hotels, restaurants en overige horeca met oog op brandveiligheid of n.a.v. een melding brandveilig gebruik.

4.2 Gebruik

In 2021 is net als in voorgaande jaren ook tijd besteed aan toezicht en handhaving op gebruik van gronden en bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan, zie tabel 10.

Onderwerp	Verwachte aantallen 2021	Werkelijke aantallen 2021
Drank/horeca ('vermoedelijke illegale horeca)	2	7
Illegale bewoning recreatiewoningen	75	25
Controles RO (perceel opnames /ontwikkelingsovereenkomsten	5	4
Overig strijdig gebruik	10	3
Totaal	92	39

Tabel 10: controles gebruik gronden en bouwwerken 2021

Er is in 2021 beperkt toezicht gehouden op de ontwikkelingsovereenkomsten die in het verleden zijn gesloten. Het gaat hierbij om de erfinrichting en de beplanting van nieuwe woningen in het buitengebied. Dit heeft te maken met capaciteitsgebrek binnen de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling (hier komen de controleopdrachten vandaan en wordt het benodigde legalisatieonderzoek verricht). Wel zijn er in opdracht van de eenheid RO een aantal perceelopnames gedaan voor andere lopende ruimtelijke ontwikkelingen.

Nieuwe woningen, incl. de daarbij behorende erfinrichtingsplannen die overeengekomen zijn, worden al vanaf 2018 planmatig gecontroleerd door toezicht bouw op basis van de verleende omgevingsvergunning. Aan de verleende omgevingsvergunning zijn handhaafbare voorschriften verbonden. Ten slotte zijn in 2021 nog 3 andere gevallen aan het licht gekomen van illegaal gebruik van bouwwerken. Het gaat hier met name om illegale inwoning / bewoning en illegale bedrijfsmatige activiteiten bij panden die hiervoor niet bestemd zijn.

4.3 Overzicht handhavingsmaatregelen

In tabel 11 is een totaaloverzicht weergegeven van de handhavingsmaatregelen die zijn genomen in 2021 en in de voorgaande jaren.

Maatregel	2021	Gepland 2021	2020	2019	2018	2017
Bouwstop	7	10	10	10	2	0
Vooraankondiging last onder dwangsom	18	-	-	-	-	-
Last onder dwangsom	17	14	23	13	12	6
Last onder bestuursdwang	3 ¹	5	2	2	0	2
Invorderingsbeschikking	3	6	4			
Handhavingsverzoeken	31 ²	33	38	12	-	-
Wob-verzoeken	3	4	3	4	-	-
Bezwaarzaken handhaving	30	31	2	7	-	-
Woningontruiming	3	2	5	4	-	-
Inzet mediation	3	5	15	-	-	-

Tabel 11: overzicht handhavingsmaatregelen 2021 en voorgaande jaren excl. OD- en MBALL zaken.

In tabel 11 is te zien dat het afgelopen jaar het aantal handhavingszaken en handhavingsverzoeken overeenkomstig de geraamde aantallen zijn geweest. In 2021 hebben 30 personen bezwaar gemaakt tegen handhavingsmaatregelen. Hiervan zijn 28 bezwaren ongegrond verklaard. Bij 2 besluiten kon bij beslissing op bezwaar de motivering worden aangevuld.

De procedure inzake het motorcross terrein is ook in 2021 bij de bezwarencommissie behandeld. Evenals Slagerij van Broekhuizen. Deze over het algemeen grote zaken hebben veel tijd in beslag genomen vanwege de vele bezwaarmakers. Dit geldt ook voor de omgevingsvergunning aan

¹ Als een woningontruiming wordt aangekondigd, leggen wij een (preventieve) last onder bestuursdwang op.

² Inclusief de verzoeken inzake Slagerij van Broekhuizen en Brinkweg 12A. Deze verzoeken zijn eind 2020 binnengekomen. In 2021 kostte ons dit veel productieve uren.

Hiawatha en het besluit tot afwijzing van het handhavingsverzoek inzake de Brinkweg 12A. Voor al deze procedures geldt dat er gemiddeld 10 bezwaarmakers zijn. 3 personen hebben bezwaar gemaakt tegen een besluit in het kader van de Wob. 2 bezwaren zijn ongegrond verklaard. 1 bezwaar is ter zitting ingetrokken.

Verder hebben wij 3 woningontnuimingen aangekondigd (in 1 situatie is ontruiming doorgegaan), 4 beroepszaken, waarvan 2 naar aanleiding van een verleende omgevingsvergunning en 1 naar aanleiding van een handhavingszaak. 1 beroepszaak van het jaar 2020 liep door in 2021 (exploitatievergunning). 2 maal is er een verzoek om voorlopige voorziening ingediend inzake een verleende omgevingsvergunning.

Tenslotte hebben wij 1 handhavingszaak waarop hoger beroep is ingediend, 5 nieuwe Wob-verzoeken, 31 handhavingsverzoeken van burgers en 10 handhavingszaken naar aanleiding van toezicht (ambtshalve) opgepakt.

De werkdruk van beide juristen werd in 2021 als erg hoog ervaren. Daarbij is laatste kwartaal 2021 een van de handhavingsjuristen met zwangerschapsverlof gegaan. Hiervoor is tijdelijke vervanging ingehuurd. Volgens tabel 11 zien wij ook een aanhoudende stijging in het aantal handhavingsmaatregelen. In 2022 wordt de hoge werkdruk opgevangen door de formatie handhavingsjuristen uit te breiden met 2 extra handhavingsjuristen en 1 juridisch ondersteuner.

4.4 Evenementen

Er zijn substantieel minder controles op toegestane evenementen verricht door de gemeente in 2021. Dit heeft te maken met de gevolgen van de coronamaatregelen en het aantal beperkte evenementen die gehouden zijn in 2021. Daarbij zijn niet alle evenementen daadwerkelijk doorgegaan die door ons vergund zijn. De capaciteit van onze boa's is voor een deel in 2021 ingezet voor het houden van toezicht op de naleving van de coronamaatregelen.

4.5 Alcoholwet

Het toezicht op de Alcoholwet (Aw) was in 2018-2019 uitbesteed aan een marktpartij (MBALL). Er zijn leeftijdscontroles uitgevoerd bij evenementen en bij openbare inrichtingen en (niet-vergunningsplichtige) verkooppunten zoals supermarkten in meerdere ronden. Daarnaast zijn controles op de vergunningen bij openbare inrichtingen uitgevoerd. Denk hierbij aan aanwezigheid leidinggevende, aanwezigheid geldige vergunning, tussentijdse wijzigingen in de inrichting, schenktijden etc. Dit betreft de standaard drank- en horecavergunningen voor horeca ondernemingen en de paracommerciële drank- en horecavergunningen voor verenigingen, stichtingen etc.

In 2020 en 2021 is geen toezicht uitgevoerd op de Alcoholwet. Reden hiervoor is het doorlopen van aanbesteding en het uitbreken van corona, waarbij de horeca op dit toezichtsonderdeel is ontzien. De intentie is om begin 2022 de aanbesteding weer op te pakken. Het gaat dan om controles op leeftijd en bij evenementen (bij voorkeur door externen i.v.m. anonimiteit). De overige toezichtpunten van de DHW zullen door de eigen BOA's worden opgepakt. De organisatie en werkwijze hiervan moeten echter nog wel ingeregeld worden, mede met het oog op het mogelijk moeten volgen van extra opleiding.

Verder wordt onderzocht hoe de verschillende stappen in dit toezicht- (en soms handhavings)proces van verschillende afdelingen ondergebracht kunnen worden in één systeem (SquitXO of de opvolger hiervan).

4.6 Toezicht APV / processen-verbaal

Vanaf 1 november 2020 werken wij volledig met eigen boa's en hebben wij afscheid genomen van externe inhuur. Het toezicht speelt zich vooral af binnen het werkveld van de Algemeen Plaatselijke Verordening waarin de leefbaarheidsregels van de gemeente Dalfsen zijn opgenomen. Voor 2021 is wederom als speerpunt / project gekozen voor het hondenbeleid, het parkeren in de blauwe zone en uiteraard het toezicht op de naleving van de landelijke coronamaatregelen.

In 2021 zijn door de boa's 77 proces-verbalen opgemaakt. Hiervan zijn er 73 voor overtreding verkeersfeiten zoals de blauwe parkeerzone in Dalfsen, 1 m.b.t. hondenbeleid, etc. Ook zijn los van het toezicht op de APV de nodige waarschuwingen gegeven m.b.t. de naleving van de coronamaatregelen.

4.7 Toezicht op de Vecht

Toezicht op de Vecht is het gezamenlijk toezicht langs en op de Vecht, als samenwerkingsproject tussen de provincie, gemeenten Ommen/Hardenberg/Dalfsen, Sportvisserij Oost-Nederland, Staatsbosbeheer, politie, en waterschappen. De inzet is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de aandachtsgebieden zoals veiligheid, (bijv. snel varen, vaarbevoegdheid, springen van bruggen), leefbaarheid (bijv. afval/zwerfvuil, illegale lozingen), bescherming, (bijv. Flora- en Fauna, bescherming van oevers en kaden, visserij). Namens de gemeente Dalfsen nam de afgelopen jaren een toezichthouder/Boa deel aan het project. In 2021 is hier minder inzet op gepleegd i.v.m. de coronacrisis. Wel is enkele dagdelen toezicht gehouden op het water, hieruit zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Het gezamenlijke convenant is in 2021 afgelopen, hiervoor worden nu gesprekken gevoerd i.v.m. een verlenging.

5 Klachten

5.1 Klachten en meldingen

Uit oogpunt van klantvriendelijkheid zijn klachten en meldingen een handhavingsprioriteit in het jaarlijkse Programma uitvoering VTH-taken. Alle klachten worden geregistreerd en afgehandeld.

5.2 Bouwen

Er zijn in totaal 10 klachten binnengekomen die betrekking hadden op bouw/woningtoezicht. Deze zijn allemaal in behandeling genomen.

5.3 APV

Er zijn via Join 24 schriftelijke handhavingsverzoeken binnengekomen die betrekking hadden op de APV. Deze klachten zijn conform de eis allen in behandeling genomen en schriftelijk beantwoord / afgedaan. Meestal zijn dit klachten van enige omvang en waar in ieder geval nader onderzoek voor is vereist. Verder zijn er via JKC, 127 klachten en meldingen bij ons gedaan over de meest uiteenlopende zaken in de fysieke leefomgeving. Deze klachten/meldingen variëren in omvang en prioriteit en zijn allemaal behandeld. Indien gewenst heeft hiervan terugkoppeling naar de melder plaatsgevonden.

In 2021 zijn er ook ruim 20 anonieme klachten binnengekomen via onze website. Stelling op basis VTH-beleid is dat anonieme klachten feitelijk niet worden behandeld omdat hier geen terugkoppeling op mogelijk is. Anonieme klachten nemen wij in beginsel niet in behandeling, tenzij de capaciteit voor het houden van toezicht het toelaat of dat er onveilige, grote ruimtelijke en maatschappelijke gevolgen uit voortvloeien waar wij een verantwoordelijkheid hebben om op te treden. Toch is minstens de helft van deze meldingen uitgelopen omdat onze gemeente hierin enige betekenis had.

Gemiddeld genomen over de afgelopen jaren worden er per jaar circa 100 schriftelijke klachten/meldingen/handhavingsverzoeken voor bouwen en APV ingediend. Het is en blijft lastig of de gemeente veel invloed kan uitoefenen als het gaat om het aantal klachten. Ongeacht het beleid van de gemeente, zullen er altijd wel klagers blijven die in conflict zijn met de burens of een ander persoonlijk belang hebben en daar de gemeente bij betrekken.

Strafrechtelijk zijn er 71 processen- verbaal uitgereikt aan automobilisten voor een overtreding van de blauwe parkeerzone in Dalfsen. Dit is minder dan vorig jaar. Het aanbod op het foutief parkeren bleek aanmerkelijk minder. We gaan er vanuit dat ook de coronamaatregelen hierbij een rol hebben gespeeld. Er zijn 5 beschikkingen uitgeschreven voor andere zaken namelijk het hondenbeleid 1x, parkeren in een groen strook 1 keer, 2 keer voor de afvalstoffen verordening en 1 keer voor het parkeren op een invalideplaats.

Ook zijn er 4 bestuurlijke strafbeschikkingen uitgeschreven in samenwerking met de Omgevingsdienst voor overtredingen met asbest.

5.4 Milieu

Sinds 2018 is de afhandeling van milieuklachten een taak voor de OD. Deze worden in het bijgevoegde OD-jaarverslag toegelicht.

6 Milieu

6.1 Algemeen

Dalfsen heeft sinds 2018 de milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving milieu in mandaat overgedragen aan de Omgevingsdienst IJsselland. De OD voert deze taken uit voor elf gemeenten en de provincie Overijssel. De begroting voor de OD is gebaseerd op inputfinanciering. De jaarlijkse bijdrage van Dalfsen is ca. € 500.000. Dalfsen krijgt hiervoor een equivalent aan producten en diensten geleverd.

Omdat alle data en gegevens over de uitgevoerde activiteiten bekend zijn bij de OD, hebben wij de OD gevraagd deze gegevens over 2021 aan te leveren als input voor dit Jaarverslag VTH. Echter, het lukt de OD nog niet om alle specifieke gegevens per gemeente met toelichting aan te leveren. De OD heeft weliswaar haar concept jaarverslag 2021 met productiecijfers toegezonden (zie bijlage 1), echter deze is op hoofdlijnen en niet per partner nader geduid. De wel verkregen gegevens zijn voor zover mogelijk in dit Jaarverslag verwerkt en toegelicht. In 2022 zal de systematiek van verslaglegging en ook programmering weer onderwerp van gesprek zijn met de OD en andere gemeenten, dit maakt deel uit van het doorontwikkeltraject Samen Toekomstbestendig. Dit komt mede n.a.v. constatering die begin 2020 door de provincie als interbestuurlijk toezichthouder zijn gedaan. Hiermee moet meer onderbouwing worden gegeven aan de financieringssystematiek, de onderbouwing van diverse data/cijfers en daarmee uiteindelijk ook de sturing en verantwoording van en aan de partners. Gemeenten en provincies zijn op grond van de Wabo verplicht een, voor het werkgebied van de OD, uniform VTH- uitvoeringsbeleid op te stellen. Doel is om doelmatig en doeltreffend te zijn bij de inzet van de beschikbare mensen en middelen. In dit beleidsplan zijn, in lijn met de op in maart 2017 door de raad vastgestelde "Verordening kwaliteit VTH omgevingsrecht", de doelen beschreven die de OD moet behalen bij de uitvoering van zijn taken. Op 20 november 2018 heeft het college het uniform VTH-uitvoeringsbeleid voor de taken die zijn opgedragen aan de OD, vastgesteld. Vervolgens zou, vanuit de gewenste cyclische benadering, in dit jaarverslag aan de hand van de monitoring van de uitvoering, beschreven worden of de uitvoering effectief is en heeft bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Dit is echter niet het geval. De OD is niet in staat gebleken deze monitoring van een vastgesteld aantal indicatoren uit te voeren. Weliswaar weten wij hoeveel producten er geleverd zijn en hoeveel uur dit heeft gekost, echter of dat effectief is gebeurt blijft vooralsnog ongewis. Samen met de andere problemen in de bedrijfsvoering van de OD, vraagt dit om concrete maatregelen binnen de bedrijfsvoering van de OD. Een project daartoe is eind 2020 gestart en moet in 2022 zijn afgerond.

Ten aanzien van de prestaties is het goed te vermelden dat de te voorziene producten conform opgave OD voor een belangrijk deel gerealiseerd zijn:

- Adviezen zijn geleverd, er is een heel hoog werkaanbod waarbij we zien dat de ingebrachte uren van Dalfsen niet toereikend bleken en hiervoor meerwerk nodig was. Qua afhandeling zijn er zorgen over tijdigheid i.v.m. hoge werkdruk als gevolg van grote werkvoorraad, adviestermijnen lopen daardoor op.
- Op vergunningaanvragen en meldingen is binnen de wettelijke termijnen besloten; de noodzaak voor voldoende ervaren vakspecialisten én samen met partners komen tot efficiënter werken, blijft nadrukkelijk aanwezig.
- Toezicht en handhaving is in 2021 beperkt door de lockdowns i.v.m. corona. Ook was er last van de lastige arbeidsmarkt, waardoor de benodigde capaciteit niet altijd beschikbaar was.

In totaal zijn voor Dalfsen 6.698 uur beschikbaar. Deze uren zijn ingebracht bij de Omgevingsdienst en hebben betrekking op het primaire proces van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advies aangevuld met administratieve ondersteuning. Al in 2018 en ook in 2019 is duidelijk geworden dat in deze opzet geen dan wel onvoldoende rekening is gehouden met taken die ondersteunend zijn aan dat primaire proces. Voorbeeld hiervan is de verbetering van de datakwaliteit van IJVI. In overleg met alle partners is besloten dat voor de personele inzet binnen de OD aan deze taken geen extra middelen zullen worden verstrekt en dat ze moeten worden uitgevoerd binnen de bestaande formatie. Dit heeft tot gevolg gehad dat er in uren uit het primaire proces zijn ingezet voor algemene productieve taken die ondersteunend zijn aan het primaire proces. Deze uren zijn niet rechtstreeks toe te schrijven aan een van de deelnemers in de OD.

Partner	Vergunningen		Toezicht en Handhaving		Advies		Totaal		
	Uit te voeren volgens jaaropdracht	Uitgevoerd	Uit te voeren volgens jaaropdracht	Uitgevoerd	Uit te voeren volgens jaaropdracht	Uitgevoerd	Uit te voeren volgens jaaropdracht	Uitgevoerd	Uitgevoerd In %
Dalfsen	1.593	1.483	3.952	3.543	1.153	2.310	6.698	7.336	110%

Tabel: Urenbesteding Dalfsen door OD (excl. uren collectieve taken)

In de onderstaande paragrafen worden de beschikbare gegevens gepresenteerd en waar nodig toegelicht.

6.2 Vergunningverlening

6.2.1 Bedrijvenbestand

Sinds 2008 zijn alle bedrijven in het Dalfser inrichtingenbestand SquitXO ingedeeld volgens typen uit het Activiteitenbesluit. Er kon zo een overzicht worden verkregen van het aantal bekende actieve³ inrichtingen in de gemeente. Per 2018 is het bedrijvenbestand in beheer bij de OD via het systeem JVI Powerbrowser. Op dit moment is het helaas niet mogelijk om daar een betrouwbaar actueel overzicht van de bedrijvenaantallen per soort melding/vergunning uit te generen. De bedrijvenaantallen hebben invloed op de werkvoorraad, vooral voor toezichtcontroles. De komende jaren zal dit een punt van aandacht zijn, omdat de Omgevingswet (2022) niet meer uitgaat van bedrijven, maar van activiteiten. Welke gevolgen het e.e.a. zal hebben, zal in 2022 worden onderzocht (mede bij de actualisatie van de risicoanalyse).

6.2.2 Vergunningen en meldingen

De belangrijkste wettelijke taken voor vergunningverlening vloeien voort uit de Wabo, Wet milieubeheer en het Activiteitenbesluit. Deze taken omvatten verlenen van omgevingsvergunningen milieu en behandelen van meldingen voor bedrijven. Daarnaast zijn er m.b.t. bedrijven taken gebonden die voortvloeien uit de Wet bodembescherming, de Woningwet (bodemonderzoeken bij vergunningen), de Wet geluidhinder, de Waterwet (afstemming met het waterschap), de Wet ammoniak en veehouderij, de Wet geurhinder en veehouderij etc. Tevens kunnen bij vergunningverlening nadere eisen worden opgelegd, waarbij bijvoorbeeld gebruik kan worden gemaakt van de voorschriften voor gevaarlijke stoffen uit de PGS-richtlijnen, de Nationale emissierichtlijnen lucht (Ner) en de Nederlandse Richtlijn Bodembescherming (NRB). De OD is verantwoordelijk voor de vergunningverlening (beschikking, melding, ontheffing). De werkzaamheden voor vergunningverlening zijn vraaggestuurd.

De prestaties van de OD zijn op hoofdlijnen in lijn met de planning. Het werk is aanbodgericht en daardoor niet altijd goed te voorspellen. De urenbesteding is gekoppeld aan aantal en complexiteit van vergunningaanvragen, meldingen en (voor)overleg. Dat is terug te zien in de rapportage. De OD monitort de tijdigheid van procedures, vanwege wettelijke vereisten en servicetermijnen van de partners.

³ Actief wil zeggen: inrichtingen met een geldende vergunning of melding

Vergunningen		Aantallen				Uren				Verschil in uren
		Jaaropdracht			Realisatie	Jaaropdracht			Realisatie	
Product	Prod nr	Totaal (Aantal)	Kental (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal afgehandeld in 2021	Totaal (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal gerealiseerd		
Kortdurend afstemmingsoverleg	10001	-	-	-	-	-	-	2	2	
Informatieverzoeken	10003	-	-	-	-	-	-	26	26	
Vakgroepoverleg	10202	-	-	-	-	-	-	80	80	
Coördinatiewerkzaamheden	10203	-	-	-	-	-	-	28	28	
NSL Monitoringstool	10505	-	-	-	-	-	-	3	3	
Vooroverleg	20001	2	12	2	7	24	24	84	60	
Melding Activiteitenbesluit	20002	30	15	30	65	450	450	488	38	
Omgevingsvergunning Regulier	20003	3	50	3	3	150	150	66	-84	
Omgevingsvergunning Uitgebreid	20004	3	150	3	2	450	450	208	-242	
Vakinhoudelijke toets milieu	20005	-	-	-	21	189	189	229	40	
MER-Beoordeling / Procedure	20006	1	20	1	1	20	20	14	-6	
(Vormvrije) MER-Beoordeling	20007	10	20	10	3	200	200	47	-153	
Melding mobiele puinbreker	20008	-	-	-	7	-	-	24	24	
Melding gesloten bodemenergiesystemen buiten inrichting	20009	5	10	5	25	50	50	121	71	
Melding Besluit lozen buiten inrichting	20010	5	10	5	-	50	50	4	-46	
Maatwerk	20011	1	10	1	1	10	10	58	48	
Actualisatietoets	20012	-	-	-	-	-	-	1	1	
Actualisatieprocedure (ambtshalve wijziging)	20013	-	-	-	-	-	-	-	-	
Project Update Bedrijvenbestand	60401	-	-	-	-	-	-	-	-	
Controles vuurwerk verkoop	60701	-	-	-	-	-	-	-	-	
Stoppersregeling	60901	-	-	-	-	-	-	-	-	
Totaal benodigde capaciteit		60	297	60	135	1.593	1.593	1.483	-110	

Tabel vergunningen: Aantal ingebrachte producten en uren versus afgerond/lopend

In 2021 is de OD in staat geweest de advisering over alle aangevraagde omgevingsvergunningen voor de activiteit milieu en de meldingen Activiteitenbesluit uit te voeren conform de uitgangspunten van het uitvoeringsprogramma 2021.

6.2.3 Actualiteit vergunningen

Het is belangrijk om de vergunningen regelmatig te toetsen op actualiteit. Dit is wettelijk verplicht of noodzakelijk op grond van het beleidskader binnen onze regio. Dit dient het belang van ons milieu en van ondernemers, omdat er dan een gelijk speelveld is in het treffen van milieumaatregelen. In 2021 wilde de OD meer inzicht krijgen in het vergunningsbestand door:

1. Het bestand te toetsen aan de komst van de Omgevingswet, om na te gaan of er wijzigingen optreden (meer of minder vergunningplicht).
2. De vergunningen op actualiteit te toetsen.

De inventarisatie van punt 1 is afgerond met de conclusie dat er geen significante wijziging is. Aan punt 2, het toetsen van de actualiteit (dossieronderzoek), is de OD niet toegekomen. Dit komt door de keuze om beperkte capaciteit in te zetten op het behandelen van vergunningaanvragen. De actualisatietoets staat in het programma 'Samen Toekomstbestendig', om er voor te zorgen dat hiervoor in de toekomst voldoende middelen beschikbaar komen.

6.2.4 Behandeltermijnen

Volgens de Wet milieubeheer moet in het (milieu)jaarverslag vermeld worden:

"Het aantal malen dat in de periode waarop het verslag betrekking heeft, de termijnen zijn overschreden, die ingevolge artikel 3:18 van de Algemene wet bestuursrecht gelden voor het geven van de beschikking, de oorzaken daarvan en de maatregelen die zij hebben getroffen of zullen treffen om het overschrijden van die termijnen zo veel mogelijk te voorkomen;"

Dit komt er op neer dat moet worden aangegeven hoe vaak de behandeling van vergunningaanvragen de gestelde termijnen heeft overschreden. In 2021 zijn conform opgave OD geen overschrijdingen geweest van behandeltermijnen.

6.2.5 Verbranden snoeihout

Sinds 2003 is de Wet milieubeheer gewijzigd waardoor snoeihout onder het verbod op het stoken van afval valt. Wel mag de gemeente ontheffingen afgeven. Sinds 2012 is het in Dalfsen alleen nog mogelijk om een ontheffing aan te vragen voor het verbranden van ziek hout en paasvuren (door maatschappelijke organisaties, maximaal 1 per kern). In 2021 zijn geen aanvragen voor paasvuren in behandeling genomen, gelet op een 'evenementenverbod' inzake de coronacrisis.

6.3 Toezicht

6.3.1 Algemeen

Ook in 2021 is vanuit toezicht en handhaving een bijdrage geleverd aan een veilige en leefbare omgeving, door toe te zien op de naleving van regels die betrekking hebben op beheer en gebruik van de fysieke leefomgeving. Op basis van de prioriteitstelling en de inputbegroting is in het Programma 2021 vastgesteld bij welke bedrijfscategorieën regulier toezicht gehouden zal worden. Aanvullend doet de OD o.a. vuurwerkcontroles, aspectcontroles naar aanleiding van overlastmeldingen en wordt toezicht gehouden naar aanleiding van een calamiteit of na melding van een ongewoon voorval door een bedrijf aan de OD. Dit komt bovenop het planmatig toezicht. Dit heeft in 2021 geleid tot het volgende toezicht:

Toezicht en Handhaving		Jaaropdracht			Realisatie	Jaaropdracht		Realisatie	Verschil in uren
		Totaal (Aantal)	Kental (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal afgehandeld in 2021	Totaal (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal gerealiseerd	
Kortdurend afstemmingsoverleg	10001	-	-	-	-	-	-	8	8
Informatieverzoeken	10003	-	-	-	-	-	-	25	25
Wachtdienst	10005	-	-	-	-	-	-	1	1
Vakgroepoverleg Regulier toezicht	10302	-	-	-	-	-	-	69	69
Vakgroepoverleg Keten	10304	-	-	-	-	-	-	6	6
Vakgroepoverleg BOA	10305	-	-	-	-	-	-	7	7
Vakgroepoverleg Klacht / melding	10306	-	-	-	-	-	-	2	2
Vakgroepoverleg Wachtdienst	10307	-	-	-	-	-	-	2	2
Coördinatiewerkzaamheden Regulier toezicht	10308	-	-	-	-	128	128	87	-40
Coördinatiewerkzaamheden Keten	10310	-	-	-	-	-	-	16	16
Coördinatiewerkzaamheden BOA	10311	-	-	-	-	-	-	14	14
Coördinatiewerkzaamheden Klacht / melding	10312	-	-	-	-	-	-	48	48
NSL Monitoringstool	10505	-	-	-	-	-	-	-	-
Opleveringscontrole	30001	-	-	-	3	-	-	7	7
Periodieke controle	30002	140	-	140	102	2.192	2.192	2.096	-96
Extra controle	30003	10	-	10	1	249	249	28	-221
Thema controle (oa. gevelcontrole)	30004	-	-	-	26	252	252	113	-139
Coördinatie BRIKS (provincie)	30005	-	-	-	-	-	-	-	-
Administratieve Controle	30006	5	-	5	6	25	25	18	-7
Administratieve Audit	30007	1	-	1	1	20	20	3	-17
Klacht / Melding	30401	-	-	-	68	194	194	126	-68
Handhavingscontrole	30008	5	-	5	-	50	50	20	-31
Ketencontrole	30201	2	-	2	1	145	145	24	-122
Strafrechtelijke handhaving	30301	-	-	-	2	127	127	64	-63
Milieuwachtdienst	30501	-	-	-	-	-	-	-	-
Project Update Bedrijvenbestand	60401	-	-	-	258	-	-	185	185
Ketentoezicht	999999	-	-	-	-	-	-	61	61
Controles vuurwerk verkoop	60701	-	-	-	16	-	-	44	44
Stoppersregeling	60901	-	-	-	5	-	-	9	9
Ondermijning	60602	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal benodigde capaciteit niet		163	-	163	489	3.382	3.382	3.082	-300

Helaas ontbreekt echter in de OD-gegevens een nadere duiding van de diverse verschillende producten per klasse. We zijn hierover in gesprek en hopen dit in het jaarverslag 2022 te kunnen verbeteren. Dit heeft namelijk ook invloed op het volgende:

Handhaving heeft plaatsgevonden conform de Landelijke Handhavingsstrategie, waarbij de inzet van het instrumentarium afhankelijk is van de ernst van de overtreding in relatie tot het gedrag van de overtreder. Soms worden vooraankondigingen / last onder dwangsom verstuurd. Dit gebeurt bij milieucontroles als bij de hercontrole blijkt dat overtredingen nog steeds niet ongedaan zijn gemaakt.. Deze aantallen zijn over afgelopen jaar niet door de OD aangeleverd. Daarnaast zijn er nog enkele dwangsommen opgelegd, dit aantal is echter zeer beperkt. De conclusie hierbij kan zijn veel overtredingen bij een hercontrole ongedaan zijn gemaakt, dit wordt mondeling door de OD bevestigd. In een goede plan-do-check-act-cyclus (continue verbetering) staat er in het jaarverslag een analyse van het naleefpercentage en het soort overtredingen. De gegevens van hercontroles en daarmee naleefpercentage in 2021 zijn niet te herleiden uit de gegevens van de OD. Een goede analyse naar de aard van de overtredingen kan het nodige inzicht geven in de naleving en daarop kunnen dan weer verbeteracties worden bepaald voor de komende periodes. Helaas wordt het soort overtredingen (nog) niet in het systeem IJVI bijgehouden waardoor het lastig en vrijwel ondoenlijk is om dit te analyseren. Daarbij komt de vraag of de haalbaarheid van de doelstelling van 100% naleving wel realistisch is. In het Dalfser VTH-beleidsplan 2017-2021 is opgenomen dat er een structurele methodiek moet worden

bedacht en uitgewerkt. Ook in het eind 2018 vastgestelde uniforme milieubeleid voor de OD-taken is dit benoemd. Samen met de OD zal hier een vorm voor gezocht worden.

6.3.2 Asbest

Regiobreed is de capaciteit die is ingebracht op het product asbest voldoende gebleken om het toezicht hierop goed vorm te kunnen geven. Een voorwaarschuwing voor Dalfsen was dat het aantal uren in de toekomst mogelijk verhoogd moet worden, omdat er meer uren worden besteed dan ingebracht. Reden hiervoor zijn voorlichtingscampagnes in 2019 door de gemeente waardoor wellicht meer saneringen plaatsvinden. Ondanks het wegvallen van de verplichte sanering van asbestdaken per 2024 is het aantal beoordelingen van asbestinventarisaties hoog gebleven. Dit is daarom nu voorlopig nog geen reden om het aantal ingebrachte uren asbest bij de OD te wijzigen. Ook de cijfers van 2021 bieden hiervoor geen aanleiding.

6.3.3 Gemeentelijke inrichtingen

De gemeente is bevoegd gezag voor haar eigen locaties die onder de Wet milieubeheer/Wabo vallen, denk aan het gemeentehuis of de gemeentewerf. Omdat de gemeente hierin een voorbeeldfunctie heeft, moet in het jaarverslag vermeld worden hoe zij hiermee is omgegaan. In 2021 zijn geen bijzondere wijzigingen geweest bij gemeentelijke inrichtingen. Er zijn ook geen milieucontroles geweest bij eigen gemeentelijke inrichtingen, in 2022 staan deze wel in de planning, o.a. de grondopslagen van de gemeente.

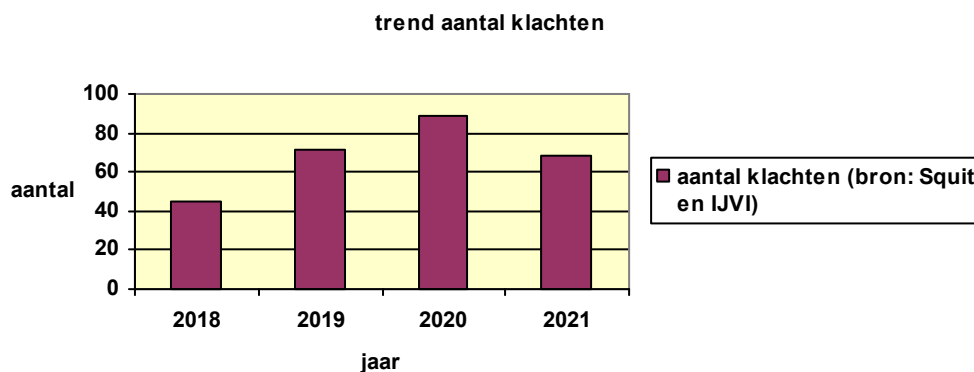
6.4 Adviestaken

Naast de kerntaken VTH is de OD een belangrijke partner op het gebied van advisering op diverse terreinen. Deze zijn o.a. uit te splitsen in geluid, externe veiligheid, bodem, energie/duurzaamheid, luchtkwaliteit en juridische taken. In onderstaande tabellen zijn de kwantitatieve gegevens (aantallen producten) opgenomen zoals deze door de OD zijn verstrekt. Deze taken zijn op totaal urenbasis ingebracht bij de OD, zonder uitsplitsing op productaantallen. De overgedragen uren worden jaarlijks door de OD ingepland. 2021 kenmerkt zich door een groot werkaanbod vanuit de partners met betrekking tot adviestaken. De belangrijkste zijn de bodemtaken en geluid en ruimtelijke advisering (milieuzonering). Voor 5 partners in de regio werkte de OD substantieel meer dan in de eerste jaren na de oprichting van de dienst. Dit geldt in het bijzonder ook voor Dalfsen, er is een grote scheefgroei zichtbaar in ureninbreng vs. realisatie. In overleg verhoogde de OD haar capaciteit, wat tot hogere kosten voor ons leidde dan werd voorzien in de jaaropdrachten.

Voor de productiecijfers verwijzen we naar bijlage 2.

6.5 Klachten

Milieuklachten worden sinds 2018 ingediend bij het meldpunt milieu van de OD. Deze worden geregistreerd in IJVI. Echter, de registratie is nog van onvoldoende niveau waardoor cijfers niet geheel betrouwbaar zijn en hier ook geen goede analyse op gedaan kan worden. Bij het jaarprogramma is er telkens ervan uitgegaan dat de gemeente jaarlijks ca. 100 milieugerelateerde klachten krijgt. Dit zijn klachten zoals bijv. geur- of geluidsoverlast. In 2021 zijn er in totaal 68 klachten m.b.t. milieu binnengekomen, zie onderstaande figuur. Dit is een kleine daling ten opzichte van eerder. We zullen bij het uitvoeringsprogramma 2023 bezien of we hierop de raming aan moeten passen. Veel klachten in 2021 zijn te herleiden naar twee specifieke bedrijven, waarbij intensieve handhavingprocedures lopen.



7 Beleid

7.1 Milieu

In deze paragraaf wordt beschreven welke werkzaamheden op de verschillende milieubeleidsvelden zijn uitgevoerd, deels door de gemeente, deels door de OD.

7.1.1 Klimaat en duurzaamheid

Over het gemeentelijke duurzaamheidsbeleid wordt separaat verantwoording afgelegd in aparte beleidsstukken. Het onderdeel VTH is belegd bij de OD. Grotere bedrijven hebben de verplichting energiebesparende maatregelen te treffen die binnen 5 jaar kunnen worden terugverdiend. Toezicht op deze verplichting draagt bij aan de landelijke en regionale energie- en klimaatdoelstellingen. Energietoezicht levert een belangrijke bijdrage aan de duurzaamheidsambities van gemeenten in IJsselland. In het Energie en Duurzaamheid Uitvoeringsplan 2020-2021 is het door de OD in 2020 en in 2021 uit te voeren energietoezicht beschreven. De gemeente Dalfsen en de provincie hebben hiervoor extra middelen beschikbaar gesteld.

Resultaten Uitvoeringsplan 2020-2021

In onderstaande tabel zijn de in 2021 binnen het project energie en duurzaamheid uitgevoerde werkzaamheden weergegeven. Deze werkzaamheden zijn afgezet tegen de oorspronkelijk planning zoals vastgelegd in het Energie en Duurzaamheid Uitvoeringsplan 2020-2021:

Tabel 1: Uitgevoerde werkzaamheden 2021

Uitgevoerde werkzaamheden	Aantallen	
	Planning 2021	Realisatie 2021
Toezicht		
T1 Extra energietoezicht tijdens reguliere controle en hercontroles ¹	24	3
T1 Hercontroles ¹		
T2 Themacontrole energie bij complexe bedrijven	4	4
T3 Themacontrole energie bij eenvoudige bedrijven	11	11
T7 VUE Themacontrole energie ²	7	9
Totaal toezicht	46	27
Overige		
V2 Actualisatie vergunningen ³	2	3
V3 Besparingsonderzoeken ³	3	0
Totaal overige	5	3

¹ Vanwege COVID-19 is het aantal uitgevoerde integrale controles en hercontroles lager uitgevallen. Daarbij krijgen ondernemers langere termijnen om maatregelen te treffen.

² Deze werkzaamheden zijn rechtstreeks aan de uitvoerder vergoed door het Rijk vanuit de VUE-regeling

³ Deze gegevens zijn afhankelijk van het aantal vergunningaanvragen en energiebesparingsonderzoeken dat door bedrijven wordt ingediend, de omgevingsdienst heeft hierdoor maar beperkte invloed op de realisatie

Van de OD is een uitgebreid verslag ontvangen van de inzet en de behaalde resultaten op energie en duurzaamheid. Deze zijn te uitvoerig om in dit Jaarverslag op te nemen en worden separaat informatief aan het college aangeboden.

7.1.2 Bodem

Gemeentelijk bodembeleid is vastgelegd in het bodembeheerplan. Het bodembeheerplan maakt het mogelijk om de stringente eisen ten aanzien van bodemonderzoek bij grondverzet en bouwen in de meeste gevallen te versoepelen. Hierdoor kan bij gemeentelijke projecten en bouwprojecten van particulieren op bodemonderzoekskosten worden bespaard. Het bodembeheerplan is opgesteld op basis van een bodemkwaliteitskaart. De bodemkwaliteitskaart en het bodembeheerplan zijn in 2005 door de gemeenteraad vastgesteld. De bodemkwaliteitskaart is in 2020 geactualiseerd i.v.m. het verlopen van de geldende termijn.

Alle uitvoerende bodemtaken zijn ondergebracht bij de OD. Dit gaat o.a. over het verstrekken van bodeminformatie, beoordeling van bodemonderzoeken, toezicht op saneringen, etc. De kwantitatieve gegevens zijn opgenomen in het jaarverslag van de OD.

7.1.3 Besluit lozing afvalwater huishoudens

Bewoonde percelen die niet zijn aangesloten op de riolering moesten per 1 januari 2005 voldoen aan het Lozingenbesluit Wet bodembescherming (bodemlozers; gemeente bevoegd gezag) of het Lozingenbesluit wet verontreiniging oppervlaktewateren (oppervlaktewaterlozers; waterschap bevoegd gezag). Nieuwgebouwde woningen in het buitengebied (vooral 'rood voor rood' en nieuwe woningen ter vervanging van de oude woning) met een IBA (individuele behandeling afvalwater) moeten zich nog steeds melden en hier wordt ook op toegezien. Er worden geen specifieke controles uitgevoerd op de werking van IBA's. Dit komt door verandering van wetgeving. In 2005 was het Lozingenbesluit bodembescherming leidend. In dit besluit was opgenomen: 'het systeem dient om de twee jaar te worden gereinigd'. Het Lozingenbesluit bodembescherming is in 2008 gewijzigd in het Besluit lozing afvalwater huishoudens en hierin is opgenomen: 'het systeem wordt zo vaak als voor een goede werking daarvan nodig is onderhouden'. Het waterschap is verantwoordelijk voor de oppervlaktewater lozers. Er vinden door de veranderde wetgeving wel controles plaats op de aanwezigheid van een goed systeem, maar dus niet op de werking. Enkele keren per jaar wordt een nieuwe IBA aangevraagd, indien het een bodemlozer betreft wordt de melding door de gemeente afgehandeld, bij een waterlozer is het waterschap bevoegd gezag.

7.1.4 Lucht/geur

Binnen het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) nemen gemeenten en provincies, samen met de rijksoverheid maatregelen om de luchtkwaliteit te verbeteren. Het NSL heeft ervoor gezorgd dat in Overijssel voor juni 2011 aan de normen voor fijn stof is voldaan. Dit geldt voor o.a. uitstoot van verkeer en veehouderijen. Voor 2015 moest aan de normen voor stikstofdioxide worden voldaan. In Dalfsen zijn al enkele jaren geen overschrijdingen meer aan de orde.

In september 2014 heeft de gemeenteraad een geurbeleidsvisie en geurverordening vastgesteld. Doel van de verordening is ruimte geven aan agrarische bedrijven, maar dan alleen voor veehouderijen die met vaste afstanden te maken hebben ('extensieve' veehouderij). De vaste afstanden zijn gehalveerd. De verordening geeft lucht en ontwikkelingsmogelijkheden voor agrariërs. In 2019 hebben zich op dit punt geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan.

Daarnaast zijn er twee geurverordeningen met geurfactoren in werking in de gemeente (Oudleusen, Lemelerveld). In het kader van deregulering en samenvoeging van verordeningen richting de Omgevingswet en Omgevingsvisie, wordt in 2022 bekeken in hoeverre deze geurverordeningen nog in werking moeten blijven. De geurverordening in Lemelerveld zal in elk geval ingetrokken worden omdat de geurproblematiek daar is opgelost.

7.1.5 Externe veiligheid

In Dalfsen is een gemeentelijke veiligheidscoördinator aangesteld die projecten en beleid op het gebied van veiligheid en openbare orde in algemene zin coördineert. De coördinatie van het specifieke externe veiligheidsbeleid is bij de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling belegd. Met gebruikmaking van landelijke en provinciale subsidies zijn enkele externe veiligheidsaspecten onderzocht, vooral in het kader van ruimtelijke ordeningsprocedures of vergunningaanvragen. Ook is de Risicokaart geactualiseerd. De uitvoering hiervan is in handen van de OD.

7.1.6 Geluid

Geluidregelgeving is complex. Als kleine gemeente is het niet rendabel om een geluidspecialist te hebben. Geluidstaken zijn daarom geheel overgedragen aan de OD. Het gaat hier o.a. om beoordeling van akoestische onderzoeken bij vergunningaanvragen of het uitvoeren van geluidsmetingen. De OD heeft verschillende keren advies uitgebracht, zie jaarverslag van de OD.

7.1.7 Overige milieubeleidstaken

Overige milieubeleidstaken bestonden uit behandeling van vragen van inwoners en bedrijven, advisering en ondersteuning bij handhaving, vergunningverlening en bestemmingsplannen, advisering van B&W (beleidsontwikkelingen), leveren van milieugegevens van Dalfsen aan Rijk en provincie, intern aanleveren milieugegevens (programmabegroting, voor- en najaarsnota, etc.). In 2021 is daarbij vanzelfsprekend ook veel tijd besteed aan de OD. Vanuit de gemeente is een accounthouder aangewezen als schakel tussen de OD en de gemeente. Vooral op beleidsniveau vergt dit de nodige inspanningen. Binnen de OD waren er periodiek overleggen met ambtelijk afstemmingsoverleg, voorbereiding bestuurlijke overleggen etc. Daarnaast zijn er diverse werkgroepen.

7.2 Bouwen

7.2.1 BAG

Op 1 juli 2009 is de wet- en regelgeving rond de Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) in werking getreden. Alle gemeenten zijn daarmee vanaf 1 juli 2009 verplicht een complete adressen- en gebouwenregistratie te hebben en te leveren aan de Landelijke Voorziening. De BAG bevat gegevens over adressen en gebouwen, zoals:

- alle woonplaatsen, straatnamen en nummeraanduidingen;
- panden, verblijfsobjecten en (semi-) permanente stand- en ligplaatsen.

Met behulp van luchtfoto's worden mutaties in bouwwerken in de gehele gemeente opgespoord. Hierdoor beschikt de gemeente Dalfsen over een up-to-date digitaal basisbestand voor de diverse (wettelijke) taken waar zij voor staat. Het streven is om dit om de 2 jaar te doen zodat deze naverkenning parallel loopt met de interval van onze luchtfoto's.

In 2021 is er geen BAG-naverkenning uitgevoerd. De eerstvolgende staat gepland voor 2022.

7.2.2 Welstand

Het welstandsbeleid van de gemeente geeft uitdrukking aan de uitgangspunten van structuurvisies en bestemmingsplannen. Hierbij is het uitgangspunt dat bestaande kwaliteiten behouden of zelfs versterkt moeten worden, maar dat ook ontwikkeling mogelijk zijn in die gebieden die zich hier ruimtelijk gezien voor lenen. In de welstandsnota, voor wat betreft de eisen van welstand die gelden, wordt gewerkt met verschillende ambitieniveaus. Ook bevat de welstandsnota 'sneltoetscriteria'. Deze sneltoetscriteria zorgen ervoor dat een aantal soorten bouwwerken niet meer getoetst hoeft te worden door de welstandscommissie of de stadsbouwmeester, maar dat de toets ambtelijk door de vergunningverlener uitgevoerd kan worden. Ten slotte is er in de welstandsnota reclamebeleid uitgewerkt, met het doel om de ruimtelijke kwaliteit in met name (historische) centrumgebieden te behouden en waar nodig te versterken.

Per 1 januari 2015 is besloten de welstandsadviesing uit te laten voeren door een Stadsbouwmeester in plaats van een welstandscommissie. De werkvorm van een Stadsbouwmeester sluit beter aan bij de praktijk en de (gewenste) werkwijze van de gemeente Dalfsen. De ervaringen met de om de 3 jaar benoemde stadsbouwmeester zijn positief en deze werkwijze levert de gemeente voordeel in de proceduretijd van de omgevingsvergunning op. Jaarlijks ontvangt de gemeente van Het Oversticht een jaarverslag van het afgelopen jaar en wordt de samenwerking geëvalueerd. Indien nodig kan het welstandbeleid jaarlijks geactualiseerd / bijgewerkt worden. Onder de Omgevingswet per 2023 zal de stadsbouwmeester een rol krijgen binnen de nieuw te vormen gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit.

7.3 APV

Beperking van hinder en veiligheids-, gezondheids- en milieurisico's bij bedrijven gaat via voorschriften in meldingen en vergunningen op basis van de Wet milieubeheer en overige milieuwet- en regelgeving (zie hoofdstuk 2). Om te controleren of bedrijven zich aan de voorschriften houden vinden op basis van een prioriteitsstelling bedrijfscontroles plaats. Bij Ruimtelijke Ordening wordt om hinder en risico's te voorkomen gebruik gemaakt van de VNG publicatie "bedrijven en milieuzonering" en overige afstanden welke zijn vastgelegd in milieuwet- en regelgeving. Belangrijke bepalingen betreffende hinder en leefbaarheid zijn vastgelegd in de APV.

Toezicht/handhaving voor de APV krijgt in de gemeente Dalfsen de laatste jaren een steeds grotere rol. Leefbaarheidszaken worden door zowel college als raad belangrijk gevonden en hebben een prominente plek in het Jaarprogramma uitvoering VTH-taken. Sinds 2017 was bureau City360 ingehuurd om toezicht te houden op hondenbeleid, fout parkeren (blauwe zone) en fietsenoverlast bij het station. In 2020 is na een intern onderzoek besloten om afscheid te nemen van externe inhuur en twee nieuwe eigen Boa's in dienst te nemen. Na een succesvolle wervingsprocedure is dit gelukt en zijn er sinds eind 2020 drie Boa's in dienst. In 2022 vindt onderzoek plaats naar de taakuitvoering van Boa's en de rolverdeling met de politie die zich op sommige terreinen steeds meer terugtrekt.

8 Ontwikkelingen

8.1 Wijzigingen wet- en regelgeving

Het Rijk is al vele jaren bezig met een modernisering van de geldende wet- en regelgeving. De laatste jaren is al een behoorlijk aantal wijzigingen doorgevoerd. Hieronder een aantal belangrijke ontwikkelingen.

8.1.1 Activiteitenbesluit

Het uitgangspunt van het Activiteitenbesluit is om zoveel mogelijk inrichtingen onder algemene regels te brengen. Het achterliggende doel hiervan is het verminderen van de administratieve lasten voor zowel inrichtingen als overheden. Het Activiteitenbesluit wordt gedurende de jaren in verschillende fases/tranches aangepast, waarbij steeds meer bedrijven onder de werkingssfeer komen. Steeds meer activiteiten die eerst vergunningplichtig waren vallen onder de werking van het Activiteitenbesluit (meldingsplicht). Ook in 2021 wijzigde het Activiteitenbesluit en de -regeling. Op 1 januari verviel de paragraaf over tandheelkunde. Per 1 augustus is de Activiteitenregeling geactualiseerd en op 16 oktober was er nog een aanpassing in bijlage I. Dit heeft nauwelijks gevolgen voor Dalfsen gehad. De uitvoering is in handen van de OD. Het is niet de bedoeling van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat om het Activiteitenbesluit, de Activiteitenregeling of het Besluit omgevingsrecht nog grootschalig te wijzigen of aan te vullen. Grote toekomstige wijzigingen in milieuregelgeving verwerkt het ministerie in het Besluit activiteiten leefomgeving (BAL) en andere regelgeving onder de Omgevingswet.

8.1.2 Omgevingswet

De Omgevingswet heeft als uitgangspunten: minder en overzichtelijke regels, meer ruimte voor initiatieven en lokaal maatwerk en vertrouwen. De Omgevingswet gaat voorlopig op 1 januari 2023 van kracht. Er is al veel gebeurd om Dalfsen gereed te maken voor de Omgevingswet. Zo zijn wij met nieuwe (werk)processen vanuit dienstverlening aan het experimenteren met bijbehorende rollen, krijgen te maken met nieuwe instrumenten en een nieuw loket/portaal het DSO. Het kernteam Omgevingswet is verantwoordelijk voor een goede invoering van de Omgevingswet in Dalfsen. Het kernteam bestaat uit een programmamanager, diverse projectleiders en een aantal adviseurs. De projectleiders gaan over deelprocessen die bijdragen aan de invoering van de Omgevingswet in Dalfsen. Denk aan 'regelgeving op orde', dienstverlening onder de Omgevingswet (nieuwe werkprocessen met procedures van 26 naar 8 weken), het DSO, samenwerking met ketenpartners (omgevingstafel IJsselland), OCO (organisatie, cultuur en ontwikkeling van medewerkers) etc. Daarnaast worden veel collega's uit de organisatie betrokken in de projectteams. Afgelopen jaar zijn er met de VTH-medewerkers intern meerdere brainstormsessies georganiseerd over de gevolgen van de Omgevingswet en welke behoefte medewerkers hebben m.b.t. de voorbereidingen. Het jaar 2022 wordt een belangrijk jaar voor ons. Medewerkers worden getraind en meegenomen in de nieuwe werkprocessen en er moet worden voldaan aan de minimale vereisten om klaar te zijn voor de Omgevingswet.

8.1.3 Wet kwaliteitsborging bouwen

De Wet kwaliteitsborging bouwen (Wkb) treedt net als de Omgevingswet naar verwachting op 1 januari 2023 in werking. Er komt een technische en planologische knip in de vergunningverlening onder de Omgevingswet, waarbij vanuit de Wkb ook een melding mogelijk is voor gevolgklasse 1 bouwwerken. Er verdwijnen voor de gemeente gefaseerd over meerdere jaren een aantal bouwtechnische taken uit het Bouwbesluit 2012. Ook komen er een aantal nieuwe taken op ons af zoals het controleren van de juiste kwaliteitsborger en toelatingsinstrument, het borgingsplan en het opleverdossier. In 2020 zijn wij gestart met een kostendekkendheidonderzoek door een extern bureau naar de gevolgen van de Omgevingswet en de Wkb. Het onderzoek gaat in detail in op onze (toekomstige) werkzaamheden, de benodigde capaciteit voor vergunningverlening en toezicht bouwen, evenals de gevolgen voor de leges die dan nog in rekening mogen worden gebracht. De doorwerking van dit onderzoek loopt verder in 2021 en 2022.

In 2020 zijn wij gestart met een proefproject voor de Wkb voor een gevolgklasse 2 (grootschalig) nieuwbouwproject van een bedrijfspand met kantoor. Helaas heeft de opdrachtgever gaandeweg besloten om niet alle gemaakte afspraken na te komen tussen de gemeente en de kwaliteitsborger. Wij hebben daarom deze aanvraag omgevingsvergunning en het bouwtoezicht op reguliere wijze voortgezet. Ondanks dat dit proefproject een ander verloop heeft gekregen dan gepland, hebben wij

wel bruikbare ervaringen opgedaan in de samenwerking met de opdrachtgever en de kwaliteitsborger. In 2021 zijn hiervoor verder geen relevante ontwikkelingen geweest.

8.2 Kwaliteitscriteria

De overheid heeft als taak te zorgen voor een goede bewoonbaarheid van het land en het beschermen en verbeteren van het leefmilieu. Met behulp van instrumenten als vergunningverlening, toezicht en handhaving van het omgevingsrecht (VTH-taken) geeft de overheid invulling aan deze taak. Om de kwaliteit van deze invulling te verbeteren, zijn door het Rijk kwaliteitscriteria ontwikkeld en in de Wet VTH als verplichting opgenomen. Deze zijn in maart 2017 in de kwaliteitsverordening door de raad van de gemeente Dalfsen vastgesteld. De verordening gaat over alle Wabo-taken en bevat output- en outcomedoelen. Voor de daarbij betrokken organisaties (gemeenten, provincies, omgevingsdiensten) betekent dit het toepassen van de kwaliteitscriteria voor deskundigheid en beschikbaarheid, volgens de regel *comply or explain*: het uitgangspunt is ‘voldoen’, tenzij gemotiveerd wordt afgeweken, bijvoorbeeld vanwege hogere ambities, of om het eigen kwaliteitssysteem niet te doorkruisen. Het college van B&W beoordeelt de kwaliteit in het licht van de beleidsdoelen, overeenkomstig de in de BOR geregelde Big-8. De gemeenteraad houdt horizontaal toezicht op de hoofdlijnen, in het licht van het voor de leefomgeving gevoerde beleid.

De criteria vallen in twee delen uiteen: kritieke massa en procescriteria.

Kritieke massa

Kritieke massa criteria geven onder andere aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moet zijn om de VTH-taken goed uit te voeren.

Op hoofdlijnen bestaat de kritische massa uit de onderstaande elementen.

- Deskundigheid
- Minimale opleiding medewerkers.
- Minimale jaren werkervaring nodig om zelfstandig de taak uit te kunnen voeren.
- Minimale aanvullende kennis, in aanvulling op de opleidingen.
- Continuïteit
- Minimale frequentie waarmee de taak zelfstandig uitgevoerd wordt.
- Minimaal aantal medewerkers met omschreven deskundigheid en frequentie waarover een organisatie dient te beschikken.
- Borging waar de taken uitgevoerd moeten worden (binnen overheid of uitbesteed).

Organisaties die voldoen aan de criteria zijn in staat de gewenste *kwaliteit en continuïteit* te leveren.

Procescriteria

Voor de totstandkoming van producten zoals vergunningen, controles en handhavingsacties zijn diverse werkprocessen nodig. Transparantie en bestuurlijke vastlegging spelen daarin een belangrijke rol. De procescriteria samen leiden tot een sluitende cyclus en kwaliteitsborging. Daarbij is de “BIG-8” gehanteerd (beleidscyclus).

8.2.1 Toetsing aan criteria

In 2017 is voor de eerste keer in beeld gebracht in hoeverre de gemeente Dalfsen voldoet aan de kwaliteitscriteria (destijds versie 2.1) en waar acties benodigd zijn, zoals samenwerking met andere (overheids)partners. Over de grote lijn blijkt Dalfsen in staat zelfstandig aan de kwaliteitscriteria te voldoen, met gebruikmaking van enkele escapes die de criteria bieden. In 2019 is er een wijziging gekomen van versie 2.1 naar 2.2. Deze versie is aangepast op het gebied van: begrippen, werkzaamheden opgeschoond, wetgeving, opleidingen, benodigde aantal jaren ervaring, een deskundigheidsgebied verdwenen, een sub-deskundigheidsgebied toegevoegd, een nieuw deskundigheidsgebied toegevoegd. Het geheel is wat eenvoudiger en minder streng geworden. Bij sommige deskundigheidsgebieden is de werkvoorraad van de gemeente Dalfsen, en zelfs van meerdere omliggende gemeenten samen, van dusdanig geringe omvang dat het wellicht niet reëel is om de kwaliteitscriteria na te streven. Voor veel deskundigheidsgebieden worden namelijk telkens minimaal twee medewerkers vereist, dat is voor een kleinere gemeente onhaalbaar.

Begin 2020 hebben we opnieuw de ‘thermometer’ in de kwaliteitscriteria gestoken. De uitkomst is grotendeels vergelijkbaar met 2017. Alle kwaliteitscriteria zijn in een Excel-document omgezet en vervolgens met de beschikbare medewerkers vergeleken.

Hierover is in het jaarverslag 2019 reeds uitvoerig verslag gedaan. Er zijn in 2021 geen ontwikkelingen geweest op het gebied van de kwaliteitscriteria. Er is een spanningsveld in het telkens moeten voldoen aan de criteria en tegelijkertijd aanpassingen die landelijke worden doorgevoerd. De volgende actualisatie van de kwaliteitscriteria wordt voorzien in de loop van 2023 na de invoering van de Omgevingswet. De verwachting is dat dan meer competentiegerichte criteria zullen komen. We zullen op dat moment ook weer een 'thermometer' in de organisatie steken. Een belangrijk aspect is daarbij de arbeidsmarkt. De ervaring (ook in 2021) leert dat het erg lastig is om vacatures te vervullen, vooral op het gebied van vergunningen, toezicht en juridisch. Opleiding en ervaring geeft niet altijd meer de doorslag, maar er wordt vaak nadruk gelegd op competenties. Dit strookt niet met de opbouw van de kwaliteitscriteria, maar in dit geval is sprake van 'nood breekt wet'.

8.3 Informatievoorziening / ICT

De gemeente maakt al geruime tijd gebruik van het systeem SquitXO voor de werkprocessen bouwen, drank en horeca, APV, handhaving etc. Voor de milieutaken zijn alle gemeenten in de regio IJsselland en de OD in 2017 na een aanbesteding naar het systeem IJVI overgegaan. Reden hiervoor was dat uitwisseling van data en informatie van cruciaal belang is om milieutoezicht- en vergunningverlening goed uit te kunnen voeren, vooral nu milieutaken bij de OD zijn belegd. Meerdere gemeenten hebben besloten om ook voor de overige VTH-taken van het systeem gebruik te maken, zodat er niet met meerdere systemen naast elkaar gewerkt hoeft te worden. De gemeente Dalfsen heeft hier een voorbehoud in gemaakt, omdat hier het systeem SquitXO verder is ingericht en doorontwikkeld dan bij andere gemeenten het geval was. In 2020 is opnieuw besloten om met Roxit, de leverancier van SquitXO, verder te gaan en de opvolger van deze VTH-applicatie zoals deze nu bekend is onder de naam 'RX-mission' vanaf 2021 te implementeren bij de gemeente Dalfsen. Dit hebben wij als gemeente gedaan om zeker te zijn dat wij op tijd aan kunnen sluiten op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (de opvolger van het Omgevingsloketonline) voordat de Omgevingswet inwerking treedt. De verwachting is dat de overgang en de implementatie de nodige ambtelijke capaciteit zal vergen. Hiervoor waren bij de betrokken VTH-medewerkers uren gereserveerd in 2021. Ook hebben wij vanaf 1 januari 2022 tijdelijk twee systemen naast elkaar in de lucht omdat de oude data uit SquitXO niet wordt geconverteerd naar 'RX-mission'. Daarbij wordt 'RX Mission' volledig op de Omgevingswet ingericht en niet zoals SquitXO op de Wabo.

Bijlage 1: Concept jaarverslag OD IJsselland 2021

Bijlage 2: Productiecijfers OD IJsselland 2021

JAARVERSLAG 2021

Waarborgt de
leefomgeving,
versterkt
bedrijven

CONCEPT



Omgevingsdienst
IJSELAND

Beste lezer,



Het jaar 2021 vroeg veel, heel veel van onze samenleving, ons bedrijfsleven en de overheid. We hebben samen leren leven met COVID-19 en met de beperkingen die dat met zich meebracht. Gelukkig kwam er in de zomer en herfst even wat ruimte. Deze omstandigheden hebben veel flexibiliteit en creativiteit bij ondernemers gevraagd, maar ook losgemaakt. Dat zien we terug in de vele initiatieven die ondernemers en overheden hebben ontplooid. Zo groeit de bedrijvigheid in omvang nog steeds in onze regio en daarnaast nemen overheden bouw- en infrastructurele projecten in uitvoering, wat resulteert in veel vergunning- en adviesaanvragen voor de omgevingsdienst. Zoveel aanvragen, dat dit op een aantal terreinen tot knelpunten in de afhandeling dreigt te komen. We willen samen met betrokkenen actief tot oplossingen komen.

Ook voor onze organisatie was 2021 een speciaal jaar. COVID-19 vroeg ook veel van onze medewerkers. De richtlijn om thuis te werken, die gedurende het hele jaar van kracht was, heeft voor velen forse impact. Werk en privé duurzaam combineren, werk op afstand met collega's op elkaar afstemmen en toch tot goede resultaten komen, gaat niet vanzelf. Ondanks al deze beperkingen, slaagden we er samen in om meer dan het gevraagde aantal producten te leveren in 99% van de geplande productieve uren.

In een jaarverslag kijken we terug, wetende dat we daarmee de basis leggen voor het volgende jaar. 2021 stond ook in het teken van 'Samen Toekomstbestendig'. Dit programma brengt onze jonge organisatie van de pioniersfase naar een stabiele professionele fase. In nauwe samenwerking met organisatie, deelnemers en waar nodig met externe expertise, brachten we de verbeteringen in beeld die hiervoor nodig zijn. In de komende jaren gaan we deze voorstellen implementeren, zodat we - vanuit een stevige basis - onze samenleving en deelnemers goed kunnen bedienen.

De betrokkenheid van de raden/staten en de verantwoordelijke bestuurders en ambtelijke ondersteuning zijn erg belangrijk geweest om de verschillende ontwikkelstappen te maken. We spreken onze dank daarvoor uit.

We staan aan de vooravond van een belangrijk jaar waarin we de overgang maken naar een professionele organisatie. We zijn dit najaar gestart om meer verbinding te leggen met de raden/staten en om het eigenaarschap en de betrokkenheid van de gemeenten te versterken.

Uitdagingen zijn er genoeg. Hoewel opnieuw uitgesteld, werpt de nieuwe Omgevingswet nadrukkelijk haar schaduw vooruit. Deze vraagt nieuwe en andere dingen van onze organisatie. Maar ook vraagstukken als energiereductie, circulariteit, duurzaamheid, stikstof, Zeer Zorgwekkende Stoffen en milieucriminaliteit, vragen om bijdragen vanuit onze organisatie. Een ontwikkeling waarvoor wij ons blijvend prepareren en anticiperen in samenwerking met onze partners.

De Omgevingsdienst is daarmee voor de toekomst van onze regio zeer relevant. In verbinding met de samenleving, bedrijven, gemeenteraden en provinciale Staten en colleges, willen wij daartoe onze bijdragen leveren en moeten we elkaar actief opzoeken. Bent u nieuwsgierig geworden naar aanleiding van dit jaarverslag? Heeft u vragen? Wij nodigen u van harte uit contact met ons op te nemen.

Maart 2022

Maarten Offinga (voorzitter)

Pieter-Jan van Zanten (directeur)

Inleiding

In dit jaarverslag 2021 nemen we u mee langs de belangrijkste trends, ontwikkelingen en resultaten. Het afgelopen jaar was voor onze organisatie echt een uitdaging:

- Het werkaanbod was over de hele linie ten minste, maar vaak (fors) boven begroting. Dit plaatste ons voor veel uitdagingen en uit de cijfers blijkt dit ook. Hoewel we er in geslaagd zijn op de meeste terreinen binnen de afgesproken (wettelijke) normen te leveren, zien we knelpunten bij onder meer bodemadvisering, milieuzonering & geluid en actualisatie vergunningen.
- Bij toezicht- en handavingsverzoeken was de capaciteit niet toereikend om volgens het afgesproken ambitieniveau inzet te leveren. We zien daarbij ook verschillen ontstaan in de regio tussen deelnemers. In het kader van de nieuwe risicoanalyse en de uitkomst van het programma 'Samen Toekomstbestendig', brengen we ons ambitieniveau en middelen beter met elkaar in balans.
- De financiële situatie van onze Omgevingsdienst vraagt nadrukkelijk aandacht. Uit meerdere onderzoeken blijkt dat onze Omgevingsdienst de krapst gefinancierde dienst van Nederland is en ervaren wij zelf dat op meerdere vlakken de robuuste basis (nog) ontbreekt. Dit werken we verder uit in het programma 'Samen Toekomstbestendig', maar leidt in de huidige situatie wel tot steeds meer druk op de beschikbare budgetten voor bedrijfsvoering, salarissen, ICT, et cetera.
- De beperkingen die corona met zich meebracht en tegelijkertijd het grote werkaanbod, leidden tot een hoge werkdruk op veel plaatsen in de organisatie. Deze situatie heeft de permanente aandacht van het managementteam. In nauw contact met elkaar zetten we in op preventie door het beschikbaar stellen van hulpmiddelen, coaching, training en voorlichting. Nu hybride werken niet meer weg te denken is, zijn we in 2021 een project begonnen dat hierin duurzaam moet faciliteren.

- De wereld om ons heen - en dus ook in onze regio - verandert snel. Waar we in aanvang onze kennis en expertise veelal inzetten ten behoeve van onze kerntaak VTH, zien we dat deze expertise nu steeds breder gevraagd wordt bij beleidsvoorbereiding en -uitvoering, fysieke projecten en meer. De uitdaging is om hier als organisatie en medewerkers soepel in te groeien en de kennis en vaardigheden te ontwikkelen die hiervoor nodig zijn.
- Tot slot hebben we naast corona, ons reguliere werk en de ontwikkelingen ook het programma 'Samen Toekomstbestendig' opgepakt. Vier van de vijf sporen zijn volgens planning opgeleverd, het vijfde is voorzien voor 2022.

In het vervolg van dit jaarverslag presenteren we de resultaten, trends en ontwikkelingen en gaan we er inhoudelijk nader op in.

“De komende tijd werken we belangrijke organisatieveranderingen en -verbeteringen uit”.

**Maarten Offinga, bestuursvoorzitter
Omgevingsdienst IJsselland**
[Interview Maarten Offinga,
de nieuwe voorzitter van Omgevingsdienst IJsselland](#)



Ons werk



Table 1: UREN (exclusief uren voor collectieve taken)

Partner	Vergunningen		Toezicht en Handhaving		Advies		Totaal		
	Uit te voeren volgens jaaropdracht	Uitgevoerd	Uit te voeren volgens jaaropdracht	Uitgevoerd	Uit te voeren volgens jaaropdracht	Uitgevoerd	Uit te voeren volgens jaaropdracht	Uitgevoerd	Uitgevoerd in %
Dalfsen	1.593	1.483	3.952	3.543	1.153	2.310	6.698	7.336	110%
Deventer	2.458	2.170	5.150	4.617	6.643	5.409	14.251	12.196	86%
Hardenberg	2.815	3.013	5.536	5.081	2.709	3.858	11.060	11.952	108%
Kampen	2.554	1.413	4.238	3.608	3.125	2.481	9.917	7.502	76%
Olst-Wijhe	1.622	1.082	3.289	2.599	801	1.223	5.712	4.904	86%
Ommen	939	1.729	1.978	1.484	903	2.835	3.820	6.047	158%
Raalte	2.412	1.885	3.702	3.856	2.297	3.292	8.411	9.033	107%
Provincie	3.112	1.923	4.226	3.435	4.524	4.253	11.862	9.611	81%
Staphorst	1.332	1.043	2.582	2.566	1.138	1.181	5.052	4.790	95%
Steenwijkerland	1.255	1.433	5.431	4.791	2.511	3.211	9.197	9.435	103%
Zwartewaterland	1.423	1.187	2.994	2.463	1.967	1.827	6.384	5.477	86%
Zwolle	3.171	1.990	6.402	6.828	7.006	6.299	16.579	15.118	91%
Subtotaal	24.686	20.351	49.480	44.870	34.777	38.180	108.943	103.401	95%
Omgevingsdienst IJsselland	-	409	-	2.827	-	1.294	-	4.530	
Subtotaal	24.686	20.761	49.480	47.697	34.777	39.473	108.943	107.931	99%
Overheveling administratie	980		942		575		2.497		
ICT/IJVI datakwaliteit	1.352		2.551		1.787		5.690		
Inbreng administratie							3.499		
	27.018	20.761	52.973	47.697	37.139	39.473	120.629	107.931	

Tabel 2: Overzicht gerealiseerde productie per team en per product

		Uren		Productie		
VERGUNNINGEN		Jaaropdracht	Werkelijk	Jaaropdracht	Afgehandeld	In behandeling
Omgevingsvergunningen	Omgevingsvergunningen	12.700	5.303	121	328	170
Meldingen	Meldingen	6.285	6.290	455	940	325
Vakinhoudelijke toets	Vakinhoudelijke toets	2.705	3.010	-	221	89
MER- beoordelingen	MER- beoordelingen	2.240	947	111	33	25
Coördinatie en vakgroep-overleggen vergunningen	Coördinatie en vakgroepoverleggen	-	2.143	-	-	-
Informatieverzoeken vergunningen	Informatieverzoeken	-	1.170	-	-	-
Overige werkzaamheden vergunningen	Overige werkzaamheden	756	1.899	52	95	70
		24.686	20.761	739	1.617	679
TOEZICHT EN HANDHAVING		Jaaropdracht	Werkelijk	Jaaropdracht	Afgehandeld	In behandeling
Toezichtcontroles	(Periodieke) controles	25.394	24.758	1.498	1.793	968
Klacht / Melding	Klacht / Melding	4.415	5.356	54	698	269
Handhaving	Handhaving	866	1.042	9	55	42
Update Bedrijvenbestand	Update Bedrijvenbestand	3.609	4.858	-	2.263	16
Overige werkzaamheden toezicht	Overige werkzaamheden	4.080	2.615	112	160	53
Ketentoezicht	Keten	4.420	2.276	-	18	6
Sloop / asbest	Sloop / asbest	6.697	6.793	2.836	4.953	898
		49.480	47.697	4.509	9.940	2.252
ADVIES		Jaaropdracht	Werkelijk	Jaaropdracht	Afgehandeld	In behandeling
Juridisch	Juridisch	7.180	5.288	291	256	195
Bodem	Bodem	13.418	11.448	2.416	3.227	608
Informatieverzoeken advies	Bodeminformatieverzoeken	146	2.451	26	1.555	237
Geluid	Geluid	8.753	7.726	475	703	221
Externe veiligheid	Externe veiligheid	2.269	1.735	256	164	87
Advies milieuzonering	Milieuzonering	1.771	3.986	98	279	88
Lucht / Geur	Lucht / Geur	1.155	1.245	147	111	37
Coördinatie en vakgroepoverleggen advies	Coördinatie en vakgroepoverleggen	-	4.430	-	-	-
Overige werkzaamheden advies	Overige werkzaamheden	84	1.163	-	1	-
		34.777	39.473	3.708	6.296	1.473
Totaal generaal		108.943	107.931	8.956	17.853	4.404

Toelichting tabel 2

De adviestaken die team Vergunningen uitvoert, zijn in de tabel opgenomen onder het kopje 'Advies'.



Tabel 3: Overzicht gerealiseerde productie per deelnemer

Deelnemer	Jaaropdracht	Afgehandeld	In behandeling
Dalfsen	652	1.286	268
Deventer	1.284	2.154	568
Hardenberg	662	2.046	653
Kampen	796	1.204	280
Olst-Wijhe	442	727	174
Ommen	317	1.401	284
Provincie	299	531	354
Raalte	798	1.686	367
Staphorst	551	750	298
Steenwijkerland	923	1.757	375
Zwartewaterland	533	887	151
Zwolle	1.699	3.424	632
	8.956	17.853	4.404

Tabel 4: Bouwtaken Ommen

Bouwtaken Ommen	Uren	
	Jaaropdracht	Werkelijk
Toezicht (incl. constructeur)	2.088	1.714
Juridisch (incl. handhaving)	1.901	1.303
Vergunning	1.800	2.843
	5.789	5.860

Toelichting tabel 3

Het totaal aantal gerealiseerde producten per dienst en per partner ligt substantieel hoger dan geraamd in de jaaropdrachten. Dit beeld zien wij jaarlijks terug. OD IJsselland realiseert deze aantallen met de begrote en deels met aanvullende financiële middelen.

Meerwerkopdrachten

Vorig jaar hebben wij op verzoek van verschillende partners ook meerwerkopdrachten uitgevoerd.

Dat betreft op de eerste plaats extra inzet van capaciteit en middelen voor de uitvoering van adviestaken bodem, geluid en milieuzonering van onderstaande partners.

Het werkaanbod van deze partners was voor deze taken substantieel hoger dan hun oorspronkelijke jaaropdracht.

Tabel 5. Extra meerwerk op de jaaropdrachten

Deelnemer	Bijdrage
Gemeente Dalfsen	77.380
Gemeente Raalte	49.690
Gemeente Hardenberg	79.869
Gemeente Steenwijkerland	62.291
Gemeente Ommen	80.516
Gemeente Olst-Wijhe	110
Totaal	349.855

Daarnaast voerden we extra betaalde opdrachten uit voor onderstaande partners. Het gaat veelal om adviesaanvragen in het kader van ruimtelijke projecten.

Tabel 6. Betaalde opdrachten

Deelnemer	Aantal opdrachten	Aantal uren	Bijdrage
Gemeente Dalfsen	1	13,50	1.148
Gemeente Hardenberg	3	26,50	2.253
Gemeente Kampen	1	13,50	1.148
Gemeente Olst-Wijhe	28	260,25	25.076
Gemeente Ommen	1	13,50	1.148
Gemeente Raalte	2	225,50	19.168
Gemeente Staphorst	2	28,50	5.123
Gemeente Steenwijkerland	1	13,50	1.148
Gemeente Zwartewaterland	1	13,50	1.148
Provincie Overijssel	1	425,10	36.132
Provincie Overijssel	1	0,00	8.405
Provincie Overijssel	1	0,00	15.027
Provincie Overijssel	1	266,00	22.610
Totaal	44	1.299	139.529

Provincie Overijssel bracht extra opdrachten in voor 'spoedlocaties bodemsanering' (425 uur) en 'extra energietoezicht bij provinciale bedrijven' (266 uur).



Vergunningverlening

Onze werkvoorraad voor het team Vergunningverlening bestaat uit (1) een aanbod van vergunningaanvragen, meldingen, maatwerk en adviesverzoeken en (2) het actualiseren van vergunningen. Ook voert team Vergunningen adviestaken uit op gebied van voornamelijk milieuzonering en geur. Net als in voorgaande jaren ligt de focus op het aanbod en hadden we in 2021 onvoldoende middelen om vergunningen te actualiseren. We zien opnieuw dat het aanbod per partner afwijkt van de beschikbaar gestelde middelen. Met het programma 'Samen Toekomstbestendig' willen we er voor zorgen dat er een betere balans ontstaat in de inzet van middelen per partner, inclusief de noodzakelijke actualisaties.

In de tweede bestuursrapportage van 2021 staat dat er onvoldoende capaciteit beschikbaar is. Inmiddels hebben we extra capaciteit ingehuurd en zijn nieuwe, wel onervaren, medewerkers gestart. Het effect van deze capaciteitsimpuls is in 2022 te zien. Terugkijkend op 2021 zien we dat we het aanbod adequaat hebben opgepakt, binnen de context van de beschikbare capaciteit. De doorlooptijden van de procedures voldoen aan de wettelijke vereisten. Wel zien we dat de termijnen krap tegen de deadlines aanzitten. De noodzaak voor voldoende ervaren vakspecialisten én samen met onze partners komen tot efficiënter werken, is evident. In ons programma 'Samen Toekomstbestendig' is dit verder beschreven en stellen we een gezamenlijke aanpak voor.

Toezicht & handhaving

Ook in 2021 werd team Toezicht en Handhaving beperkt door lockdowns aan het begin én het eind van het jaar. Onze productie kwam hiermee onder druk te staan. Toch hebben we geen slecht jaar gedraaid: een groot deel van de productie hebben we gehaald. Bij vrijwel alle bedrijven die hiervoor gepland stonden, voerden we het eerste controlebezoek uit. De verdere uitwerking volgt in 2022. Door de krapte op de arbeidsmarkt konden we niet de benodigde mensen aan ons binden die we nodig hadden om alle met de partners afgesproken uren te vervullen. Daardoor liepen we puur op productieve uren in 2021 bij de meeste partners wat achter. Productieve uren zijn echter niet de enige uren om mee te rekenen. Buiten de direct

Ons werk

productieve uren besteedden we veel tijd aan andere zaken, zoals het omgaan met COVID-19, klachtbehandeling en het beantwoorden van vragen vanuit de media. Het maken van afspraken en het opvragen van dossiers heeft in sommige gevallen langer geduurd dan we zouden willen. We werken samen met onze partners aan verbetering hiervan.

Advies

2021 kenmerkt zich door een groot werkaanbod vanuit de partners met betrekking tot onze adviestaken. De belangrijkste zijn de bodemtaken en geluid en ruimtelijke advisering (milieuzonering). Voor 5 partners in onze regio werkten we substantieel meer dan in de eerste jaren na de oprichting van onze dienst. In overleg met deze partners verhoogden we onze capaciteit, wat tot hogere kosten voor deze partners leidde dan werd voorzien in de jaaropdrachten. De grote werkvoorraad bij team Advies is met deze extra capaciteit niet opgelost. Er is nog steeds sprake van een grote werkvoorraad op de benoemde adviestaken. Als gevolg van deze achterstanden lopen ook onze adviestermijnen op, wat tot problemen kan leiden in procedures. Ons streven is dan ook deze werkvoorraad in overleg met onze partners in de loop van 2022 terug te brengen.

Halverwege het jaar constateerden we dat voor 4 partners de realisatie van de jaaropdrachten achterbleef bij de planning. De afhandeling van de adviesverzoeken van deze partners kreeg daarom in de tweede helft van 2021 voorrang.

Meldpunt milieu

In 2021 behandelden we 472 klachten en 47 incidentmeldingen. We voerden 118 controles uit naar aanleiding van klachten en 61 controles naar aanleiding van een incidentmelding. In totaal kwam de inzet voor het meldpunt daarmee op ruim 5300 uur. Dat is ruim 900 uur meer dan waarmee vooraf rekening werd gehouden.



Actuele thema's

IPPC-database

Op grond van Europese regelgeving geldt de verplichting om in de IPPC-database de gegevens van IPPC-bedrijven op te nemen met een link om de vergunning in te zien. Bij IPPC-bedrijven gaat het om grote industriële bedrijven en de intensieve veehouderij. We hebben de database grotendeels gecheckt en zo nodig geactualiseerd. We moeten nog afspraken maken met de bevoegde gezagen over de digitale vindplaats van vergunningen.

IPPC-toezicht agrarisch

We startten met de controle van de agrarische IPPC-bedrijven op basis van het nieuwe toezichtplan. Omdat 2021 het eerste jaar was dat we dit deden en we beperkt werden door de COVID-19-restricties, de vogelgriep en de angst voor de Duitse varkenspest, heeft dit veel meer tijd gekost dan vooraf was ingeschat. We legden daarbij de focus vooral op het controleren van de juiste werking van luchtwassers. We slaagden erin ons doel voor 2021 te halen.

[Waterschap en omgevingsdienst op pad: "We staan naast elkaar"](#)

[Rapport Nationaal Dreigingsbeeld Milieucriminaliteit 2021 gepubliceerd](#)

[Verdere structurering ketentoezicht](#)

Ketensamenwerking

We versterkten in 2021 de samenwerking binnen de keten. Zowel de samenwerking met de Gelderse diensten als met de noordelijke omgevingsdiensten en de waterschappen loopt goed. De daaruit voortvloeiende projecten gaan naar wens. We werkten onder meer aan het ketenproject E-waste en Co-vergisting. Samen met Omgevingsdienst Rivierenland werkten we aan de tactische analyse metaalrecycling. In 2022 wordt deze naar verwachting opgeleverd. Omgevingsdienst IJsselland heeft verder bijgedragen aan het Nationaal Dreigingsbeeld Milieucriminaliteit. Dit vormt de input voor landelijke en regionale ketenprojecten. De voorbereidingen voor de vorming van het keteninterventieteam (KIT) zijn in 2021 verder uitgewerkt en het KIT is inmiddels operationeel. De negen noordoostelijke waterschappen en omgevingsdiensten, waaronder Omgevingsdienst IJsselland, beloofden elkaar eind vorig jaar een intensievere samenwerking op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) met een bestuurlijke intentieovereenkomst.



“Waterschap en omgevingsdienst:
we staan naast elkaar en zeker
niet tegenover elkaar.”

Bennie Oosterhof,
medewerker Handhaving

Zeer zorgwekkende stoffen

Het voorkomen van (zeer) schadelijke stoffen is een belangrijk thema dat terecht steeds meer maatschappelijke, bestuurlijke en media-aandacht krijgt. Hoewel we in onze reguliere taakuitvoering het onderwerp betrekken, is het wat ons betreft noodzakelijk om hiervoor meer tijd en prioriteit toe te kennen. Binnen de beschikbare middelen is dit momenteel niet mogelijk. De provincie startte eind 2021 met een waardevol initiatief om het thema 'zeer zorgwekkende stoffen' (ZZS) adequaat en structureel vorm te geven: project 'Plan van aanpak Overijsselse harmonisatie ZZS'. Het doel is om in 2022 een meerjarenaanpak te bepalen, om een impuls te geven in het voorkomen van ZZS. In 2021 is als voorbereiding ingezet op een inventarisatie van landelijke trajecten en interviews. In het nog op te stellen plan van aanpak wordt daarmee duidelijk wat er binnen onze provincie (extra) nodig is.

Wij dragen bij aan het project, samen met Omgevingsdienst Twente. Verder brengen we dit thema in bij de actualisatie van de Risicoanalyse en PDC (producten- en dienstencatalogus) en in ons programma 'Samen Toekomstbestendig', spoor 5 regionale programmering. Daarnaast stelden we een notitie over het thema op en bespraken dit met de betrokken waterschappen. Inzet is om kennis te delen en samen te werken waar dat kan. Het provinciale project 'Harmonisatie ZZS' is hierbij relevant.



Ondermijning

Omgevingsdienst IJsselland werkte in de afgelopen jaren bij verschillende partners mee aan projecten die zich richtten op ondermijning. Zo zetten wij ons in tijdens gezamenlijke controles (met gemeente, politie, Belastingdienst, UWV, Douane en RIEC Oost-Nederland) in de aanpak ondermijnende criminaliteit. Naar aanleiding van verschillende signalen van mogelijke ondermijnende activiteiten hielden we een aantal integrale controles op verschillende locaties in Zwolle. Ook zetten wij ons in tijdens de themawEEK Veilig IJsselland. In deze themawEEK lag de focus vooral op het veilig buitengebied.

De resultaten van de themawEEK zijn in oktober 2021 in een infographic aan de partners aangeboden. De bestrijding van ondermijning en ondersteuning van de partners heeft hierbij onze prioriteit.

[Bewustwording én resultaat na ThemawEEK Veilig IJsselland](#)

[Eerste ster van Overijssel voor het Keurmerk Veilig Buitengebied](#)



Strafrechtelijke handhaving

Op dit moment zijn er zes buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's) domein II actief bij Omgevingsdienst IJsselland. Eén van de boa's vertrok in 2021. We rondden nog drie dossiers uit het project 'Stoppers' (volgend uit de stoppersregeling) af. Daarnaast brachten we 11 proces-verbaaldossiers aan bij het Functioneel Parket te Zwolle.

Vier grotere onderzoeken werden ingesteld, waarvan drie in samenwerking met de politie. Hiervoor zonden wij de dossiers in naar het Functioneel Parket. Op dit moment werken we nog aan de afronding van vier proces-verbaaldossiers, waaronder de drie in samenwerking met de politie Oost-Nederland. Ook werkten we mee aan twee opsporingsonderzoeken van de politie, waarvan de politie de processen-verbaal heeft ingezonden naar het Functioneel Parket.

In 2021 hebben we 14 overtredingen afgedaan met een bestuurlijke strafbeschikking milieu (Bsb-M). Dit gaat met name om asbestovertredingen.

De boa's volgen de verplichte vijfjaarlijkse cyclus van de Permanente Her- en Bijscholing (PHB domein II). Al onze boa's legden hun examen met goed gevolg af.

Circulaire Economie

In een circulaire economie worden bestaande materialen en producten zo lang mogelijk gebruikt en gerecycleerd. Het thema is volop in ontwikkeling. Momenteel is dit het meest concreet uitgewerkt bij afvalbedrijven. Afvalbedrijven moeten een acceptatie- en verwerkingsbeleid (A&V-beleid) en de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) op orde hebben. We toetsten relevante documenten van afvalbedrijven en droegen in 2021 zo bij aan een adequate verwerking.

Stikstofopgave

De rijksoverheid kondigde in het recente regeerakkoord een Nationaal Programma Landelijk Gebied aan, dat de uitdagingen in de landbouw en natuur aanpakt. Hiervoor is de provincie het bevoegd gezag via de Wet Natuurbescherming. De concrete uitwerking is nog niet duidelijk. Er zijn regelmatig wijzigingen in de rekentool voor stikstofemissies (aerius), waarmee na elke relevante wijziging plannen opnieuw moeten worden doorgerekend. Al met al betekent dit dat procedures (zeer) lang duren en vaak gedurende de procedure wijzigen. We zien dit vooral bij agrarische bedrijven.

In 2021 hebben we waar dat kan vergunningen verleend. Daarbij volgen we de ontwikkelingen, zodat we snel kunnen anticiperen.

Actualiseren vergunningen

Milieuvergunningen gelden in beginsel voor onbepaalde tijd. Het is daarom belangrijk om de vergunningen regelmatig te toetsen op actualiteit. Dit is wettelijk verplicht of noodzakelijk op grond van het beleidskader binnen onze regio. Dit dient het belang van ons milieu en van ondernemers, omdat er dan een gelijk speelveld is in het treffen van milieumaatregelen.

In 2021 wilden we meer inzicht krijgen in ons vergunningsbestand door:

1. Ons bestand te toetsen aan de komst van de Omgevingswet, om na te gaan of er wijzigingen optreden (meer of minder vergunningplicht).
2. De vergunningen op actualiteit te toetsen.

De inventarisatie van punt 1 rondde we af met de conclusie dat er geen significante wijziging is. Er zijn wel verschuivingen van bevoegd gezag (van provincie naar gemeente), maar dat is vooral voor de bevoegde gezagen relevant, niet zozeer voor ons, omdat wij de uitvoering blijven doen. Aan punt 2, het toetsen van de actualiteit (dossieronderzoek), zijn wij niet toegekomen. Dit komt door de keuze om onze beperkte capaciteit in te zetten op het behandelen van vergunningaanvragen. De actualisatietaak staat in ons programma 'Samen Toekomstbestendig', om er voor te zorgen dat hiervoor in de toekomst voldoende middelen beschikbaar komen.

Bouwtaken

Wij voeren de bouwtaken structureel uit voor de provincie (wettelijk verplicht) en voor de gemeente Ommen (facultatief ingebracht). In 2021 vormden wij een bouwcluster. Volgens onze intentie is er een kernteam gevormd van eigen medewerkers met inhuur als flexibele schil. In 2021 voerden we deze taken adequaat uit. Wel is er kwetsbaarheid vanwege de beperkte omvang van het takenpakket en de schaarste van ervaren medewerkers.



Luchtkwaliteit (NSL-monitoring)

De Europese Unie heeft normen voor luchtkwaliteit vastgesteld. Hiermee wordt beoogd de gezondheid van burgers te beschermen. In Nederland is hiertoe het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) opgezet. In dit programma werken de Rijksoverheid en de decentrale overheden samen om de luchtkwaliteit te verbeteren. RIVM voert de monitoring van de luchtkwaliteit uit. Provincie en gemeenten leveren de invoergegevens aan. De afspraak is dat wij de diergegevens invoeren. Wij hebben de diergegevens ingevoerd en gecheckt.

Projecten

Energie en Duurzaamheid

Voor veel bedrijven en instellingen geldt de verplichting om energiebesparende maatregelen te treffen die binnen 5 jaar kunnen worden terugverdiend. Tijdens energiecontroles houden wij toezicht op deze verplichting en stimuleren we bedrijven om maatregelen te treffen.

Ons doel is om jaarlijks bij 10 tot 15% van de energierelevante bedrijven in het werkgebied een energiecontrole uit te voeren. Daarmee draagt Omgevingsdienst IJsselland bij aan de landelijke en regionale energie- en klimaatdoelstellingen.

In 2021 controleerden we bij 455 bedrijven of er voldoende energiebesparende maatregelen waren getroffen. Bij ruim 55% van de bedrijven constateerden we dat dit niet het geval was. Deze bedrijven zijn in de gelegenheid gesteld alsnog aanpassingen te doen. Daarvoor voeren we ook 157 hercontroles uit. In een samenwerking met Omgevingsdienst Twente controleerden we 19 vergunningplichtige bedrijven waarvoor de provincie Overijssel het bevoegd gezag is.

In het kader van de Informatieplicht energiebesparing voerden we 450 administratieve controletrajecten uit bij bedrijven en instellingen met het verzoek de rapportage Informatieplicht in te dienen. Het aantal ontvangen rapportages steeg in 2021 met 217 stuks tot 2.352. Daarnaast hebben we bij 37 bedrijven de omgevingsvergunning milieu geactualiseerd of ervoor gezorgd dat er goede energievoorschriften zijn opgenomen in nieuwe vergunningen.

Het aantal uitgevoerde hercontroles bleef in 2021 achter op de planning, omdat we later in het jaar zijn gestart en ondernemers langer de tijd hebben gegeven om maatregelen uit te voeren. Het energieteam behaalde verder alle doelstellingen.

Tabel 7: Werkzaamheden reguliere programma Energie & Duurzaamheid

Werkzaamheden	Admi. Controles Informatieplicht	Admi. Handhaving Informatieplicht	Fysieke Controles VUE Eenvoudig	Fysieke Controles VUE Complex
Dalfsen	26	15	6	3
Deventer	80	32	12	6
Hardenberg	50	21	12	6
Kampen	50	14	8	4
Olst-Wijhe	14	3	3	1
Ommen	20	8	4	1
Raalte	48	16	2	4
Staphorst	20	6	3	2
Steenwijkerland	30	8	4	4
Zwartewaterland	23	10	9	2
Zwolle	106	38	16	9
Totalen	467	171	79	42

Tabel 8: Werkzaamheden reguliere programma Energie & Duurzaamheid

Werkzaamheden	Jaar-opgave	Aantallen uitgevoerd	Percentage van jaaropgave	Begroting	Realisatie 2021	Procentueel
T1 Energie in integrale controle & hercontroles	293	150	51%	€ 99.620	€ 51.000	51%
T2 Aspectcontrole energie - complex bedrijf	98	106	108%	€ 99.960	€ 108.120	108%
T3 Aspectcontrole energie - eenvoudig bedrijf	200	206	103%	€ 102.000	€ 105.060	103%
T5 Aspectcontrole energie - IPPC bedrijf	27	19	70%	€ 32.130	€ 22.610	70%
V2 Vergunningen - aanvragen en actualisatie	37	37	100%	€ 12.580	€ 12.580	100%
V3 Beoordeling energie-onderzoeken	33	2	6%	€ 22.440	€ 1.360	6%
Projecturen, (landelijke) kennisnetwerken, opleiding & regionale werkzaamheden	€ 42.500	€ 42.500	100%	€ 42.500	€ 42.500	100%
Projectmanagement	€ 44.200	€ 44.200	100%	€ 44.200	€ 44.200	100%
Totaal				€ 455.430	€ 387.430	85%

Omgevingswet

We bereidden ons ook in 2021 voor op de invoering van de Omgevingswet. Op regionaal niveau zijn we in de afrondingsfase van het maken van gezamenlijke afspraken over hoe we de samenwerking in werkprocessen voor de afhandeling van vergunningaanvragen vormgeven. In het kader van onderlinge informatie-uitwisseling en integrale advisering, investeerden we regionaal in de samenwerking met andere partijen zoals de Veiligheidsregio, de GGD, het waterschap, Rijkswaterstaat, provincie en gemeenten (de 'Werkende Ketens'). Daarmee sluiten we aan op de opgerichte regionale Omgevingstafel, waarin deze partijen gezamenlijk grotere ruimtelijke initiatieven beoordelen op de thema's milieu, veiligheid en gezondheid. Ook maakten we een analyse van de Bruidsschat; deze Rijksregels komen 'van rechtswege' in het omgevingsplan te staan. Onze advisering richt zich op de ruimte voor het aanpassen van regels in het omgevingsplan en op welke regels nog een aanpassing nodig is om aan de wettelijk verplichte kwaliteit te voldoen. Ook waren we betrokken bij het opstellen van omgevingsvisies en omgevingsplannen. Onze rol is daarbij gericht op het toetsen van de uitvoerbaarheid. We investeerden in opleiding en training van de medewerkers in onze organisatie. Via het principe 'train de trainer' van Omgevingsdienst NL volgden onze medewerkers halverwege het jaar meerdere dagdelen interne trainingen over de inhoudelijke wijzigingen in procedures en wet- en regelgeving. Hiermee is een belangrijke basis gelegd voor de vervolgentrainingen, waarbij we per specialisme meer verdieping aanbrengen.

Ontsluiting data

We werkten dit jaar aan het (straks verplicht) ontsluiten van gegevens en data die wij beheren. Deze gegevens worden digitaal ontsloten naar landelijke voorzieningen, die vervolgens voor instanties en initiatiefnemers van ruimtelijke projecten openbaar beschikbaar zijn. Dit betreft vooral geluidgegevens (weg- en railverkeer, industrieterreinen en dergelijke) en gegevens over risicobronnen in het kader van externe veiligheid.



Over externe veiligheid is op landelijk niveau nog niet alles helder, waardoor er vertraging ontstaat in het daadwerkelijk technisch kunnen aanleveren van deze data. We werken hierbij samen met andere omgevingsdiensten, zoals Omgevingsdienst Twente, Omgevingsdienst Drenthe en Omgevingsdienst Groningen.

Belangrijke opgaven

Er ligt nog een aantal belangrijke opgaven voor ons. Vooral in het omzetten van gegevens in ons zaakstelsel van milieu-inrichtingen (ongeveer 19.000 in IJsselland) naar de nieuwe systematiek van milieubelastende activiteiten (MBA's). Dat houdt een nadere onderverdeling van de milieu-inrichtingen in kleinere eenheden in. Niet alleen van Omgevingsdienst IJsselland, maar ook van andere omgevingsdiensten in Nederland vraagt dit de komende tijd veel inspanning. Tot slot moet ook ons regionale mandaatregister worden aangepast. We werken aan een voorstel voor onze regiopartners.



“Met enkele gemeenten zijn we in gesprek gegaan om de gevolgen van de bruidsschat en externe veiligheid te bespreken. Externe veiligheid zit (vrijwel) niet in de bruidsschat, maar heeft wel een impact op de gemeentelijke omgevingsplannen”.

Edwin Lange, projectleider Omgevingswet

[Aan de slag met de bruidsschat](#)

[Omgevingsdienst en de Omgevingswet: wat betekent het?](#)

“Milieu is een belangrijk onderdeel van de Omgevingswet. Tijdens het opstellen van projectplannen is het belangrijk dat dit onderdeel op de juiste manier verwerkt wordt.”



Ben Visscher, groepsmanager Toezicht en Handhaving Milieu en accounthouder voor Omgevingsdienst IJsselland bij gemeente Deventer

[In gesprek met partner gemeente Deventer](#)

Gevelcontroles

Begin december 2021 ontvingen de partners het eindverslag over de gevelcontroles. Op basis van de bevindingen en adviezen uit het eindrapport, blijven we de komende jaren structureel gevelcontroles uitvoeren. Doel: een up-to-date bedrijvenbestand. Door deze inzet verbetert de datakwaliteit van ons bedrijvenbestand jaarlijks, wat een randvoorwaarde is voor een goede planning.

Beleid

Hybride werken

In 2021 waren thuiswerken en digitaal vergaderen de norm en experimenterden we ook met hybride werken, het gedeeltelijk thuis en op kantoor werken. De werkgroep Flex-office bereidde, onder begeleiding van een externe projectleider, een verantwoorde, toekomstbestendige manier van hybride werken voor en realiseerde benodigde acties. Door een herinrichting van werk- en videobelekken en vergaderruimtes, aanschaf van een hybride vergadersysteem, vervanging van WiFi en een reserveringssysteem is ons kantoor klaar voor de nieuwe functie van samenwerken en ontmoeten.

De werkgroep bereidde daarnaast een thuiswerkregeling voor, zodat medewerkers gezond en veilig kunnen blijven thuiswerken. De thuiswerkregeling is goedgekeurd, we implementeren deze in maart 2022.

“De werkgroep Flex-office bestaat uit een enthousiaste groep mensen met allemaal hun eigen expertise. Dit maakt dat er goede discussies gevoerd worden om samen tot het juiste resultaat te komen.”

Ralph Hijl, projectleider hybride werken

[Hybride werken, hoe richten we dat in?](#)

Programma Samen Toekomstbestendig

In het voorjaar maakten we - onder leiding van Arno Seinstra van Seinstra & Partners - het plan van aanpak voor het programma ‘Samen Toekomstbestendig’. Dit programma bestaat uit 5 sporen. Per spoor startte een werkgroep. De werkgroepen bestaan uit medewerkers uit onze eigen organisatie en een zowel ambtelijke als bestuurlijke afvaardiging vanuit de partners. In Spoor 1 staat grip op de bedrijfsvoering centraal, met focus op verbetering van de P&C-cyclus. Zo is de tijdregistratie opnieuw ingericht en een verbeteringslag gemaakt in de in- en externe sturing en verantwoording. Ook voerden we een capaciteitsmeting uit, met als doel de inrichting van een professioneel en toekomstbestendig bedrijfsbureau dat toegerust is om de taken tijdig, juist en kwalitatief volwaardig uit te voeren en daarmee maximaal ondersteunend is aan het primaire proces. Hiervoor zijn bottum-up de taken voor alle bedrijfsvoeringsonderdelen in beeld gebracht, met de daarbij behorende tijdbesteding. De uitkomsten zijn gevalideerd en vervolgens vertaald naar formatie. De financiële effecten daarvan zijn geland in Spoor 2, het spoor waar alle sporen uiteindelijk samenkomen. De werkgroep voor Spoor 2 heeft uitgangspunten geformuleerd die leiden tot een duurzame begroting, behorend bij een dienst in ontwikkeling. In Spoor 3 heeft de werkgroep een transparante en op objectieve grondslagen gebaseerde opzet van de financiering opgeleverd, die als dat bestuurlijk nodig is kan worden aangepast aan veranderende ambities of veranderingen in taken. In Spoor 4 zijn, met de inzet van adviesbureau Berenschot, mogelijke verbeteringen in de kwaliteit en efficiency van de uitvoering aan de kant van zowel de dienst als de partners onderzocht.

Na uitwerking van de 4 sporen van het programma zijn ze in samenhang met elkaar gebracht wat leidt tot de kaders en uitgangspunten voor een duurzame begroting 2023 en de herijking van de financiering van de OD die via een zorgvuldig proces bestuurlijk zijn vastgesteld. We pakken Spoor 5 begin 2022 op, met als doel te komen tot een gezamenlijk deels regionaal en deels lokaal programma, waarin het maximale uit de samenwerking tussen de deelnemers wordt gehaald.

Met de implementatie van de uitkomsten uit de verschillende sporen, start voor de dienst en deelnemers begin 2022 de volgende fase in het Programma Samen Toekomstbestendig.



“Samen streven we ernaar om de beschikbare capaciteit die er momenteel binnen de gemeenten en de OD is zo goed mogelijk te laten renderen en bekijken we waar op dit moment de meeste winst te behalen is”.

Edward Kuik, Regisseur VTH en Coördinator bij Toezicht en Handhaving en accounthouder voor Omgevingsdienst IJsselland bij gemeente Steenwijkerland

[Samenwerking met gemeente Steenwijkerland](#)

ICT en informatiebeheer

ICT en informatiebeheer richtten zich in 2021 op drie pijlers: de werkplek, het Informatiesysteem Gemeenschappelijke Omgevingsdiensten (IGO) en datakwaliteit.

Een moderne werkplek

Het managementteam van Omgevingsdienst IJsselland concludeerde dat de dienstverlening SSC Ons onvoldoende aansluit op de eisen, wensen en verwachtingen van Omgevingsdienst IJsselland. Het applicatielandschap van een omgevingsdienst is overzichtelijk en niet te vergelijken met die van bijvoorbeeld een gemeente. Omgevingsdienst IJsselland ervaart onvoldoende vrijheid in de invulling van dat landschap, waardoor we ons werk niet goed kunnen uitvoeren.

We definieerden afgelopen jaar met externe ondersteuning uitgangspunten in de informatiearchitectuur. Hiermee krijgen we meer grip op de informatiebeheer- en informatiebeveiligingsprocessen en maken we duidelijke keuzes om werkzaamheden zelfstandig uit te voeren of uit te laten voeren. In 2022 start het aanbestedingstraject voor een nieuwe leverancier die ons eind 2022 een moderne ICT-werkplek kan leveren, op basis van de door ons vastgestelde architectuurprincipes.

Informatiesysteem Gemeenschappelijke Omgevingsdiensten

Omgevingsdienst IJsselland besloot in 2021 verder aan te sluiten bij I-GO. I-GO staat voor ‘Informatiesysteem Gezamenlijke Omgevingsdiensten’. Het bestaat uit drie delen: de basisvoorziening I-GO en de optionele module I-GO+ en I-GO Report.

De basisvoorziening bestaat uit een database met VTH-data. Deze data wordt centraal verzameld, waardoor het mogelijk is om een aantal functionaliteiten aan te bieden. Deze functionaliteiten zijn:

- Het toetsen van de datakwaliteit van de aangeleverde data;
- Het verrijken van de data door het te vergelijken en aan te vullen vanuit andere bronnen (bijvoorbeeld Energieloket-data);
- De data te aggregeren en door te leveren aan andere systemen (bijvoorbeeld Inspectieview voor Milieu);
- Het uitvoeren van grotere analyses omdat I-GO inmiddels de gegevens van 9 omgevingsdiensten bevat.

De gegevens kunnen met I-GO+ op een kaart worden gepositioneerd en weergegeven in de vorm van een locatiedossier of omgevingsdossier met vigerende vergunningen. I-GO+ is in 2021 gestart en wordt in 2022 doorontwikkeld. Aansluitend wordt in 2022, op basis van bovengenoemde functionaliteiten en met een verbeterde datakwaliteit, ook I-GO report ontwikkeld voor interne managementrapportages en deels geautomatiseerde bestuursrapportages. Daarmee genereren we met een druk op de knop ook de juiste rapportages.

Datakwaliteit

In 2021 zetten we stappen om de datakwaliteit te toetsen. We keken naar de validiteit, zijn de data vastgesteld volgens de juiste regels? Ook de tijdigheid van onze data onderzochten we. Worden de juiste data opgevraagd voor een specifiek tijdstip? Ten slotte keken we of de data uniek is en of er geen dubbele waarden inzitten. De komende tijd focussen we ons hiernaast ook op de volledigheid, consistentie en accuraatheid van de data. We onderzoeken dan of er gegevens ontbreken, of de data gelijk is op verschillende opslagplekken en of de ingevoerde data correct is.

Dienstverlening op IJssellandse VTH-informatievoorziening

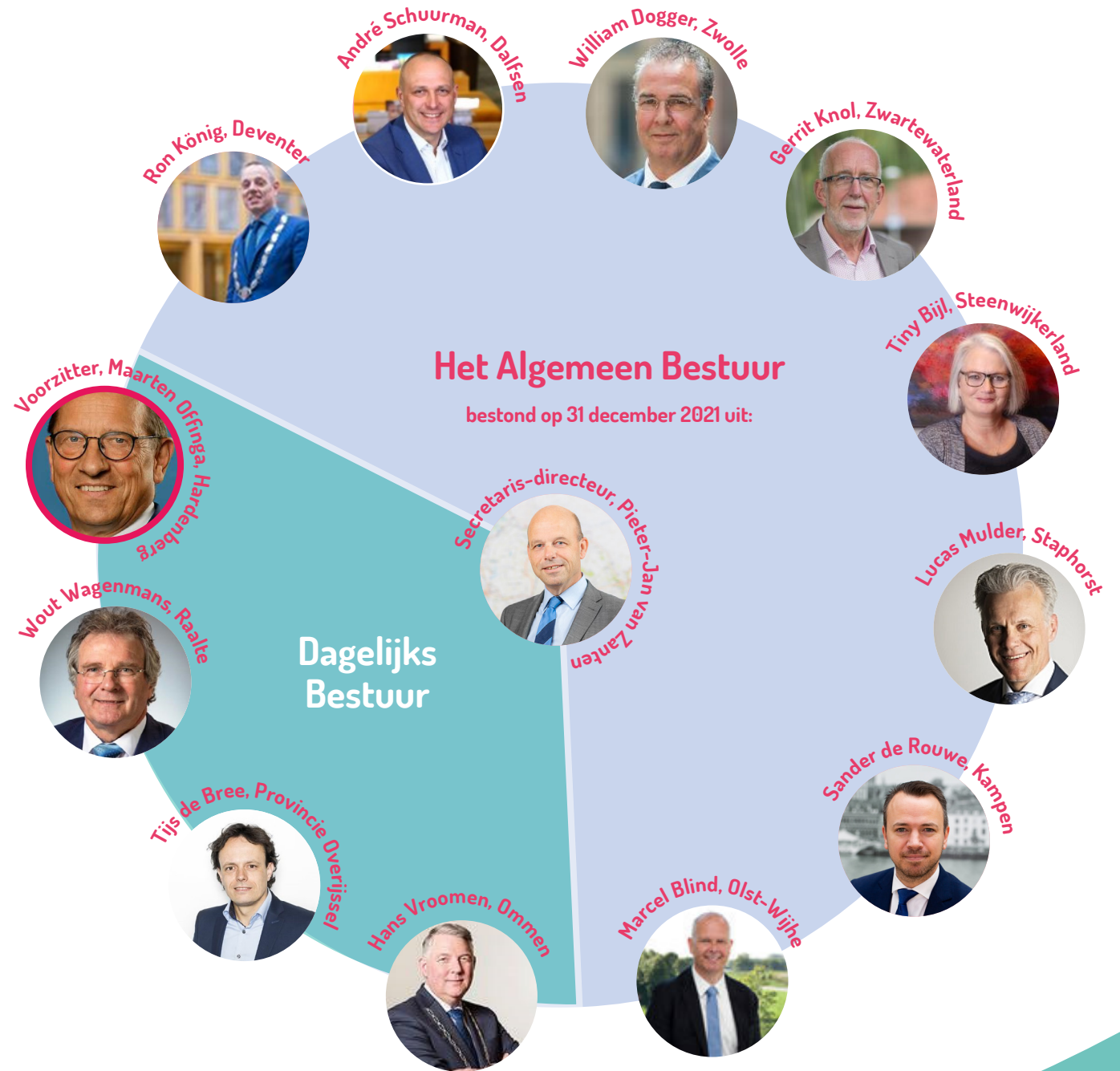
De beheerorganisatie die dienstverlening levert op de IJssellandse VTH-informatievoorziening (IJVI) is dit jaar binnen Omgevingsdienst IJsselland geplaatst. Bij de overgang van het team lag de focus op het 'open houden van de winkel', waarbij de informatievoorziening voor ruim 700 regionale gebruikers toegankelijk bleef en de dienstverleningsprocessen doorgingen. Het hele jaar onderhield het IJVI-beheerteam de informatievoorziening met updates en behandelde het team meldingen van gebruikers om daarmee de informatievoorziening naar een hoger kwaliteitsniveau te brengen. Het IJVI-beheerteam werkte aan verschillende projecten om de informatievoorziening aan te laten sluiten op nieuwe wetgeving, zodat onder meer:

- digitale publicaties vanuit IJVI geplaatst kunnen worden op de landelijke voorziening met de DROP-koppeling;
- gemeenten en Omgevingsdienst IJsselland DSO-aanvragen kunnen ontvangen;
- gemeenten, Veiligheidsregio IJsselland en Omgevingsdienst IJsselland kunnen werken met de DSO-samenwerkingsruimte;
- standaardbrieven binnen de VTH-processen versimpeld en vereenvoudigd zijn.

Daarnaast voerden we verschillende lokale projecten uit om nieuwe functionaliteiten te implementeren en aan te sluiten op lokale applicaties. Ook de gemeente Steenwijkerland sloot in 2021 aan op IJVI.

[Regionaler samenwerken met het IJVI-zaaksysteem](#)

Organisatie



- 12 MEDEWERKERS IN DIENST
- ← 10 MEDEWERKERS UIT DIENST
- ↕ 2 MEDEWERKERS INTERN DOORGESTROOMD

ZIEKTEVERZUIM

5,08%



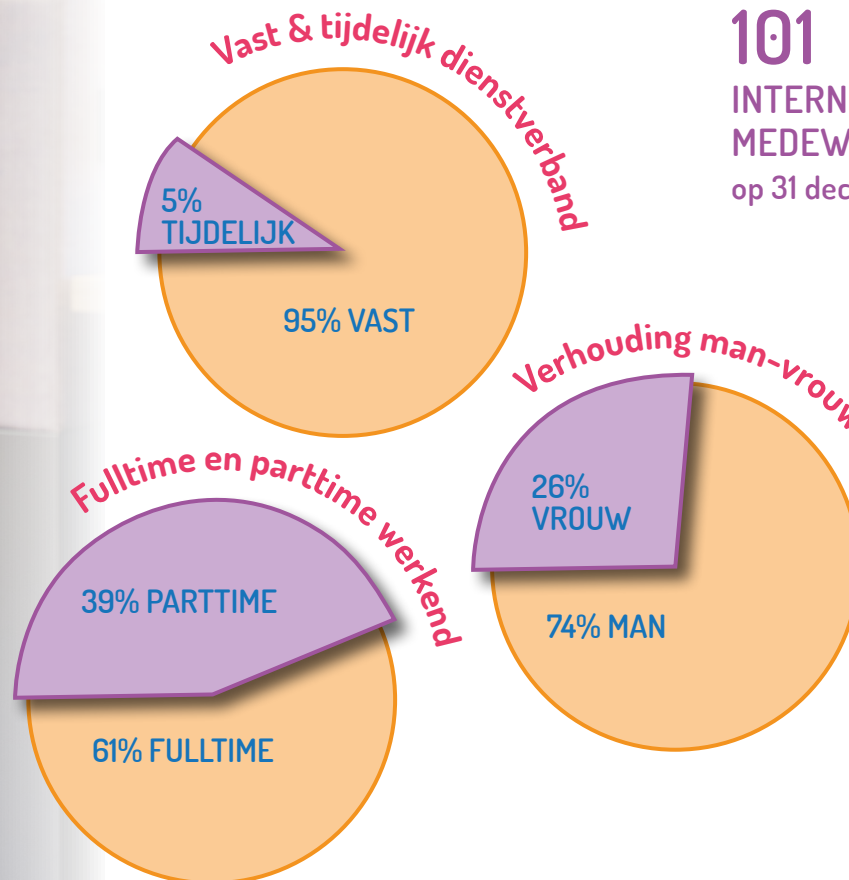
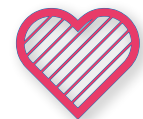
Kort verzuim (< 8 dagen):	0,45%
Middellang verzuim (8 - 43 dagen):	0,46%
Lang verzuim (43 - 365 dagen):	3,64%
Extra lang verzuim (>365 dagen):	0,53%

101 
INTERNE
MEDEWERKERS
op 31 december 2021

54 
ingehuurde
medewerkers
(in aantallen, niet in fte)

Gemiddelde
leeftijd

50 JAAR



Opleiden en ontwikkelen

Onze organisatie zit in een fase waarin we ons verder moeten ontwikkelen. De fase van oprichting is afgerond en het is nodig verder te professionaliseren. Daarvoor stelden we in 2021 het programma 'Samen Toekomstbestendig' op. Daarnaast spelen meer ontwikkelingen, zoals de implementatie van de Omgevingswet, de bevindingen uit het rapport van de commissie van Aartsen en het veranderende (thuis)werken. Al deze ontwikkelingen vragen om flexibiliteit van onze OD: de organisatie moet hierop ingericht zijn en medewerkers moeten mee kunnen gaan in de veranderingen. Opleiden en ontwikkelen is hierin belangrijk. We willen met het opleidingsbeleid onze medewerkers binden en boeien en ze zo prettig mogelijk laten werken. Door te investeren in opleiding en ontwikkeling willen we zorgen voor duurzame inzetbaarheid.

ODNL Academie

We maken als Omgevingsdienst IJsselland deel uit van de ODNL Academie. Deze academie organiseert opleidingen voor vakspecialisten van alle omgevingsdiensten. Medewerkers van omgevingsdiensten die werken op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening en milieu, kunnen bij de academie voor opleidingen terecht. In 2021 volgden we door de gevolgen van de COVID-19-pandemie minder opleidingen dan gepland. Wel hebben we via Omgevingsdienst NL een aantal opleidingstrajecten ingekocht, die in 2022 uitgevoerd wordt. We verwachten dat onze medewerkers in 2022 weer meer opleidingen kunnen gaan volgen.

Inzetbaarheidsmonitor

In 2021 namen we de inzetbaarheidsmonitor in gebruik. Deze monitor, die provinciebreed wordt ingezet, geeft ons inzicht op organisatie, afdeling- en persoonsniveau hoe we ons verhouden tot de VTH-kwaliteitscriteria 2.2.

Arbobeleid en -veiligheid

Net als in 2020 moesten we ook in 2021 regelmatig anticiperen op COVID-19-maatregelen, niet alleen gericht op controles en toezicht, maar ook op thuiswerken en werken op kantoor. Diverse medewerkers deden de cursus Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden (VOL-VCA). De preventiemedewerker nam actief deel aan de werkgroep Flex-office, die een toekomstbestendige totaaloplossing voor hybride werken voorbereidt en realiseert.

Door meer thuiswerken, is het soms lastig om contact te houden met het werk en collega's. Iedereen moet zijn zorgen, vragen of klachten over arbo eenvoudig kunnen delen met een preventiemedewerker. We merkten dat één preventiemedewerker te weinig is. Daarom hebben we vanaf 2022 extra uren beschikbaar gesteld voor preventiewerk en deze uren verdeeld over vier nieuwe preventiemedewerkers. Hierdoor kunnen medewerkers altijd eenvoudig terecht bij een preventiemedewerker met vragen over arbo en veiligheid.

In 2021 besloten we de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) te vernieuwen. De RI&E is een belangrijk instrument om inzichtelijk te krijgen aan welke risico's medewerkers blootgesteld kunnen worden. We gaan dieper in op de risico's voor de medewerkers in de ambulante functies doormiddel van functie-RI&E's. Ook nemen we het thuiswerkbeleid mee in de nieuwe RI&E die we in 2022 laten uitvoeren.

Arbeidsmarkt en werving & selectie

We hebben als omgevingsdienst te maken met een krappe arbeidsmarkt. Dit jaar is er een grotere mate van onzekerheid in de prognose vanwege de aanhoudende coronapandemie, de duur en mate van contactbeperkende maatregelen en de daarbij horende gevolgen. Met de krapte op de arbeidsmarkt zien we dat opleidingen en certificaten steeds minder relevant zijn. We kijken in de selectie meer naar competenties, leerbaarheid en de wil om te werken en leiden de kandidaat dan zelf op.

Door een nieuwe vakgroep energiebesparing en duurzaamheid, het vertrek van twee toezichthouders en één jurist, de wens voor vier trainees voor Vergunningen en Toezicht, is in december 2021 een wervingscampagne gestart voor 11 nieuwe collega's. Ondanks de krappe arbeidsmarkt in Zwolle, hebben we 9 vacatures in januari 2022 succesvol kunnen invullen. In 2021 startten we met een traineeprogramma, samen met Omgevingsdienst Twente. De focus ligt hierbij op HBO/WO-afgestudeerde kandidaten. De trainees krijgen een intensieve opleiding handhaving en toezicht aangeboden en intern een mentor toegewezen. Daarnaast bieden we vanuit HR coaching aan en is er eens per jaar een startersbijeenkomst, die we samen met Omgevingsdienst Twente organiseren. Deze bijeenkomst vindt in 2022 voor het eerst plaats. Op dit moment hebben we vier starters in ons traineeprogramma.





“2021 was ook weer een jaar van digitaal vergaderen en ontmoeten. Het wordt steeds makkelijker, maar niet leuker. De OR is blij met alle respons en vragen die we tijdens de speciale OR-vragenhalfuurtjes en tussendoor van collega’s kregen. Ook

in 2022 richten we ons op een toekomst waarin we elkaar weer fysiek ontmoeten, ons ontwikkelen en we opnieuw onze collega’s een luisterend oor bieden met een (digitaal) vragenuurtje.”

**Peter Lankheet, voorzitter
ondernemingsraad Omgevingsdienst IJsselland**

Strategische personeelsplanning

In september 2021 besloot het MT van Omgevingsdienst IJsselland om strategische personeelsplanning (SPP) te starten. Binnen de organisatie wordt de noodzaak gevoeld om te beginnen met SPP, omdat de arbeidsmarkt steeds krappere wordt en een deel van de medewerkers binnen een aantal jaren gaat genieten van hun (pré)pensioen. Ook wil en moet de OD meegaan met de ontwikkelingen om ons heen om een toekomstbestendige organisatie te worden met medewerkers die daarbij passen. In oktober 2021 is het project gestart met relevante ontwikkelingen in kaart te brengen en te kijken waar we nu en over een aantal jaar staan. Vervolgens is de ‘gap’ en welke acties ondernomen kunnen worden om vastgestelde kwantitatieve en kwalitatieve gaps te overbruggen, in beeld gebracht.

De belangrijkste ontwikkelingen die grote impact kunnen hebben op de organisatie, maar die ook erg onzeker zijn, zijn de opvolging van de aanbevelingen uit het VTH-rapport (Rapport commissie van Aartsen) en de politieke beslissingen over klimaat, milieu en energietransitie. Daarnaast heeft de invoering van de Omgevingswet invloed en wordt de professionalisering van de organisatie verder doorgevoerd. Deze ontwikkelingen zijn van invloed op de kwalitatieve en kwantitatieve personele bezetting. In alle denkbare toekomstscenario's neemt de formatie van de organisatie toe en moeten medewerkers vaardigheden en competenties ontwikkelen en investeren in kennis. Dit vergt een investering in de organisatie en een ontwikkeling tot een continu lerende en wendbare organisatie.

COLOFON

Samenstelling: Omgevingsdienst IJsselland
Ontwerp: [studio SIEN](#)
Fotografie: [Erik Karst](#)

Omgevingsdienst IJsselland

Lübeckplein 2
8017 JZ Zwolle
Postbus 40252
8004 DG Zwolle

088 5251050
info@odijsselland.nl
www.odijsselland.nl



Waarborgt de
leefomgeving,
versterkt
bedrijven

Vergunningen		Aantallen				Uren				Verschil in uren
		Jaaropdracht			Realisatie	Jaaropdracht			Realisatie	
Product	Prod nr	Totaal (Aantal)	Kental (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal afgehandeld in 2021	Totaal (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal gerealiseerd		
Kortdurend afstemmingsoverleg	10001	-	-	-	-	-	-	2	2	
Informatieverzoeken	10003	-	-	-	-	-	-	26	26	
Vakgroepoverleg	10202	-	-	-	-	-	-	80	80	
Coördinatiewerkzaamheden	10203	-	-	-	-	-	-	28	28	
NSL Monitoringstool	10505	-	-	-	-	-	-	3	3	
Vooroverleg	20001	2	12	2	7	24	24	84	60	
Melding Activiteitenbesluit	20002	30	15	30	65	450	450	488	38	
Omgevingsvergunning Regulier	20003	3	50	3	3	150	150	66	-84	
Omgevingsvergunning Uitgebreid	20004	3	150	3	2	450	450	208	-242	
Vakinhoudelijke toets milieu	20005	-	-	-	21	189	189	229	40	
MER-Beoordeling / Procedure	20006	1	20	1	1	20	20	14	-6	
(Vormvrije) MER-Beoordeling	20007	10	20	10	3	200	200	47	-153	
Melding mobiele puinbreker	20008	-	-	-	7	-	-	24	24	
Melding gesloten bodemenergiesystemen buiten inrichting	20009	5	10	5	25	50	50	121	71	
Melding Besluit lozen buiten inrichting	20010	5	10	5	-	50	50	4	-46	
Maatwerk	20011	1	10	1	1	10	10	58	48	
Actualisatietoets	20012	-	-	-	-	-	-	1	1	
Actualisatieprocedure (ambtshalve wijziging)	20013	-	-	-	-	-	-	-	-	
Project Update Bedrijvenbestand	60401	-	-	-	-	-	-	-	-	
Controles vuurwerk verkoop	60701	-	-	-	-	-	-	-	-	
Stoppersregeling	60901	-	-	-	-	-	-	-	-	
Totaal benodigde capaciteit		60	297	60	135	1.593	1.593	1.483	-110	

Toezicht en Handhaving		Jaaropdracht				Realisatie				Verschil in uren
		Jaaropdracht			Realisatie	Jaaropdracht			Realisatie	
Product		Totaal (Aantal)	Kental (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal afgehandeld in 2021	Totaal (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal gerealiseerd		
Kortdurend afstemmingsoverleg	10001	-	-	-	-	-	-	8	8	
Informatieverzoeken	10003	-	-	-	-	-	-	25	25	
Wachtdienst	10005	-	-	-	-	-	-	1	1	
Vakgroepoverleg Regulier toezicht	10302	-	-	-	-	-	-	69	69	
Vakgroepoverleg Keten	10304	-	-	-	-	-	-	6	6	
Vakgroepoverleg BOA	10305	-	-	-	-	-	-	7	7	
Vakgroepoverleg Klacht / melding	10306	-	-	-	-	-	-	2	2	
Vakgroepoverleg Wachtdienst	10307	-	-	-	-	-	-	2	2	
Coördinatiewerkzaamheden Regulier toezicht	10308	-	-	-	-	128	128	87	-40	
Coördinatiewerkzaamheden Keten	10310	-	-	-	-	-	-	16	16	
Coördinatiewerkzaamheden BOA	10311	-	-	-	-	-	-	14	14	
Coördinatiewerkzaamheden Klacht / melding	10312	-	-	-	-	-	-	48	48	
NSL Monitoringstool	10505	-	-	-	-	-	-	-	-	
Opleveringscontrole	30001	-	-	-	3	-	-	7	7	
Periodieke controle	30002	140	-	140	102	2.192	2.192	2.096	-96	
Extra controle	30003	10	-	10	1	249	249	28	-221	
Thema controle (oa. gevelcontrole)	30004	-	-	-	26	252	252	113	-139	
Coördinatie BRIKS (provincie)	30005	-	-	-	-	-	-	-	-	
Administratieve Controle	30006	5	-	5	6	25	25	18	-7	
Administratieve Audit	30007	1	-	1	1	20	20	3	-17	
Klacht / Melding	30401	-	-	-	68	194	194	126	-68	
Handhavingscontrole	30008	5	-	5	-	50	50	20	-31	
Ketencontrole	30201	2	-	2	1	145	145	24	-122	
Strafrechtelijke handhaving	30301	-	-	-	2	127	127	64	-63	
Milieuwachtdienst	30501	-	-	-	-	-	-	-	-	
Project Update Bedrijvenbestand	60401	-	-	-	258	-	-	185	185	
Ketentoezicht	999999	-	-	-	-	-	-	61	61	
Controles vuurwerk verkoop	60701	-	-	-	16	-	-	44	44	
Stoppersregeling	60901	-	-	-	5	-	-	9	9	
Ondermijning	60602	-	-	-	-	-	-	-	-	
Totaal benodigde capaciteit niet		163	-	163	489	3.382	3.382	3.082	-300	

Periode tm -->

december

Vergunningen		Aantallen				Uren				Verschil in uren
		Jaaropdracht		Realisatie		Jaaropdracht		Realisatie		
Advies / specialistische taken		Jaaropdracht		Realisatie		Jaaropdracht		Realisatie		
Juridisch - Product		Totaal (Aantal)	Kental (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal afgehandeld in 2021	Totaal (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal gerealiseerd		
Bezwaar	40001	-	-	-	2	-	-	14		14
Beroep	40002	-	-	-	-	-	-	-		-
Zienswijze behandelen	40003	-	-	-	-	-	-	-		-
Wob-verzoek	40004	-	-	-	3	-	-	94		94
Advies bij Juridische Procedures	40005	2	24	2	10	47	47	66		19
Handhaving uitvoeren	40006	4	32	4	4	121	121	79		-42
Handhavingsverzoek	40007	13	23	13	1	304	304	124		-180
Totaal benodigde capaciteit		19	78	19	20	472	472	377		-96
Advies / specialistische taken		Jaaropdracht		Realisatie		Jaaropdracht		Realisatie		
Bodem - Product		Totaal (Aantal)	Kental (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal afgehandeld in 2021	Totaal (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal gerealiseerd		
Bodemadvies	40101	86	2	86	67	211	211	303		93
Beoordelen melding	40102	-	-	-	-	-	-	4		4
Toezicht melding Bbk	40103	-	-	-	20	-	-	23		23
Toezicht melding/vergunning bodemenergie	40104	-	-	-	-	-	-	-		-
Toezicht sanering	40105	15	8	15	1	115	115	3		-112
Bouwstoffen melding	40106	22	2	22	81	54	54	138		83
Informatieverzoek	40107	-	-	-	48	-	-	30		30
Totaal benodigde capaciteit		123	13	123	217	380	380	501		121
Advies / specialistische taken		Jaaropdracht		Realisatie		Jaaropdracht		Realisatie		
Geluid - Product		Totaal (Aantal)	Kental (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal afgehandeld in 2021	Totaal (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal gerealiseerd		
Geluidadvies	40201	20	5	20	2	97	97	15		-82
APV	40202	-	-	-	-	-	-	-		-
Geluidmeting	40203	3	5	3	6	17	17	127		109
Klacht/meldingen	40204	-	-	-	-	-	-	-		-
Bouwakoestiek	40205	-	-	-	-	-	-	-		-
Industrielawaai	40206	-	-	-	20	-	-	91		91
Weg/railverkeer	40207	-	-	-	12	-	-	93		93
Zonebeheer	40208	-	-	-	-	-	-	-		-
Ruimtelijke plannen	40209	-	-	-	7	-	-	44		44
Totaal benodigde capaciteit		23	10	23	47	114	114	369		255
Advies / specialistische taken		Jaaropdracht		Realisatie		Jaaropdracht		Realisatie		
Sloop / Asbest - Product		Totaal (Aantal)	Kental (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal afgehandeld in 2021	Totaal (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal gerealiseerd		
Vakgroepoverleg Sloop / asbest	10303	-	-	-	-	-	-	24		24
Coördinatiewerkzaamheden Sloop / asbest	10309	-	-	-	-	-	-	21		21
Toezicht asbest	30101	138	-	138	166	370	370	150		-220
Melding asbest	30102	100	-	100	150	200	200	265		65
Advies asbest	30103	-	-	-	-	-	-	1		1
Totaal benodigde capaciteit		238	-	238	316	570	570	461		-109

Periode tm -->

december

Vergunningen		Aantallen				Uren			
		Jaaropdracht		Realisatie		Jaaropdracht		Realisatie	
Advies / specialistische taken		Jaaropdracht		Realisatie		Jaaropdracht		Realisatie	
Overig - Product		Totaal (Aantal)	Kental (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal afgehandeld in 2021	Totaal (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal gerealiseerd	Verschil in uren
Kortdurend afstemmingsoverleg	10001	-	-	-	-	-	-	6	6
Informatieverzoeken	10003	-	-	-	-	-	-	18	18
Vakgroepoverleg	10402	-	-	-	-	-	-	65	65
Coördinatiewerkzaamheden	10403	-	-	-	-	-	-	117	117
NSL Monitoringstool	10505	-	-	-	-	-	-	-	-
Externe veiligheid	40301	7	11	7	14	76	76	74	-2
Energie & duurzaamheid	40302	2	18	2	-	36	36	14	-22
Advies milieuzonering	40303	2	23	2	38	45	45	612	567
Lucht / Geur	40304	15	2	15	7	30	30	99	69
Licht	40305	-	-	-	-	-	-	-	-
Informatieverzoek VTH	40306	-	-	-	3	-	-	58	58
Project Update Bedrijvenbestand	60401	-	-	-	-	-	-	-	-
Controles vuurwerk verkoop	60701	-	-	-	-	-	-	-	-
WKPB	60801	-	-	-	-	-	-	-	-
Stoppersregeling	60901	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal benodigde capaciteit		26	53	26	62	187	187	1.064	877
Sub-totaal		652	451	652	1.286	6.698	6.698	7.336	638
Overheveling administratie						128	128	-	-128
ICT/IJVI Datakwaliteit						297	297	-	-297
Ingebrachte uren administratie						50	50	-	-50
Onvoorzien						-	-	-	-
Coördinatieren						-	-	-	-
Inzet informatiemakelaar						-	-	-	-
Ketenprojecten						-	-	-	-
Totaal benodigde capaciteit collectieve uren		-	-	-	-	475	475	-	-475
Totaal generaal		652	451	652	1.286	7.173	7.173	7.336	163

Recap

Vergunningen
Toezicht en handhaving
Advies

	Jaaropdracht			Realisatie	Jaaropdracht		Realisatie	Verschil in uren
	Totaal (Aantal)	Kental (uren)	Planning tm verslagmnd	Totaal afgehandeld in 2021	Totaal (uren)	Planning tm	Totaal gerealiseerd	
Vergunningen	60	297	60	135	1.593	1.593	1.483	-110
Toezicht en handhaving	401	-	401	805	3.952	3.952	3.543	-409
Advies	191	154	191	346	1.153	1.153	2.310	1.157
	652	451	652	1.286	6.698	6.698	7.336	638