

MILIEUJAARVERSLAG 2005



INHOUD**SAMENVATTING****OPZET MILIEUJAARVERSLAG**

- 1. INLEIDING**
 - 1.1 KADERS VOOR HET MILIEUJAARVERSLAG
 - 1.1.1 Wet milieubeheer
 - 1.1.2 Professionalisering van de milieuhandhaving
 - 1.1.3 Verdrag van Aarhus
 - 1.1.4 VROM-inspectie
 - 1.2 STAND VAN ZAKEN MET BETREKKING TOT MILIEUBELEID
 - 1.2.1 (Inter)nationaal milieubeleid
 - 1.2.2 Milieubeleid van provincie en waterschap
 - 1.2.3 Milieubeleid van Dalfsen

- 2. WETTELIJKE TAKEN**
 - 2.1 MILIEUVERGUNNINGVERLENING INGEVOLGE DE WET MILIEUBEHEER
 - 2.2 MILIEUHANDHAVING INGEVOLGE DIVERSE MILIEUWETTEN EN REGELS
 - 2.3 OVERIGE TAKEN INGEVOLGE DE WET MILIEUBEHEER
 - 2.3.1 Milieujaarprogramma en Milieujaarverslag
 - 2.3.2 Gemeentelijk rioleringsplan
 - 2.3.3 Afval en afvalstoffenverordening
 - 2.3.4 Externe veiligheid
 - 2.3.5 Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS richtlijn milieubeheer
 - 2.4 WET BODEMBESCHERMING EN INTEGRAAL BODEMBEHEER
 - 2.4.1 Bodemonderzoeken
 - 2.4.2 Bouwstoffenbesluit en bodemkwaliteitskaart
 - 2.4.3 Lozingenbesluit Wet bodembescherming
 - 2.4.4 Besluit opslag ondergrondse tanks
 - 2.5 WET INZAKE DE LUCHTVERONTREINIGING
 - 2.5.1 Besluit luchtkwaliteit 2005
 - 2.6 WET GELUIDHINDER
 - 2.7 EUROPESE REGELGEVING DIRECT VAN TOEPASSING OP GEMEENTEN
 - 2.7.1 Strategische milieubeoordeling
 - 2.7.2 IPPC-Richtlijn
 - 2.7.3 Verdrag van Aarhus

- 3. VOGM-TAKEN**
 - 3.1 GEMEENTELIJKE INTERNE MILIEUZORG (GIM)
 - 3.2 AFVALSTOFFEN DROGE COMPONENTEN (ADC)
 - 3.3 BESTEMMINGSPLAN BUITENGEBIED
 - 3.4 DUURZAAM BOUWEN
 - 3.5 ENERGIEBESPARING

3.6 MILIEUVOORLICHTING

3.7 LOKALE AGENDA 21

4. OVERIGE TAKEN

4.1 MILIEUBELEIDSTAKEN

4.2 INVESTERINGSBUDGET STEDELIJKE VERNIEUWING

4.3 BESTUURSAFSPRAAK LANDELIJKE ONTWIKKELING WINDENERGIE

5. AANBEVELINGEN

BIJLAGE A. SCHEMATISCH OVERZICHT MILIEUPROGRAMMA 2005 GEMEENTE DALFSEN

BIJLAGE B. BEKNOPT OVERZICHT MILIEUPROGRAMMA 2005 GEMEENTE DALFSEN

BIJLAGE C. INVENTARISATIE TOENAME WERKZAAMHEDEN MILIEU EN BOUWEN 2003 - 2005

BIJLAGE D. VERBETERPLAN VROM-INSPECTIE

BIJLAGE E. VROM-PROJECT GEMEENTELIJKE BEDRIJVEN

SAMENVATTING

Gemeenten zijn wettelijk verplicht om jaarlijks een milieuverslag op te stellen. In een openbare publicatie moet worden aangegeven hoe er kennis van kan worden genomen. Het verslag dient inzicht te geven in de uitgevoerde werkzaamheden, de resultaten en de inspanningen (financiën en menskracht) die ermee waren gemoeid.

Het milieubeleid van Dalfsen is als volgend te karakteriseren. De gemeente laat zich bij haar milieubeleid voornamelijk leiden door wat wettelijk verplicht is. Gezien de hoeveelheid Europese en nationale milieuwet en – regelgeving is structureel eigen milieubeleid voor een kleinere gemeente momenteel nauwelijks haalbaar. Begin 2005 heeft de VROM-inspectie de uitvoering van de VROM-regelgeving getoetst. Conclusie is dat, “hoewel er altijd taken zijn die verbeterd kunnen worden, gemeente Dalfsen VROM-taken over het algemeen goed uitvoert.”

In opdracht van de provincie heeft een externe auditor februari 2005 het kwaliteitssystem voor de milieuhandhaving beoordeeld. Conclusie is dat gemeente Dalfsen aan alle verplichte criteria van de professionalisering van de milieuhandhaving voldoet. December 2004 is het milieuhandavingsprogramma 2005 door de raad vastgesteld. Dit van toelichting voorziene handavingsprogramma is naar aanleiding van de professionalisering voor het eerst op basis van een risico-analyse en prioriteitstelling opgesteld.

April 2005 is het milieujaarprogramma 2005 door de raad vastgesteld. Het milieujaarprogramma 2006¹ is oktober 2005, tegelijk met de begroting 2006, aan de raad ter vaststelling aangeboden. Dit milieujaarverslag 2005 wordt tegelijkertijd met de jaarrekening over 2005 aangeboden. Dit betekent dat de milieubeleidscyclus over 2005\2006 synchroon loopt met de gemeentelijke financiële jaarcyclus.

De belangrijkste in 2005 gerealiseerde taken zijn: uitvoeren van het milieuhandavingsprogramma, milieuvergunningverlening, grotendeels realiseren² van de basisinspanningsverplichtingen voor de riolering, aansluiting bij het regionaal bestuursakkoord water, in kaart brengen van Bevi³ bedrijven, vaststellen van de gemeentelijke bodemkwaliteitskaart en het bodembeheerplan en vaststellen van nieuw stookbeleid en gft beleid voor het buitengebied. Conclusie is dat het grootste deel van de taakstellingen uit het milieujaarprogramma 2005 is gerealiseerd.

Bij een aantal taakstellingen waarmee in 2005 is aangevangen vindt uitloop naar 2006 plaats (op prioriteit actualiseren van milieuvergunningen, maken van een beleidsnotitie externe veiligheid, aanpassing van de bouwverordening op de bodemkwaliteitskaart en plaatsing milieu-informatie op internet). Belangrijke extra activiteiten die niet in het programma 2005 waren opgenomen bestonden uit het bezoek van de VROM-inspectie en het VROM-project gemeentelijke inrichtingen.

In Bijlage A is het schematische overzicht van alle doel- en taakstellingen uit het milieujaarprogramma 2005 opgenomen waarbij in de laatste kolom per actiepunt is aangegeven in hoeverre de taakstelling over 2005 gerealiseerd is.

¹ Voor 2006 is het milieuhandavingsprogramma (zonder de uitgebreide toelichting van 2005) weer volledig geïntegreerd in het milieujaarprogramma. De prioritering is met dezelfde methodiek tot stand gekomen als in 2005.

² N.a.v. gewijzigde inzichten (onder meer extra bergingscapaciteit in nieuw aangelegde en vergrote rioleringsbuizen en afkoppeling van regenwater) is momenteel met het waterschap overleg of de extra bergbassins uit het oude gemeentelijke rioleringsplan noodzakelijk zijn. In 2006 wordt voorafgaand aan een nieuw rioleringsplan een actueel integraal waterplan voor de gehele gemeente gemaakt.

³ Bedrijven met veiligheidsrisico's voor mensen buiten het bedrijfsterrein

OPZET MILIEUJAARVERSLAG

Bij dit milieujaarverslag 2005 is grotendeels dezelfde hoofdstukindeling aangehouden als bij het milieujaarprogramma 2005. Hierdoor kan het verslag eenvoudig naast het programma worden gelegd.

Hoofdstuk 1 geeft de beleidskaders voor het maken van een milieujaarverslag en een samenvatting van de ontwikkelingen van milieubeleid op mondiaal, Europees en nationaal niveau. Een samenvatting van de stand van zaken van het milieubeleid van gemeente Dalfsen en de activiteiten over 2005 wordt gegeven in paragraaf 1.2.3.

In Bijlage A is het schematische overzicht van alle doel- en taakstellingen van het milieujaarprogramma 2005 opgenomen waarbij in de laatste kolom per actiepunt is aangegeven in hoeverre de taakstelling over 2005 gerealiseerd is. Bijlage B geeft een beknopt overzicht van de tijdsbesteding.

Het milieujaarverslag geeft een nadere toelichting op de uitgevoerde gemeentelijke milieutaken over 2005 in de volgende hoofdstukken:

- Wettelijke taken (hoofdstuk 2)
- VOGM-taken (hoofdstuk 3)
- Overige taken (hoofdstuk 4)

Tenslotte worden in hoofdstuk 5 aanbevelingen gedaan op basis van bevindingen uit het verslag. Het verslag wordt voorafgegaan door een samenvatting.

1. INLEIDING

1.1 KADERS VOOR HET MILIEUJAARVERSLAG

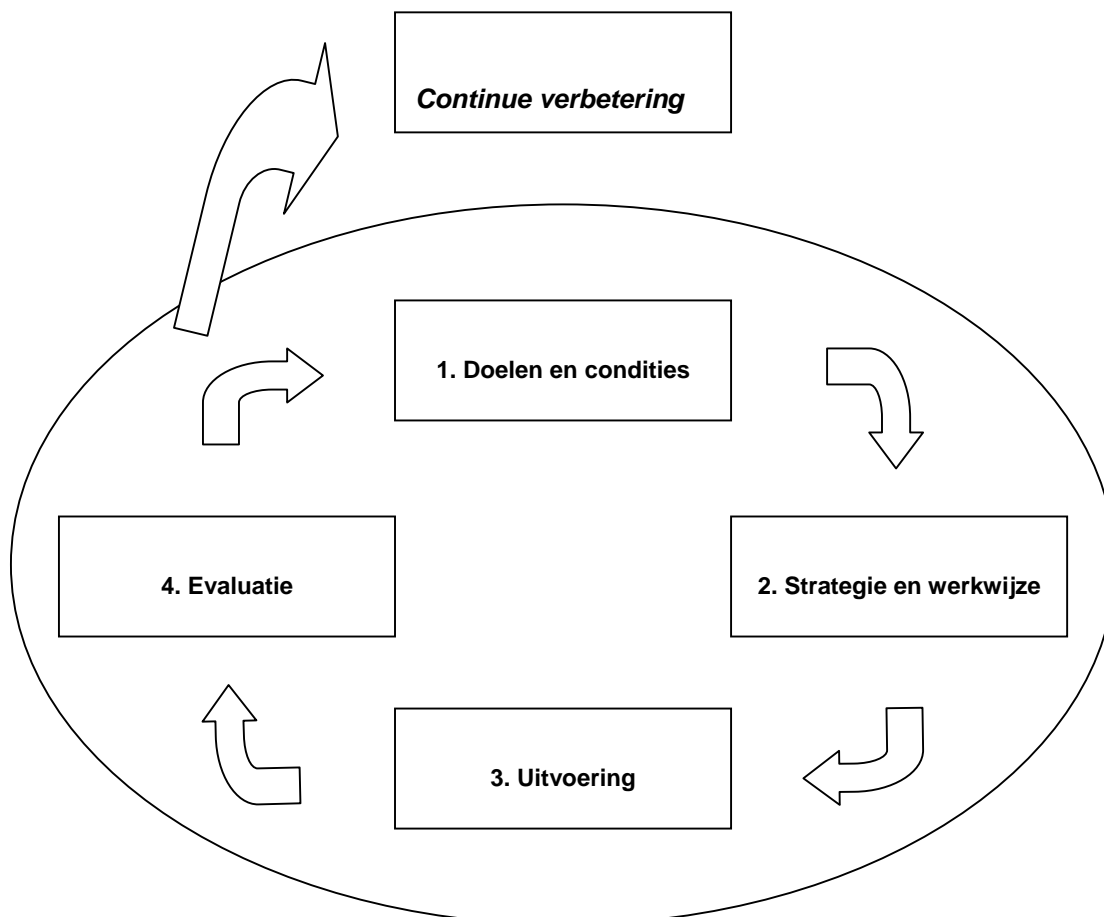
1.1.1 *Wet Milieubeheer*

Krachtens artikel 21.1 lid 1 van de Wet milieubeheer is het college van Burgemeester en Wethouders verplicht jaarlijks verslag te doen aan de gemeenteraad over zijn beleid met betrekking tot de uitvoering van hoofdstuk 8 (inrichtingen), 13 (procedures voor vergunningen en ontheffingen) en 18 (handhaving) van de Wet milieubeheer. Apart dient te worden ingegaan op de uitvoering van deze taken bij inrichtingen die geheel of gedeeltelijk door de gemeente worden gedreven (artikel 21.1; lid 2; sub b). In het milieujaarverslag verslag dient tevens te zijn opgenomen hoe vaak de termijnen die de Wet bestuursrecht stelt aan onder meer het toezenden van het ontwerp van een beschikking en het geven van de beschikking zijn overschreden (art. 21.1; lid 2; sub a).

1.1.2 *Professionalisering van de milieuhandhaving*

De professionalisering van de milieuhandhaving bestaat uit een set verplichte en facultatieve kwaliteitscriteria gebaseerd op onderstaande handhavingscyclus van de LCCM (zie figuur 1).

FIGUUR 1 LCCM-MODEL ADEQUAAT HANDHAVINGSproces



In het door gemeente Dalfsen aan de hand van de criteria van de professionalisering opgestelde kwaliteitszorgsysteem voor de milieuhandhaving is het milieujarverslag opgenomen als instrument voor monitoring, verantwoording en evaluatie (Procesblok 4 in bovenstaande handhavingscyclus). Dit betekent dat er vanwege de professionalisering extra eisen bij het onderdeel milieuhandhaving in het milieujarverslag zijn.

1.1.3 Verdrag van Aarhus

In 1998 is het EU-verdrag van Aarhus gesloten dat op de volgende drie pijlers rust:

- het recht op toegang tot informatie
- inspraak bij besluitvorming
- toegang tot de rechter inzake milieuaangelegenheden

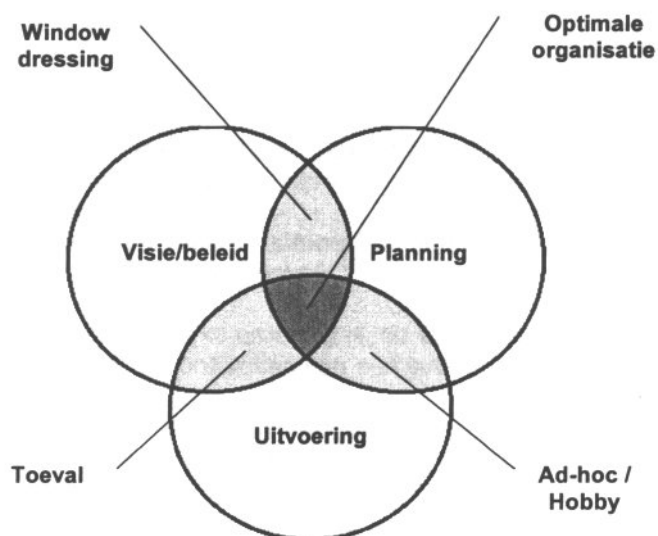
Overheden moeten hun milieu-informatie ordenen in databases en op aanvraag ter beschikking stellen. Ook moet milieu-informatie steeds meer actief openbaar worden gemaakt via bijvoorbeeld internet. In het kader van het verdrag van Aarhus zal gemeente Dalfsen vastgestelde milieujarprogramma's en milieujarverslagen op de gemeentelijke internetsite plaatsen.

1.1.4 VROM Inspectie

1.1.4.1 Inspectie uitvoering VROM taken gemeente Dalfsen

Begin 2005 heeft de VROM inspectie de uitvoering van VROM-taken door gemeente Dalfsen beoordeeld. De VROM inspectie gaat bij de beoordeling van de uitvoering van taken door gemeenten uit van onderstaand model. Er is sprake van een adequaat uitvoeringsniveau als er bij de uitvoering van VROM-taken sprake is van samenhang tussen beleid/visie, programmering/planning en uitvoering van VROM-taken (zie figuur 2).

FIGUUR 2 MODEL VROM-INSPECTIE BEOORDELING UITVOERING VAN VROM-TAKEN



Na de controle begin 2005 was het oordeel van de VROM-inspectie dat, hoewel er altijd taken zijn die verbeterd kunnen worden, de gemeente Dalfsen de VROM-taken over het algemeen goed uitvoert. De gemeente heeft zowel op het gebied van beleid, programma en uitvoering vooruitgang geboekt ten opzichte van het onderzoek van de VROM-inspectie naar de ruimtelijke ordeningsaspecten in 2001 en bouwregelgeving in 2002.

Het VROM-inspectierapport geeft een aantal verbeterpunten en aanbevelingen op het gebied van beleid, uitvoering en handhaving. In bijlage D is de door gemeente Dalfsen bij de VROM-inspectie ingediende reactie op de verbeterpunten en aanbevelingen opgenomen. Bij de verbeterpunten is aangegeven welke afdeling het betreft, wat de gemeentelijke reactie is en welke acties zijn ondernomen of ondernomen zullen worden.

1.1.4.2 VROM-Project gemeentelijke inrichtingen

Uit landelijk onderzoek in 2004 naar naleefgedrag bij gemeentelijke inrichtingen blijkt dat in een groot aantal gevallen sprake is van overtredingen. Daarom is de VROM-inspectie het project "gemeentelijke inrichtingen" gestart. Doel van het project is dat alle gemeenten in 2006 zicht hebben op het naleefgedrag van de eigen inrichtingen en de noodzakelijke acties hebben uitgevoerd om eventuele tekortkomingen ongedaan te maken.

Volgens de Wet milieubeheer (art. 21.1, tweede lid, onder b) moet het College in het milieujarverslag afzonderlijk rapporteren over het milieutoezicht op inrichtingen die geheel of gedeeltelijk door de gemeente worden gedreven. De inspectie zal in het najaar van 2006 beoordelen in hoeverre het naleefgedrag door gemeenten in beeld is gebracht. In eerste instantie zal dit geschieden aan de hand van de milieujarverslagen.

Gemeente Dalfsen heeft inmiddels in kaart gebracht welke gemeentelijke inrichtingen er in de begroting voorkomen en wat het bijbehorende grootboeknummer is (zie bijlage E). Alle gemeentelijke bedrijven zullen in 2006 door de gemeentelijke milieuhandhavers worden bezocht. Voor reeds uitgevoerde taken bij gemeentelijke bedrijven wordt verwezen naar paragraaf 2.1.1 (vergunningverlening) en paragraaf 2.2.1.c (handhaving).

1.2 STAND VAN ZAKEN MET BETREKKING TOT MILIEUBELEID

1.2.1 (Inter)nationaal milieubeleid

1.2.1.1 Internationaal milieubeleid

Met de toetreding van Rusland in 2004 is het Kyoto-klimaatverdrag geratificeerd. Het klimaatrapport "meeting the climate challenge" uit 2004 concludeert dat de aarde de afgelopen jaren sterker is opgewarmd dan verwacht. Het rapport dringt er bij de grootste industrielanden plus Rusland op aan om verdergaande uitstootbeperkende maatregelen te treffen om te voorkomen dat niet omkeerbare effecten gaan plaatsvinden. Voor Europa betreft dit met name wijzigingen in de noordelijke tak van de warme golfstroom. In het wetenschappelijke tijdschrift Nature is in 2005 een artikel geplaatst waarin uit enkelvoudige metingen is gebleken dat de warme golfstroom de afgelopen 13 jaar met 30% is afgenomen.

In een in 2005 uitgekomen rapport schat de VN in dat het aantal 'milieuvluchtelingen'⁴ van de huidige 20 miljoen naar 50 miljoen zal stijgen in 2010. Dit betekent dat het aantal milieuvluchtelingen op dat moment het aantal conventionele vluchtelingen zal overstijgen. In maart 2005 is het tweede *Millennium ecosystem assessment report* van de Verenigde Naties gepresenteerd. Conclusie van dit rapport is dat de menselijke druk op de meeste ecosystemen dermate groot is dat de aangetaste ecosystemen zich onvoldoende kunnen herstellen en productiecapaciteit verliezen. Positief nieuws uit het rapport is dat zelfs met de huidige stand der techniek significant veel onnodige belasting en afbraak van ecosystemen kan worden teruggedrongen om hun productiecapaciteit voor de toekomst veilig te stellen.

De ozonlaag lijkt ten gevolge van maatregelen uit het internationale Montreal verdrag uit 1987 niet verder meer te worden afgebroken. Deze positieve ontwikkeling wordt echter bedreigd door het toenemend gebruik van CFK's in airconditioningsinstallaties en koelinstallaties in nieuw opkomende economieën.

Ten gevolge van het opkomen van de economie in China en met mindere mate India en Zuid Amerika is de mondiale vraag naar energie en grondstoffen als staal sterk toegenomen. Vermoed wordt dat de prijs van olie en grondstoffen hierdoor blijvend hoger komt te liggen. Ten gevolge van de hoge olieconsumptie wordt in economische kringen gesproken over het binnen nu en 30 jaar (schattingen lopen hierover uiteen) bereiken van de zogenaamde peak-oil⁵. Deze ontwikkelingen kunnen het investeren in energiebesparingstechnologie, alternatieve energiebronnen (waaronder biobrandstoffen) en recycling van grondstoffen economisch interessanter maken.

1.2.1.2 Europees milieubeleid

De richting voor het Europees meerjarenmilieubeleid is vastgelegd in het zesde Milieuactieprogramma (2002-2012). Dit Milieu-actieprogramma kent de volgende 7 thematische strategieën: afval, hulpbronnen, luchtverontreiniging, zeemilieu, bodem, pesticiden en stedelijk milieu. Tot op heden heeft Europees milieubeleid zich sterk gericht op klimaatverandering, waterbeheer, luchtkwaliteit, bescherming van natuur en biodiversiteit,

⁴ Een milieuvluchteling is iemand die uit een gebied wegtrekt omdat het milieu dermate verloederd is (door verdroging, uitputting, etcetera) dat er niet meer te leven valt

⁵ Moment waarop maximale olieproductie wordt bereikt. Dit niveau kan enkele jaren worden volgehouden maar zal daarna geleidelijk afnemen omdat winning moeilijker wordt en steeds minder grote eenvoudig te exploiteren olievelden worden aanbeoord.

milieuzorg bij bedrijven, duurzamere producten, (gevaarlijk) afval, mestproblematiek en gevaarlijke stoffen. Met name op het gebied van Ruimtelijke Ordening is de impact van Europese regelgeving groot (Ecologische hoofdstructuur, vogel- en habitatrichtlijn, waterbeheer, strategische milieubeoordeling, luchtkwaliteit, etcetera).

Het Europees Milieuagentschap (EEA) geeft in het rapport 'The European environment: state and outlook 2005' een evaluatie van de ontwikkelingen over de afgelopen vijf jaar in 31 landen. Het rapport beschrijft het milieu in Europa en benoemt de problemen. Klimaatverandering is daar één van. Andere problemen zijn biodiversiteit, zee-ecosystemen, bodemgebruik, waterkwaliteit en -kwantiteit, luchtverontreiniging en gezondheid.

Successen van Europees milieubeleid zijn volgens het Europees milieu-agentschap: schoner water en schonere lucht, aanpak ozonafbrekende stoffen, en het hergebruiken van afval. Deze successen worden volgens hetzelfde agentschap deels teniet gedaan door veranderingen in consumptiepatroon. Het ruimtegebruik is ten gevolge van kleinere (eenpersoons)huishoudens sterk toegenomen. Het verbruik van hulpbronnen ligt hoog, waardoor ook natuurlijke bronnen van buiten Europa door Europa worden uitgeput en mondiale aantasting van het milieu plaatsvindt. De toename van de mobiliteit levert de sterkste bijdrage aan broeikasgasemissies.

Momenteel importeert Europa 50% van zijn energiebehoefte. Als de trend zich voortzet, is dat 70% in 2030. Aangezien hernieuwbare energie niet voldoende bijdraagt om dit probleem op te lossen aan de aanbodkant, zal volgens de Europese Commissie ook aan de verbruikskant actie moeten worden ondernomen. Daarom wil de Europese commissie met de publicatie van een Groenboek energiebesparing nieuw leven inblazen. De doelstelling van het Groenboek is 20% energiebesparing in 2010. Volgens Andris Piebalgs, Europees Commissaris voor Energie, promoot deze campagne een betere levensstandaard en stimuleert ze economische groei, schept banen en verbetert zij de positie van de Europese industrie op de wereldmarkt.

Milieucommissaris Stavros Dimas geeft aan dat het Europese afvalvolume buitenproportioneel (sneller dan de economische groei) is toegenomen. De Europese Commissie heeft daarom december 2005 een nieuwe strategie inzake afvalpreventie en afvalrecycling voorgesteld. Met deze langetermijnstrategie wordt getracht van Europa een recyclingmaatschappij te maken, die afval tracht te voorkomen en afval als hulpbron gebruikt.

1.2.1.3 Nationaal milieubeleid

Omdat het Rijk achterliep met de implementatie van Europees milieubeleid zijn er diverse Europese richtlijnen direct van toepassing geworden op gemeenten. Inmiddels heeft staatssecretaris van Geel het inhalen van de achterstand bij implementatie van Europees milieubeleid tot speerpunt gemaakt van nationaal milieubeleid.

Het Europees Milieuagentschap (EEA) geeft in het rapport 'The European environment: state and outlook 2005' een evaluatie van de ontwikkelingen over de afgelopen vijf jaar voor Nederland. Volgens dit rapport behoort Nederland tot de middenmoot met zijn milieubeleid. In onderstaande tabel is de stand van zaken voor de door het Europees Milieuagentschap onderscheiden milieu-items voor Nederland weergegeven:

TABEL 1 STAND VAN ZAKEN NEDERLANDS MILIEUBELEID VOLGENS HET EUROPEES MILIEUAGENTSCHAP

Milieu item

Broeikasgasemissie	Emissie broeikasgassen in 2003 1% lager t.o.v. 1990 Emissie CO ₂ nam sterk toe maar werd gecompenseerd door afname overige broeikasgassen Nederland koopt veel emissiereductie in buitenland om Kyotodoelstelling te halen
Energieconsumptie	Nederland heeft een energie-intensievere economie dan Europees gemiddelde Over afgelopen 10 jaar werd jaarlijks ongeveer 1% energie bespaard Over de periode 1999 –2002 nam de energie efficiency van de industrie toe met 0,7%
Hernieuwbare energie	Europese doelstelling 5% hernieuwbare energie in 2010 wordt niet gehaald Aandeel hernieuwbare energie is momenteel 1,8%
Verzurende stoffen	Waarschijnlijk haalt Nederland de nationale emissie plafonds voor SO ₂ en NO _x niet Desondanks behoort Nederland voor SO ₂ en NO _x qua eco-efficiency tot de Europese top Voor ammoniak is de kans dat het nationaal emissieplafond wordt gehaald 50%
Ozonvormende stoffen	De Europese norm voor fijne deeltjes wordt in grote delen van Nederland tot na 2010 overschreden
Vrachtransport	Door EU emissie-eisen aan trucks nemen NO _x emissies af ondanks de toename van transport Het emissieplafond voor NO _x voor trucks wordt in 2010 echter niet gehaald
Biologische landbouw	Ongeveer 2% van Nederlandse landbouw is biologisch Doelstelling 10% biologische landbouw in 2010 wordt niet bereikt
Afval	Tussen 1990 en 2002 nam de hoeveelheid huisvuil toe met 40% Sinds 2000 is de totale hoeveelheid afval afgenomen Storten is sterk afgenomen en recycling en afvalverbranding zijn sterk toegenomen
Watergebruik	Gedurende de afgelopen 30 jaar bleef de hoeveelheid watergebruik en waterwinning vrijwel constant Sinds midden jaren 90 neemt het drinkwatergebruik door huishoudens af Het grondwatergebruik is sterk afgenomen; het oppervlaktewatergebruik is toegenomen De industrie gebruikt vooral oppervlaktewater en drinkwaterbedrijven vooral grondwater

Sinds 2004 krijgt milieuproblematiek weer meer media-aandacht en is het terug op de nationale politieke agenda komen te staan. De aandacht gaat daarbij vooral naar de luchtkwaliteit, externe veiligheid en het broeikas-effect, en, gekoppeld aan het broeikas-effect, waterbeheer.

In de "Milieubalans 2005" concludeert het NMP dat door de dichte bebouwing de uitstoot van vervuilende stoffen per vierkante kilometer in Nederland zeer hoog is. Hierdoor zijn extra maatregelen bovenop Europese uitstootbeperkende maatregelen nodig. Steeds vaker worden oplossingen gezocht door vervuilingbronnen ruimtelijk te scheiden van mensen en natuur. De luchtkwaliteit blijft onvoldoende, de klimaatdoelstellingen kunnen worden gehaald en het mestoverschot is ten gevolge van MINAS sterk afgenomen. Na de invoering van het gebruiksnormenstelsel is in de agrarische sector veel inspanning nodig om in 2009 te voldoen aan de Europese doelstelling voor nitraat in het grondwater en in 2015 aan de doelstelling voor fosfaatbelasting.

het Milieu- en Natuurplanbureau (MNP) constateert in de "Natuurbalans 2005" dat de (inter)nationale ambities voor natuur en landschap en de beschikbare middelen niet in evenwicht zijn. Het gaat daarbij niet alleen om financiële middelen. Door de beperkte ruimte in Nederland zijn ook planologische duidelijkheid en bestuurlijke wilskracht essentieel om de natuur- en landschapsdoelen te realiseren. De voortgaande decentralisatie van het natuur- en landschapsbeleid legt deze moeizaam te realiseren taken vooral bij de provincies.

In 2005 is de toekomstverkenning "Effecten van klimaatverandering in Nederland" van het Milieu en natuurplanbureau van het Rivm gepubliceerd. Conclusie is dat klimaatverandering aan het eind van deze eeuw in

de laaggelegen gebieden van Nederland problematisch wordt. Om hierop in te spelen is eind 2005 het adaptatieprogramma Ruimte en Klimaat gestart door Balkenende.

Nederland heeft zich in het Kyoto protocol gecommitteerd aan een emissieafname van kooldioxide in 2012 van 6% ten opzichte van 1990. Volgens de evaluatienota klimaatbeleid kan Nederland in 2010 Kyotonorm halen. De evaluatienota geeft aan dat door extra maatregelen van dit kabinet de waarschijnlijkheid dat binnenlandse taakstelling wordt gehaald verhoogd van 50% naar 90%. Wel zijn er nog onzekerheden met betrekking tot de aankoop van buitenlandse taakstellingen en de ontwikkelingen in de mobiliteit. Het kabinet verkent daarom reservemaatregelen.

Door de slechte luchtkwaliteit voldoet Nederland op veel plaatsen niet aan de Europese normen. Om planologische ontwikkelingen niet onnodig te belemmeren is in 2005 een nieuw Besluit luchtkwaliteit 2005 met een aantal versoepelingen van kracht geworden en is in de miljoenennota is 900 miljoen euro extra budget gereserveerd voor verbetering van de luchtkwaliteit.

Momenteel is het ministerie van VROM bezig met de hoofdlijnennotitie "Toekomstagenda milieu" (verwacht in februari 2006) als opvolging van het 4^e Nationaal MilieubeleidsPlan (NMP4 uit 2001). Belangrijke aangekondigde toekomstige wijzigingen zijn: wijziging van het Bouwstoffenbesluit, samenvoeging waterwetgeving tot één waterwet, modernisering van het geluidbeleid en de omgevingsvergunning.

1.2.2 *Milieubeleid van provincie en waterschap*

1.2.2.1 Provinciaal milieubeleid

De provincie voert beleid op het gebied van klimaat, afval en emissiepreventie bij bedrijven, milieu-educatie, ruimtelijke ordening, natuurontwikkeling en bodem en water. Provinciaal ruimtelijk beleid is vastgelegd in het milieubeleidsplan, streekplannen en de provinciale milieuverordening. De provincie toetst gemeentelijke bestemmingsplannen, -herzieningen en art. 8.19 procedures.

De provincie is bevoegd gezag voor grondwater, ontgrondingen en afvalbedrijven binnen de gemeente en voor grotere historische bodemverontreinigingen (voor 1987). De provincie heeft in het kader van het landsdekkend beeld⁶ alle grote historische verontreinigingen geïnventariseerd.

De provincie kent ISV-subsidie⁷ toe aan gemeenten (zie paragraaf 4.2). Ook is de provincie verantwoordelijk voor het beheer van de provinciale risicokaart en de toekenning van de PUEV-gelden⁸ voor extern veiligheidsbeleid (zie paragraaf 2.3.4). De provincie werkt samen met gemeenten om de provinciale BLOW windenergiedoelstelling te realiseren (zie paragraaf 4.3). 3-jaarlijks moeten gemeenten aan de provincie rapporteren over de luchtkwaliteit. In 2005 hebben provincies de toezichthouderrol gekregen voor de uitvoering van de (professionalisering van de) milieuhandhaving door gemeenten.

⁶ Doelstelling Nationaal Milieubeleidsplan 4. In 2005 alle relevante historische bodemverontreinigingen in beeld hebben om deze voor 2023 gesaneerd dan wel beheerst te hebben.

⁷ Investeringsbudget Stedelijke Vernieuwing (voor bodemsanering, (her)ontwikkeling van de bebouwde kom en sanering van geluidhinder).

⁸ Provinciaal uitvoeringsprogramma externe veiligheid

1.2.2.2 Milieubeleid van het waterschap

Het waterschap is toezichhouder voor belangrijke oppervlaktewateren en verantwoordelijk voor het zuiveren van gemeentelijk afvalwater. Eind 2004 heeft Rijkswaterstaat het gezag over de Vecht overgedragen aan waterschap Groot Salland. In het waterschapskeur liggen de regels van het waterschap vast. Het waterschap is bevoegd gezag voor De Wet Verontreiniging Oppervlaktewateren (Wvo) en daarmee voor oppervlaktewaterlozers. Als naast een milieuvergunning een Wvo-vergunning nodig is wordt bij de vergunningsprocedure door de gemeente met het waterschap afgestemd.

In 2005 heeft gemeente Dalfsen het Regionaal Bestuursakkoord Water ondertekend. Hierin hebben provincie, gemeenten en waterschap afspraken vastgelegd voor de periode tot 2015 om de doelstellingen uit het Nationaal bestuursakkoord water, de Europese Kaderrichtlijn water⁹ en de nota waterbeheer 21^e eeuw te realiseren.

1.2.3 *Milieubeleid van Dalfsen*

De hoeveelheid nieuwe nationaal ontwikkelde milieuwet- en regelgeving neemt af. Daar staat tegenover dat er steeds meer Europese milieuwet- en regelgeving wordt vastgesteld die in nationale regelgeving moet worden opgenomen. Dit betekent dat de werkdruk en de financiële druk¹⁰ voor gemeenten ten gevolge van milieuwet- en regelgeving onverminderd hoog blijft. Vooral op het gebied van Ruimtelijke Ordening neemt de invloed van milieuwet- en regelgeving steeds meer toe.¹¹

In 2005 is geïnventariseerd welke taken de afdeling Milieu en Bouwen er over de periode 2003 tot 2005 bij heeft gekregen ten gevolge van nieuwe wet en regelgeving (zie bijlage C). Hierdoor is, gezien de personele bezetting, de speelruimte voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid op het gebied van de gekozen VOGM-taken (zie hoofdstuk 3) en eigen beleid (zie hoofdstuk 4) vrijwel afwezig.

Het gemeentelijk milieubeleid van Dalfsen kan als “volgend” worden getypeerd. Dit betekent dat de gemeente zich bij het milieubeleid laat leiden door wat wettelijk verplicht is. In 2004 heeft een ombuigingsoperatie plaatsgevonden. Ten gevolge hiervan zijn budgetten voor de uitvoering van de gemeentelijke VOGM¹² taken op het gebied van duurzaam bouwen, energiebesparing en milieuvorlichting geschrapt.

Vanuit milieuhygiënisch en gezondheidskundig oogpunt zou, indien daartoe tijd en middelen beschikbaar waren, lokaal beleid met betrekking tot binnen- en buitenluchtkwaliteit en daaraan gekoppeld energie en broeikas-effect prioriteit verdienen. Bij het landelijk milieubeleid is dit momenteel het geval.

Het grootste deel van milieubeleidsontwikkeling wordt uitgevoerd of gecoördineerd door Milieu en Bouwen. Voor een aantal onderdelen van het milieuprogramma (riolering, aanpak zwerfafval, diverse veiligheidstaken en verkeer en vervoer) zijn andere afdelingen de trekker. Recente milieuwet- en regelgeving maakt afstemming met

⁹ Krachtens de Europese kaderrichtlijn water moet Nederland in stroomgebieden worden ingedeeld. Gemeente Dalfsen behoort tot het gebied Vechtzwartewater van deelstroomgebied Rijn Oost. De Europese Kaderrichtlijn zal verdere afstemming van beleid tussen waterschap, Rijk, provincie en gemeenten vragen.

¹⁰ personeel, ondersteuning vanuit de regio en adviesbureau's en investeringen in bijvoorbeeld software

¹¹ met name Besluit externe veiligheid inrichtingen milieubeheer (BEVI), de strategische milieubeoordeling, het Besluit luchtkwaliteit, watertoets en Waterplan.

¹² Vervolg bijdrageregeling Ontwikkeling Gemeentelijk Milieubeleid (1995 – 1997). In het kader van deze regeling moesten gemeenten een keuze maken uit aandachtsgebieden van het nationale milieubeleidsplan. Voor deze taken geldt sindsdien een inspanningsverplichting.

andere afdelingen als onderhoud en beheer, ontwikkeling en grondzaken, welzijn en bestuurszaken en communicatie in toenemende mate noodzakelijk.

Alle milieu- en bouwgerelateerde handhaving wordt uitgevoerd of gecoördineerd door de afdeling Milieu en Bouwen. Vanaf 1 januari 2005 zijn de milieuvergunningverleners en bouwvergunningverleners gevoegd bij de afdeling Milieu en Bouwen. Dit betekent dat de afdeling nu ook de vergunningen en meldingen op het gebied van milieu en bouw behandelt.

Ondersteuning vanuit de regio IJssel-Vecht is in 2005 ingezet bij actualisatie van vergunningen (paragraaf 2.1), handhaving en vervolprocedures (paragraaf 2.2), de invoering van beleid op het gebied van externe veiligheid (paragraaf 2.3.4) en de Wet bodembescherming en integraal bodembeheer (paragraaf 2.4), afval (paragraaf 2.3.3) en ondersteuning bij sanering van woningen met geluidhinder met het ISV-budget (paragraaf 2.6 en 4.2).

Begin 2005 heeft de VROM-inspectie onderzoek gedaan naar de uitvoering van VROM-taken door gemeente Dalfsen. Het oordeel van de VROM-inspectie is dat, hoewel er altijd taken zijn die verbeterd kunnen worden, de gemeente Dalfsen de VROM-taken over het algemeen goed uitvoert. In bijlage D is de door gemeente Dalfsen bij de VROM-inspectie ingediende reactie op de verbeterpunten en aanbevelingen opgenomen.

Belangrijke in 2005 afgeronde ontwikkelingen op het gebied van het milieubeleid in Dalfsen zijn: de eindbeoordeling van de professionalisering van de milieuhandhaving, het invoeren van alle bekende bodemgegevens in een bodeminformatiesysteem met GIS-applicatie, het maken vaststellen een bodemkwaliteitskaart waardoor gebruik kan worden gemaakt van de ministeriële vrijstellingsregeling grondverzet¹³, het aansluiten op de riolering van alle percelen waar dit verplicht voor is¹⁴.

Dalfsen is momenteel bezig met het actualiseren van bestemmingsplannen, het realiseren van de basisinspanning voor de riolering, in samenwerking met provincie en omliggende gemeente realiseren van de provinciale BLOW-doelstelling voor windenergie, het actualiseren van milieuvergunningen op basis van prioriteiten en de invoering van het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi). In 2006 zal een nieuw rioleringsplan voor de gehele samengevoegde gemeente worden gemaakt. Voorafgaand aan het rioleringsplan zal een kaderstellend waterplan moeten worden vastgesteld.

¹³ Hierdoor komt de noodzaak van een AP04 onderzoek op basis van het Bouwstoffenbesluit in een groot aantal gevallen van grondverzet te vervallen en kan een bodemonderzoek bij de aanvraagprocedure voor een bouwvergunning met woonbestemming in veel gevallen beperkt blijven tot een historisch bodemonderzoek.

¹⁴ Percelen die op basis van het provinciale beleid geen vrijstelling konden krijgen om op de bodem of het oppervlaktewater te lozen.

2. WETTELIJKE TAKEN

In dit hoofdstuk komen de wettelijke taken van de gemeente aan de orde. Niet alle wettelijke taken zijn in gelijke mate van toepassing op de gemeente Dalfsen. In de bijlage bij de Wet milieubeheer worden de volgende wetten genoemd waaruit milieutaken voortvloeien voor gemeenten: de Wet bodembescherming (paragraaf 2.4) de Wet geluidhinder (paragraaf 2.6), de Wet inzake de luchtverontreiniging (paragraaf 2.5), de Wet milieugevaarlijke stoffen (paragraaf 2.1 en 2.2) en de Wet ammoniak en veehouderij (paragraaf 2.1). Daarnaast is er nog Europese regelgeving die in 2005 nog niet in de Nederlandse milieuwet- en regelgeving was verwerkt en daardoor direct verbindend is voor gemeenten (zie paragraaf 2.7).

Voor regelgeving op het gebied van waterkwaliteit en waterbeheer (met name de Wet verontreiniging oppervlaktewateren) is het Waterschap Groot Salland bevoegd gezag. Op het gebied van afvalverwerkende bedrijven, bodemregelgeving (grotere bodemverontreinigingen en toekenning van ISV-budget), de grondwaterwet en provinciale Ruimtelijke Ordening (toetsen van bestemmingsplannen, opstellen van streekplannen en de aanwijzing van provinciaal beschermde gebieden) is provincie Overijssel bevoegd gezag. Het Rijk is ondermeer bevoegd gezag voor de Bestrijdingsmiddelenwet, de Meststoffenwet, de Boswet, de Natuurbeschermingswet en de Flora- en Faunawet.

2.1 MILIEUVERGUNNINGVERLENING

De belangrijkste wettelijke taken voor milieuvergunningverlening vloeien voort uit hoofdstuk 8 van de Wet milieubeheer. Deze taken omvatten: milieuvergunningverlening, behandelen van meldingen op grond van artikel 8.40 en 8.44 van de Wet milieubeheer (AMvB's) en wijzigingen op grond van artikel 8.19 van de Wet milieubeheer (meldingen van vergunninghouders).

Daarnaast zijn er taken die voortvloeien uit de Wet bodembescherming, de Woningwet (bodemonderzoeken bij de bouwvergunning), de Wet geluidhinder, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (afstemming met het waterschap), de Wet ammoniak en veehouderij en de Wet milieugevaarlijke stoffen. Tevens kunnen er bij vergunningverlening nadere eisen worden opgelegd, waarbij bijvoorbeeld gebruik kan worden gemaakt van de voorschriften van de Commissie Preventie Rampen door gevaarlijke stoffen (CPR-richtlijnen), de Nationale Emissie richtlijnen lucht (Ner) en de Nederlandse Richtlijn Bodembescherming (NRB).

Op 1 juli 2005 is de Wet uniforme openbare voorbereidingsprocedure van kracht geworden. Hiertoe zijn afdeling 3.4 en 3.5 van de Algemene wet bestuursrecht samengevoegd tot een uniforme voorbereidingsprocedure. De inspraakprocedure uit de Awb blijft daarbij buiten toepassing. De inspraak wordt nu geregeld via de inspraakbepalingen van Gemeentewet en Provinciewet. Concreet betekent dat de ontwerpbesluiting van een milieuvergunning nu 6 weken ter inzage gelegd moet worden in plaats van 4. De VROM inspectie geeft als verbeterpunt bij de milieuvergunningverleningprocedure aan dat vooroverleg voortaan vastgelegd dient te worden.

In 2004 zijn alle bedrijven in StraMis ingedeeld in de landelijk gehanteerde 4 milieucategorieën. In het milieuprogramma 2005 is aangegeven dat de indeling van inrichtingen met betrekking tot de vergunning/meldingsituatie nog niet actueel was. In 2005 is de vergunningsituatie van de meeste categorie 3 (89%) en 4 (93%) inrichtingen ingevoerd in StraMis. Deze bedrijven hebben de grootste potentiële impact op veiligheid, gezondheid en milieu. In totaal is inmiddels de huidige vergunningsituatie voor 1072 van de 1522 actieve inrichtingen ingevoerd. Via StraMis kan nu een betrouwbare overzicht worden verkregen van het aantal bekende actieve gemeentelijke inrichtingen (zie onderstaande tabel).

TABEL 2 INRICHTINGENBESTAND GEMEENTE DALFSEN (PEILDATUM 11 JANUARI 2006)

VOGM-categorie	1	2	3	4	Onbekend	Totaal
Vergunningplichtig	98	245	94	14		451
Meldingplichtig	353	613	105	-		1.071
Categorie onbekend					31	31
Totaal actieve inrichtingen	451	858	199	14	31	1.553

Tabel 3 geeft het aantal Wm-meldingen en Wm-vergunningen welke in 2005 zijn afgehandeld door de afdeling Milieu en Bouwen:

TABEL 3 IN 2005 GEPLANDE EN AFGEGEVEN MELDINGEN EN VERGUNNINGEN

	Wm-meldingen		Wm-vergunningen	
	Planning programma 2005	Uitgevoerd	Planning programma 2005	Uitgevoerd
1	27	18	9	7
2	52	46	26	25
3	9	11	11	18
4	-	-	2	1
Totaal	88	75	48	51

Gemeente Dalfsen gaat er van uit dat een adequate vergunning voor een categorie 1-bedrijf maximaal 20 jaar oud is, een vergunning voor bedrijven in categorie 2 en 3 maximaal 10 jaar en een vergunning voor een bedrijf in categorie 4 niet ouder dan 5 jaar mag zijn. Omdat niet mogelijk is exact te voorzien hoeveel vergunningen worden aangevraagd en hoeveel meldingen worden ingediend wordt bij de planning (milieuprogramma) uitgegaan van 10% mutaties per jaar, inclusief het actualiseren van vergunningen. Uit tabel 3 blijkt dat de aannames bij de planning uit het milieuprogramma voldoende adequaat zijn. Tabel 4 geeft overzicht van alle in 2005 afgehandelde meldingen en vergunningen:

TABEL 4 IN 2005 BEHANDELDE MILIEUVERGUNNINGEN EN -MELDINGEN

Type	Wm-meldingen (8.40 AmvB's)									8.44 AmvB's		Wm-vergunningen					W/bb		
	akkerbouw	bouw/hout	Detailhandael en ambachtsbedrijven	garages	Horeca, sport en recreatie	melkrundvee	Opslag en transport trtransport	Woongebouwen	TOTAAL 8,40 AmvB's	Installaties	mestbassins	TOTAAL 8,44 AmvB's	actualisatie	Melding 8.19	oprichting	Revisie		Uitbreiding/wijziging	TOTAAL Wm-vergunningen
1	1	1	8	1	2	1	-	4	18		1	1	-	-	4	3	-	7	1
2	1	9	5	8	5	7	10	1	46	1	1		-	8	1	16	-	25	4
3	-	4	1	3	-	-	3	-	11				1	5	3	6	3	18	-
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	1	-	-	-	1	-
Totaal									75		2							51	5

In 2005 is geïnventariseerd bij welke inrichtingen via een IBA voorziening op de bodem wordt geloosd. Bij 5 bedrijven is daarvoor een lozingsvergunning afgegeven (opgenomen in tabel 4). Artikel 5.4.1, vierde lid van de Provinciale Milieuverordening eist dat de vergunningen voor inrichtingen in grondwaterwingebieden voor 28 maart 2005 geactualiseerd moesten zijn. De vergunning van alle 12 actieve inrichtingen in dit gebied is in 2005 beoordeeld. Er bleek 1 vergunning geactualiseerd te moeten worden.

In het milieuprogramma 2005 was opgenomen dat zou worden geïnventariseerd bij welke bedrijven de Wvo-vergunning moest worden geactualiseerd of worden aangevraagd en bij welke bedrijven de vergunning op het nieuwe VOS-besluit van de Wet milieubeheer moest worden aangepast. Besloten is om deze inventarisatie en actualisatieslag te verbreden. De afdeling Milieu en Bouwen heeft daarom onderzocht of voor de actualisatieplicht op prioriteit kon worden geprogrammeerd. Hierbij kwamen de volgende typen inrichtingen met de grootste (potentiële) impact op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu naar voren:

- bedrijven vallend onder de IPPC-Richtlijn;
- Bedrijven vallend onder het Nederlandse doelgroepenbeleid industrie (zie www.fo-industrie.nl);
- bedrijven vallend onder het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi);
- bedrijven vallend onder het Oplosmiddelenbesluit;
- Wvo-vergunningplichtige bedrijven.

Op basis van deze criteria zijn 63 bedrijven geselecteerd. Eind 2005 is reeds gestart met het nader beoordelen van de vergunnings situatie van deze bedrijven en is een aanvang gemaakt met het actualiseren van vergunningen.

Een aantal bedrijven dat momenteel van rechtswege onder een melding valt heeft nog steeds een vergunning. Om daadwerkelijk inzichtelijk te kunnen maken hoeveel vergunningen verouderd zijn moet de vergunning/meldings situatie voor alle bedrijven zijn ingevoerd. Tevens moeten alle bedrijven die momenteel nog steeds een vergunning hebben maar onder een melding vallen, zijn omgezet naar een melding. Getracht wordt om via programmering van de handhaving de bedrijven met de oudste vergunningen en meldingen of waarvan de vergunnings situatie niet is ingevuld met voorrang te bezoeken. Dit moet er toe leiden dat ook bij categorie 1 en 2 bedrijven voldoende actualisatie blijft plaatsvinden.

2.1.1 *Vergunningen gemeentelijke inrichtingen*

Het project gemeentelijke inrichtingen wordt uitgevoerd volgens de concept-handreiking gemeentelijke inrichtingen van de VROM inspectie (zie bijlage E). Door de gemeentelijke gebouwenbeheerder is een inventarisatie gemaakt van alle gemeentelijke gebouwen (zie Bijlage E). Eind 2005 is gestart met het beoordelen van de vergunnings situatie van een aantal gemeentelijke gebouwen/inrichtingen. In onderstaande tabel is aangegeven voor welke gemeentelijke gebouwen/inrichtingen de vergunning inmiddels wordt geactualiseerd of is omgezet naar een melding.

TABEL 5 AANPASSING VERGUNNINGSSITUATIE GEMEENTELIJKE BEDRIJVEN

Gemeentelijke inrichting	Opmerkingen
terrein brandweer + gemeentewerf Dalfsen	Actualisatie vergunning gestart december 2005
terrein brandweer + gemeentewerf Nieuwleusen	Aanvraag actualisatie vergunning in 2006
terrein brandweer + gemeentewerf Lemelerveld	Actualisatie vergunning gestart december 2005
Zwembad Gerner	Vergunning omgezet naar melding

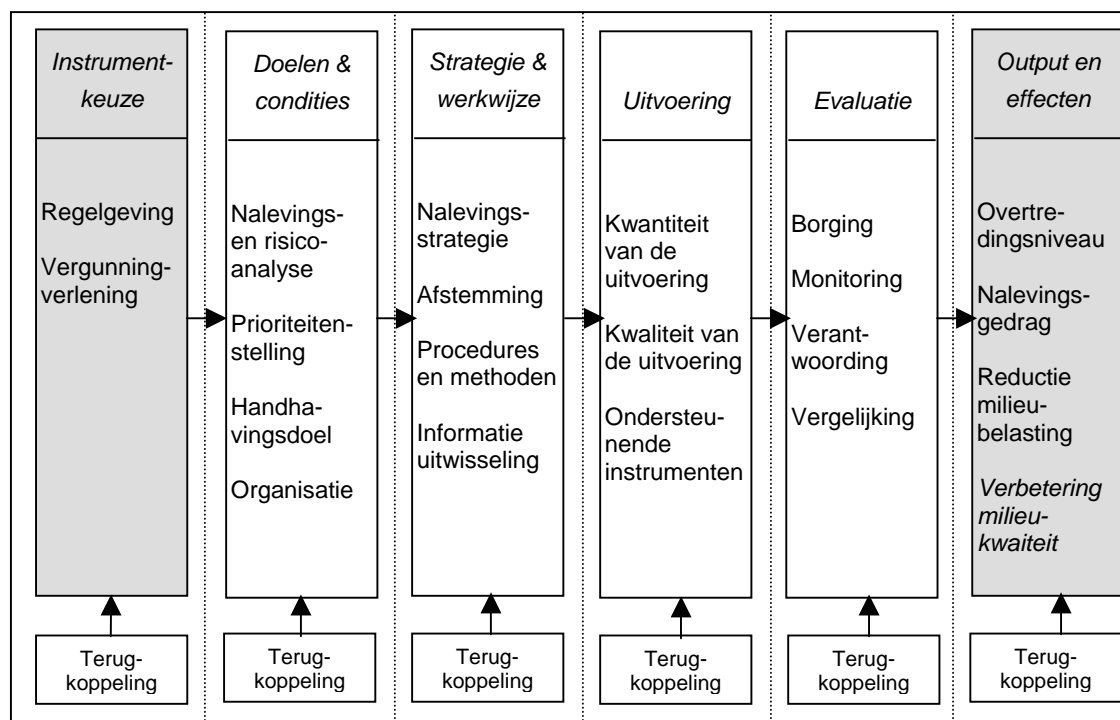
2.2

MILIEUHANDHAVING

Milieuhandhavingstaken vloeien voort uit hoofdstuk 18 van de Wet milieubeheer (bedrijfsgebonden handhaving, handhaving op het gebied van afval en stoken (de afvalstoffenverordening)), de APV, Bestemmingsplannen op basis van de Wet op de Ruimtelijke Ordening, de Woningwet, de Wet bodembescherming, de Wet geluidhinder, de Wet milieugevaarlijke stoffen (met name: vuurwerk, asbest en CFK's).

Mede naar aanleiding van de vuurwerkram্প in Enschede en de ramp in Volendam zijn er door VROM, V&W, UvW, IPO en VNG eisen opgesteld waar alle handhavingsinstanties die bevoegd gezag zijn voor grijze (inrichtinggeboden) en blauwe (waterkwaliteitsgeboden) kleursporen in de handhaving per 1 januari 2005 aan moeten voldoen. Deze professionalisering stelt regels aan de planning, de strategie en werkwijze, de uitvoering en de evaluatie van milieuhandhaving (zie figuur 3).

FIGUUR 3 SCHEMATISCHE VOORSTELLING VAN HET "ADEQUATE HANDHAVINGSPROCES" VAN HET PROFESSIONALISERINGSTRAJECT



De provincie is aangewezen als regisseur voor de implementatie en uitvoering van de professionalisering bij gemeenten. Deze rol van toezichthouder heeft per 11 november 2005 een wettelijke basis gekregen met de Wet handhavingstructuur. De kwaliteitscriteria zijn vastgelegd in het Besluit kwaliteitseisen handhaving milieubeheer.

Op 16 februari 2005 heeft een externe auditor in opdracht van de provincie het kwaliteitssysteem voor de milieuhandhaving beoordeeld. Conclusie is dat gemeente Dalfsen aan alle verplichte criteria van de professionalisering van de milieuhandhaving voldoet. Over geheel Nederland voldeed 33% van alle 517 handhavingsorganisaties bij de eindmeting op 1 januari 2005 aan alle verplichte criteria.

De professionalisering stelt eisen aan het milieuhandavingsprogramma. Om aan deze eisen tegemoet te komen is voor 2005 een apart milieuhandavingsprogramma opgesteld op basis van een probleemanalyse, een prioriteitstelling, een toezichtstrategie. Dit milieuhandavingsprogramma 2005 is in de raadsvergadering van 20 december 2004 vastgesteld. Tevens is in 2005 een handavingsprogramma op personeelsniveau gemaakt met taakstellingen per handhaver om de daadwerkelijke uitvoering van het programma beter te borgen.

2.2.1 Inrichtinggebonden handhaving

2.2.1.a Bedrijfscontroles

In het milieuhandavingsprogramma 2005 waren in totaal 188 bedrijfscontroles gepland. Uit StraMis blijkt dat er in 2005 in totaal 193 nieuwe bedrijfscontroles zijn uitgevoerd (zie tabel 6)

TABEL 6 AANTAL UITGEVOERDE NIEUWE BEDRIJFSCONTROLES

bedrijfscontrole	Aantal controles	Resultaat	
Periodieke controle	116	30	geen overtreding
		74	hercontrole
		2	administratieve controle
		5	geen inrichting
		1	niet Wm-plichtig
Opleveringscontrole	60	19	geen overtreding
		39	1 ^e hercontrole
Inventariserende controle	17	2	geen inrichting aanwezig
		15	periodieke controle
Totaal	193		

In tabel 7 zijn het aantal daadwerkelijk uitgevoerde en aantal geplande nieuwe controles per milieucategorie weergegeven.

TABEL 7 AANTAL UITGEVOERDE NIEUWE BEDRIJFSCONTROLES

categorie	Uitgevoerd				gepland	Uitvoerings%
	Periodieke controle	Opleveringscontrole	Inventariserende controle	Totaal uitgevoerd	Totaal gepland	Uitgevoerd t.o.v. gepland
onbekend		5	2	7		
1	6	2	2	10	3	333%
2	48	29	7	84	75	112%
3	52	22	6	80	96	83%
4	10	2	0	12	14	86%¹⁵
Totaal	116	60	17	193	188	103%

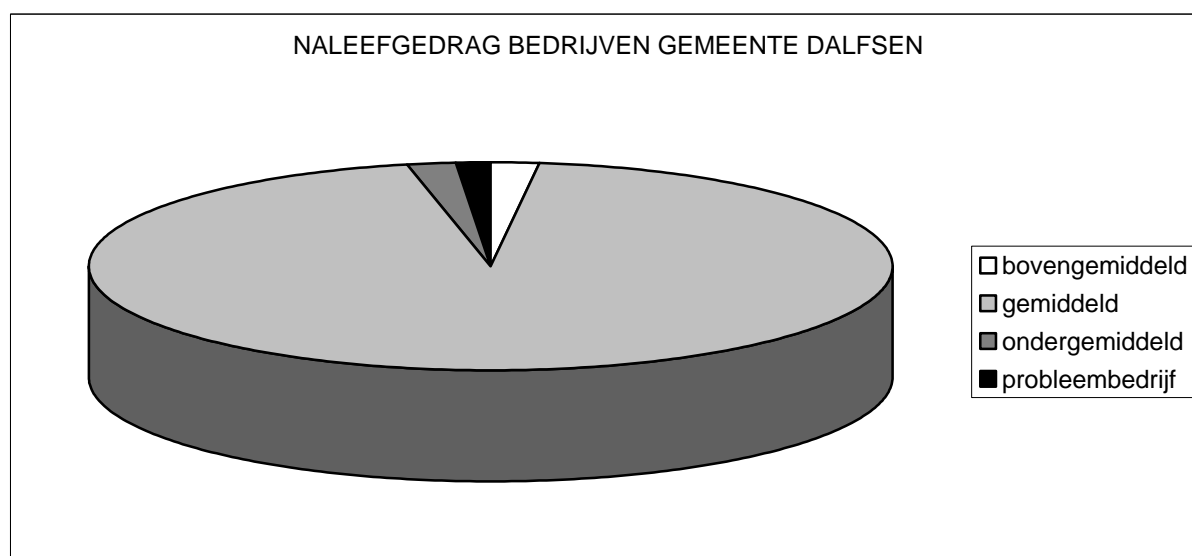
In tabel 8 is het aantal in 2005 uitgevoerde vervolgacties naar aanleiding van eerdere bedrijfscontroles weergegeven:

¹⁵ Handhaving bij categorie 4 inrichtingen is uitbesteed aan regio IJssel-Vecht.

TABEL 8 AANTAL UITGEVOERDE VERVOLGACTIES NAAR AANLEIDING VAN BEDRIJFSCONTROLES

Vervolgacties bedrijfscontrole	Aantal controles	Resultaat
1 ^e hercontrole	113	75 geen overtreding
		35 2 ^e hercontrole
		2 dwangsomcontrole
2 ^e hercontrole	26	17 geen overtreding
		7 dwangsomcontrole
Dwangsomcontrole	7	5 geen overtreding
		2 dwangsombeschikking
Administratieve controle	6	
Totaal	152	

Bij elk bedrijfsbezoek wordt op basis van criteria een beoordeling gemaakt van het naleefgedrag. De meeste bedrijven (1457 bedrijven) vallen in categorie gemiddeld. Dit betekent dat de bedrijven er redelijk verzorgd uitzien, de ondernemer niet geheel bekend is met de regels maar wel van goede wil is en aanwijzingen opvolgt. Een aantal bedrijven scoort beter (29 bedrijven) of slechter (29 bedrijven) dan gemiddeld. Tenslotte is er een categorie probleembedrijven (22 bedrijven; zie Paragraaf 2.2.3.c)

FIGUUR 4 NALEEFGEDRAG BEDRIJVEN IN GEMEENTE DALFSEN

2.2.1.b Vuurwerkbedrijven

Naar aanleiding van de vuurwerkram্প in Enschede is de regelgeving voor vuurwerkopslag en verkoop sterk verscherpt. Er zijn eisen met betrekking tot de brandwerendheid van de opslag, afstandseisen, het type en de hoeveelheid vuurwerk in de opslag en in de winkel en een verplicht keuringscertificaat voor de sprinklerinstallatie. Ten gevolge van deze regelgeving is het aantal verkooppunten in de gemeente afgenomen tot de huidige 5 (3 in Dalfsen, 1 in Nieuwleusen en 1 in Lemelerveld). Vuurwerkbedrijven vormen een handhavingsprioriteit en worden

dan ook elk jaar gecontroleerd. Ook bij bedrijven waar in het verleden vuurwerk verkocht is, wordt jaarlijks gecontroleerd of ze daadwerkelijk gestopt zijn met de verkoop.

2.2.1.c Handhaving gemeentelijke inrichtingen

Het project gemeentelijke inrichtingen wordt uitgevoerd volgens de concept-handreiking gemeentelijke inrichtingen van de VROM inspectie (zie bijlage E). Door de gemeentelijke gebouwenbeheerder is een inventarisatie gemaakt van alle gemeentelijke gebouwen (zie Bijlage E). Al deze locaties zullen in 2006 bezocht worden door de gemeentelijke milieuhandhavers. In 2005 is reeds een bezoek gebracht aan zwembad Gerner (zie tabel 9):

TABEL 9 RESULTATEN BEDRIJFSCONTROLE GEMEENTELIJKE INRICHTINGEN IN 2005

Gemeentelijke inrichting	Opmerkingen
Zwembad Gerner	- Vergunning omgezet naar melding - Aanpassing opslag chemicaliën - Energie- en waterverbruik

2.2.2 *Niet inrichtinggebonden handhaving*

2.2.2.a Afval

- Op basis van informatie van de ROVA is bij 30 huishoudens die geen of zeer weinig afval aanbieden (de zogenoemde nulledigingen) om een verklaring gevraagd van het lage afvalaanbod.
- Er zijn 31 illegale afvalstortingen afgehandeld
- Er zijn 75 controles van afvalverbrandingen uitgevoerd
- 4 medewerkers, waaronder 2 handhavers van de afdeling Milieu en Bouwen zijn betrokken geweest bij het zwerfvuilproject in september.

2.2.2.b APV

- Er zijn 4 evenementcontroles uitgevoerd
- Er zijn 3 gevallen van illegale kap afgehandeld
- 63 afgegeven sloopvergunningen zijn gecontroleerd

2.2.2.c Bestemmingsplannen en gebruik openbare ruimte¹⁶

- Er zijn 18 integrale gebiedscontroles uitgevoerd in het noorden van Dalfsen (boven de Vecht)
- Er zijn 19 integrale gebiedscontroles uitgevoerd in het zuiden van Dalfsen (onder de Vecht)

¹⁶ Bij een integrale controle wordt tevens gelet op: parkeren van vrachtauto's, in gebruik neming gemeentegrond, illegale afvalstortingen, verbranden van afval, aanlegvergunningen, ontgrondingen, gebruik vrijkomende agrarische gebouwen, etcetera.

2.2.2.d Bodem

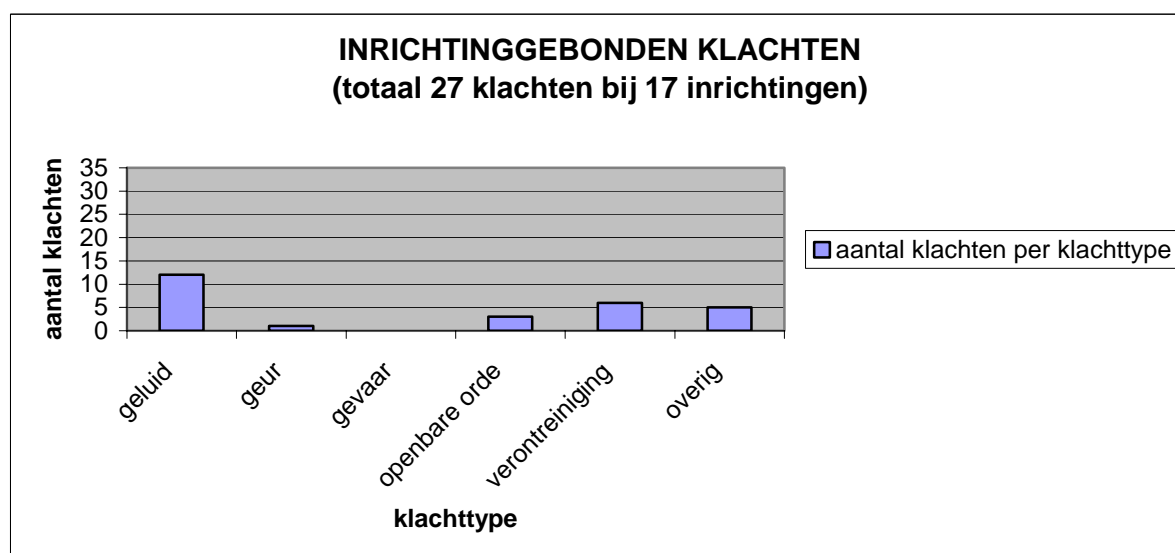
- in het laatste kwartaal van 2005 is per week 16 uur steekproefsgewijs gecontroleerd op de aanwezigheid van IBA's en de bijbehorende dimensioneringseisen op percelen die niet zijn aangesloten op de riolering. Inmiddels zijn 130 controles uitgevoerd waarbij 35 dwangsommen zijn opgelegd. Er is nog geen dwangsom verbeurd; de IBA wordt tot op heden binnen de gestelde termijn geplaatst. (zie voor meer informatie paragraaf 2.4.3)
- In 2005 zijn 8 meldingen behandeld van grondverzet via de meldingsprocedure uit het gemeentelijk bodembeheerplan
- Naar aanleiding van 4 overige meldingen (ondergrondse tank, bodemsanering) zijn controles uitgevoerd.
- In samenwerking met de politie zijn gedurende een actiedag alle vrachtauto's met bodemtransport gecontroleerd.

2.2.3 *Overige milieuhandhavingssaken*

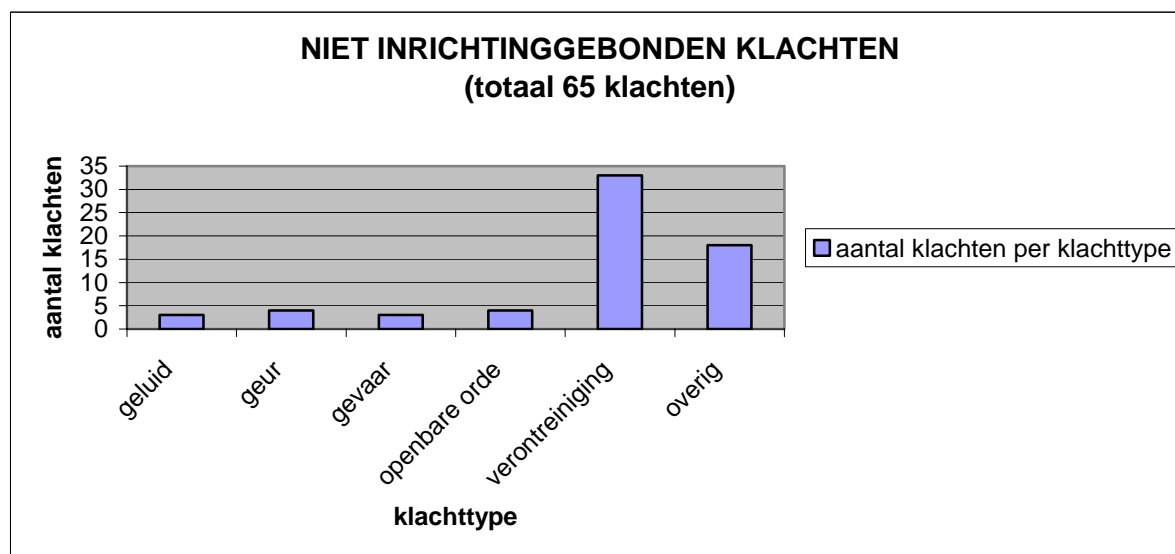
2.2.3.a Klachten en meldingen

Jaarlijks krijgt de afdeling Milieu en Bouwen ongeveer 100 milieugerelateerde klachten. Uit oogpunt van klantvriendelijkheid (speerpunt in de missie en visienota Dalfsen stroomopwaarts) zijn klachten en meldingen een prioriteit voor de afdeling handhaving. Alle klachten worden geregistreerd en afgehandeld. In figuur 5 (inrichtinggebonden) en 6 (niet inrichtinggebonden) is per klachttype aangegeven hoeveel klachten in 2005 afgehandeld zijn.

FIGUUR 5 INRICHTINGGEBONDEN KLACHTEN PER CATEGORIE IN 2005



FIGUUR 6 NIET INRICHTINGGEBONDEN KLACHTEN PER CATEGORIE IN 2005



2.2.3.b Samenwerking\SEPH\landelijke prioriteiten

Een belangrijk onderdeel van de professionalisering is overleg en informatie-uitwisseling met andere handhavinginstanties. In de nalevingsstrategie van Dalfsen is de samenwerking tussen bestuursrechtelijke en strafrechtelijke instanties opgenomen. Deze afstemming krijgt vorm in periodieke overleggen en uitwisseling van operationele handavingsinformatie. De milieuhandavers van gemeente Dalfsen hebben een oog- en oorfunctie voor andere handavingsinstanties. Relevante informatie van belang voor buurgemeenten, brandweer, politie, waterschap, provincie, Algemene Inspectiedienst, arbeidsinspectie, dierenbescherming wordt door de afdeling Milieu en Bouwen gecommuniceerd.

Landelijke prioriteiten worden door de gezamenlijke handavingsorganisaties en hun betrokken bestuurders vastgesteld via het Landelijk Overleg Milieuhandaving (LOM). De prioriteiten over 2005 en 2006 zijn: Asbest, bouw- en sloopafval, dierlijke vetten en verboden consumentenvuurwerk. Voor deze onderwerpen geldt dat er sprake is van een provinciegrens overschrijdend ketenrisico en dat er veel bedrijven en personen bij betrokken zijn. Om deze risico's onder controle te kunnen krijgen is een ketengerichte aanpak nodig, waarbij de overheid als eenheid optreedt met gebruikmaking van de mogelijkheden die bestuursrecht en strafrecht bieden.

Gemeente Dalfsen houdt al sinds de gemeentelijke herindeling in 2001 systematisch toezicht op asbest, bouw- en sloopafval (via de toezicht op de sloopvergunningen). Ook wordt sindsdien jaarlijks bij alle bekende vuurwerkverkooppunten gecontroleerd. Dit is in 2005 gecontinueerd. In 2006 zal worden beoordeeld of er binnen de bevoegdheid van de gemeente bedrijven zijn waar projectmatig op dierlijke vetten kan worden gecontroleerd.

In 2005 liep de bestuursovereenkomst van 22 juni 1999, die heeft geleid tot de oprichting van het Servicepunt Milieuhandaving, af. Doel van het servicepunt was het samenbrengen, verbeteren van de communicatie en afstemmen van optreden van bevoegde gezagen voor milieuwet- en regelgeving. Het servicepunt heeft geleid tot een handavingsstrategie met afstemming tussen strafrechtelijk en bestuursrechtelijk optreden, gezamenlijke handavingsprojecten waarbij meerdere bevoegde gezagen betrokken waren en lokale handavingsoverleggen.

Eind 2005 was er discussie of het SEPH moest worden voortgezet en in welke vorm dat zou moeten. Gemeente Dalfsen heeft aangegeven het SEPH niet in de vorm van eenzelfde onderliggend convenant te willen voortzetten. Dit omdat de doelstellingen van het SEPH voldoende gerealiseerd en in de organisatie ingevoerd zijn. Periodiek lokaal handhavingsoverleg met betrokken bevoegde gezagen, afstemming en projectmatig gezamenlijk optreden met andere handhavingsorganisaties kunnen nu namelijk op eigen kracht worden voortgezet. Eventuele voortzetting van het SEPH is volgens gemeente Dalfsen, gezien de nieuwe Wet handavingsstructuur¹⁷, bij uitstek een provinciale taak.

In 2005 is gemeente Dalfsen actief geweest op onderstaande 7 handhavingitems van het SEPH (tabel 10):

TABEL 10 SAMENWERKINGSPROJECTEN REGIO IJSSEL-VECHT

Deelname SEPH projecten in 2005	Opmerkingen
Ketenhandhaving vuurwerk	Alle vuurwerkbedrijven gecontroleerd
Ketenhandhaving asbest	Alle sloopvergunningen (63 stuks) gecontroleerd
Ketentoezicht grondstromen	6 controles; geen overtredingen
Controle afvalverbranden	75 controles van afvalbranden; ook onderdeel integrale gebiedscontrole
Tele-Heli	voorgeprogrammeerde controle en/of constatering op 37 locaties
Project Snuffel	9 containers bij 9 bedrijven gecontroleerd; 4 maal proces verbaal; 1 waarschuwing
Handavingsestafette 2005	48 uur handhaving; zie punt 2.2.3.d

2.2.3.c TOPX\aadachtsbedrijven

Bij probleembedrijven is verscherpt toezicht noodzakelijk omdat de ondernemer een notoire overtreder is of is geweest. De meest problematische bedrijven worden de TOPX bedrijven genoemd. Dalfsen heeft 22 probleembedrijven, waarvan er 4 de status TOPX-bedrijf hebben. Bij de TOP X bedrijven wordt door de afdeling Milieu en Bouwen samengewerkt met de politie. De probleembedrijven vormen een terugkerend item bij de lokale handhavingsoverleggen met de politie en eventuele andere betrokken handhavingsorganisaties.

2.2.3.d Handavingsestafette

Jaarlijks wordt een handavingsestafette georganiseerd waarbij gedurende dag avond en nacht in samenwerking met de politie integrale controles worden uitgevoerd. In 2005 is de handavingsestafette van 23 op 24 september georganiseerd. Hiervoor is 48 uur handavingsscapaciteit uitgetrokken. Er zijn 38 bedrijfscontroles uitgevoerd. De resultaten zijn als volgt: 15 maal geen overtreding geconstateerd, 3 aanschrijvingen en 20 nadere onderzoeken.

¹⁷ Via deze wetswijziging per 11 november 2005 heeft de provincie een coördinerende en toezichhoudende rol gekregen bij de uitvoering van de professionalisering van de milieuhandhaving door gemeenten.

2.3 OVERIGE TAKEN INGEVOLGE DE WET MILIEUBEHEER

2.3.1 *milieujaarprogramma en milieujaarverslag*

2.3.1.a Milieujaarprogramma

Krachtens artikel 4.20 van de Wet milieubeheer is een gemeente verplicht jaarlijks een milieujaarprogramma op te stellen. Het programma dient tenminste een overzicht van activiteiten ter uitvoering van de wettelijke taken ter bescherming van het milieu en de financiële gevolgen daarvan te bevatten (Art. 4.21 Wm). Het programma dient na vaststelling door de gemeenteraad te worden verzonden aan de VROM inspectie en de provincie Overijssel (artikel 4.21 lid 2) en ter inzage te worden gelegd. De ter inzage legging dient te worden aangekondigd in één of meer dag- of nieuwsbladen die in de gemeente worden verspreid (artikel 4.21 lid 3).

Ten gevolge van de professionalisering worden per 1 januari 2005 de volgende eisen gesteld aan het milieuhandavingsprogramma:

- verwerking van evaluatie;
- een probleemanalyse en prioriteitstelling;
- omschrijving van doelen per beleidsveld;
- landelijke handavingsprioriteiten en samenwerkingsprojecten milieuhandhaving;
- samenhang toezichtstrategie en de planning van routinematige bezoeken;
- meetbare indicatoren voor de handavingsdoelen en het gebruik van kengetallen;
- weergave van de in te zetten (interne en ingehuurde) capaciteit;
- borging handavingsprogramma in de begroting.

Per 1 januari 2005 moest de gemeente voldoen aan alle verplichte eisen van de professionalisering. Voor 2005 is daarom een apart milieuhandavingsprogramma door de gemeenteraad vastgesteld (20 december 2004). Dit milieuhandavingsprogramma geeft uitgebreid toelichting over hoe de probleemanalyse en prioriteitstelling van de professionalisering zijn uitgevoerd. Het milieujaarprogramma 2005 liep hierdoor enige vertraging op en werd pas op 25 april 2005 door de gemeenteraad vastgesteld.

Het milieuprogramma 2006 is ingediend met de gemeentelijke begroting en is op 14 november 2005 door de gemeenteraad vastgesteld. In het programma van 2006 was het milieuhandavingsprogramma (met een verwijzing voor toelichting naar het programma van 2005) weer volledig opgenomen. Het milieuprogramma 2006 heeft een nieuwe indeling gekregen aan de hand van milieuthema's.

2.3.1.b milieujaarverslag

In paragraaf 1.1 is aangegeven welke beleidskaders er zijn aan voor het milieujaarverslag. De in paragraaf 1.1.2 genoemde professionalisering van de milieuhandhaving vereist verslaglegging over: aantal uitgevoerde controles, geconstateerde overtredingen, bestuursrechtelijk optreden (sancties) en strafrechtelijk optreden (sancties), monitoring van de indicatoren bij de taakstellingen, resultaten periodieke toetsing werkprocessen en een evaluatie van de milieuhandhaving met eventuele aanbevelingen. Het milieujaarverslag over 2004 is door het college van B&W vastgesteld en tegelijk met de jaarrekening over 2004 aan de gemeenteraad aangeboden. De eisen die de professionalisering aan het jaarverslag stelt zijn in dit milieujaarverslag over 2005 verwerkt.

2.3.1.c Voorjaars- en Najaarsrapportage

In het kader van de professionalisering is tussentijdse monitoring verplicht. Op het moment dat niet kan worden voldaan aan de gestelde taken is bijsturing en prioritering noodzakelijk. De voorjaars- en najaarsrapportage zijn de aangewezen momenten om de voortgang van geplande activiteiten te beoordelen, bijstellingen te verrichten naar aanleiding van nieuwe ontwikkelingen en verzoeken om aanpassingen in de begroting in te dienen. Naar aanleiding van de voorjaars- en najaarsevaluatie in 2005 was tussentijds geen herprioritering of bijsturing nodig bij de uitvoering van het handavingsprogramma en de uitvoering van de taken uit het milieujaarprogramma.

2.3.2 Gemeentelijk rioleringsplan

Krachtens de Wet Milieubeheer artikel 4.22 is een gemeente verplicht om een Gemeentelijk RioleringsPlan (GRP) op te stellen. Het GRP van de voormalige gemeente Dalfsen liep van 1999 tot 2005 en het GRP van voormalige gemeente Nieuwleusen liep van 2000 tot 2004. In 2006 is inmiddels gestart met het maken van een integraal GRP voor de samengevoegde gemeente Dalfsen.

Sinds eind 2005 dienen gemeenten te voldoen aan de zogenaamde basisinspanning. De basisinspanning bestaat uit een aantal minimum dimensioneringseisen voor de riolering, waardoor het aantal overstorten bij hevige regenbuien wordt beperkt. Dit was in de oude gemeentelijke rioleringsplannen was uitgewerkt. De inspanningen hiervoor zijn grotendeels gerealiseerd. Vanwege een personeelwisseling is enige vertraging opgetreden. Ook is er door gewijzigde inzichten (aanwezige extra bergingscapaciteit en afkoppeling) overleg met het waterschap over de noodzaak van resterende maatregelen (waaronder extra bergbassins) uit het oude GRP.

In de oude gemeentelijk rioleringsplannen was uitgewerkt welke percelen op de riolering moesten worden aangesloten. In 2003 zijn de percelen in Nieuwleusen aangesloten en in 2004 in Dalfsen. Om na 2005 nog op de bodem of op het oppervlaktewater te mogen lozen, moeten IBA's worden geplaatst die voldoen aan de eisen van het Lozingenbesluit. Het waterschap is bevoegd gezag voor huishoudens en bedrijven die op het oppervlaktewater lozen en de gemeente voor bodemlozers (zie paragraaf 2.4.3). In onderstaande tabel is aangegeven wat de stand van zaken is bij de taakstellingen voor de riolering uit het milieujaarprogramma 2005

TABEL 11 UITVOERING TAAKSTELLINGEN RIOLERING 2005

Taakstelling milieujaarprogramma 2005	Stand van zaken
Integraal water- en rioleringsplan in 2006	Lopend
Bouw bergbezinkbassin Nieuwleusen	Afgerond in 2005
Verbeterd gescheiden riolering industrieterrein Rondweg	Lopend; afronding 1 ^e kwartaal 2006
Vergroting rioleringsbuizen Nieuwleusen	Afgerond in 2005
Capaciteitsvergroting/bijplaatsing pomp gemaal Ruitenborghweg	Afgerond in 2005
Capaciteitsvergroting gemaal Polhaarweg	In voorbereiding; Uitvoering 2 ^e helft 2006

Op 22 september 2005 heeft gemeente Dalfsen het Regionaal Bestuursakkoord water ondertekend. Dit bestuursakkoord is er op gericht om tijdig in te spelen op de effecten van klimaatsverandering en toename van verhard oppervlak (hogere waterstanden, heviger regenval). Met deze ondertekening verplicht gemeente zich tot:

- een waterplan voor de gehele gemeente voorafgaand aan het gemeentelijk rioleringsplan;
- het afsluiten van een afvalwaterakkoord met het waterschap;
- uitvoeren van een optimalisatie afvalwaterstudie.

2.3.3 Afval en afvalstoffenverordening

Hoofdstuk 10 van de Wet Milieubeheer en het Landelijk AfvalbeheerPlan (LAP) voor de periode 2002 – 2012 vormen de basis voor gemeentelijk afvalbeleid. De Wet milieubeheer geeft de gemeente de volgende taken en bevoegdheden op het gebied van afvalbeheer:

- inzameling van huishoudelijk afval
- afvalscheiding
- preventie
- vergunningverlening (zie paragraaf 2.1)
- handhaving (zie paragraaf 2.2)

De taken van provincies en gemeenten bestaan met name uit preventie, afvalscheiding, vergunningverlening en handhaving. Daarnaast behouden gemeenten de wettelijke zorgplicht voor het inzamelen van huishoudelijk afval, de gescheiden inzameling van gft-afval en wit- en bruingoed. De aanpak van afvalstoffen Droge Componenten (ADC) is een VOGM-taak (zie hoofdstuk 3). Daarnaast is gemeente Dalfsen actief op het gebied van zwerfafval (zie paragraaf 3.2). Met de wijziging van hoofdstuk 10 van de Wet milieubeheer die op 8 mei 2002 in werking is gegaan (en per 8 mei 2004 in de APV of afvalstoffenverordening moest zijn verwerkt) heeft het Rijk een centrale rol gekregen in het afvalbeheer (voorheen verwijdering). Deze wijziging had ook gevolgen voor verbranden van snoeiafval (zie paragraaf 2.3.3.c).

In de milieuvergunning van bedrijven worden voorschriften opgenomen voor het omgaan met afvalstoffen. Bij meldingen zijn de afvalvoorschriften opgenomen in de 8.40 AmvB's. De milieuhandhavers controleren deze voorschriften tijdens de periodieke bedrijfsbezoeken. In het kader van de *verruimde reikwijdte* (gebaseerd op artikel 1.1 lid 2 van de Wet milieubeheer) kan een bedrijf verplicht worden tot afvalscheiding bij bepaalde hoeveelheden afval. Via het doelgroepenbeleid industrie wordt afvalscheiding ook branchegewijs opgepakt.

2.3.3.a reguliere gemeentelijke afvaltaken

Gemeente Dalfsen heeft de uitvoering van de wettelijke taken met betrekking tot huishoudelijk afval grotendeels uitbesteed aan ROVA. De bemoeienis van de gemeente Dalfsen met de daadwerkelijke inzameling is dan ook relatief gering. Begeleiding, beleid, klachtenbehandeling zijn aspecten van het reguliere overleg tussen de gemeente Dalfsen en ROVA.

2.3.3.a.1 contractsituatie ROVA en oud papierinzameling

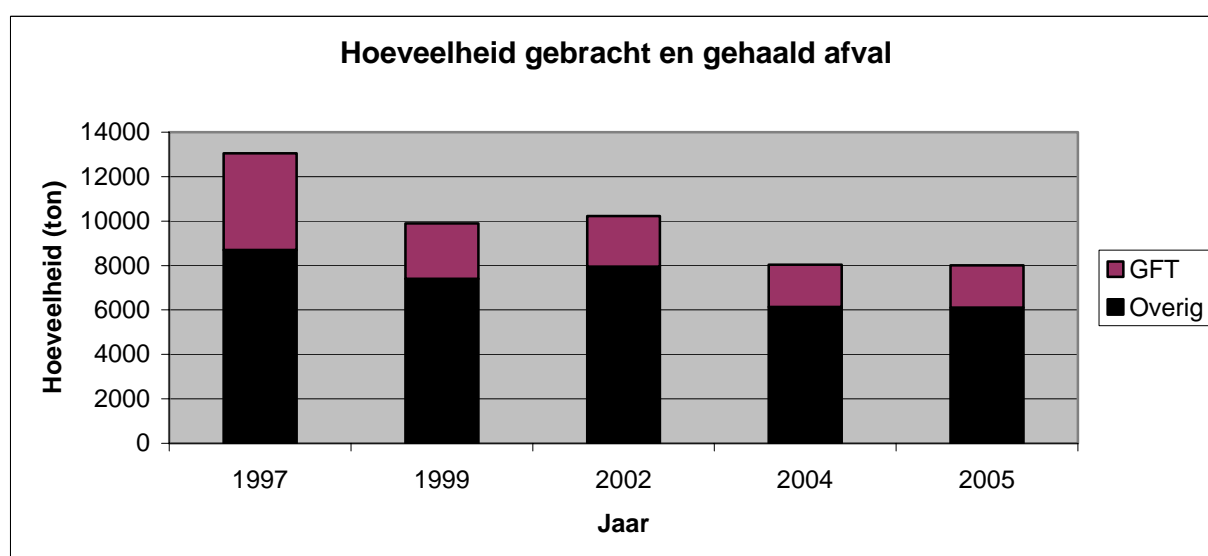
Het contract voor de inzamelaar Roparco van oud papier is ingaande 1 april 2005 voor de gehele gemeente met 3 jaar verlengd. Tegelijkertijd is daarmee de samenwerking met Papier Recycling Nederland (PRN) verlengd. Alle verenigingen die oud papier inzamelen hebben een vergunning op basis van de APV gekregen. Het ROVA beleid om lokale afvalbrengrstations tot strategisch gelegen regionale brengrstations samen te voegen krijgt in 2006 zijn vervolg. De ROVA heeft in 2005 de contracten met kringloopbedrijven met 1 jaar verlengd.

2.3.3.a.2 monitoring hoeveelheid gebracht afval en hergebruik

In 2004 is door ROVA gestart met het monitoren gebaseerd op het format van de CBS-enquête. Hierbij zijn echter nog niet de gegevens van een aantal deelafvalstromen (waaronder papier en klein chemisch afval) opgenomen, zodat deze gegevens nog niet naast de LAP doelstellingen kunnen worden gelegd. De proef in Nieuwleusen met gescheiden inzameling van kunststoflacons, blik- en drankverpakkingen is eind 2004 gestopt. Deze verpakkingen droegen in 2004 voor 1% bij aan het hergebruikpercentage.

Over 2005 had gemeente Dalfsen 27.104 inwoners die per inwoner gemiddeld 296 kilogram afval produceerden. Totaal is in 2005 8.013 ton afval opgehaald en gebracht. 38% van dit afval werd in 2005 hergebruikt (3.052 ton) en 62% werd verbrand (4.960 ton). Figuur 7 geeft een overzicht van de hoeveelheid GFT en overig afval dat in 1997, 1999, 2002 en 2004 is opgehaald en gebracht. In maart 2005 is gemeente Dalfsen wegens het geringe aanbod gestopt met het gescheiden inzamelen van GFT in het gehele buitengebied (zie punt 2.3.3.a.3).

FIGUUR 7 HOEVEELHEID GEBRACHT EN GEHAALD AFVAL IN DALFSEN OVER 2005 EN ENKELE VOORGAANDE JAREN (BRON: ROVA)



Het Afval Overleg Orgaan heeft de doelstellingen van het Landelijk AfvalPlan (LAP) vertaald naar gemeenten in verschillende stedelijkheidsklassen. Gemeente als Dalfsen behoort tot stedelijkheidsklasse 5. Tabel 12 geeft de doelstellingen en de prestaties voor gemeente Dalfsen over 2005:

TABEL 12 DOELSTELLINGEN VAN HET AFVALOVERLEG ORGAAN EN REALISATIE ERVAN BINNEN GEMEENTE DALFSEN OVER 2005 (BRON: ROVA)

ROVA GEGEVENS				TOEVOEGINGEN Bij de ROVA gegevens
Aandachtspunt	Doelstelling	Realisatie in 2005	Vershil	
GFT ¹⁸	140 kg/inwoner	71 kg/inwoner	- 69 kg/inwoner	70 kg/inwoner thuis gecomposteerd
Papier	95 kg/inwoner	12 kg/inwoner	- 83 kg/inwoner	93 kg/inwoner ingezameld bij verenigingen
Glas	23 kg/inwoner	23 kg/inwoner	0 kg/inwoner	exclusief 4 inzamelvergunningen
Textiel	5 kg/inwoner	3 kg/inwoner	- 2 kg/inwoner	
Klein Chemisch Afval	2 kg/inwoner	1 kg/inwoner	- 1 kg/inwoner	
Grof Huishoudelijk Afval	75% hergebruik	89% hergebruik	+ 14% hergebruik	
Totaal hergebruik	60%	38%	- 22%	

Door de invoer van DIFTAR in 1998 is het afvalscheidingsgedrag aanzienlijk verbeterd¹⁹ (zie figuur 7). De doelstelling van het LAP is dat in 2006 60% van het huishoudelijk afval gescheiden wordt ingezameld. Volgens de registratie van ROVA ligt het hergebruikpercentage over 2005 op 38% (zie tabel 12). Hierbij dient te worden opgemerkt dat het milieuhygiënisch wenselijker thuiscomposteren en het inzamelen van oud papier door verenigingen niet in de gegevens verwerkt is. De taakstelling om de hoeveelheid ingezameld papier en textiel aan de ROVA door te geven voor de kwartaalmonitor is niet gerealiseerd en wordt doorgeschoven naar 2006.

De exacte hoeveelheid thuisgecomposteerd GFT is niet bekend maar zal in de buurt komen van de ontbrekende 70 kg per inwoner (zie halvering van GFT van 1999 ten opzichte van 1997 in figuur 6). Jaarlijks wordt door verenigingen ongeveer 92 kg oud papier per inwoner ingezameld. Hiermee wordt de doelstelling van het Afval Overleg orgaan voor papier gerealiseerd.

Door de ROVA is in 2005 een sorteeraanlyse uitgevoerd om te bepalen wat de samenstelling van het restafval voor gemeente Dalfsen is. Conclusie van de steekproef is dat de samenstelling van het restafval in de gemeente Dalfsen goed overeenkomt met het landelijke beeld en de uitkomsten in het ROVA gebied. Opvallende²⁰ uitkomsten van de sorteeraanlyse ten opzichte van vergelijkbare gemeenten waren:

- Laag aandeel GFT; terwijl gemeente Dalfsen is gestopt met de inzameling van GFT-afval in het buitengebied;
- Laag aandeel kunststof;
- Hoog aandeel glas en textiel²¹;
- Laag aandeel afgedankte elektrische apparaten en klein chemisch afval;

¹⁸ Ten gevolge van Diftar in combinatie met het nieuw GFT-beleid (zie paragraaf 2.7.a.3) in het buitengebied wordt gestimuleerd om GFT thuis te composteren. Vanuit milieuhygiënisch oogpunt is thuis composteren beter dan het apart afhalen van GFT-afval en het vervolgens te composteren (ondanks dat hierdoor het geregistreerde hergebruikpercentage afneemt).

¹⁹ In 1999 is de totale massa aangeboden huishoudelijk afval 33% gedaald ten opzichte van 1997.

²⁰ De overige afwijkingen liggen binnen de acceptabele bandbreedte en kunnen incidenteel van aard zijn.

²¹ Het aandeel textiel ligt in het gehele ROVA werkgebied hoog.

2.3.3.a.3 wijziging GFT-beleid

In voorgaande jaren werd er per woning in het buitengebied gemiddeld slechts tweemaal per jaar gft-afval aangeboden. Per 1 maart 2003 is daarom in samenwerking met de ROVA een proef gestart waarbij in het buitengebied geen gft-afval meer werd afgehaald. Na de evaluatie is dit beleid in per 1 maart 2005 definitief ingevoerd.

2.3.3.b wijziging APV/afvalstoffenverordening

Met de wijziging (structuur beheer afvalstoffen, Staatsblad 2001, 346) van de Wet milieubeheer die op 8 mei 2002 in werking is gegaan, zijn taken, verantwoordelijkheden van rijk, provincies en gemeenten voor een deel gewijzigd. Vanwege de wijziging in moest de afvalstoffenverordening met de bijbehorende uitvoeringsbesluiten voor 8 mei 2004 worden aangepast. De VNG heeft in samenwerking met het ministerie van VROM, het Afval Overleg Orgaan en enkele gemeenten een aangepaste versie van de model-afvalstoffenverordening ontwikkeld. De VNG adviseerde gemeenten de afvalstoffenverordening uit de APV te halen.

Gemeente Dalfsen werkt met afvalstoffenbeleid samen met de ROVA. De ROVA heeft eind 2003 tekstvoorstellen gemaakt welke zijn gebaseerd op de model afvalstoffenverordening van de VNG. Uit efficiency-overwegingen is besloten om deze wijziging tegelijkertijd met de wijziging van het GFT-beleid (zie paragraaf 2.3.3.a.3) te verwerken. De nieuwe afvalstoffenverordening, welke op advies van de VNG uit de APV is gehaald, is op 9 augustus door het college van B&W vastgesteld.

2.3.3.c stookvergunningen

Sinds 23 mei 2003 valt een verbod op het verbranden van snoeihout rechtstreeks onder de Wet milieubeheer. Snoeihout is namelijk sinds die datum aangemerkt als afval. Hiermee werden de regelingen met betrekking tot het verbranden van afvalstoffen uit de APV of afvalstoffenverordening buiten werking gesteld. In april 2005 is daarom nieuw stookbeleid voor het omgaan met het verbranden van snoeiafval vastgesteld. Inwoners in het buitengebied kunnen op basis van het gemeentelijk stookbeleid een ontheffing met een geldigheidsduur van 2 jaar aanvragen bij de gemeente. Informatie hierover is in het buitengebied huis aan huis verspreid en op de gemeentelijke internetsite geplaatst.

In 2005 zijn 103 verzoeken binnengekomen voor een ontheffing voor het verbranden van snoeihout, zijn 12 afwijzingen verzonden en 47 ontheffingen verleend.

2.3.4 Externe veiligheid

Externe veiligheid betreft de risico's voor veiligheid die veroorzaakt worden door bedrijfsactiviteiten als opslag, gebruik en transport van gevaarlijke stoffen. Onder de Wet milieubeheer vallen de volgende Besluiten met betrekking tot externe veiligheid:

- Besluit kwaliteitseisen handhaving milieubeheer (zie paragraaf 2.2)
- Besluit risico's zware ongevallen 1999 (niet van toepassing op Dalfsen)
- Besluit externe veiligheid inrichtingen
- Ontwerp-Registratiebesluit externe veiligheid

Naast de Wet milieubeheer worden (aspecten van) externe veiligheid geregeld via de Wet milieugevaarlijke stoffen (o.a. Vuurwerkbesluit), de Wet vervoer gevaarlijke stoffen, de Wet rampen en zware ongevallen (Wrzo), de Brandweerwet 1985, de Wet geneeskundige hulpverlening bij rampen en de Wet ambulancevervoer. Bij de bedrijfsmilieucontroles (zie paragraaf 2.2.1.a) is geprioriteerd op basis van risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. Voor de uitvoering van de wettelijke taken met betrekking tot het Vuurwerkbesluit wordt verwezen naar paragraaf 2.2.1.b.

Op 27 oktober 2004 is het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) van kracht geworden. In dit besluit zijn afstandseisen voor bepaalde typen installaties en opslagen²² tot (beperkt) kwetsbare objecten (onder meer woningen) vastgelegd²³. Daarnaast eist dit Besluit een verantwoording met betrekking tot het groepsrisico dat wordt veroorzaakt door deze bedrijven.

Het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) heeft, mits daarbij een bedrijf met externe veiligheidsrisico's betrokken (zie hierboven) is, gevolgen voor de volgende gemeentelijke activiteiten:

- aanvraag van een milieuvergunning
- wijziging van een milieuvergunning
- opstellen van een bestemmingsplan
- (tijdelijke) vrijstelling van een Bestemmingsplan (art. 17 en 19 procedures WRO)
- wijzigen van een Bestemmingsplan
- aanvraag vergunning voor bouw, vestiging of plaatsing van (beperkt) kwetsbare objecten

Op 28 april 2005 is het Ontwerp-Registratiebesluit externe veiligheid gepubliceerd. Dit besluit legt de registratieplicht voor risicovolle situaties met gevaarlijke stoffen in het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) vast. In dit register moeten bevoegde gezagen de risico's met betrekking tot ramptypen 4, 5 en 6²⁴ uit de *leidraad maatrap* invoeren. De provincie is coördinator voor de presentatie van de gegevens uit het register op de provinciale risicokaart.

Alle inrichtingen die onder het BEVI vallen en waarvan de risicocontouren vanuit de regeling externe veiligheid bekend zijn, zijn inmiddels ingevoerd in het RRGS. De gegevens zijn via een link op de gemeentelijke website naar de provinciale risicokaart op internet toegankelijk gemaakt. Dit geldt door achterblijvend Rijksbeleid echter nog niet voor buisleidingen. Ook zijn de contouren rondom gasdrukreducerstations nog niet bekend.

²² LPG-tanks, grote ammoniakhoudende installaties en grotere opslagen van gevaarlijke stoffen

²³ Binnen 3 jaar na ingang van het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) zullen situaties waar het plaatsgebonden risico groter is dan 1 op 100.000 gesaneerd moeten zijn. In 2010 zal voor alle kwetsbare objecten in de omgeving van alle Bevi-bedrijven moeten worden voldaan aan een plaatsgebonden risico van maximaal 1 op 1.000.000.

²⁴ ramptype 4 = ongevallen met brandbare explosieve stoffen in open lucht
 ramptype 5 = ongevallen met giftige stof in open lucht
 ramptype 6 = kernongevallen

De provincie heeft in samenwerking met gemeenten een door het Rijk gefinancierd provinciaal uitvoeringsprogramma externe veiligheid 2004 – 2005 opgesteld. Onderdeel van dit programma was het in samenwerking met een ingenieurbureau opgezet *implementatietraject gemeentelijk extern veiligheidsbeleid*. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de processtappen van het implementatietraject en de stand van zaken voor gemeente Dalfsen:

TABEL 13 OVERZICHT ACTIVITEITEN IMPLEMENTATIETRAJECT EXTERNE VEILIGHEID

Processtap implementatieproject	Stand van zaken
1. uitgangssituatie, ambitie en organisatie	Grotendeels gerealiseerd in 2005
2. Inventarisatie risicobronnen	Grotendeels gerealiseerd in 2005
3. beoordeling en prioritering risicobronnen	Grotendeels gerealiseerd in 2005
4. beleidsformulering	Opstellen beleidsvisie loopt door in 2006
5. actieprogramma	Onderdeel beleidsvisie
6. preventie, evaluatie en nazorg	Na 2006

Eind 2005 heeft de provincie het vervolgetraject voor provinciale uitvoeringsprogramma externe veiligheid (PUEV II; 2006 – 2010) aan gemeenten voorgelegd. Voorwaarde voor verdere ondersteuning voor veiligheidsbeleid is dat gemeenten medio 2006 een beleidsvisie externe veiligheid moeten hebben.

Binnen gemeente Dalfsen zijn de volgende organisatie-onderdelen betrokken bij (externe) veiligheid:

- bestuurszaken
- milieu
- Ruimtelijke Ordening
- verkeer en vervoer
- brandweer.

Vanwege deze veelheid aan betrokken afdeling is een integrale benadering vereist. Daartoe is de werkgroep externe veiligheid met een vertegenwoordiger per betrokken afdeling ingesteld. De coördinatie ligt bij de gemeentelijk veiligheidscoördinator.

2.3.5 Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS richtlijn milieubeheer

Op 11 maart 1999 is de EG-VOS-Richtlijn (1999/13 EG) vastgesteld. Deze Richtlijn heeft als doel het beperken van de emissie van vluchtige organische stoffen en beperking van het gebruik van gezondheidsschadelijke en kankerverwekkende oplosmiddelen. In Nederland is de Richtlijn omgezet in *het oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS richtlijn milieubeheer* van 19 maart 2001.

Artikel 11 van de EG-VOS Richtlijn stelt dat lidstaten de Europese Commissie om de drie jaar verslag doen over de uitvoering van de Richtlijn. Om aan deze verplichting te kunnen voldoen moeten inrichtingen die onder het Besluit vallen gegevens verstrekken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag moet de gegevens op diens verzoek aan de Minister verstrekken. Naar aanleiding van de toegezonden VROM-monitor oplosmiddelenregelgeving heeft gemeente Dalfsen in 2005 geïnventariseerd welke bedrijven onder het Oplosmiddelenbesluit zouden kunnen vallen. Het aanpassen van vergunningen op het Oplosmiddelenbesluit vormt onderdeel van het gemeentelijk actualisatieproject van vergunningen dat eind 2005 is gestart (zie paragraaf 2.1).

2.4

WET BODEMBESCHERMING EN INTEGRAAL BODEMBEHEER

In het kaderplan gemeentelijk milieubeleid (uitgave VNG) worden de volgende gemeentelijke bodemtaken onderscheiden:

- preventie bodemverontreiniging (vooral inrichtingsgebonden taak; zie paragraaf 2.1 en 2.2).
- controle aanwezigheid/beoordeling van verontreiniging op te bebouwen/ontwikkelen gebieden en terreinen.
- treffen van (tijdelijke) beheersmaatregelen en sanering bij bodemverontreinigingen.
- onder voorwaarden aankopen van woningen op verontreinigde locaties (bewonersregeling Wet bodembescherming).
- Onderhoud gemeentelijke waterbodems.
- Hergebruik van gereinigde en verontreinigde grond en andere secundaire hulpstoffen (zie paragraaf 2.4.2).

In 1987 werd de Wet bodembescherming van kracht. Verontreinigingen van na 1 januari 1987 dienen volledig in eigen beheer te worden verwijderd door de veroorzaker/eigenaar van de grond. De gemeente is bij verontreinigingen tot 25 m³ grond en tot 100 m³ grondwater bevoegd gezag. Daarboven is de provincie bevoegd gezag. Bodemverontreinigingen van voor 1 januari 1987 vallen onder de saneringsregeling van de Wet bodembescherming. De provincie Overijssel coördineert de inventarisatie van deze historische²⁵ bodemverontreiniging in het kader van het zogenoemde Landsdekkend beeld²⁶.

Gebruik makend van de tijdelijke regeling “eenmalige subsidies opstellen baggerplannen bebouwd gebied” is in 2002 een inventariserend onderzoek uitgevoerd op basis waarvan een baggerplan is opgesteld. Het overgrote deel van het slib in de watergangen van Dalfsen bleek schoon tot licht verontreinigd. Volgens het baggerplan bevindt zich totaal ongeveer 14000 m³ schoon tot licht verontreinigd en ongeveer 180 m³ verontreinigde baggerspecie in de watergangen waar Dalfsen onderhoudsplichtig is. Het beleid van Dalfsen is om alleen te baggeren als de functionaliteit van het betreffende water in het gedrang komt.

Integraal (gemeentelijk) bodembeleid wordt actief bodembeheer genoemd:

“Actief bodembeheer” is het proces dat de keten preventie, beheer, sanering en nazorg omvat, met als doel het op maatschappelijk verantwoorde wijze realiseren van een duurzaam bodemgebruik. “Actief bodembeheer” richt zich op het behouden en verhogen van de gebruikswaarde en toekomstwaarde van de bodem- en milieukwaliteit in ruimtelijke belangen.

²⁵ Sinds de invoering van BEVER (beleidsvernieuwing bodemsanering) wordt pragmatisch omgegaan met verontreinigingen van voor 1 januari 1987. Dit betekent dat per geval moet worden beoordeeld of sanering moet plaatsvinden of dat kan worden volstaan met beheersingsmaatregelen. Uitgangspunt bij beheersing is dat er geen gezondheidsrisico wordt gelopen ten gevolge van bodemverontreiniging en dat er geen verspreiding naar omgelegen gebied plaatsvindt. In de nieuwe Wet bodembescherming, welke begin 2006 van kracht wordt, zijn de principes van BEVER voor historische verontreinigingen opgenomen

²⁶ Het landsdekkend beeld vormt de voorbereidende stap voor de eis uit het NMP3 dat in 2023 alle bodemverontreiniging gesaneerd dan wel beheerst dient te zijn.

Voorwaarden voor actief bodembeheer zijn:

- het beheren van bodemgegevens in een toegankelijke database.
- Een actuele kaart met daarop de locaties van alle bekende bodemonderzoeken
- Indeling van het grondgebied in zones aan de hand van de gebruiksfunctie
- Bepaling van de diffuse achtergrondbodemkwaliteit per zone en daarvan uitgesloten locaties
- Een bodembeheerplan

Daarnaast zijn er de volgende ontwikkelingen die gevolgen hebben voor integraal bodembeheer:

- Nederland heeft zich aangesloten bij het verdrag van Valetta (Malta, 1992). Doel van het verdrag is het ontzien van archeologisch erfgoed.
- Door VROM wordt gewerkt aan een (niet verplichte) bodemtoets²⁷. De bodemtoets is er op gericht om fysische, chemische en biologische bescherming te bieden tegen boven- en ondergrondse bedrijvigheid²⁸.
- Het Besluit bodemkwaliteit zal het Bouwstoffenbesluit gaan vervangen. Onderdeel van het nieuwe Besluit is meer beleidsvrijheid om eigen gemeentelijke (gebieds- en functiegerichte) lokale bodemambities vast te leggen.

2.4.1 *bodemonderzoeken*

Op jaarbasis worden door de afdeling milieu en bouwen ongeveer 55 bodemrapporten beoordeeld en in StraBis ingevoerd. Deze onderzoeken zijn in het kader van:

- Bouwvergunningen (ongeveer 25)
- Bestemmingsplanprocedures (ongeveer 10).
- In het kader van oprichting, monitoring en beëindiging van bedrijven (ongeveer 10)
- Overig (ongeveer 10)

Door het vaststellen van bodemkwaliteitskaarten kunnen er op basis van het bodembeheersplan en de bijbehorende meldingsprocedures minder rigide eisen met betrekking tot verplichte bodemonderzoeken worden aangehouden (zie paragraaf 2.4.2).

2.4.2 *Bouwstoffenbesluit en bodemkwaliteitskaart*

Het Bouwstoffenbesluit regelt onder welke voorwaarden vormgegeven (bakstenen, klinkers, dakpannen, stelconplaten, betonnen rioleringsbuizen, etcetera) en niet vormgegeven (grond, granulaat, puin en asfalt, etcetera) bouwstoffen in een (bouw)werk (wegen, huizen, geluidswallen, etcetera) mogen worden toegepast.

Bij de VROM inspectie begin 2005 (zie ook paragraaf 1.1.4) kwam handhaving op het Bouwstoffenbesluit als verbeterpunt naar voren. De handhaafbaarheid van het Bouwstoffenbesluit is lastig en blijft geen grote gemeentelijke prioriteit. In 2005 zijn wel steekproefsgewijs controles uitgevoerd op grondverzet (zie paragraaf 2.2.2.d). Het op 10 mei 2005 door het college vastgestelde bodembeheersplan met een meldingsprocedure voor grondverzet heeft de toezichtmogelijkheden verbeterd.

²⁷ Naar analogie van de watertoets die bij ruimtelijke ordening al sinds oktober 2003 verplicht is.

²⁸ Waaronder warmte/koude opslag en opslag van kooldioxide

Invoering van een bodemkwaliteitskaart is niet verplicht voor gemeenten. Wel zijn bodemkwaliteitskaarten voorwaarde voor de ministeriële vrijstellingsregeling grondverzet. De ministeriële regeling geeft bepaalde vrijstellingen ten aanzien van het Bouwstoffenbesluit, waardoor grondverzet meestal zonder AP04 onderzoek kan plaatsvinden en licht verontreinigde grond²⁹ wel in een bodem mag worden gebracht met vergelijkbare kwaliteit. Ook kan bij een bouwvergunning op een onverdacht perceel op basis van een bodemkwaliteitskaart worden volstaan met een eenvoudiger historisch bodemonderzoek.

Eind 2004 en begin 2005 zijn alle bekende bodemrapporten in StraBis ingevoerd en via StraGis in kaartvorm toegankelijk gemaakt. Met deze gegevens kon een bodemkwaliteitskaart worden opgesteld met een zonering op basis van:

- de bodemfunctie (infrastructuur, werk, wonen, agrarisch, recreatief), en;
- de diffuse achtergrondkwaliteit;

In het bodembeheersplan is het bodembeleid vastgelegd om de vastgestelde bodemkwaliteit te behouden of verbeteren. Steekproefsgewijs wordt grondverzet door de milieuhandhavers gecontroleerd (zie punt 2.2.2.d).

2.4.3 Lozingenbesluit wet bodembescherming

Het ministerie van VROM verplicht huishoudens en bedrijven om zich voor 1 januari 2005 op de riolering aan te sluiten of te voldoen aan minimumkwaliteitseisen³⁰ die in het lozingenbesluit van de Wet bodembescherming (gemeente bevoegd gezag) of de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (waterschap bevoegd gezag) zijn gesteld. In 2003 (Nieuwleusen) en 2004 (Dalfsen) zijn alle percelen die niet in aanmerking kwamen voor een vrijstelling³¹ aangesloten op de riolering. De gemeente heeft ontheffing gekregen voor 2200 percelen.

TABEL 14 OVERZICHT ACTIE BIJ PERCELEN MET VRIJSTELLING VAN AANSLUITINGSPLICHT OP RIOLERING

Actie bij 2200 vrijgestelde percelen	Aantal percelen	Percentage
Alsnog aangesloten op riolering	160	7%
Oppervlaktewaterlozer	385	17%
Lozen op gierkelder voor dierlijke mest met uitrijden over land	125	6%
Bodemlozer	1520	70%
Totaal	2190	

Alle bedrijven en huishoudens die niet zijn aangesloten op de riolering zijn uitgebreid voorgelicht over de eisen waaraan bodemlozingen en oppervlaktewaterlozingen per 1 januari 2005 moeten voldoen. Hiertoe is in overleg met Plaatselijke Belangen een werkgroep IBA opgericht. Gemeente Dalfsen heeft alle burgers en bedrijven die tijdig een melding hebben gedaan van de plaatsing van een IBA, die voldoet aan de gestelde eisen, een garantie gegeven dat hen de komende 15 jaar geen additionele eisen en kosten worden opgelegd.

²⁹ in Dalfsen gaat het daarbij uitsluitend om bermen

³⁰ IBA van tenminste 6 m³ met 3 compartimenten. Voor afwijkende lozingen of lozingen in gevoelige gebieden gelden zwaardere eisen.

³¹ Vrijstelling op basis van criteria in het provinciaal convenant sanering huishoudelijke afvalwaterlozingen buitengebied uit 1996. Vrijgestelde percelen liggen op meer dan 40 meter van bestaande drukriolering; aansluiting zou normbedrag van 7.500 euro overschreden.

Op basis van een rapport van gemeente Raalte, GLTO en het waterschap worden gierkelders, die aan de in het rapport gestelde eisen voldoen, geaccepteerd als gelijkwaardige voorziening. Gemeente Dalfsen wisselt, gezien de gedeelde bevoegdheid met betrekking tot IBA's, actief gegevens uit met het waterschap.

De gemeente is bevoegd gezag voor bodemlozers. Bijna 85% van de bodemlozers heeft melding gedaan van plaatsing van een IBA. Op dit moment is er onduidelijkheid over ongeveer 190 percelen. Uit voorgaande handhavingsbezoeken bij 130 percelen (zie paragraaf 2.2.2.d) wordt verwacht dat er op deze percelen de volgende zaken spelen (zie tabel):

TABEL 15 OVERZICHT NOG TE CONTROLEREN PERCELEN EN TE VERWACHTEN RESULTATEN

Verwachte situatie percelen zonder melding (nog te bezoeken)	Aantal percelen	Percentage
Wel IBA geplaatst maar geen melding gedaan	100	55%
Uitstel i.v.m verbouw/nieuwbouw, leegstand, etc.	30	15%
Niet geplaatst geen melding gedaan	60	30%
Totaal	190	

2.4.4 *Besluit opslag ondergrondse tanks*

Ondergrondse tanks zijn in het verleden belangrijke bron van bodemverontreiniging geweest. Met de operatie tankslag zijn alle bekende particuliere ondergrondse tanks gesaneerd. Alleen bij bedrijven is het gebruik van ondergrondse tanks onder bepaalde condities nog toegestaan. De kwaliteit van de tank (kathodische bescherming, peilbuis, etcetera) moet bijvoorbeeld periodiek worden gekeurd. Incidenteel wordt nog een oude onbekende tank aangetroffen.

Regelmatig worden in het kader van bodemonderzoek vragen gesteld over de vroegere aanwezigheid van ondergrondse tanks op percelen. Omdat digitalisering van de gegevens tot snellere service en daarmee tot kostenbesparingen leidt, zijn alle bekende locaties waar de ondergrondse tank gesaneerd en/of verwijderd is in 2005 ingevoerd in StraBis en ingetekend in StraGis.

2.5 WET INZAKE DE LUCHTVERONTREINIGING

2.5.1 *Besluit luchtkwaliteit 2005*

De huidige concentraties ozon, fijn stof en andere luchtverontreinigingen hebben ondanks de gestage afname over de afgelopen jaren³² grote nadelige gevolgen voor de gezondheid³³. Daarom heeft de Europese Unie een Kaderrichtlijn luchtverontreiniging en bijbehorende dochterrichtlijnen voor bewaking van de luchtkwaliteit vastgesteld. Deze richtlijnen zijn verwerkt in het Besluit luchtkwaliteit 2005.

Op 23 juni 2005 is het Besluit luchtkwaliteit 2005 (Stb.2005, 316) gepubliceerd dat op 1 augustus 2005 in werking is getreden (Stb.2005, 398). Aanleidingen voor de vervanging van het oude Besluit luchtkwaliteit zijn:

- de vele vernietigingen van bestemmingsplannen en milieuvergunningen bij de Raad van State;
- de implementatie van de 2^e dochterrichtlijn met luchtkwaliteitsnormen voor benzeen en koolmonoxide.

De grootste wijzigingen in het Besluit luchtkwaliteit 2005 bestaan uit:

- het weglaten van het deel onschadelijke natuurlijke deeltjes (zeezout) bij de fijn stofconcentratie³⁴
- mogelijkheid projecten in overschrijdingsgebieden zolang de luchtkwaliteit gelijk blijft of verbetert, en;
- de zogenaamde saldo benadering³⁵.

Momenteel wordt bij bestemmingsplan(wijziging)(n)en, welke gevolgen kunnen hebben voor de luchtkwaliteit, een modelberekening gemaakt van de effecten op de luchtkwaliteit. In de Staatscourant Nr. 214 van 3 november 2005 is een bericht "kleine projecten niet meer gehinderd door luchtnorm" opgenomen. Minister Dekker en staatssecretaris van Geel geven daarin het voornemen aan om kleine bouwplannen vrijstellen van toetsing aan de luchtnormen te geven. De definitie van kleine bouwplannen moet nog verder uitgewerkt worden. Voor woningbouw wordt gedacht aan maximaal 2000 woningen.

Gemeenten met meer dan 100.000 inwoners en alle gemeenten behorend tot een agglomeratie moeten krachtens het oude en nieuwe Besluit luchtkwaliteit driejaarlijks rapporteren aan Gedeputeerde Staten. Bij kleinere gemeenten dient alleen bij een vermoeden bestaat dat grenswaarden zijn overschreden een rapportage over de luchtkwaliteit vast te worden gesteld. Begin mei heeft gemeente Dalfsen per brief aangegeven dat er geen vermoeden is van overschrijding van luchtkwaliteitsnormen. In de brief is verwezen naar de gegevens voor Dalfsen van de CD-ROM van Rijkswaterstaat met modelberekeningen voor de luchtkwaliteit over 2004 langs Rijkswegen.

In de provinciale rapportage luchtkwaliteit 2004 zijn de resultaten van modelberekeningen voor de luchtkwaliteit langs de provinciale wegen gepresenteerd. Tevens zijn de brieven en rapportages over de luchtkwaliteit van gemeenten opgenomen. De belangrijkste conclusies uit het rapport zijn:

- Over 2004 zijn qua luchtkwaliteit geen knelpunten opgetreden langs wegen in Dalfsen
- Er is een trend waar te nemen van afnemende luchtverontreiniging in Nederland

³² door verbetering van verbrandingsprocessen in motoren en schonere brandstoffen

³³ Het RIVM gaat er van uit dat ten gevolge van acute blootstelling aan met name fijn stof en ozon in de buitenlucht in Nederland jaarlijks zo'n 4.000 vroegtijdig overlijden. Voor chronische blootstelling zijn er schattingen gemaakt van jaarlijkse vroegtijdige sterfgevallen tussen de 10.000 en 15.000 tot een maximum van 23.000 Mensen.

³⁴ Het aantal dagen overschrijding van de daggemiddelde norm (de meest problematische norm) neemt hierdoor op elke locatie binnen Nederland met 6 dagen af.

³⁵ De saldo-benadering maakt het bij overschrijding van één of meer luchtkwaliteitsnormen mogelijk om maatregelen te treffen die lokaal tot verslechtering van de luchtkwaliteit leiden maar over het totale invloedsgebied netto verbetering opleveren.

2.6

WET GELUIDHINDER

Sinds eind jaren zeventig vormt de Wet geluidhinder het kader voor het Nederlandse geluidsbeleid. De Wet geluidhinder bevat bepalingen ter voorkoming en bestrijding van geluidhinder door onder meer: industrie, wegverkeer en spoorwegverkeer. Ook in de art. 8.40 AmvB's³⁶ die vallen onder de Wet milieubeheer hebben geluidsvoorschriften. In de Arbeidsomstandighedenwet en het Bouwbesluit zijn voorschriften opgenomen om geluidshinder op de werkvloer of in woningen te beperken. Het VNG boekje "bedrijven en milieuzonering", dat wordt gebruikt bij Ruimtelijke Ordening, geeft geluidsafstandseisen tot woningen per bedrijfstype.

In 1996 is het project "*Modernisering van het instrumentarium van het geluidsbeleid (MIG)*" gestart. Het kabinet Balkenende I heeft echter in december 2002 besloten dit wetsvoorstel in te trekken en het bruikbare beleid van de MIG (decentralisatie en deregulering) anders in te vullen (het zogenoemde MIG II traject). Dit betekent dat de Wet geluidhinder stapsgewijs zal worden aangepast. Ook maakte de Europese Richtlijn Omgevingslawaai 2002/49/EG, die op 18 juli 2002 is gepubliceerd, aanpassing van de wet Geluidhinder noodzakelijk.

Naast de implementatie van de Europese Richtlijn omgevingslawaai wordt een wetswijziging in twee fasen van de wet geluidhinder voorbereid. De eerste fase omvat bescheiden wijzigingen van de Wet geluidhinder die tegemoet komen aan de wensen uit de praktijk (deregulering, decentralisatie en vereenvoudiging). De meer fundamentele wijzigingen zijn doorgeschoven naar een tweede fase. De eerste fase van het MIG II traject betreft aanpassen van de Wet op de volgende onderdelen:

- Decentralisatie en aanpassen van de 'hogere waardeprocedure'³⁷
- Introductie van een uniforme dosismaat: de Lden (afkomstig uit de Europese richtlijn omgevingslawaai)
- Schrappen van overbodige bepalingen uit de Wet geluidhinder

In maart 2004 is het wetsvoorstel voorgelegd aan de raad van State. De aangepaste Wet geluidhinder is momenteel nog in behandeling in de Eerste Kamer. Een gemeentelijk geluidsbeleidsplan was niet opgenomen in de 1^e fase MIG II en paste ook niet in het kabinetsbeleid van Balkenende I. Waarschijnlijk zal een geluidsbeleidsplan, gezien de discussies, wel worden meegenomen tijdens de 2^e fase van MIG II. Gezien de dynamiek van dit beleidsgebied volgt gemeente Dalfsen de ontwikkelingen actief vooralsnog zonder over te gaan tot ontwikkeling van lokaal beleid. Wel heeft gemeente Dalfsen in 2004 een geluidsniveaukaart vastgesteld om bij bouwvergunningen om sneller te kunnen toetsen aan de norm voor geluidbelasting op de gevel.

In 2005 heeft de provincie 5 beschikkingen op verzoeken van Dalfsen om hogere grenswaarden te kunnen aanhouden voor het verkeerslawaai afgegeven. In 2005 zijn 12 inrichting- en 3 niet inrichtinggebonden geluidhinderklachten binnengekomen en afgehandeld (zie punt 2.2.3.a). Gebruik makend van het ISV budget 2004-2005 is geluidhinder in een aantal woningen van de A-lijst/raillijst aangepakt (zie punt 4.2.c).

³⁶ Besluiten met betrekking tot bedrijven die krachtens art. 8.40 van de Wet milieubeheer kunnen volstaan met een melding

³⁷ Hierbij wordt de provinciale goedkeuring wordt vervangen door een benadering conform de stappen 1 en 2 van de experimentenwet Stad en milieu. Hierdoor krijgen gemeenten eigen bevoegdheden en kunnen zij op eenvoudige manier lokaal maatwerk leveren.

2.7 EUROPESE REGELGEVING DIRECT VAN TOEPASSING OP GEMEENTEN

De hoeveelheid nieuwe nationaal ontwikkelde milieuwet- en regelgeving neemt af. Daar staat tegenover dat er steeds meer Europese milieuwet- en regelgeving wordt vastgesteld die in nationale regelgeving moet worden opgenomen. Omdat het Rijk achterloopt met de implementatie van Europees milieubeleid waren er in 2005 diverse Europese richtlijnen direct van toepassing geworden op gemeenten (met name de IPPC-regeling en de Strategische Milieubeoordeling). Inmiddels is het inlopen van de achterstand op implementatie van Europese regelgeving een speerpunt voor het ministerie van VROM.

2.7.1 *Strategische milieubeoordeling*

De strategische milieubeoordeling (s.m.b.) is een nieuw Europees instrument voor ruimtelijke plannen. In Nederland en Europa gelden voor concrete projecten al langer regels voor milieueffectrapportage (m.e.r.). De s.m.b.-procedure gaat in principe vooraf aan de m.e.r.-procedure.³⁸ Een SMB heeft betrekking op plannen en programma's op een abstracter niveau dan de MER. Die plannen moeten dan wel concrete (deel)projecten mogelijk maken die in aanmerking komen voor de m.e.r.(beoordelings)plicht. De s.m.b. dwingt plannenmakers om vooraf na te denken over milieugevolgen in brede zin.

Op 21 juli 2004 verliep de termijn voor het implementeren van de EG-richtlijn strategische milieubeoordeling (Europese Richtlijn 2001/42/EG). Omdat de Richtlijn niet op tijd in nationale wetgeving is verwerkt is de EU-richtlijn direct van toepassing geworden in Nederland. De door VROM verzonden notitie d.d. 13 juli 2004 behandelt de implicaties van het direct van toepassing zijn van de EU-richtlijn. Het Ontwerpbesluit tot wijziging Besluit milieu effect rapportage 1994 dat op 17 januari 2005 is gepubliceerd, heeft de implementatie van de strategische milieubeoordeling en de inspraakrichtlijn van het Aarhusverdrag (zie paragraaf 2.7.3) tot doel.

2.7.2 *IPPC-Richtlijn*

De Europese IPPC³⁹ Richtlijn 1996/61/EG verplicht bedrijven uit nader genoemde branches die boven vastgelegde productienormen⁴⁰ uitkomen tot het toepassen van Best Available Techniques (BAT). Dit is een verzwaaring ten opzichte van het oude As Low As Reasonably Achievable (ALARA) principe van de Wet milieubeheer, waarin bedrijfseconomische aspecten in de afweging voor duurzamere technologie kon worden betrokken. Inmiddels zijn op 1 december 2005 de voor de implementatie van de Richtlijn noodzakelijke wetswijzigingen van de Wet milieubeheer en de Wet Verontreiniging oppervlaktewateren in werking getreden.

Per bedrijfstype worden overzichten gegeven van de Best Available Techniques in de vorm van BAT-referentiedocumenten (de zogenaamde Bref's). Op 31 oktober 2007 dient de vergunnings situatie van alle IPPC-plichtige bedrijven te voldoen aan de in de richtlijn en Bref's gestelde eisen. Eind 2005 is daarom

³⁸ Een Strategische Milieu Beoordeling moet worden toegepast bij een regionaal of gemeentelijk structuurplan of bestemmingsplan of plan op grond van de Planwet verkeer en vervoer dat voldoet aan één van of beide onderstaande criteria:

- Het plan biedt een kader voor een m.e.r.plichtige of m.e.r.-beoordelingsplichtige activiteit;
- Het plan moet op grond van artikel 6 of 7 van de Habitatrichtlijn worden voorzien van een passende beoordeling;³⁸. Concreet gaat het hier om plannen met significante gevolgen voor een gebied dat is aangemerkt als vogel- of habitatgebied.

³⁹ Integrated Pollution Prevention Control

⁴⁰ In Dalfsen betreft dit onder meer een aantal grotere intensieve veehouderijen

geïnterpreteerd welke bedrijven in Dalfsen onder de IPPC-Richtlijn zouden kunnen vallen. De bedrijven die daadwerkelijk onder de IPPC-Richtlijn vallen worden zo snel mogelijk op de hoogte gesteld zodat ze, als dat nodig mocht zijn, hun bedrijfssituatie tijdig kunnen aanpassen. Deze actualisatie van IPPC-plichtige bedrijven is onderdeel van het gemeentelijke project om vergunningen op prioriteit te actualiseren (zie ook paragraaf 2.1).

2.7.3 Verdrag van Aarhus

Het verdrag van Aarhus uit 1998 had tot doel het recht van de burger en de toekomstige generaties op een milieu dat passend is voor zijn of haar gezondheid en welzijn te borgen. Het recht op toegang tot milieu-informatie vormt daartoe een belangrijke pijler. Om het verdrag uit te voeren zijn in 2003 2 Europese Richtlijnen vastgesteld.

Op 14 februari 2005 is de uitvoeringswet Verdrag van Aarhus (Stb. 2004, 519) ter implementatie van de Richtlijn over de toegang tot milieu-informatie (2003/4/EG) in werking getreden. Met deze wet zijn vooral de Wet milieubeheer en de Wet openbaarheid van bestuur aangepast. In de Richtlijn worden eisen⁴¹ aan openbaarheid op aanvraag, de zogenaamde *passieve* openbaarheid, aangescherpt. Deze aanscherping is tevens op **alle** Wet openbaarheid van bestuur (WOB)-aanvragen van toepassing. Daarnaast zijn er extra verplichtingen voor *actieve openbaarheid* van milieu-informatie:

- gemeenten moeten milieugegevens ordenen met het oog op een systematische en actieve verspreiding van milieu-informatie (met name via internet)
- gemeenten moeten milieu-informatie geleidelijk beschikbaar stellen in elektronische gegevensbanken die via telecommunicatienetwerken toegankelijk zijn
- er geldt een wettelijk minimum van milieu-informatie die actief openbaar moeten worden gemaakt

Naast bovengenoemde Aarhus-Richtlijn over toegang tot milieu-informatie is er een Aarhus-inspraakrichtlijn (2003/35/EG). Deze Richtlijn verplicht (decentrale) overheden onder meer tot grote openheid met betrekking tot milieugegevens. Voor streekplannen en strategische nota's dienen overheden nu een milieubeoordeling uit te voeren (zie ook EU-richtlijn 2001/42/EG onder punt 2.7.1). De Aarhus-inspraakrichtlijn moest op 25 juni 2005 in nationale wetgeving zijn omgezet. Het Ontwerpbesluit tot wijziging Besluit milieu effect rapportage 1994 dat op 17 januari 2005 is gepubliceerd, heeft de implementatie van de strategische milieubeoordeling en de Inspraakrichtlijn van het Aarhusverdrag als doel.

In 2005 zijn door de afdeling Milieu en Bouwen teksten gemaakt voor milieu-informatie op de internetsite. Het is de bedoeling dat de informatie in 2006 op de website wordt geplaatst. Zodra de tekst geplaatst is, zullen onder meer milieujaarverslag en milieujaarprogramma via de site kunnen worden gedownload.

⁴¹ Waaronder openbaarheid van alle emissiegegevens, voorlichten en helpen bij het zoeken naar informatie, beperking van absolute weigeringsgronden en de verplichting om informatie binnen 4 weken na het verzoek ter beschikking te stellen.

3. VOGM-TAKEN

Het gemeentelijke milieutakenpakket is breder dan uit de direct wettelijke verplichtingen voortvloeit. Gemeenten hebben zich in het kader van de VOGM-regeling⁴² (1995-1997) verplicht tot uitvoeren van een aantal taken⁴³ die gerelateerd waren aan het Nationaal Milieubeleidsplan. Inmiddels zijn belangrijke elementen van een aantal VOGM-taken reeds in nationale wet- en regelgeving verwerkt.

3.1 GEMEENTELIJKE INTERNE MILIEUZORG (GIM)

GIM staat voor de ontwikkeling en het beheer van een systeem waarin zorg voor het milieu geïntegreerd wordt met de gemeentelijke bedrijfsvoering. Het door de gemeente opgestelde plan van aanpak voor GIM is verouderd. Op onderdelen zijn, op basis van het plan, ad hoc maatregelen genomen. Dit geldt vooral voor maatregelen die te maken hebben met energiegebruik bij gemeentelijke gebouwen.

Een gecertificeerd milieuzorgsysteem ("actief" beleidsambitieniveau) zal te veel tijd en middelen vergen voor actualisatie van procedures en werkinstructies, monitoring, registratie en documentatie (ongunstige kosten\baten balans). Technisch en organisatorisch zijn er wel veel andere mogelijkheden tot milieuzorg. Gezien de bouw van een nieuw gemeentehuis is het niet haalbaar grote investeringen in het huidige gebouw te doen. Vooralsnog blijft de doelstelling "een adequaat niveau van gemeentelijke interne milieuzorg" uit het milieuprogramma van 2002 staan.

3.2 AFVALSTOFFEN DROGE COMPONENTEN (ADC)

Naast de benodigde aandacht voor de wettelijk verplichte taken (zie paragraaf 2.3.3) kan bij gemeentelijk afvalbeleid extra worden ingezet op:

- preventie van afval
- het verbeteren van de scheiding van afval
- terugdringen overlast ten gevolge van afval (zwerfafval, glascontainers, etcetera.)

Hier wordt ingegaan op de scheiding van afval bij huishoudens. Preventie en scheiding van afval bij bedrijven is onderdeel van de vergunning\melding (zie paragraaf 2.1) en handhaving (zie paragraaf 2.2). Op het gebied van scheiding van afval heeft de gemeente met de invoer van Diftar in 1998 een grote sprong voorwaarts gemaakt⁴⁴. Voor de verwerking en behandeling van deelafvalstromen papier en goedzooi maakt de gemeente gebruik van diensten van derden. Deze contracten moeten periodiek worden beoordeeld en herzien (zie paragraaf 2.3.3.a.1).

Met betrekking tot afvalbeleid kunnen de volgende afvalstoffenfracties worden onderscheiden: klein chemisch afval, grofvuil, wit- en bruingoed, glas, gft, snoeiafval, oud papier en textiel. De proef in Nieuwleusen met gescheiden inzameling van blik, drankenkartons en kunststofflacons is eind 2004 wegens onvoldoende economisch verantwoorde hergebruikmogelijkheden beëindigd. De passieve opstelling van de verpakkingsmiddelenbranche was hier debet aan.

⁴² Vervolgbijdrageregeling Ontwikkeling Gemeentelijk Milieubeleid (1995-1997)

⁴³ Gekozen uit een lijst van VROM

⁴⁴ In 1999 is de totale massa aangeboden huishoudelijk afval 33% gedaald ten opzichte van 1997 (zie figuur 7; paragraaf 2.3.3.a.2)

De Regeling verpakking en verpakkingsafval uit 1997 is gebaseerd op de EU-richtlijn verpakking en verpakkingsafval. Hierin staan wettelijke verplichtingen op het gebied van preventie en hergebruik van verpakkingsafval. Deze verplichtingen gelden voor elk bedrijf in Nederland dat een product in een verpakking op de markt brengt. In het convenant verpakkingen III dat in 2002 is getekend en dat liep tot 1 januari 2006 staan afspraken tussen overheid en producenten over:

- het terugdringen van milieuvuiling als gevolg van verpakkingen.
- hoeveel de totale hoeveelheid verpakkingen maximaal mag groeien
- hoeveel verpakkingsafval ten hoogste mag worden gestort of verbrand
- hoeveel verpakkingsmateriaal moet worden hergebruikt⁴⁵
- hoe het zwerfafval⁴⁶ moet worden aangepakt.

De afspraken uit het convenant zijn onvoldoende gerealiseerd. December 2001 is het ontwerp-Besluit beheer verpakkingen en papier en karton gepubliceerd in de Staatscourant. Dit Ontwerp-besluit gold als stok achter de deur om, bij het niet realiseren van de doelstellingen van het convenant, inzameling en hergebruik van verpakkingen⁴⁷ per 1 januari 2006 dwingend op te leggen aan producenten.

Om aan de verplichtingen te kunnen voldoen is de verpakkingsbranche met de VNG in onderhandeling over een vergoeding voor de bestaande gemeentelijke inzamelstructuren. Een eerste onderhandelingsakkoord in december 2005 is, mede vanwege het ontbreken van afspraken over verpakkingsafval in zwerfvuil, door de gemeenten verworpen. De Staatssecretaris heeft het bedrijfsleven en gemeenten opgeroepen binnen 2 maanden alsnog tot een akkoord te komen. Mochten de onderhandelingen mislukken dan zal de Staatssecretaris overgaan tot de invoering van statiegeld op verpakkingen. Rova volgt deze onderhandelingen actief en adviseert de aangesloten gemeenten.

Zwerfvuil en glascontainers worden als storend in het straatbeeld ervaren. De gemeente heeft daarom een actieplan zwerfafval 2004-2005 vastgesteld. Binnen de bebouwde kom worden oude bovengrondse glascontainers vervangen door ondergrondse containers.

TABEL 16 OVERZICHT ACTIVITEITEN ZWERFVUIL EN AFVALSTOFFEN DROGE COMPONENTEN IN 2005

Taakstelling	Stand van zaken
Advies contract oud papier inzameling Reparco	Gerealiseerd (zie paragraaf 2.3.3.a.1)
Herziening contract kringloopbedrijf Noggus& Noggus	Gerealiseerd (zie paragraaf 2.3.3.a.1)
Evaluatie en uitvoering actieplan zwerfafval	Gerealiseerd (advies aan B&W maart 2005)
Vervangen bovengrondse glascontainers door ondergrondse	Gerealiseerd op 2 locaties in Nieuwleusen
Actiedag opruimen zwerfafval	Gerealiseerd op 16 september 2005
Handhaving afvalartikelen uit de APV	Gerealiseerd (zie paragraaf 2.2.2.a)

⁴⁵ In 2005 voor alle materialen samen (met uitzondering van hout) 70 procent materiaalhergebruik realiseren en een nuttige toepassing van 73 procent.

⁴⁶ In 2005 een reductie van ten minste 80 procent van alle blikjes en flesjes in het zwerfafval

⁴⁷ producentenverantwoordelijkheid gaat gelden voor alle verpakkingen van glas, papier, kunststof metaal of hout. De enige uitzondering geldt voor drankenkartons

3.3 BESTEMMINGSPAN BUITENGEBIED

De VOGM-taak bestemmingsplan buitengebied was gericht op het actualiseren van en het planmatig oppakken van de handhaving van het bestemmingsplan buitengebied. Het bestemmingsplan buitengebied Dalfsen is in 1998 vastgesteld en het bestemmingsplan buitengebied Nieuwleusen is eind 2004 door de raad vastgesteld en goedgekeurd door Gedeputeerde Staten. Momenteel loopt er nog één beroepszaak betreffende een klein gebied binnen dit bestemmingsplan. De handhaving van de bestemmingsplannen is onderdeel van de integrale handhavingsnota. Handhaving van de bestemmingsplannen is opgenomen in het handhavingsprogramma (zie paragraaf 2.2).

3.4 DUURZAAM BOUWEN

Duurzaam bouwen wordt steeds meer verankerd in wet- en regelgeving. Voorbeelden hiervan zijn de energieprestatienorm, het Bouwbesluit (kwaliteitseisen, ventilatie, brandveiligheid, levensloopbestendig bouwen, etcetera) en het Bouwstoffenbesluit. Ook de Europese energy performance in buildings directive (epbd) Richtlijn geeft eisen⁴⁸ bij verkoop en nieuwbouw van gebouwen.

Bij het realiseren van Duurzaam Bouwen spelen meerdere partijen een rol (gemeente, woningbouwcorporaties, project-ontwikkelaars, burgers die in eigen beheer een huis (laten) bouwen). In 1998 is daarom door de Regio IJssel-Vecht het convenant "de duurzame regio" opgesteld. De gemeente Dalfsen heeft het convenant ondertekend. De gemeente Nieuwleusen had in tegenstelling tot de gemeente Dalfsen Duurzaam Bouwen als VOGM-taak. Nieuwleusen had daartoe in een verordening Duurzaam Bouwen opgesteld. Bij de ombuigingsoperatie in 2004 is gemeentelijk beleid met betrekking tot Duurzaam Bouwen geschrapt. Gemeente Dalfsen is actief bij het afkoppelen van hemelwater van de riolering. Bij het bouwrijp maken van de Gerner Marke zijn reeds een aantal geplande infiltratievoorzieningen en/of Wadi's voor regenwaterafvoer aangelegd.

3.5 ENERGIEBESPARING

Nederland heeft zich in Kyoto verplicht tot het verminderen van de uitstoot van broeikasgassen met 6% ten opzichte van 1990. Voor de aanpak van het broeikaseffect en andere energiegerelateerde (milieu)problemen wordt door de Rijksoverheid de TRIAS ENERGETICA gehanteerd (oplossingen gerangschikt naar afnemende voorkeur):

1. Verminderen van de energievraag
2. Toepassen van duurzame energie
3. schone en efficiënte toepassing van fossiele energie

Door overheid en bedrijfsleven zijn er voor een groot aantal bedrijfstakken convenanten afgesloten gericht op energiebesparing of beperking van milieubelasting in bredere zin. De Wet milieubeheer artikel 1.1 lid 2 geeft gemeenten mogelijkheden om bij meldingen en vergunningen nadere eisen te stellen met betrekking tot energiebesparing. Dit artikel vormt de basis voor de zogenaamde verruimde reikwijdte die bij vergunningverlening wordt toegepast (zie paragraaf 2.1).

⁴⁸ Energieprestatierapportages bij verkoop van gebouwen en onderzoek naar energiebesparende technieken bij grote gebouwen. De invoering ervan per 4 januari 2006 is vertraagd bij 15 van de 25 Europese lidstaten

Nieuwbouw moet voldoen aan de op dat moment door VROM vastgestelde energieprestatiecoëfficiënt. Per 1 januari 2006 wordt deze coëfficiënt voor woningen verlaagd van 1,0 naar 0,8. Diverse deskundigen geven aan dat er met name bij bestaande bouw op relatief goedkope wijze nog veel energiebesparing te realiseren is. De Europese Energy Performance in Buildings Directive die 1 januari 2006 van kracht wordt eist een energieprestatierapport bij de verkoop van een huis. Daarnaast moet bij grotere gebouwen worden onderzocht of energiebesparende technieken als warmtepompen, warmtekrachtkoppeling, etcetera, kan worden ingezet. In 15 van de 25 Europese lidstaten is de invoering van deze Richtlijn echter vertraagd.

Uit de milieuverkenning (oriëntatienota) komt naar voren dat het huidige mondiale energieverbruikniveau één van de grootste milieuproblemen is en dat er voor gemeentelijk energiebeleid veel mogelijkheden zijn. Energiebesparing is daarom bij uitstek geschikt als zwaartepunt van eigen gemeentelijk milieubeleid. Vanwege de sterke toename van wettelijk verplichte taken en bijbehorende kosten voor gemeenten is echter in 2004 een ombuigingsoperatie ingezet waarbij het jaarlijkse budget voor energiebeleid per 2005 is geschrapt.

Nadat gemeente Dalfsen energiebesparing als VOGM-taak had gekozen zijn er energiescans uitgevoerd bij gemeentelijke gebouwen. Hierdoor bestaat er een redelijk beeld van de energieconsumptie door de gemeente Dalfsen. De scans en het energiebesparingsplan zijn echter verouderd. Bij het nieuw te bouwen gemeentehuis krijgt energie, mede vanwege de sterk gestegen energieprijzen over de afgelopen vijf jaar, veel aandacht. In het verleden heeft Dalfsen onder meer meegedaan aan de volgende energiebesparingsprojecten: actie zonneboiler, actie energiescan en het project "waterzijdig inregelen" bij scholen. Naar aanleiding van de Bestuursovereenkomst Landelijke Ontwikkeling Windenergie (zie paragraaf 4.4) is Dalfsen betrokken bij de realisatie van windenergie in Overijssel.

3.6 MILIEUVOORLICHTING

Voorlichting vormt een wezenlijk onderdeel van milieubeleid en is een voorwaarde voor gemeentelijke milieusuccessen. De voormalige gemeente Dalfsen voerde geen expliciet beleid met betrekking tot milieuvorlichting. Gemeente Nieuwleusen had voor milieuvorlichting wel een beleid(splan).

Conform het projectplan zwerfafval 2004 – 2005 is voorlichting gegeven over zwerfafval en zijn in september 2004 en 2005 opruimdagen voor zwerfafval georganiseerd. Naar aanleiding van de week van de vooruitgang⁴⁹ is dit jaar bij basisschool de Planthof een straatspeeldag georganiseerd. Ten gevolge van de ombuigingsoperatie is ingaande 2005 het jaarlijkse budget voor natuur en milieu-educatie bij scholen geschrapt.

Hoewel gestructureerde milieuvorlichting de voorkeur heeft boven ad hoc voorlichtingsactiviteiten is in 2005 op de oude voet doorgegaan. In 2005 zijn teksten opgesteld voor milieuvorlichting op de gemeentelijke website. Deze tekst zal in 2006 worden geplaatst. Aanvragen, meldingen, vergunningen en ontheffingen worden aangekondigd via de gemeentelijke rubriek Kernpunten.

Het vaststellen van milieujarverslag 2004 en milieuprogramma 2005 en 2006 is aangekondigd in Kernpunten Het verslag en de jaarprogramma's hebben 6 weken ter inzage gelegen. Voor het nieuwe stookvergunningenbeleid is in het buitengebied huis aan huis informatiemateriaal verstrekt. In samenwerking met de ROVA heeft gemeente Dalfsen de nieuwe afvalwijzer voor 2006 opgesteld. Deze afvalwijzer wordt jaarlijks huis aan huis verspreid.

⁴⁹ Europese actieweek waarin aandacht wordt besteed aan de effecten van verkeer en vervoer op veiligheid en milieu.

3.7

LOKALE AGENDA 21 (LA 21)

Lokale Agenda 21 is een voortvloeisel uit de afspraken (Agenda 21) gemaakt tijdens de milieuconferentie van de Verenigde Naties van juni 1992 in Rio de Janeiro. Lokale Agenda 21 komt tot stand via een dialoog tussen lokale overheid, bevolking, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Het overleg richt zich op concrete projecten en activiteiten. Na de keuze voor Lokale Agenda 21 als VOGM-taak is een platform Duurzaam Dalfsen opgericht. Deze aanpak bleek te breed van opzet.

In de nota Dalfsen stroomopwaarts is het actief betrekken van burgers bij beleidsontwikkeling als ambitie opgenomen. Het op projectbasis betrekken van relevante maatschappelijke groeperingen, vertegenwoordigers van bedrijven en burgers of het instellen van klankbordgroepen bij plaatselijke projecten met grote impact biedt mogelijkheden tot actieve participatie van inwoners van Dalfsen aan lokaal (milieu)beleid.

Binnen Dalfsen zijn er 6 gebiedsgebonden plaatselijke belangengroepen. Deze plaatselijke belangengroepen werkten onder meer mee aan het IBA-project (zie paragraaf 2.8.c) en zijn betrokken bij de ontwikkeling van het Waterfront. Voor raadsleden is het, mede door de dualisering, mogelijk om lokale initiatieven\projectvoorstellen te doen namens burgers, bedrijven of organisaties (oog en oorfunctie). In 2004 is dit vormgegeven via het project initiatieven voor duurzaamheid.

De gemeente heeft subsidie op basis van de Stimuleringsregeling interactieve Beleidsvorming van het ministerie van BZK ontvangen om op de website te experimenteren met interactieve instrumenten. Om hier invulling aan te geven is in 2003 door de afdeling bestuurszaken geïnventariseerd welke internet mogelijkheden er zijn voor interactieve beleidsvorming via de gemeentelijke website. De afdeling Milieu en Bouwen volgt de ontwikkelingen en zal beoordelen of in de toekomst gebruik kan worden gemaakt van de aangereikte mogelijkheden voor interactieve beleidsvorming.

4. OVERIGE TAKEN

In dit hoofdstuk komen algemene milieutaken aan de orde die niet tot de wettelijke of anderszins verplichte taken behoren.

4.1 MILIEUBELEIDSTAKEN

De wettelijke verplichting tot het opstellen van een *milieujaarsverslag* en een *milieujaarprogramma* zijn periodiek terugkerende milieubeleidstaken⁵⁰. Ook ten gevolge van de professionalisering van de milieuhandhaving zijn er jaarlijks terugkerende beleidstaken op het gebied van programmering van de handhaving, monitoring, evaluatie en actualisatie van het kwaliteitssysteem. Daarnaast wordt met milieubeleid ingespeeld op nieuwe ontwikkelingen en wordt inhoudelijke ondersteuning geboden bij de uitvoering van gemeentelijke taken.

De verantwoordelijkheid voor (uitvoering van) milieubeleid komt in toenemende mate bij de lokale overheid terecht. Hoewel de hoofddoelstelling van het milieubeleid - duurzame ontwikkeling - niet is gewijzigd, ligt het accent meer en meer op het verbeteren van de leefbaarheid en de leefomgeving. Momenteel is er bij gemeentelijk milieubeleid veel aandacht voor externe veiligheid, gezondheid, milieuvorlichting en interactieve beleidsvorming. Door deze verbreding van het begrip duurzame ontwikkeling krijgt milieubeleid steeds meer raakvlakken met andere beleidsterreinen.

Externe integratie richt zich op de doorwerking van het milieubeleid in andere gemeentelijke beleidsterreinen, met als doel de milieudoelstellingen ook doelstellingen van de andere beleidsterreinen te laten worden (zie tabel 17). Externe integratie manifesteert zich door overleg met, en betrokkenheid bij, de taakuitvoering door andere onderdelen van de gemeentelijke organisatie.

TABEL 17 OVERZICHT EXTERNE INTEGRATIE MILIEUBELEID

Afdeling	Raakvlak met milieu
Veiligheid\Brandweer	Externe veiligheid, brandveiligheid, transport gevaarlijke stoffen
Gezondheid	Binnen- en Buitenluchtkwaliteit, bodem- en (oppervlakte)waterkwaliteit
Ruimtelijke Ordening	Geluid, bodem, externe veiligheid, ammoniakwetgeving, vogel- en habitatrictlijn, watertoets, mer en strategische milieubeoordeling, ecologische hoofdstructuur, waterwingebieden
Bouw	Bodembeleid, milieu effect rapportage, Energie Prestatienorm, Bouwstoffenbesluit
Voorlichting	Verdrag van Aarhus, postbus 51 campagnes
Riolering	Lozingenbesluit, gemeentelijk rioleringsplan
Verkeer en Vervoer	Luchtkwaliteit, Vervoer gevaarlijke stoffen
Grondzaken	ISV-budget, bodembeleid, bouwstoffenbesluit
Onderhoud\gebouwen	Gemeentelijke Interne milieuzorg
Groenbeheer	Natuurbescherming, natuurontwikkeling
Buitendienst	Zwerfafval, glascontainers, grof afval
Publiekszaken	Handhaving en beleid APV

⁵⁰ Vanwege de relatie tussen milieuprogramma en begroting is het milieuprogramma 2006 tegelijk met de begroting ingediend. Het milieujaarsverslag zal met de gemeentelijke jaarrekening worden ingediend

Al in het VOGM-tijdperk werd samenwerking met andere gemeenten noodzakelijk geacht om de milieutaken op een adequaat niveau te kunnen uitvoeren. De samenwerking in de regio IJssel-Vecht vervult nog steeds een belangrijke rol bij het uitvoeren van milieutaken. Ondersteuning, afstemming en informatie-uitwisseling dragen bij aan het vergroten en verdiepen van de deskundigheid teneinde (de uitvoering van) het gemeentelijk milieubeleid te verbeteren. Extern overleg vindt vooral plaats binnen de regio. Daarnaast is er overleg met andere externen, waaronder de provincie Overijssel, het waterschap, de Rova, etcetera.

4.2 INVESTERINGSBUDGET STEDELIJKE VERNIEUWING

Het Investeringsbudget Stedelijke Vernieuwing is bedoeld voor de verbetering van de bebouwde kom in het kader van stadsvernieuwingsprojecten. Het ISV-budget kan op diverse prestatievelen worden ingezet. Gemeente Dalfsen gebruikt de subsidie hoofdzakelijk voor de herontwikkeling van gebieden met bodemverontreiniging. Binnen de bebouwde kom. Daarnaast wordt ISV-budget ingezet om woningen met geluidhinder te saneren. Over 2005 heeft gemeente Dalfsen door de provincie gelabeld ISV-budget gebruikt voor het maken van een bodemkwaliteitskaart en bodembeheerplan. De provincie Overijssel is bevoegd gezag voor de toekenning van ISV-budget aan de gemeente Dalfsen. Jaarlijks kunnen aanvragen voor 1 april worden ingediend bij de provincie. Bij grootschalige projecten kan budget voor meerdere jaren worden aangevraagd.

4.2.a *bodemkwaliteitskaart*

Voor de ontwikkeling van bodemkwaliteitskaarten is gebruik gemaakt van het ISV-budget dat de provincie Overijssel aan gemeenten beschikbaar stelt voor het opzetten van digitale bodeminformatiesystemen. Dit budget bedroeg voor Dalfsen 25.000 euro ex. BTW. Het volledige budget is uitgekeerd op basis van een accountantsverklaring betreffende de gemaakte kosten voor het vullen van StraBis, het toegankelijk maken van de gegevens via het geografisch informatiepakket StraGis, het maken van een bodemkwaliteitskaart en een bodembeheerplan.

4.2.b *projectontwikkeling op locaties met bodemverontreiniging binnen de bebouwde kom*

Het beleid van de gemeente Dalfsen is om de ISV-gelden hoofdzakelijk in te zetten bij door de gemeente uit te voeren projectmatige herontwikkeling van gebieden binnen de bebouwde kom. Op deze wijze komen de gelden ten goede aan de algemene middelen. Voor de herinrichting van het waterfront is in 2005 ISV budget aangevraagd en toegekend.

4.2.c *sanering woningen met geluidhinder*

Saneren van weg- en railverkeerslawaa is een vrijwillige gemeentelijke geluidstaak. Bij de uitvoering wordt gebruik gemaakt van daartoe gelabeld ISV-budget. Het in 2004 gestarte saneringsproject liep door tot in 2005. Bij de aanvang van het project stonden er 50 woningen op de A-lijst/raillijst woningen. Het college heeft op 25 januari 2005 besloten om het saneringsproject, gebruik makend van het nieuwe ISV II budget, op dezelfde wijze voort te zetten tot eind 2009. September 2005 heeft provincie Overijssel het budget toegekend. Op dat moment stonden er nog 36 aan te pakken objecten op de lijst. Deze zullen in volgorde van ernst van geluidsbelasting worden aangepakt.

4.3

BESTUURSOVEREENKOMST LANDELIJKE ONTWIKKELING WINDENERGIE

In de Bestuursvereenkomst Landelijke Ontwikkeling Windenergie (BLOW) is per provincie vastgelegd hoeveel megawatt aan windenergie minimaal gerealiseerd moet worden. Bij de doelstelling is rekening gehouden met de ligging van de provincie. Provincies gelegen aan zee (met veel wind) hebben hogere doelstellingen gekregen dan andere provincies. Voor de provincie Overijssel is de BLOW-doelstelling 30 Megawatt in 2010. Om dit te kunnen realiseren heeft de provincie Overijssel een voorstudie gedaan. Hieruit bleek dat het noordwesten van Overijssel het geschiktst is voor het realiseren van (het belangrijkste deel van) de doelstelling.

In 2001 heeft de raad van de gemeente Dalfsen zich, in het kader van BLOW, tot voorstander verklaard van het toepassen van windenergie. In 2002 is door Royal Haskoning een onderzoek verricht naar de meest geschikte lokaties voor plaatsing van windturbines in Noordoost Overijssel. Dit project is uitgevoerd in opdracht van de provincie Overijssel in samenwerking met de gemeenten Zwolle, Staphorst, Dalfsen, Hardenberg en Ommen.

Op basis van het onderzoeksrapport en de inspraakprocedure is een beleidsvisie ontwikkeld die in 2004 is vastgesteld. De beleidsvisie gold als interimbeleid en diende ter voorbereiding van de streekplanherziening. In 2005 zijn geen initiatieven gerealiseerd onder het interimbeleid. Het totale opgestelde vermogen in Overijssel bleef daarmee ongewijzigd op 6 MW (de 3 turbines die in 2003 zijn opgesteld in gemeente Staphorst). Dit is 1/5 deel van de provinciale BLOW-doelstelling.

De Ontwerp-streekplanherziening, die tot doel had de plaatsing van windturbines mogelijk te maken, heeft in februari en maart 2005 ter inzage gelegen. In deze periode zijn naar aanleiding van dit ontwerp 270 schriftelijke bedenkingen ingediend. De bedenkingen zijn beantwoord in een antwoordnota. Een aantal bedenkingen gaf aanleiding tot herziening van het ontwerp. Op 14 september 2005 heeft Provinciale Staten onder aanvaarding van een motie⁵¹ en amendement⁵² de streekplanherziening vastgesteld. Voor meer informatie wordt verwezen naar de provinciale site: www.overijssel.nl/milieu/energie_en_klimaat/windenergie/ontwikkeling_beleid

De vastgestelde streekplanherziening omvat de volgende elementen:

- uitvoeringskader, voorschriften en richtlijnen voor gemeenten m.b.t. plaatsing van windturbines
- de provincie wijst zoekgebieden aan
- gemeenten kunnen nader bepalen welke zoekgebieden in buitengebied geschikt zijn voor grootschalige opstellingen van windturbines
- op bedrijventerreinen groter dan 40 ha kunnen windturbines worden geplaatst

Bij gemeente Dalfsen zijn de afgelopen jaren diverse initiatieven voor de plaatsing van windturbines ingediend. Ruim 10 initiatieven zijn afgewezen op grond van het (interim)beleid. In 2005 is opdracht gegeven om 4 initiatieven in het Dalfserveld nader te toetsen aan het beleid en te onderzoeken op geschiktheid.

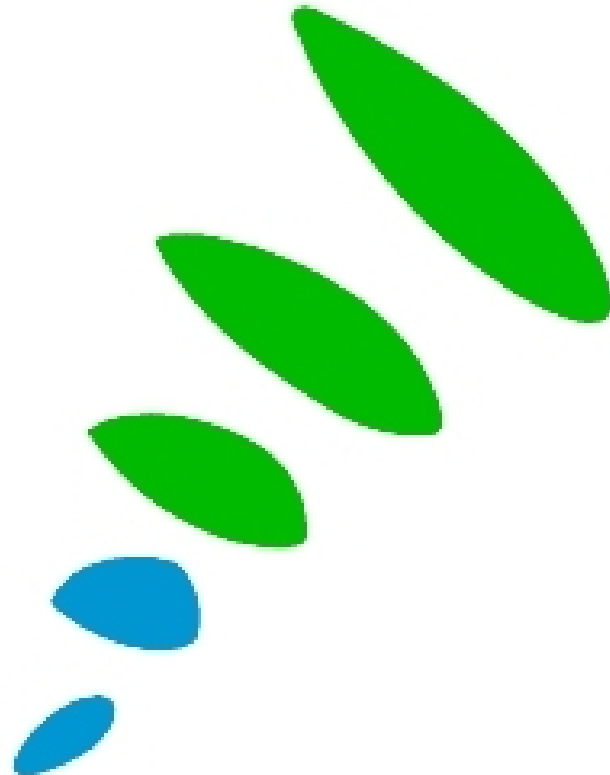
⁵¹ Het maximeren van het aantal windturbines in Dedemsvaart-zuid/Ommen-noord en Dalfserveld tot 8 per gebied

⁵² Uitsluiting van de besloten landschappen, waardevolle oude landschappen en nationale landschappen IJsseldelta en Noordoost-Twente

5**AANBEVELINGEN**

1. Uitvoeren van een audit op het kwaliteitssystem op basis van de professionalisering van de milieuhandhaving.
2. Plaatsing milieu-informatie op de gemeentelijke website en gebruik van de website voor communicatie over milieubeleid.
3. Op termijn zijn er misschien mogelijkheden om met de bodemkwaliteitskaarten af te stemmen met omliggende gemeenten. Op deze wijze kan ook intergemeentelijk grondverzet worden vereenvoudigd en versoepeld. Ook kan informatie over de bodemkwaliteitskaart en bodembeheerplan op de internetsite worden geplaatst.

**BIJLAGE A:
SCHEMATISCH OVERZICHT MILIEUPROGRAMMA 2005**



hoofdstuk	Taak	trekker	betrokkenen	programma	W/V/F	Structureel/ Eenmalig	Gerealiseerd ?																		
2	WETTELIJKE TAKEN																								
2.1	MILIEUVERGUNNINGVERLENING																								
2.1.a	<u>DOELSTELLING</u> : Actueel inrichtingenbestand als planningsinstrument voor vergunningverlening																								
2.1.a.1	Omzetting vergunningen naar meldingen	Milieu & Bouwen	n.v.t.	*	Professionalisering	Eenmalig	Gerealiseerd Uitvoering n.a.v. bedrijfsbezoeken en ingediende meldingen																		
2.1.a.2	Invoeren vergunningsituatie alle categorie 3 en 4 inrichtingen	Milieu & Bouwen	n.v.t.	10.000 euro	Professionalisering	Eenmalig	Categorie 3 inrichtingen 89% ingevuld Categorie 4 inrichtingen 93 % ingevuld Afspraak: bij controle invoeren vergunningsituatie																		
2.1.b	<u>DOELSTELLING</u> : Voorzetten kwalitatief en kwantitatief adequaat niveau van vergunningverlening																								
2.1.b.1	Actualiseren bestaande en behandelen nieuwe vergunningen en meldingen	Milieu & Bouwen	regio	2.349 200	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categorie</th> <th>Vergunning</th> <th>Melding</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>7</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>25</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>18</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1</td> <td>n.v.t.</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td>51</td> <td>77</td> </tr> </tbody> </table>	Categorie	Vergunning	Melding	1	7	19	2	25	47	3	18	11	4	1	n.v.t.	Totaal	51	77
Categorie	Vergunning	Melding																							
1	7	19																							
2	25	47																							
3	18	11																							
4	1	n.v.t.																							
Totaal	51	77																							
2.1.b.2	Lozingsvoorschriften bij bedrijven met verouderde lozingsvergunningen en inventariseren en actualiseren Wvo-vergunningplichtige bedrijven	Milieu & Bouwen	Waterschap	50	Wettelijk Verplicht	Eenmalig	In 2005 is project gestart voor actualisatie milieuvergunningen op basis van prioriteiten. Vergunningsituatie Wvo-plichtige bedrijven is prioriteit.																		
2.1.b.3	Actualiseren vergunningen inrichtingen in grondwaterwingebieden	Milieu & Bouwen	Provincie	100	Wettelijk Verplicht	Eenmalig	Einddatum PMV 28 maart 2005 Alle inrichtingen zijn bekeken 12 vergunningen zijn actueel 1 vergunning moet geactualiseerd																		
2.1.b.4	Inventariseren en verlenen ontheffingen voor IBA van niet op riolering aangesloten inrichtingen	Milieu & Bouwen	Waterschap	*	Wettelijk Verplicht	Eenmalig	Gerealiseerd 5 ontheffingen afgegeven																		
2.1.b.5	Inventariseren en (indien van toepassing) actualiseren vergunningen n.a.v. het VOS – Besluit Wm	Milieu & Bouwen	VROM/ opdenkamp	*	Wettelijk Verplicht	Eenmalig	In 2005 is project gestart voor actualisatie milieuvergunningen op basis van prioriteiten. Vergunningsituatie bedrijven vallend onder VOS-Besluit is prioriteit.																		
2.1.b.6	Beoordelen bodemonderzoeken bij inrichtingen met bodembedreigende activiteiten en bouwvergunningen	Milieu & Bouwen	n.v.t.	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Zie punt 2.4.1.a.1																		
				2.699 uur			2.499 uur vergunningverlening 200 uur regio 10.000 euro externe uren																		
2.2	MILIEUHANDHAVING																								
2.2.a	<u>DOELSTELLING</u> : Actueel inrichtingenbestand als planningsinstrument voor handhaving																								

hoofdstuk	Taak	trekker	betrokkenen	programma	W/V/F	Structureel/ Eenmalig	Gerealiseerd ?
2.2.a.1	Invoeren nieuwe en gewijzigde bedrijven in StraMis n.a.v. gevelonderzoeken	Milieu & Bouwen	n.v.t.	40	Professionalisering	Eenmalig	Gerealiseerd
2.2.b	DOELSTELLING: Voortzetten van een kwalitatief en kwantitatief adequaat niveau van handhaving						
2.2.b.1	Inrichtinggebonden handhaving	Milieu & Bouwen	Divers	3.086	Wettelijk verplicht	Structureel	Gerealiseerd Totaal 193 milieucontroles Alle vuurwerkbedrijven gecontroleerd
2.2.b.2	Niet inrichtinggebonden handhaving	Milieu & Bouwen	Divers	1.170	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd 30 controles nullediging; 31 afvalstortingen 75 controles afvalbranden; 4 evenementcontroles; 3 illegale kap; 63 sloopvergunningen; 37 integrale gebiedscontroles; controle IBA op 130 percelen; 12 controles grondverzet en bodemsanering
2.2.b.3	Overige handhavingstaken	Milieu & Bouwen	Divers	1.240	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd 92 klachten afgehandeld; samenwerkingsprojecten via lokaal handhavingsoverleg; handhavingsestafette
2.2.c	DOELSTELLING: Kwaliteitszorg met continue verbetering, zoals ingezet met het professionaliseringstraject						
2.2.c.1	Verwerken bevindingen eindmeting professionalisering	Milieu & Bouwen	VROMProvincie	16	Professionalisering	Eenmalig	Gerealiseerd Dalfsen voldoet voor 100% aan verplichte criteria
2.2.c.2	Handhavingssuitvoeringsprogramma op medewerkersniveau	Milieu & Bouwen	n.v.t.	8	Professionalisering	Structureel	Gerealiseerd
2.2.c.3	Trainen van handhavers	Milieu & Bouwen	n.v.t.	80	Professionalisering	Structureel	Gedeeltelijk gerealiseerd Aanbeveling voor 2006
2.2.c.4	POP-gesprekken	Milieu & Bouwen	n.v.t.	n.v.t.	P&O	Structureel	Gerealiseerd Geen POP-gesprekken maar beoordelingsgesprekken
2.2.c.5	Toetsing interne auditing	Milieu & Bouwen	n.v.t.	40	Professionalisering	Structureel	Wordt begin 2006 uitgevoerd
2.2.c.6	Actualiteitscontrole professionaliseringsdocumenten	Milieu & Bouwen	n.v.t.	40	Professionalisering	Structureel	Wordt begin 2006 uitgevoerd
2.2.c.7	Monitoring en evaluatie	Milieu & Bouwen	divers	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd Voorjaars- en Najaarsverslag en milieujaarverslag
				5720			4896 uur Milieuhandhaving 600 uur Regio 224 uur Milieubeleid/Professionalisering
2.3	OVERIGE TAKEN INGEVOLGE DE WET MILIEUBEHEER						
2.3.1	<i>Milieujaarprogramma en milieujaarverslag</i>						
2.3.1.a	DOELSTELLING: Milieujaarprogramma met voorgenomen milieutaken ingediend met de conceptbeogroting						

hoofdstuk	Taak	trekker	betrokkenen	programma	W/V/F	Structureel/ Eenmalig	Gerealiseerd ?
2.3.1.a.1	Milieujaarprogramma 2006	Milieu & Bouwen	divers	144 + 144	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd. Op 31 oktober door de gemeenteraad vastgesteld. Milieuprogrammeringscyclus loopt nu synchroon met begrotingscyclus
2.3.1.b	<u>DOELSTELLING:</u> Milieujaarverslag waarin verantwoording wordt afgelegd aan de raad						
2.3.1..b.1	Milieujaarverslag 2004	Milieu & Bouwen	Divers	144	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd. Op 28 juni door B&W vastgesteld en vervolgens aangeboden aan de gemeenteraad
2.3.1.c	<u>DOELSTELLING:</u> Monitoring en voortgangsbewaking via een voorjaars- en najaarsrapportage						
2.3.1.c.1	Voorjaarsrapportage 2005	Milieu & bouwen	n.v.t.	16	Planning en Control	Structureel	Gerealiseerd
2.3.1.c.2	Najaarsrapportage 2005	Milieu & Bouwen	n.v.t.	16	Planning en Control	Structureel	Gerealiseerd
2.3.2	<i>Gemeentelijk rioleringsplan</i>						
2.3.2.a	<u>DOELSTELLING:</u> Actueel rioleringsplan voor gehele gemeente Dalfsen						
2.3.2.a.1	Integraal rioleringsplan als taakstelling voor 2006	Civiele Werken	n.v.t.	n.v.t.	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd. Integraal rioleringsplan is opgenomen in milieujaarprogramma 2006
2.3.2.b	<u>DOELSTELLING:</u> Voldoen aan alle wettelijke eisen m.b.t. de riolering						
2.3.2.b.1	Bouw bergbezinkbassin Nieuwleusen	Civiele Werken	n.v.t.	n.v.t.	GRP	Eenmalig	Gerealiseerd
2.3.2.b.2	Ombouw gescheiden riolering naar verbeterd gescheiden riolering industrieterrein aan de Rondweg te Dalfsen	Civiele Werken	n.v.t.	n.v.t.	GRP	Eenmalig	Lopend; afronding 1 ^e kwartaal 2006
2.3.2.b.3	Verplaatsing overstort en vergroting bergingscapaciteit rioleringsstelsel door vergroting rioleringsstelsel door vergroting rioleringsbuizen in Oudleusen	Civiele Werken	n.v.t.	n.v.t.	GRP	Eenmalig	Gerealiseerd
2.3.2.b.4	Capaciteitsvergroting/bijplaatsing pomp gemaal Ruitenborghweg te Dalfsen	Civiele Werken	n.v.t.	n.v.t.	GRP	Eenmalig	Gerealiseerd
2.3.2.b.5	Capaciteitsvergroting gemaal Polhaarweg te Dalfsen	Civiele Werken	n.v.t.	n.v.t.	GRP	Eenmalig	In voorbereiding; uitvoering 2e helft 2006
2.3.3	<i>Afval en afvalstoffenverordening</i>						
2.3.3.a	<u>DOELSTELLING:</u> Met het gemeentelijk afvalbeleid voldoen aan de eisen van de Wet milieubeheer, met LAP-doelstellingen als richtlijn						
2.3.3.a.1	Overleg met ROVA	Milieu & Bouwen	ROVA	16	Facultatief/VOGM	Structureel	Gerealiseerd
2.3.3.a.2	Evaluatie/herziening contract met ROVA	Milieu & Bouwen	ROVA	16	Facultatief	Structureel	Gerealiseerd
2.3.3.a.3	Klachtenbehandeling afval	Milieu & Bouwen	ROVA	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd
2.3.3.a.4	Handhaven afvalstoffenverordening	Milieu & Bouwen	n.v.t.	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd Zie punt 2.2.b.3
2.3.3.a.5	Beleidsvoorstel afvalstoffenverordening (uit APV halen) waarin het niet ophalen GFT in buitengebied verwerkt is	Milieu & Bouwen	n.v.t.	36	Facultatief	Eenmalig	Gerealiseerd

hoofdstuk	Taak	trekker	betrokkenen	programma	W/V/F	Structureel/ Enmalig	Gerealiseerd ?
2.3.3.a.6	Beleidsvoorstel stookvergunningen	Milieu & Bouwen	n.v.t	72	Wettelijk Verplicht	Enmalig	Gerealiseerd Ontheffingsbeleid op aanvraag voor stoken snoeihout periode september t/m mei in buitengebied
2.3.3.a.7	Aanleveren gegevens kwartaalmonitor ROVA (papier en textiel)	Milieu & Bouwen	ROVA	16	VOGM	Structureel	Doorgeschoven naar 2006
2.3.3.a.8	Herziening contract oud papier inzamelaar	Milieu & Bouwen	Reparco	36	VOGM	Structureel	Gerealiseerd
2.3.3.a.9	Verenigingen voorzien van vergunningen voor inzamelen oud papier	Milieu & Bouwen	Adviesbureau	3.000 euro	Facultatief	Enmalig	Gerealiseerd
2.3.4	<i>Externe veiligheid</i>						
2.3.4.a	DOELSTELLING: Binnen gestelde wettelijke termijnen voldoen aan alle wettelijke eisen betreffende externe veiligheid						
2.3.4.a.1	Deelname implementatietraject externe veiligheid en realisatie van een Gemeentelijk beleids- en actieplan externe veiligheid	Bestuurszaken Milieu & Bouwen	RO, Brandweer, verkeer & vervoer	410	Wettelijk Verplicht	Enmalig	Gedeeltelijk gerealiseerd. Nota Veiligheidsbeleid in 2006
2.3.4.a.2	Volledige uitvoering toezichtstrategie categorie 4 bedrijven	Milieu & Bouwen	Regio IJssel Vecht	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Zie punt 2.2.b.1
2.3.4.a.3	Controle alle vuurwerkverkopende inrichtingen	Milieu & Bouwen	Brandweer	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd
2.3.5	<i>Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS richtlijn milieubeheer</i>						
2.3.5.a	DOELSTELLING: Implementeren oplosmiddelenbesluit						
2.3.5.a.1	Inventariseren inrichtingen vallend onder het oplosmiddelenbesluit en (indien van toepassing) actualiseren vergunningen	Milieu & Bouwen	VROM/ OpdenKamp	40	Wettelijk Verplicht	Enmalig	Gerealiseerd In 2005 is project gestart voor actualisatie milieuvergunningen op basis van prioriteiten. Vergunnings situatie bedrijven vallend onder VOS-Besluit is prioriteit. n.a.v. brief d.d. 4 november 2004 van OpdenKamp adviesgroep\VROM. Gegevens benodigd voor rapportage VROM aan EU. Termijn is verstrekt. Pas als actualisatie vergunningen is afgerond (zie project onder 2.1.b.5) kunnen deze gegevens worden geleverd
2.3.5.a.2	Aanleveren monitor oplosmiddelenregelgeving	Milieu & Bouwen	VROM	80	Wettelijk Verplicht	Structureel	
				1.186			480 uur milieubeleid 192 uur Afvalstoffenbeleid 108 uur bouw beleid 32 uur Begroting 324 uur veiligheidsbeleid 50 uur regio 3.000 euro externe uren
2.4	WET BODEMBESCHERMING EN INTEGRAAL BODEMBEHEER						
2.4.1	<i>Bodemonderzoeken</i>						
2.4.1.a	DOELSTELLING: Op meest behoudelijk verantwoorde wijze via preventie, beheer						

hoofdstuk	Taak	trekker	betrokkenen	programma	W/V/F	Structureel/ Eenmalig	Gerealiseerd ?
2.4.1.a.1	sanering en nazorg realiseren van duurzaam bodemgebruik	Milieu & Bouwen	Regio IJssel Vecht	250	Wettelijk Verplicht/Facultatief	Structureel	Gerealiseerd
2.4.1.a.2	Bij bodembedreigende activiteiten bodembeschermende voorzieningen eisen stellen en/of nulsituatie, tussentijdse monitoring en eindsituatie-onderzoeken opnemen in milieuvergunningen	Milieu & Bouwen	n.v.t.	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Zie punt 2.1.b.1
2.4.1.a.3	Controle van en handhaving op bodemvoorschriften uit de milieumelding en vergunning	Milieu & Bouwen	n.v.t.	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Zie punt 2.2.b.1
2.4.1.a.4	Toezien op sanering van kleine bodemverontreinigingen	Milieu & Bouwen	n.v.t.	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Zie punt 2.2.b.2
2.4.1.a.5	Melden van grotere bodemverontreinigingen aan de provincie	Milieu & Bouwen	Provincie	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Geen nieuwe gevallen van ernstige bodemverontreiniging
2.4.2	<i>Bouwstoffen en bodemkwaliteitskaart</i>						
2.4.2.a	DOELSTELLING: Op economisch en milieuhygiënisch verantwoorde wijze voldoen aan wet- en regelgeving met betrekking tot grondverzet						
2.4.2.a.1	Raadvorstel ter vaststelling van de bodemkwaliteitskaart	Milieu & Bouwen	Ontwikkeling & Grondzaken Regio IJssel Vecht	40	Facultatief	Eenmalig	Gerealiseerd Op 10 mei 2005 vastgesteld door B&W
2.4.2.a.2	Aanpassen van de bouwverordening op de bodemkwaliteitskaart	Milieu & Bouwen	n.v.t.	40	Facultatief	Eenmalig	Doorgeschoven naar begin 2006
2.4.2.b	DOELSTELLING: Toezicht op het bouwstoffenbesluit						
2.4.2.b.1	Steekproefsgewijs controleren van grondverzet	Milieu & Bouwen	Ontwikkeling & Grondzaken	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd 8 controles grondverzet
2.4.3	<i>Lozingenbesluit Wet bodembescherming</i>						
2.4.3.a	Alle bodemlozers laten voldoen aan het lozingenbesluit bodembescherming						
2.4.3.a.1	Verwerken nastroom plaatsen IBA's	Milieu & Bouwen	n.v.t.	40	Wettelijk Verplicht	Eenmalig	Gerealiseerd
2.4.3.a.2	Controle van percelen niet aangesloten op riolering en waarvan geen melding plaatsing IBA ontvangen is	Milieu & Bouwen	n.v.t.	200	Wettelijk Verplicht	Eenmalig	Gerealiseerd
2.4.3.a.3	Steekproefsgewijs controleren van percelen waar melding is gedaan van plaatsing van een IBA	Milieu & Bouwen	n.v.t.	*	Wettelijk Verplicht	Eenmalig	Gerealiseerd
2.4.3.a.4	Inventariseren en verlenen ontheffingen IBA's van inrichtingen die niet zijn aangesloten op de riolering	Milieu & Bouwen	n.v.t.	*	Wettelijk Verplicht	Eenmalig	Gerealiseerd Zie punt 2.1.b.4
2.4.4	<i>Besluit opslag ondergrondse tanks</i>						
2.4.4.a	DOELSTELLING: Minimaliseren risico's ten gevolge van ondergrondse tanks						
2.4.4.a.1	Onderzoek digitale registratiemogelijkheden bij ondergrondse tanks	Milieu & Bouwen	Regio IJssel Vecht	40	Facultatief	Eenmalig	Gerealiseerd Alle bekende ondergrondse tanks zijn ingevoerd in StraBis; levert grote tijdsbesparing op bij vragen naar de bodemhistorie

hoofdstuk	Taak	trekker	betrokkenen	programma	W/V/F	Structureel/ Enmalig	Gerealiseerd ?
2.4.4.a.2	Handhaving op het Besluit opslag ondergrondse tanks	Milieu & Bouwen	n.v.t.	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd Onderdeel bedrijfscontroles (punt 2.2.b.1)
				670			290 uur regio 40 uur Bouwbeleid 80 uur milieubeleid 200 uur Jan Bosch
2.5	WET INZAKE DE LUCHTVERONTREINIGING						
2.5.1	Besluit luchtkwaliteit						
2.5.1.a	<u>DOELSTELLING</u> : Voldoen aan de wettelijke eisen die het Besluit luchtkwaliteit de gemeente Dalfsen stelt						
2.5.1.a.1	Beoordeling luchtkwaliteit en kennisgeving aan Gedeputeerde Staten	Milieu & Bouwen	Provincie	40	Wettelijk Verplicht	Driejaarlijks	Gerealiseerd Brief verzonden in mei 2005 Conclusie: geen luchtkwaliteitsplan nodig
				40			40 uur milieubeleid
2.6	WET GELUIDHINDER						
2.6.a	<u>DOELSTELLING</u> : Voldoen aan alle wettelijke eisen die de Wet geluidhinder stelt						
2.6.a.1	Adequate geluidsvoorschriften bij vergunningverlening en indien noodzakelijk nadere eisen aangaande geluid bij meldingen	Milieu & Bouwen	Regio IJssel Vecht	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd Onderdeel vergunningverlening (Zie punt 2.1.b.1)
2.6.a.2	Toetsen geluidbelasting van gevels bij bouwaanvragen aan de hand van de geluidsniveaukaart	Milieu & Bouwen	Regio IJssel Vecht	40	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd Toetsen m.b.v. geluidsniveaukaart bespaart op metingen
2.6.a.3	Behandeling van alle geluidhinder klachten	Milieu & Bouwen	Regio IJssel Vecht	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd 15 klachten afgehandeld
2.6.a.4	Sanering van woningen met geluidhinder via het ISV-budget	Milieu & Bouwen	Regio IJssel Vecht	120	Facultatief	Structureel	B&W heeft 23 jan 2005 besloten tot voortzetting sanering geluidhinder via regio IJssel-Vecht met ISV-II budget voor de periode 1 jan 2005 – 31 dec 2009
2.6.a.5	Maximaal 10 procedures hogere grenswaarden	R.O.	Milieu & Bouwen	*	Facultatief	Structureel	Onderdeel bestemmingsplanherziening In 2005 5 beschikkingen afgegeven door de provincie
				160			160 uur regio
2.7	EUROPESE REGELGEVING DIRECT VAN TOEPASSING OP GEMEENTEN						
2.7.a	Tijdig inspelen op Europese regelgeving en implementeren Europees beleid direct van toepassing op gemeenten						
2.7.a.1	Betrekken strategische milieubeoordeling bij gemeentelijke procedures conform de VROM notitie d.d. 13 juli 2004	R.O.	Milieu & Bouwen	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Strategische milieubeoordeling is gecommuniceerd naar afdeling Ruimtelijke Ordening

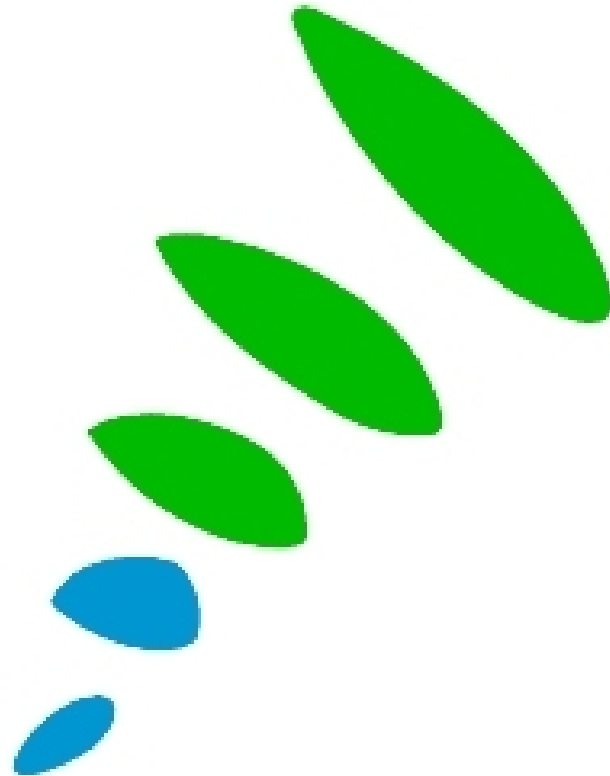
hoofdstuk	Taak	trekker	betrokkenen	programma	W/V/F	Structureel/ Enmalig	Gerealiseerd ?
2.7.a.2	IPPC-richtlijn betrekken bij herzieningen en nieuwe aanvragen	Milieu & Bouwen	n.v.t.	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd. IPPC is ingevoerd bij vergunningverlening nieuwe milieuvergunningen.
2.7.a.3	Projectmatige inventarisatie en herziening vergunning IPPC-inrichtingen opnemen in milieuprogramma 2006	Milieu & Bouwen	n.v.t.	*	Wettelijk Verplicht	Enmalig	Gerealiseerd In 2005 is project gestart voor actualisatie milieuvergunningen op basis van prioriteiten. Vergunnings situatie bedrijven vallend onder IPPC-Besluit is prioriteit
2.7.a.4	Geleidelijke uitbreiding milieucommunicatie via gemeentelijke website	Milieu & Bouwen	Communicatie	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gedeeltelijk gerealiseerd Tekst is gemaakt maar moet nog worden geplaatst
				*			
3.1	GEMEENTELIJKE INTERNE MILIEUZORG (GIM)						
3.1.a	<u>DOELSTELLING</u> : Een adequaat niveau van Gemeentelijke Interne Milieuzorg						
3.1.a.1	GIM opnemen in het milieujaarplan voor 2006	Milieu & Bouwen	n.v.t.	*	VOGM	Structureel	Gerealiseerd GIM is milieu-item zonder taakstellingen in milieuprogramma 2006
3.1.a.2	DUBO als aandachtspunt bij het nieuw te bouwen gemeentehuis	ROB	n.v.t.	*	VOGM	Enmalig	Gerealiseerd Met name aandacht voor energie
				*			
3.2	AFALSTOFFEN DROGE COMPONENTEN (ADC)						
3.2.a	<u>DOELSTELLING</u> : Via preventie en afvalscheiding streven naar de LAP doelstelling van 150 kg huishoudelijk afval per inwoner per jaar						
3.2.b	<u>DOELSTELLING</u> : Handhaven van een adequaat niveau van gemeentelijke voorzieningen om afval gescheiden in te leveren						
3.2.b.1	Advies over contract inzameling oud papier door Reparco	Milieu & Bouwen	Reparco	*	VOGM	Enmalig	Gerealiseerd
3.2.b.2	Herziening contract kringloopbedrijf Noggus & Noggus	Milieu & Bouwen	Noggus & Noggus	36	VOGM	Enmalig	Gerealiseerd
3.2.c	<u>DOELSTELLING</u> : Voorkomen overlast tengevolge van afval						
3.2.c.1	Evaluatie en uitvoer actieplan zwerfafval 2004-2005	Onderhoud & Beheer	Milieu & Bouwen	36 + * beheer	VOGM	Structureel	Gerealiseerd
3.2.c.2	Vervangen ongeveer 7 bovengrondse glascontainers door ondergrondse	Onderhoud & Beheer	n.v.t.	* beheer	VOGM	Enmalig	Gedeeltelijk gerealiseerd; Nog 2 containers te plaatsen
3.2.c.3	Actiedag opruimen zwerfafval	Onderhoud & Beheer	Milieu & Bouwen	36 + * beheer	VOGM	Structureel	Gerealiseerd
3.2.c.4	Handhaving m.b.t. afval	Milieu & Bouwen	Buitendienst	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd Zie punt 2.2.b.2

hoofdstuk	Taak	trekker	betrokkenen	programma	W/V/F	Structureel/ Enmalig	Gerealiseerd ?
				72 uur			72 uur milieu & bouwen * uur beheer
3.3	BESTEMMINGSPLAN BUITENGEBIED						
3.3.a	<u>DOELSTELLING</u> : Op adequaat niveau handhaven van het bestemmingsplan						
3.3.a.1	Handhaving bestemmingsplan buitengebied	Milieu & Bouwen	R.O.	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd Zie punt 2.2.b.2
3.3.b	<u>DOELSTELLING</u> : Opnemen van milieu als relevant aspect bij opstelling van bestemmingsplannen						
				*			
3.4	DUURZAAM BOUWEN						
3.4.a	<u>DOELSTELLING</u> : (Stimuleren van) Duurzaam Bouwen als vast item bij alle nieuwe bestemmingsplannen						Duurzaam bouwen is vervullen bij omhoogingsoperatie
3.4.a.1	Aanleg van infiltratievoorzieningen en/of Wadi's voor regenafvoer bij het bouwrijp maken van de Gerner Marke			*			Onderdeel uitvoering Gerner Marke Aantal voorzieningen zijn reeds aangelegd
				*			
3.5	ENERGIEBESPARING						
3.5.a	<u>DOELSTELLING</u> : Energiebesparing als prioriteit binnen het gemeentelijk milieubeleid						
3.5.a.1	Energie als aandachtspunt bij het nieuwe gemeentehuis	ROB	n.v.t.	*	VOGM	Enmalig	Gerealiseerd Zie voorlopig ontwerp fase 2 Installatie /constructie Nieuwbouw Gemeentehuis Dalfsen
3.5.a.2	Voortzetting toepassing verruimde reikwijdte bij vergunningverlening en handhaving	Milieu & Bouwen	n.v.t.	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Gerealiseerd
3.5.a.3	Energieprestatiecoëfficiënt als aandachtspunt bij bouwaanvraag en bouwhandhaving	Milieu & Bouwen	n.v.t.	*	Wettelijk Verplicht	Structureel	Onderdeel bouwvergunningverlening en – handhaving
				*			
3.6	MILIEUVOORLICHTING						
3.6.a	<u>DOELSTELLING</u> : Voortzetten adequaat niveau van milieuvorlichting						
3.6.a.1	Milieuvorlichting continueren via daarvoor aangewezen middelen (kernpunten, afvalkalender, etc.)	Milieu & Bouwen	Communicatie, ROVA,, etc.	*	VOGM/Aarhus/Wettelijk verplicht	Structureel	Gerealiseerd
3.6.a.2	Voorlichtingsactie week van de vooruitgang	Verkeer & Vervoer	Milieu & Bouwen	*	VOGM	Structureel	Gerealiseerd Straatspeeldag bij basischool Planthof
3.6.a.3	Geleidelijke uitbreiding milieucommunicatie via gemeentelijke website	Milieu & Bouwen	Communicatie	80	Wettelijk Verplicht/Aarhus	Structureel	Gedeeltelijk gerealiseerd Tekst is klaar Moet nog op site worden geplaatst (lay out en links)

hoofdstuk	Taak	trekker	betrokkenen	programma	W/V/F	Structureel/ Enmalig	Gerealiseerd ?
3.6.a.4	Voorlichting over stookvergunningen	Milieu & Bouwen	Communicatie	*	Wettelijk Verplicht	Enmalig	Gerealiseerd. Geplaats op gemeentelijke website. Voorlichtingsmateriaal huis aan huis verzonden in buitengebied
3.6.a.5	Voorlichting over windenergie in Dalfsen	R.O.	Provincie & regio	*	BLOW	Enmalig	Gerealiseerd
3.6.a.6	Voorlichting over zwerfafval	Onderhoud & Beheer	Milieu & Bouwen	*	VOGM	Structureel	Gerealiseerd In kernpunten
				80			80 uur milieubeleid
3.7	LOKALE AGENDA 21 (LA 21)						
3.7.a	<u>DOELSTELLING:</u> actief betrekken van burgers en/of maatschappelijke organisaties en bedrijven bij beleidsontwikkeling						
3.7.a.1	Ondersteuning bij door de raad, burgers en organisaties aangedragen initiatieven	Griffier	divers	40	Dualisering	Structureel	Enige ondersteuning bij raadproject initiatieven voor duurzaamheid
				40			40 uur milieubeleid
4	OVERIGE TAKEN						
4.1	MILIEUBELEID						
4.1.a	<u>DOELSTELLING:</u> Inzicht geven in de stand van zaken met betrekking tot milieubeleid van gemeente Dalfsen						
4.1.a.1	Verslaglegging/evaluatie/monitoring	Milieu & Bouwen	divers	*	Wettelijk Verplicht/ Professionalisering	Structureel	Gerealiseerd Zie paragraaf 2.3.1 Milieujaarsverslag, voorjaars- en najaarsrapportage.
4.1.b	<u>DOELSTELLING:</u> Volgen van ontwikkelingen op milieugebied en vertalen en communiceren naar gemeente Dalfsen						
4.1.b.1	Adviezen aan B&W	Milieu & Bouwen	Divers	160	divers	Structureel	Gerealiseerd
4.1.b.2	Provinciale en regionale overleggen	Milieu & Bouwen	Provincie/Regio	80	Facultatief	Structureel	Gerealiseerd
4.1.c	<u>DOELSTELLING:</u> Ontwikkelen gemeentelijk milieubeleid						
4.1.c.1	Ontwikkelen en invoeren milieubeleid in de gemeentelijke organisatie	Milieu & Bouwen	divers	*	Wettelijk Verplicht VOGM Professionalisering	Structureel	Gerealiseerd Zie hoofdstuk 2, 3 en 4
4.1.d	<u>DOELSTELLING:</u> Beleidsmedewerker als ondersteuning bij milieuvragen						
4.1.d.1	Ondersteuning/advisering	Milieu & Bouwen	divers	440	Facultatief	Structureel	Gerealiseerd Met name op gebied externe veiligheid, luchtkwaliteit en bodem
				680			

hoofdstuk	Taak	trekker	betrokkenen	programma	W/V/F	Structureel/ Eenmalig	Gerealiseerd ?
4.2	INVESTERINGSBUDGET STEDELIJKE VERNIEUWING (ISV)						
4.2.a	<u>DOELSTELLING</u> : Bodemkwaliteitskaarten als onderdeel van een integraal gemeentelijk bodembeleid (zie ook paragraaf 2.4)						
4.2.a.1	Vaststellen van bodemkwaliteitskaart	Milieu & Bouwen	Regio IJssel-Vecht	*	Facultatief	Eenmalig	Gerealiseerd vastgesteld op 10 mei 2005
4.2.b	<u>DOELSTELLING</u> : ISV-gelden voor herontwikkeling locaties met bodemverontreiniging binnen bebouwde kom						
4.2.b.1	Projectmatige aanvraag ISV-gelden bij herontwikkeling op locaties binnen bebouwde kom met bodemverontreiniging	Ontwikkeling & Grondzaken	Divers	*	Facultatief	Structureel	Onderdeel herontwikkelingsprocedures o.a. locatie Eshuis
4.2.c	<u>DOELSTELLING</u> op basis van prioriteit saneren woningen met geluidhinder m.b.v. ISV-budget						
4.2.c.1	Saneren geluidhinder 4 woningen in de periode 2004 – 2005	Milieu & Bouwen	Regio IJssel-Vecht	*	Facultatief	Structureel	Gerealiseerd;
4.2.c.2	Aanvraag budget sanering geluidhinder woningen periode 2005 – 2006	Milieu & Bouwen	Regio IJssel-Vecht	*	Facultatief	Structureel	Gerealiseerd; Subsidie is toegekend project gecontinueerd tot eind 2008
4.3	BESTUURSOVEREENKOMST LANDELIJKE ONTWIKKELING WINDENERGIE						
4.3.a	<u>DOELSTELLING</u> : actieve deelname van gemeente Dalfsen om BLOW doelstelling in noord-oost Overijssel te realiseren						
4.3.a.1	Herziening van het bestemmingsplan	R.O.	Provincie	55	BLOW	Eenmalig	Voortgang nog niet bekend; afhankelijk van keuzes gemeenteraad
4.3.a.2	Toetsen van initiatieven aan de beleidsvisie	R.O.	Milieu & Bouwen	10	BLOW	Eenmalig	Gerealiseerd
4.3.a.3	Communicatie van de ontwikkelingen naar burgers en initiatiefnemers	R.O.	Provincie	10	BLOW	Eenmalig	Gerealiseerd
4.3.a.4	Afstemming/overleg met provincie en buurgemeenten	R.O.	Provincie/Milieu & Bouwen	25	BLOW	Eenmalig	Gerealiseerd
				90 uur			75 uur ROB 15 uur Milieu & Bouwen

BIJLAGE B: BEKNOPT OVERZICHT MILIEUPROGRAMMA 2005



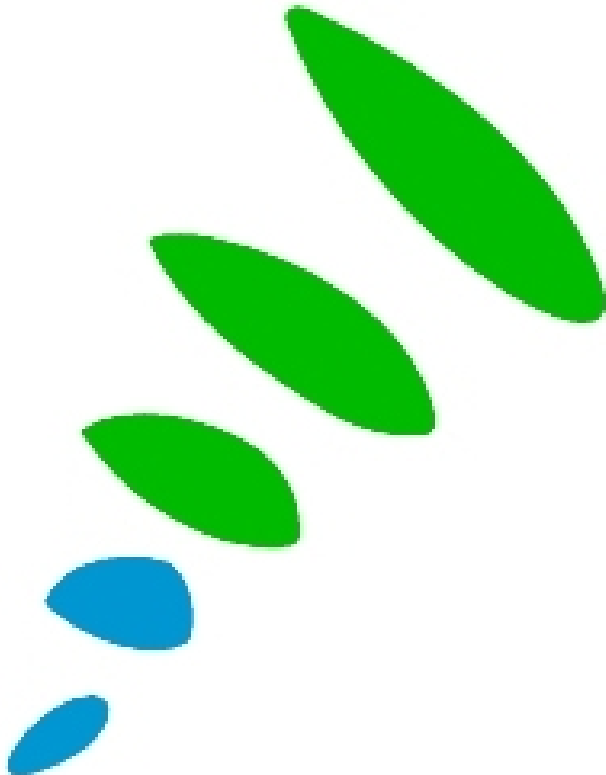
Boekhoudpost		Begroting 2005	Milieuprogramma 2005	Tijdschrijven 2005	Tijdsbesteding 2005 na correctie ¹⁾
4723020	Dienstverlening Milieu	2.500	2.499	1.855	2.520
4822040	Handhaving Bouw ²⁾	1.018	1.018	geboekt onder handhaving milieu	
4723010	Handhaving Milieu ³⁾	3.878	3.878	4.498	
4723000	Milieubeleid	1.796	1.639	2.926	2.271
4721000	Afvalstoffen wetgeving en beleid	136	300	71	
Regio		1.270	1.300	1.186	
Totaal		10.598	10.634	10.536	

¹⁾ Door vergunningverlening is 665 uur verkeerd geboekt onder de subpost milieu-educatie en voorlichting van milieubeleid i.p.v. onder Dienstverlening milieu

²⁾ Milieuhandavingstaken onder post handhaving bouw (sloopvergunning, bestemmingsplan, in gebruik neming gemeentegrond, etcetera) zijn bij tijdschrijven geboekt onder post 4723010 handhaving milieu.

³⁾ Bij de urenverantwoording voor handhaving dient te worden opgemerkt dat hierin zowel de primaire controles en handhavingsactiviteiten als de vervolgpcedures, met eventuele activiteiten van de juridisch specialist, beleidsmedewerkers en het hoofd van de afdeling, zijn verdisconteerd.

**BIJLAGE C:
TOENAME WERKZAAMHEDEN 2003 - 2005**



TOENAME WERKZAAMHEDEN MILIEU EN BOUWEN 2003 t/m 2005						
beleids terrein	trekker	omschrijving	keuze	extra capaciteitsinzet		uitbreiding formatie
				incidenteel	Structureel	
Milieu	Milieu & bouwen	professionalisering milieuhandhaving formaliseren en standaardiseren handhavingstaken en opstellen handhavingbeleid jaarlijkse programmering handhavingstaken op basis van prioriteiten en verslaglegging is structureel onderhoud\actualisatie is structureel evaluatie en monitoring is structureel (moet nog beter worden doorgevoerd)	Nee Nee Nee Nee	600 uur 120 uur n.v.t. 40 uur	n.v.t. 40 uur 80 uur 100 uur	binnen formatie binnen formatie binnen formatie binnen formatie
Milieu	Milieu & bouwen Bestuurszaken & communicatie	externe veiligheid bedrijven en bestemmingsplannen moeten voldoen aan Bevi m.b.v. provinciaal implementatietraject Besluit geeft wel extra taken bij handhaving vergunningverlening en R.O. implicaties van kleinere Propaantanks zijn nog niet helemaal duidelijk	Nee Nee Nee	800 uur n.v.t. ?	n.v.t. 150 uur ?	intern/extern intern/extern intern/extern
Milieu	Ruimtelijke Ordening	Vogel en habitatrictlijn Onderzoek naar biodiversiteit is onderdeel bestemmingsplanprocedure	?	?	?	?
Milieu	R.O => SMB Milieu & Bouwen => mer	strategische milieubeoordeling en milieu-effectrapportage Voor bepaalde gemeentelijke activiteiten en bedrijfsactiviteiten moet een strategische milieubeoordeling worden gemaakt of en mer of moet worden beoordeeld of een mer moet worden gemaakt	Nee	60 uur	80 uur	binnen formatie
Milieu	Ruimtelijke Ordening	Watertoets Integrale afweging water bij bestemmingsplannen	Nee	?	?	?
Milieu	Ontwikkeling & grondzaken	Waterplan Waterplan voorafgaand aan Gemeentelijk rioleringsplan	Nee	?	?	?
Milieu	Milieu & bouwen Ruimtelijke Ordening	Besluit luchtkwaliteit 3-jaarlijks moet vermoeden van wel of geen overschrijding normen luchtkwaliteit aan provincie worden gerapporteerd luchtkwaliteit moet worden meegewogen bij bestemmingsplannen	Nee Nee	20 uur ?	24 uur ?	binnen formatie ?
Milieu	Milieu & bouwen	VOS-Besluit Bedrijven die veel vluchtige organische stoffen gebruiken moeten voldoen aan het VOS Besluit tevens geldt minimalisatieverplichting vluchtige stoffen met risicozin voor alle bedrijven	Nee Nee	90 uur n.v.t.	16 uur 20 uur	regio regio
Milieu	Milieu & bouwen	IPPC-Richtlijn Grotere bedrijven moeten voldoen aan Best Available techniques op basis van referentiedocumenten van de EU bestaande situaties moeten in 2007 voldoen (het gaat hierbij met name om agrarische bedrijven)	Nee Nee	60 uur 600 uur	20 uur n.v.t.	binnen formatie regio
milieu	Milieu & Bouwen	Lozingenbesluit wet bodembescherming Huishoudens moesten voor 1 jan 2005 aan de eisen van het lozingenbesluit voldoen of op riolering zijn aangesloten handhaving lozingenbesluit is blijvende taak	? Nee	1200 uur 200 uur	? 100 uur	binnen formatie extern\intern
Milieu	Milieu & Bouwen	Stookvergunningen Door verandering wet milieubeheer mag alleen na ontheffing gestookt worden.Afgeven ontheffingen is extra taak	Nee	100 uur	100 uur	binnen formatie
Milieu	Milieu & bouwen	Verruimde reikwijdte Bij handhaving en milieuvergunningverlening moet milieuzorg op gebied van energie water en afval worden meegewogen De medewerkers zijn hierin getraind via een programma dat door de regio is verzorgd op basis van SAM-regeling Opleggen van energie en waterscans, beoordelen ervan en opleggen afvalmaatregelen en handhaving zijn extra taken	Nee Nee Nee	geen 100 uur 60 uur	60 uur geen 40 uur	binnen formatie binnen formatie binnen formatie
Milieu	Milieu & Bouwen	Vuurwerkbesluit N.a.v. de ramp in Enschede is het vuurwerkbesluit veel stringenter geworden; handhaving ervan heeft topprioriteit	Nee	n.v.t.	200 uur	binnen formatie
Milieu	Milieu & bouwen	Toezicht Sloopvergunningen Sinds 2003 wordt structureel gehandhaafd bij sloopvergunningen (o.a. op asbestverwijdering)	Nee	600 uur	n.v.t.	binnen formatie
Milieu	Milieu & Bouwen	geluidsniveaukaart				

		Een geluidskaart vereenvoudigd de aanvraag van ontheffingen bij de provincie; de kaart moet periodiek vastgesteld Bij de modernisering instrumentarium geluidshinder MIG II 1e fase zal deze bevoegdheid gedecentraliseerd worden	Ja Nee	? ?	? ?	? ?
Milieu	Milieu & Bouwen	Bodemkwaliteitskaart Alle bekende bodemonderzoeken zijn inStramis ingevoerd hierdoor kan beter worden ingespeeld op de wet Puberr en kan worden bespaard op bodemonderzoeken bij grondverzet en bij bouw door inwoners (bouwverordening) 5 jaarlijks moet de kaart worden geactualiseerd en nieuwe onderzoeken moeten worden ingevoerd en beoordeeld	Ja Ja	250 uur n.v.t.	n.v.t. 200 uur	intern/regio regio
Milieu	Milieu & Bouwen	Verdrag van Aarhus Het verdrag van aarhus stelt eisen aan actieve gemeentelijke milieucommunicatie (via internet) en de snelheid waarbinnen gegevens beschikbaar moeten zijn (4 weken) weigering moet goed gemotiveerd worden	Nee	40 uur	60 uur	binnen formatie
Bouw	Milieu & Bouwen	Welstandsnota tgv wijziging Woningwet moest welstandsnota worden gemaakt. Opstellen, evalueren en onderhouden welstandsnota toetsen lichte vergunningen (t.g.v. welstandsnota)	Nee Nee	45.000euro 200 uur n.v.t.	100 uur 40 uur	extern intern + extern intern
Bouw/ Milieu	Ruimtelijke Ordening	Rood voor rood-regeling Treedt vanaf 2006 in werking; beoordeling advisering en handhaving	Nee	?	?	?
Milieu	Milieu & bouwen	Bouwstoffenbesluit Toezicht op bouwstoffenbesluit (sinds 1999) is zwak; bodemkwaliteitskaart vereenvoudigt handhaving Door SEPH is implementatietraject opgestart in 2003 Bij VROM-inspectie kwam bouwstoffenbesluit als aandachtspunt naar voren	Nee	200 uur	160 uur	binnen formatie

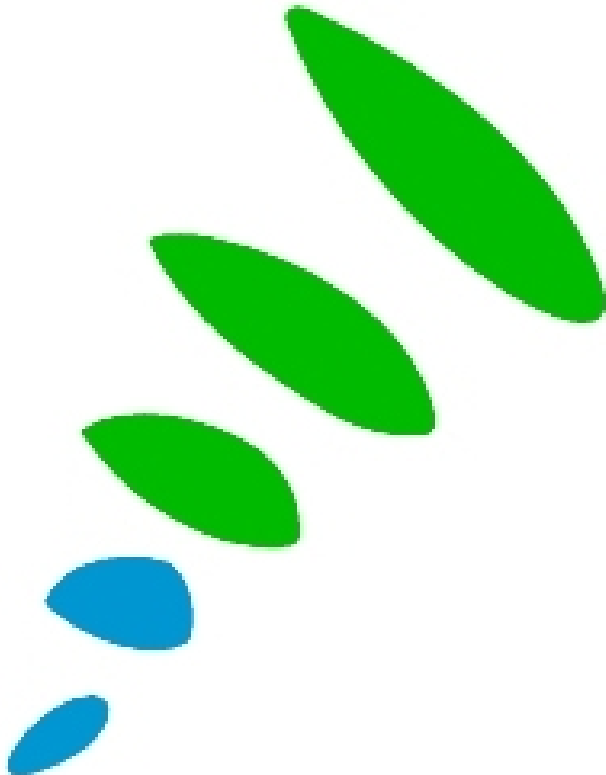
Als bij keuze "nee" is ingevuld betekent dit dat de taak wettelijk verplicht is en dat de taak traceerbaar is opgepakt (voldoende voor bijvoorbeeld de VROM inspectie)

Als bij keuze "ja" is ingevuld betekent dit dat de betreffende actie kostenbesparend en/of serviceverhogend werkt (geluidsniveaukaart en bodemkwaliteitskaart)

Of dat gemeentelijk extra inspanning heeft verricht (vuurwerkbesluit en sloopvergunning)

? Taak t.g.v. milieu- of bouwregelgeving waarvan de omvang nog niet bekend is of welke door een andere afdeling wordt uitgevoerd

BIJLAGE D: VERBETERPLAN VROM ONDERZOEK



Verbeterplan VROM, onderzoek 2005				
Verbeterpunt / aanbeveling	afdeling	reactie gemeente	conclusie / actie	tijdpad
Beleid - aanbevelingen				
De gemeente heeft wel visie en beleid op een aantal milieutaken. Zij heeft dit onder andere vastgelegd in nota's en voornamelijk in de programmering. Het beleid moet nu gezocht worden in diverse nota's en programma's. Alhoewel niet wettelijk verplicht, beveelt de Inspectie toch aan om het milieubeleid formeel te maken. Neem in het plan de hoofdzaken van het door de gemeente voorgestane milieubeleid op, waaronder de bescherming en verbetering van het milieu bij bedrijven (inrichtingen), afvalstoffen, energie en grondstoffen.	M&B	De gemeente is niet voornemens een milieubeleidsplan op te stellen. Wel is getracht om in het milieuprogramma 2006 aan de wensen van de inspectie tegemoet te komen. Per milieuthema zijn maar één of meer beleidsdoelstellingen voor de langere termijn geformuleerd, waardoor getracht wordt een synthese van een milieubeleidsplan en -programma te realiseren. De beleidsdoelstellingen zijn gebaseerd op de huidige stand van milieubeleid.	Gerealiseerd. Geen verdere actie	
De gemeente is bekend met het feit dat het rioleringsplan niet actueel is. Zij is inmiddels al gevorderd met het opstellen van een actueel plan. De Inspectie beveelt aan het opgestelde schema te handhaven en het rioleringsplan volgens planning vast te stellen.	O&G	De vaststelling van een integraal gemeentelijk waterplan en de actualisering van het GRP wordt voor 2006 op het jaarwerkplan gezet. Hierbij worden ook betrokken de Europese Kaderrichtlijn Water en het Regionaal Bestuursakkoord Water. Het Waterschap Groot Salland wordt hierbij om advies gevraagd.	Vaststelling integraal gemeentelijke Waterplan en actualisering GRP	2006
Het is aan te bevelen om beleid op het gebied van het Bouwstoffenbesluit op te stellen en dit vast te laten stellen door het bevoegd orgaan	M&B	Bodemkwaliteitskaart is reeds vastgesteld, de verdere uitwerking van het Bouwstoffenbesluit (met name toepassing bouwmaterialen) wordt meegenomen in het op te stellen bouwhandavingsprogramma.	Maken van een bouwhandavingsprogramma met als onderdeel Bouwstoffenbesluit	2006
Een klein deel van de huidige gemeente Dalfsen ontbreekt in de structuurplannen. Het is aan te bevelen om daarom een structuurplan te ontwikkelen voor het gehele grondgebied van de gemeente Dalfsen met inachtneming van de in het adequaat niveau daaraan verbonden vereisten.	O&G	Deze aanbeveling wordt niet overgenomen. De gedateerdheid van de plannen/notities is niet van invloed op de geschetste ruimtelijke ontwikkelingen. Deze zijn inhoudelijk niet aan actualisering toe. Ook is er geen wettelijke verplichting.	Aanbeveling wordt niet overgenomen.	----

Verbeterpunt / aanbeveling	afdeling	reactie gemeente	conclusie / actie	tijdpad
Beleid - aanbevelingen				
Het onderdeel vrijstellingenbeleid is adequaat, maar de Inspectie geeft de gemeente wel in overweging om beleidsnotities te ontwikkelen voor het toepassen van de overige vrijstellingsprocedures	O&G	Artikel 15: via het bestemmingsplan worden de nodige vrijstellingcriteria opgenomen. Er is geen behoefte nadere beleidsregels vast te stellen. Artikel 17: criteria vloeien in voldoende mate voort uit de wet dan wel rondom artikel 17 geldende jurisprudentie. Artikel 19, lid 3: in 2005 worden de beleidsregels vastgesteld.	Alleen beleidsregels vaststellen voor uitvoering van artikel 19, lid 3	2005
Bij de uitvoering van het onderdeel toetsing bouwaanvragen worden wel checklisten gebruikt. Beleid hierover is echter niet vastgesteld. De Inspectie beveelt daarom aan om beleid vast te stellen voor de toetsing van bouwaanvragen aan het Bouwbesluit 2003. Leg daarbij verder vast welke onderdelen van het Bouwbesluit 2003 marginaal en welke intensief worden getoetst	M&B	De checklisten maken duidelijk hoe wordt omgegaan met de toetsing aan het Bouwbesluit 2003. De checklisten zijn niet vastgesteld door B&W.	Checklisten vast laten stellen door B&W	1e kwartaal 2006
De gemeente beschikt over een nota Integraal Handhavingsbeleid tot het handhaven van de gemeentelijke regelgeving. Deze nota kent echter een zeker abstractieniveau en de Inspectie is van mening dat op onderdelen nadere uitwerking dan wel aanvulling gewenst is. De Inspectie beveelt daarom aan om: - de nota in te vullen (en deze vervolgens gewijzigd vast te stellen) met een structuur voor de actieve signalering van illegale situaties en een nulmeting: -toezicht en handhavingsbeleid voor de gebruiksvergunningen vast te stellen; - meer aandacht te besteden aan de handhaving van het Bouwstoffenbesluit. Specificeer daarbij de toezichtfrequentie voor werken (Bouwstoffenbesluit)	M&B	De uitwerking van de Nota Integraal Handhavingsbeleid vindt o.a. plaats in het milieuhandhavingsprogramma 2006. In dit programma is ruimte ingeruimd voor de actieve signalering van illegale situaties en de handhaving van het Bouwstoffenbesluit. Een nulmeting vinden wij gelet op de recent vastgestelde bestemmingsplannen buitengebied en de daaraan voorafgaande inventarisaties niet nodig. Het toezicht om handhavingsbeleid voor de gebruiksvergunningen is vastgesteld.	Aanbeveling wordt niet overgenomen	

Verbeterpunt / aanbeveling	afdeling	reactie gemeente	conclusie / actie	tijdpad
Beleid - aanbevelingen				
Ook ten aanzien van het gedoogbeleid is vastgesteld dat de gemeente hier wel aandacht aan besteed. Het gedoogbeleid is ook in de nota handhavingsbeleid opgenomen. Derhalve geldt ook hier dat de Inspectie van mening is dat op onderdelen nadere uitwerking dan wel aanvulling gewenst is. Het is derhalve aan te bevelen om ook het gedoogbeleid aan te vullen (en dit gewijzigd vast te stellen) met een expliciete uitspraak over het enkel gedogen in gevallen waarbij legalisatie niet mogelijk c.q. wenselijk is en dat gedogen enkel plaats vindt gedurende een afgebakende periode.	M&B	In het kader van de professionalisering van de milieuhandhaving is een gedoogstrategie vastgesteld.	Beoordeeld zal moeten worden of deze gedoogstrategie binnen het totale "VROM-handhavingsveld" valt.	2e kwartaal 2006

Verbeterpunt / aanbeveling	afdeling	reactie gemeente	conclusie / actie	tijdpad
Programma - aanbevelingen				
De gemeente heeft voor de actualisering en inhaalslag voor afgifte van gebruiksvergunningen wel een programma opgesteld. De doelstelling wordt echter niet gehaald. De Inspectie beveelt aan om het uitvoeringsprogramma te actualiseren en na te gaan of de voltooiing van de inhaalslag sneller kan plaatsvinden.	brandweer	De inhaalslag voor de gebruiksvergunningen is gebaseerd op de PREVAP methode van BZK. Uitgangspunt hierbij is dat het aantal geconstateerde gebreken beperkt is en de tijd voor herstel kort is. De doelstelling wordt niet gehaald omdat de constatering niet in de pas lopen met de uitgangspunten van PREVAP en daardoor meer tijd en begeleiding vergen. Door bepaalde groepen gebruikers groepsgewijs te behandelen is de omlooptijd korter.	Is in gang gezet	
Alhoewel er wel een actualiseringprogramma is, is de Inspectie van mening dat deze niet concreet genoeg is. De Inspectie beveelt daarom aan om het bestaande actualiseringprogramma te concretiseren door in tijd de planning van de te actualiseren bestemmingsplannen uit te zetten en inzichtelijk te maken hoeveel menskracht en middelen daarmee gepaard gaan.	O&G	Volgens het convenant "De ruimte op orde" moeten alle bestemmingsplannen uiterlijk in 2012 zijn geactualiseerd. De gemeente wil uiterlijk in 2009 de actualisering hebben afgerond. Binnen deze marge wil de gemeente ook in relatie tot andere werkzaamheden vrijheid/flexibiliteit hebben binnen het actualiseringprogramma. Tot 2009 is een halve formatieplaats beschikbaar en is structureel een oplopend bedrag van € 60.000,00 (2005) tot € 90.000 (2008) beschikbaar.	Deze aanbeveling wordt niet overgenomen. Er zijn voldoende middelen en formatie beschikbaar om het actualiseringprogramma te halen.	
Om een goed overzicht te verkrijgen van de uit te voeren taken beveelt de Inspectie aan om een programma vrijstellingen te ontwikkelen waarbij rekening gehouden wordt met in de het adequate niveau gestelde vereisten. De resultaten van het tijdschrijven kunnen hierbij als input dienen.	O&G	Omdat er nooit zicht is op de het aantal te verlenen vrijstellingen (dit is afhankelijk van aanvragen om bouwvergunning en verzoeken om vrijstelling) is het praktisch onmogelijk dit te programmeren. Om deze reden is dezelfde opmerking van de Inspectie ten aanzien van aanlegvergunningen ook vervallen. Het tijdschrijven is niet zodanig gedetailleerd dat op basis hiervan programmering mogelijk is.	Vanwege de praktische onuitvoerbaarheid wordt deze aanbeveling niet overgenomen.	

Verbeterpunt / aanbeveling	afdeling	reactie gemeente	conclusie / actie	tijdpad
Programma - aanbevelingen				
Het aantal uren dat thans is geprogrammeerd voor het toezicht op- en de handhaving van bestemmingsplannen staat op gespannen voet met de bevinding onder 6.4.1 Toezicht en handhaving bestemmingsplannen, vrijstellingen en aanlegvergunningen. Zie de aanbeveling onder paragraaf 6.4.1.	M&B	Het aantal uren is conform de systematiek van de professionalisering, inclusief risicomatrix, tot stand gekomen.	Aanbeveling wordt niet overgenomen.	

Verbeterpunt / aanbeveling	afdeling	reactie gemeente	conclusie / actie	tijdpad
Uitvoering - verbeterpunten				
Structureer het toezicht op melding- en niet meldingsplichtige activiteiten in het kader van het Bouwstoffenbesluit	M&B	Akkoord	opgenomen in handhavingsprogramma 2006	gereed
Actualiseer de bestemmingsplannen overeenkomstig het (nader uit te werken) actualiseringprogramma bestemmingsplannen	O&G	Zonder nadere uitwerking van het actualiseringprogramma zijn de bestemmingsplannen uiterlijk 2012 geactualiseerd.	actualisering wordt tijdig afgerond	uiterlijk 2012, doelstelling 2009
Berg in alle gevallen een bijlage van een verleende vrijstelling ex de artikelen 15, 17 en 19 WRO op bij het bestemmingsplan	O&G + M&B	Volgens artikel 19b WRO is dit verplicht. Er zullen maatregelen worden genomen zodat hieraan wordt voldaan.	Verplicht, dus uitvoeren	per direct
Verbeter de redactie van de beschikkingen van de bouwvergunningen	M&B	Akkoord	Continu aandachtspunt	per direct
Verleen geen bouwvergunning als vaststaat dat het ontwerp gewijzigd moet worden om te kunnen voldoen aan de voorschriften van het Bouwbesluit 2003	M&B	Geconstateerde betrof slechts een incidenteel geval.	Continu aandachtspunt	per direct
Voer vrijstellingsprocedures met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke procedures (en termijnen)	M&B + O&G	Akkoord	Continu aandachtspunt	per direct
Besteed meer aandacht aan de redactie van de vrijstellingsbeschikkingen	M&B + O&G	Deze opmerking is terecht. Er zullen maatregelen worden genomen zodat hieraan wordt voldaan.	Uit oogpunt van kwaliteit en juridische haalbaarheid noodzakelijk	per direct
Geef de gebruiksvergunningen af binnen de gestelde wettelijke termijnen	brandweer	Slechts incidenteel is het door omstandigheden niet mogelijk een gebruiksvergunning binnen de termijnen van orde af te handelen.	Bij omvangrijke panden is dit niet altijd te voorkomen hoewel de termijnen wel zoveel als mogelijk gerespecteerd worden	

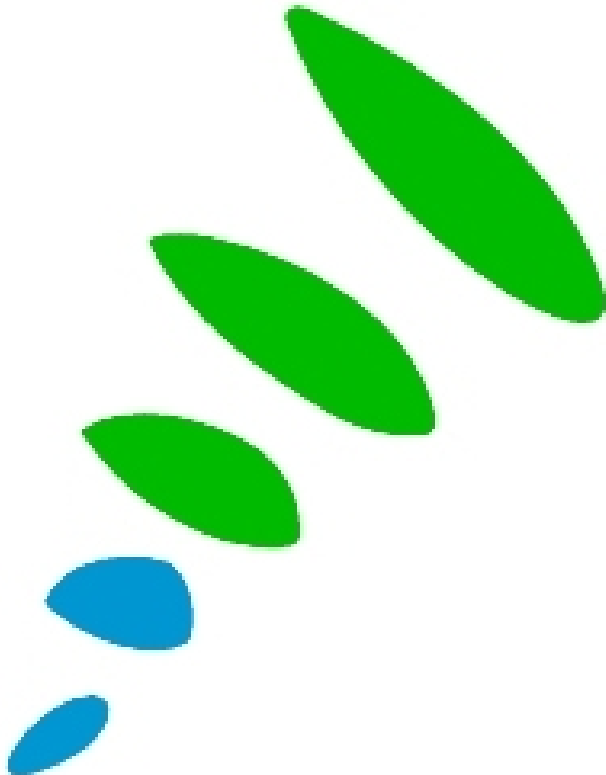
Verbeterpunt / aanbeveling	afdeling	reactie gemeente	conclusie / actie	tijdpad
Uitvoering - verbeterpunten				
Verbeter de redactie van de gebruiksvergunning	brandweer	Er is geen model gebruiksvergunning opgesteld door het VNG. Elke gemeente ontwerpt vervolgens zijn eigen standaard. Dit krijgt ook aandacht in het kader van klangericht schrijven.	Het is een continue proces om dit te verbeteren, input hiervoor zijn de gemeente en haar burgers.	
Draag zorg voor een dekkend en actueel inrichtingbestand	M&B	Het geautomatiseerde bedrijvenbestand (Stramis) is nog niet geheel actueel. Hier wordt hard aan gewerkt.	In het milieuprogramma 2006 zijn hiervoor uren opgenomen.	2006 e.v.
Voorzie alle milieuvergunningplichtige inrichtingen van een actuele, dekkende en toereikende vergunning.	M&B	Prioriteit wordt gelegd bij bedrijven die vallen onder de IPPC-richtlijn, het Besluit Externe Veiligheid inrichtingen, het VOS-Besluit, de WVO-vergunning en de branche-convenanten van FO-industrie.	Opgenomen in milieuprogramma 2006	2006 e.v.
Maak een verslag conform de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb) van gevoerd vooroverleg	M&B	Akkoord	Opgenomen in milieuprogramma 2006	per direct
Zorg ervoor dat rapportageverplichtingen op grond van de milieuvergunningvoorschriften worden nagekomen	M&B	Akkoord	Binnen de afdeling zijn hiervoor afspraken gemaakt	per direct
Handel milieumeldingen sneller af	M&B	Akkoord	Continu aandachtspunt	per direct

Verbeterpunt / aanbeveling	afdeling	reactie gemeente	conclusie / actie	tijdpad
Uitvoering - aanbevelingen				
Voer de taak Bouwstoffenbesluit uit overeenkomstig het vigerende milieuprogramma.	M&B	De prioriteit heeft gelegen bij het opstellen van de bodemkwaliteitskaart en het bodembeheerplan.	Werkzaamheden uitvoeren volgens programma	2006
Toets de meldingen in het kader van het Bouwstoffenbesluit conform het geformuleerde beleid, verifieerbaar, op aspecten als ontvankelijkheid en volledigheid alsmede aspecten uit de checklist HUM en specifieke milieuhygiënische gegevens.	M&B	Meldingen worden getoetst aan het beleid bij bodemkwaliteitskaart	Aanbeveling wordt overgenomen	2006
Zorgen voor voldoende inzicht in alle eigen werken en werken van derden.	M&B	Akkoord	Aanbeveling wordt overgenomen	2006
Beoordeel en registreer de toepassing van bouwstoffen (locatie, soort en type).	M&B	Akkoord	Aanbeveling wordt overgenomen	2006
De gemeente werkt met checklisten hetgeen een goede werkwijze is in het proces van de bouwvergunningverlening. Het gevaar van het werken met checklisten schuilt echter in het feit dat bepaalde zaken ook sneller vergeten worden. In dit geval wordt aanbevolen om nog eens kritisch te kijken naar het proces van de opgevraagde informatie. Bewaak dat de opgevraagde informatie ingediend wordt.	M&B	Er is een begin gemaakt om het werkproces te beschrijven zodat de constatering van de Inspectie wordt voorkomen.	Beschrijving werkproces afronden	2006
De gemeente heeft ten aanzien van de gebruiksvergunningen voorzien in een samenwerking met de brandweer. De Inspectie beveelt hierbij wel aan dat er in de organisatie ook aandacht is voor een structureel overleg tussen de afdeling Milieu en Bouwen en de brandweer.	M&B + brandweer	De brandweer neemt deel aan het wekelijks rayonoverleg van Milieu & Bouwen.	Aanbeveling is overgenomen	ingangsdatum: 4e kwartaal 2005
Aanbevolen wordt opleveringscontroles van zowel de vergunningplichtige als de meldingplichtige inrichtingen binnen drie maanden na inwerkingtreding van de vergunning of de melding uit te voeren	M&B	Opleveringscontroles vinden na zes maanden plaats. Echter wel volgens het prioriteringssysteem van het milieuhandavingsprogramma	Aanbeveling wordt enigszins aangepast overgenomen.	per direct
Probeer zoveel mogelijk handhaafbare vergunningvoorschriften in de vergunning op te nemen.	M&B	Akkoord	continu aandachtspunt	per direct

Verbeterpunt / aanbeveling	afdeling	reactie gemeente	conclusie / actie	tijdpad
Toezicht en handhaving - verbeterpunt				
Houdt toezicht op de afloop van verleende tijdelijke vrijstellingen aan de hand van een daarvoor op te stellen overzicht	M&B	De termijnbewaking moet beter	Onderzoek is gaande of dit via het centrale postregistratiesysteem kan	1e kwartaal 2006
Toezicht en handhaving - aanbevelingen				
De programmering en uitvoering van het toezicht en de handhaving van bestemmingsplannen is gedeeltelijk adequaat. Omdat er verschil is tussen beide taken beveelt de Inspectie aan om beide op elkaar af te stemmen.	M&B	Verwezen wordt naar blz. 4, 2e punt.		
Om het onderdeel toezicht en handhaving op sloopactiviteiten adequaat uit te voeren beveelt de Inspectie aan om steekproefsgewijs ook toezicht bij gecertificeerde asbestverwijderingsbedrijven uit te voeren.	M&B	De prioriteit van het toezicht lag bij niet-gecertificeerde bedrijven.	Steekproefsgewijs zullen ook gecertificeerde bedrijven bij het toezicht worden betrokken.	per direct
Toezicht en handhaving milieu - aanbevelingen				
Te handhaven conform de handhavingstrategie.	M&B	Handhaving vindt plaats volgens handhavingstrategie	handhavingstrategie blijven volgen	continu
Geconstateerde tekortkomingen/overtredingen adequaat af te handelen.	M&B	Handhaving vindt plaats volgens handhavingstrategie	handhavingstrategie blijven volgen	continu

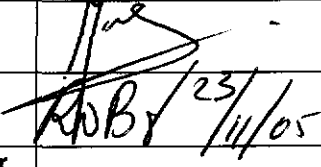
Verbeterpunt / aanbeveling	afdeling	reactie gemeente	conclusie / actie	tijdpad
Werkprocessen - aanbevelingen				
Aangezien nog niet alle werkprocessen van de VROM-taken beschreven zijn, beveelt de Inspectie aan om die processen die nog niet beschreven zijn zo spoedig mogelijk te beschrijven en vast te stellen. Stel spoedig een nieuw mandaatbesluit vast dat geënt is op de huidige organisatie.	O&G	Op 28 februari 2005 heeft de gemeenteraad een nieuw mandaatbesluit vastgesteld (zie ook noot op blz. 10 van het inspectierapport). Binnen de organisatie wordt aandacht besteed aan het kwaliteitsmodel voor overheidsorganisaties. Onderdeel hiervan is het beschrijven van werkprocessen. Omdat groot belang wordt gehecht aan goede en bruikbare werkprocessen is hiermee in 2005 een begin gemaakt. Prioriteit hierbij hebben ruimtelijke plannen.	Aanpassing mandaatbesluit is gerealiseerd. Kwaliteitsverbetering wordt nagestreefd door middel van het maken van werkprocessen. Speerpunt: ruimtelijke plannen.	start 2005/2006

BIJLAGE E: VROM PROJECT GEMEENTELIJKE INRICHTINGEN



gemeente **Dalfsen**

ADVIES AAN B&W

Hoofdafdeling:	Ruimtelijke Ontwikkeling en Beheer		
Afdeling:	Milieu en Bouwen		
Nummer:	1287		
Datum:	21 november 2005		
Medewerker:	J.Q. Kelderman		
Portef.houder:	dhr. J. Ophoff		
Onderwerp:	Naleving VROM-regelgeving bij gemeentelijke inrichtingen		
Voorstel:	In te stemmen met het project gemeentelijke inrichtingen van de VROM-inspectie		
Parafen	Afdelingshoofd	 23/11/05	
	Directeur Hoofdafdeling		
	Medeparaaf directeur		
	Secretaris-directeur		
Parafen College		Akkoord	Bespreken
	burg. L.V. Elfers	2	
	weth. G. Laarman-Hemstede	0	
	weth. G. Veldhuis	0	
	weth. J. Ophoff	0	
Besluit B & W	<input checked="" type="checkbox"/> Conform voorstel <input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> Openbare Lijst <input type="checkbox"/> Vertrouwelijke Lijst	Datum: 29 NOV 2005 Nummer: 23	
Routing	Behandelen in:		Datum:
	<input type="checkbox"/> OR <input type="checkbox"/> Raadscommissie <input type="checkbox"/> Raad	<input type="checkbox"/> Informerend <input type="checkbox"/> Besluitvormend	
Vooroverleg Portefeuillehouder	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.		
Past binnen budget	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.		

Aanleiding

Uit steekproeven uitgevoerd door de VROM-inspectie en onderzoek door de commissie Welschen blijkt dat bij een groot aantal gemeentelijke inrichtingen in Nederland sprake is van overtredingen. Vanuit het oogpunt van bestuurlijke integriteit is dit niet acceptabel. Om deze reden is door de VROM-inspectie en de VNG het project "gemeentelijke inrichtingen" gestart. Het project heeft tot doel het naleefgedrag van VROM-regelgeving bij gemeentelijke inrichtingen inzichtelijk te maken en waar nodig te verbeteren.

Probleemstelling

Gemeenten dienen al in 2005 te starten met inventariseren van het naleefgedrag en dit voor de zomer van 2006 af te ronden. De resultaten moeten worden gepresenteerd in het milieujaarverslag over 2005 of als een aparte rapportage. De VROM-inspectie zal de voortgang in het najaar van 2006 in eerste instantie beoordelen aan de hand van de gemeentelijke milieujaarverslagen en rapportages.

Doel en randvoorwaarden

Het naleefgedrag bij gemeentelijke inrichtingen is de verantwoordelijkheid van de gemeente. Dit betekent dat het College geïnformeerd moet zijn over het naleefgedrag en eventuele tekortkomingen daarin. In artikel 21.1, tweede lid onder b van de Wet milieubeheer staat aangegeven dat in het milieujaarverslag voor gemeentelijke inrichtingen apart verslag moet worden gedaan over:

- inrichtingsvergunningen (hoofdstuk 8 Wet milieubeheer),
- procedures voor vergunningen en ontheffingen (hoofdstuk 13 Wet milieubeheer)
- handhaving (hoofdstuk 18 Wet milieubeheer)
- coördinatie bij aanvragen om een beschikking (paragraaf 14.1 Wet milieubeheer)

Door de VROM inspectie is een concept-handreiking gemaakt voor de inventarisatie van het naleefgedrag met betrekking tot VROM-regelgeving. In de handreiking worden de volgende aandachtspunten voor de inventarisatie gegeven:

- Bouwen (bouwvergunning, sloopvergunning en gebruiksvergunning)
- Ruimtelijke Ordening (Bestemmingsplan/vrijstelling (15,17 en 19 lid 1, 2 en 3)
- Milieu (milieuvergunning en bouwstoffenbesluit)

Deze aandachtspunten zijn verwerkt in een checklist (bijlage 2 van de concept-handreiking).

Maatregelen

Het project "gemeentelijke inrichtingen" is opgenomen in het milieuprogramma 2006. Het project zal worden opgezet volgens het stappenplan zoals dit is opgenomen in Bijlage 3a van de concept handreiking gemeentelijke inrichtingen.

Het project zal worden getrokken door een handhaver van de afdeling Milieu en Bouwen (stap 1). De projectleider zal bij de inventarisatie van gemeentelijke inrichtingen en activiteiten worden ondersteund door medewerkers van de afdeling Milieu en Bouwen (stap 2). De beschikbare informatie over vergunningen, toezicht en naleving, welke genoemd zijn in de checklist van bijlage 2, moet worden verzameld door de afdeling die verantwoordelijk is voor de gemeentelijke inrichting en/of activiteit (stap 3). Bij de controles zal gebruik gemaakt worden van de checklist van bijlage 2. De controles zijn bedoeld om eventuele 'witte vlekken' en overtredingen inzichtelijk te maken. De projectleider zal bij deze controles worden ondersteund door handhavers van de afdeling Milieu en Bouwen (stap 4). De interne rapportage zal door de projectleider en de beleidsmedewerker milieu worden opgesteld (stap 5). Eventuele voorstellen voor verbetering, binnen de in samenspraak met de afdeling Milieu en Bouwen te stellen termijnen, zullen door de afdeling die verantwoordelijk is voor de inrichting en/of activiteit moeten worden gedaan (stap 5) en worden doorgevoerd (stap 6). De eindcontrole op de eventuele door te voeren verbeteringen zal door de afdeling Milieu en Bouwen worden uitgevoerd (stap 7).

Financiële gevolgen

Past binnen de begroting.

Het project wordt uitgevoerd binnen de personele capaciteit van de afdeling Milieu en Bouwen. Het is mogelijk dat ten gevolge van geconstateerde tekortkomingen of overtredingen investeringen moeten worden gedaan om de activiteiten aan wet- en regelgeving te laten voldoen. Ook is het mogelijk dat vergunningen geactualiseerd moeten worden. Hierover kan op voorhand geen uitspraak worden gedaan.

Conclusie/advies

In te stemmen met het project gemeentelijke inrichtingen van de VROM-inspectie

Communicatie

De bevindingen bij de controles van de gemeentelijke inrichtingen zullen worden gerapporteerd aan de beheerder en leidinggevende van het organisatie-onderdeel. Het college zal via een aparte rapportage of via het milieuprogramma worden geïnformeerd over de resultaten van de inventarisatie en eventuele verbetertrajecten.

Overzicht gemeentelijke objecten t.b.v. vergunningen

Nr.	Object	Adres	Plaats	Grootboeknummer	Opmerkingen
Gebouwen en objecten die worden gebruikt door eigen personeel:					
1	Gemeentehuis Dalfsen	Burg. van Bruggenplein 1	Dalfsen	5001010	Wordt gesloopt. Er komt een nieuw gemeentehuis
2	't Olde gemeentehuis Nieuwleusen	Westeinde 2	Nieuwleusen	5001020	
3	Brandweerkazerne + gemeentewerf Dalfsen	Pr. Hendrikstraat 2 + 4	Dalfsen	5012000	Nieuwe milieuvergunning aangevraagd december '05
4	Brandweerkazerne + gemeentewerf Lemelerveld	Nijverheidstraat 8	Lemelerveld	5012020	Nieuwe milieuvergunning aangevraagd jan'06
5	Gemeentewerf Nieuwleusen	Burg. Backxlaan 1A	Nieuwleusen	5012010	Wordt gesloopt. Vormde altijd één geheel met gemeentehuis, Westeinde 2.
6	Brandweerkazerne Nieuwleusen	Westerveen 1A	Nieuwleusen	5020070	Wordt gesloopt.
7	Begraafplaats Dalfsen	Ruitenborghstraat 60A	Dalfsen	4724000	Opslaggebouwtje.
8	Begraafplaats Welsum	Welsummerweg 53	Dalfsen	4724020	Dienstgebouwtje en Columbarium.
9	Begraafplaats Nieuwleusen	Ds. Smitslaan 16	Nieuwleusen	4724010	Dienstgebouwtje.
10	Sportpark Gerner	Haersolteweg 6A	Dalfsen	4531110	Dienstgebouwtje.
Objecten die door derden worden gebruikt en waarvan het dagelijks beheer bij de gemeente ligt:					
11.	Schuilkamer onder het gemeentehuis	Raadhuisstraat	Dalfsen	5001010	In gebruik als opslagruimte en als kunstatelier en expositieruimte.
12	Passantenhaven	Raadhuisstraat	Dalfsen	4560110	
13	Bellingeweer	Brinkweg / Rondweg	Dalfsen	4560100	Plannen nieuwe opzet en gebruik in de maak.
14	Zwembad Gerner	Haersolteweg 14	Dalfsen	4530210	
15.	Zwembad De Meule	Burg. Backxlaan 115	Nieuwleusen	4530230	
16.	Gymzaal Molendijk	Molendijk 11	Dalfsen	4530320	
17.	Gymzaal Lemelerveld	Pr. Margrietstraat 8	Lemelerveld	4530330	Plannen om te slopen.
18.	Gymzaal Hoonhorst	Achter de Molen 12	Hoonhorst	4530340	
19	Sporthal De Schakel	Kon. Julianalaan 14	Nieuwleusen	4530410	Complex met 2 sporthallen, 2 sportkantines en kantoren etc. voor Smon.
20	Sportpark Gerner	Haersolteweg	Dalfsen	4531110	
21	Sportpark De Potkamp	Kerkstraat	Hoonhorst	4531120	
22	Sportpark Heidepark		Lemelerveld	4531130	
23	Sportpark Nieuwleusen	Kon. Julianalaan	Nieuwleusen	4531140	

Overzicht gemeentelijke objecten t.b.v. vergunningen

Nr.	Object	Adres	Plaats	Grootboek- nummer	Opmerkingen
Gebouwen die verhuurd worden aan derden en waarvan het dagelijks beheer bij deze derden ligt:					
24	Politiebureau	Molendijk 9	Dalfsen	5020010	
25	De Driehoek	Kon. Julianalaan 14	Nieuwleusen	5020031	
26	Kulturhus De Mozaiek	Kroonplein 58 – 76	Lemelerveld	5020032	
27	Beatrixgebouw	Ruitenborghstraat 56	Dalfsen	5020040	
28	Gebouw Doktersbrug	Lemelerveldseweg 100	Lemelerveld	5020041	Staat leeg. Plannen om te slopen.
29	't Gruthuuske	Pleijendal 7	Dalfsen	5020050	
Monumenten in gebruik bij derden:					
30	Westermolen	Molenstraat 16	Dalfsen	4541010	
31	Gemeentetoren	Kerkplein 31	Dalfsen	4541020	
32	Molenstomp Fakkert	Kerkstraat	Hoonhorst	7830610	Grondbedrijf.
Woningen verhuurd aan derden:					
33		J. Schaapmanstraat 10	Oudleusen	4820000	
34		Vechtstraat 11	Dalfsen	4820000	
Overige Objecten :					
35	Openbare verlichting			4210060	
36	Rioolpompinstallaties en gemalen			4722000	
37	Voormalige stortplaatsen De Stokte en Petersweg			4721020	

Dalfsen, 12 januari 2006

 G. Stokvis
 Onderhoud & Beheer

Handreiking Gemeentelijke Inrichtingen

Met het project 'Gemeentelijke inrichtingen' wil de VROM-Inspectie samen met VNG en gemeenten het naleefgedrag van gemeentelijke inrichtingen op het gebied van VROM-wet- en regelgeving in beeld brengen en waar nodig verbeteren. Uit het rapport van de Stuurgroep Handhaven op Niveau (de commissie Welschen) en uit onderzoek van de VROM-Inspectie bij gemeentelijke inrichtingen blijkt dat het naleefgedrag van overheden regelmatig onvoldoende is. Beide onderzoeken zijn dan ook voor de VNG en de VROM-Inspectie aanleiding geweest om in 2005 gezamenlijk aandacht te vragen voor dit onderwerp met het project 'Gemeentelijke inrichtingen'.

Noodzaak en maatschappelijke context

Een naleeftekort bij overheden is maatschappelijk ongewenst omdat de voorbeeldfunctie van de overheid en de bestuurlijke integriteit in het geding is wanneer de overheid zijn eigen zaken niet volledig op orde heeft. Het behoeft ook geen betoog dat er maatschappelijke én bestuurlijke risico's zijn genomen indien bij een calamiteit (bijvoorbeeld het instorten van een dak van gemeentelijk zwembad) blijkt dat de overheid, anders dan bij bedrijven, geen zicht heeft op het naleefgedrag van deze inrichting. Het is evident dat een transparante overheid hiervoor minder kwetsbaar is. De rapportage die met deze handreiking wordt beoogd, kan aan deze transparantie bijdragen en een impuls geven aan de controlerende taak van de gemeenteraad (dualisering).

Daarnaast vergt de professionalisering van de milieuhandhaving dat er actie wordt ondernomen. In het kader van dit traject zijn (wettelijke) kwaliteitseisen in voorbereiding. Eén van de eisen betreft de handhaving van eigen inrichtingen en het hebben van een protocol voor de aanpak van overtredingen (protocol 2.3. van de kwaliteitscriteria).

In Europees verband is voorts afgesproken dat overheidsinstanties hun milieu-informatie toegankelijk maken voor burgers (Verdrag van Aarhus). Deze intentie sluit aan bij de al bestaande verplichting jaarlijks een milieoverslag op te stellen (art. 21.1 Wet milieubeheer). Deze handreiking beoogt ook daaraan een bijdrage te leveren.

Tijdpad van het project

Het uitgangspunt is dat de gemeenten in 2005 en 2006 het naleefgedrag van hun inrichtingen in beeld brengen, zonodig acties ondernemen en daarover intern en extern rapporteren. Waar mogelijk wil de VROM-Inspectie dit proces ondersteunen. Deze handreiking is daarvan een voorbeeld.

In 2006 en in 2007 zijn acties vanuit de VROM-Inspectie gepland om aan de hand van de gemeentelijke rapportages en gerichte acties opnieuw de minister te informeren.

Leeswijzer

In deze handreiking 'Gemeentelijke inrichtingen' wordt ingegaan op de volgende onderwerpen die van dienst kunnen zijn om een verbeterlag te maken in de naleving van de VROM-regels bij gemeentelijke inrichtingen. Achtereenvolgens wordt ingegaan op:

- Soorten gemeentelijke inrichtingen
- VROM-regels die van toepassing zijn op de gemeentelijke inrichtingen
- Uitvoering

Doelgroepen

Deze handreiking is bedoeld voor:

- Gemeentebestuurders
- Raadsleden
- Management van betrokken afdelingen
- Coördinatoren 'gemeentelijke inrichtingen'
- Gemeenteambtenaren betrokken bij gemeentelijke inrichtingen

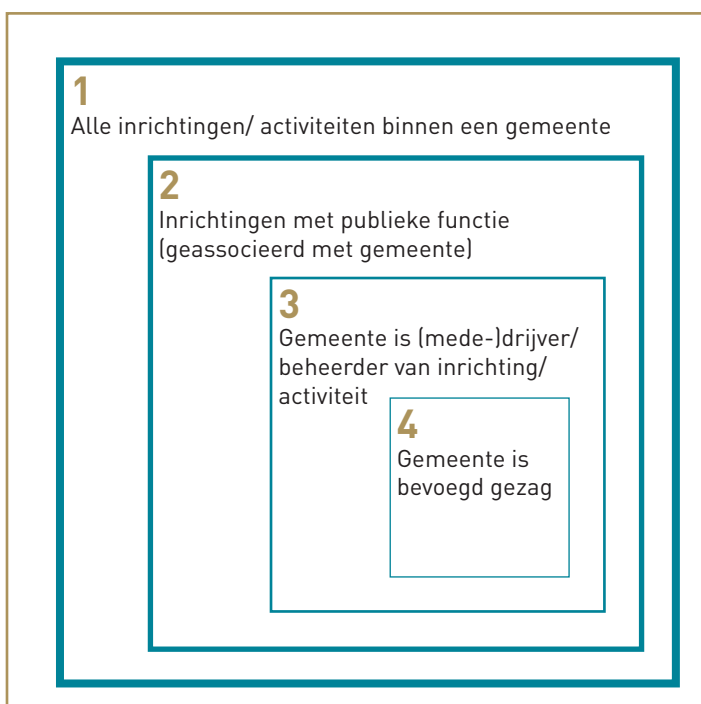


Soort inrichtingen

In elke gemeente is een grote verscheidenheid aan inrichtingen aanwezig waarvoor de gemeente (mede-) verantwoordelijk is voor het naleefgedrag en/of juridisch eigenaar is. Daarnaast zijn er verschillende inrichtingen die door het publiek vaak geassocieerd worden met de gemeente, terwijl het beheer wordt uitgeoefend door een andere rechtspersoon (stichting, vereniging etc.) of particulier (pachter). Ook zijn er verschillende vergunningplichtige en milieubelastende activiteiten, zoals de aanleg van geluidswallen en/of infrastructurele werken die door de gemeente worden uitgevoerd en/of beheerd.

Het project richt zich met name op deze inrichtingen/activiteiten. In onderstaand schema is dit verduidelijkt.

Voor iedere gemeente kan een andersoortige lijst ontstaan van gemeentelijke inrichtingen. Het is evident dat de lijst in ieder geval de inrichtingen/activiteiten moet bevatten waarvan duidelijk is dat de gemeente verantwoordelijk is voor het naleefgedrag en/of zeggenschap heeft over de bedrijfsvoering (verzameling 3). De bedrijven waar de gemeente zowel vergunningverlenende als handhavende instantie is (verzameling 4) zijn vanuit bestuurlijke integriteit de meest belangwekkende. Slechts een beperkt aantal bedrijven hebben een ander bevoegd gezag (bijvoorbeeld een afvalstation waar de provincie bevoegd gezag is). In bijlage 1 is een niet uitputtend overzicht opgenomen van inrichtingen en activiteiten, waarvan bekend is dat gemeenten een betrokkenheid kunnen hebben.



Oorzaken van overtredingen

In dit informatieblad wordt niet ingegaan op de oorzaken van geconstateerde overtredingen. Voor gemeenten is het zinvol dit toch in beeld te brengen, omdat geconstateerd is dat er verschillende spanningsvelden bestaan binnen de gemeentelijke organisaties. Denk daarbij aan beheer versus toezicht, maatschappelijk belang versus toezicht, of aan financiën versus maatschappelijke belang. Met kennis van de oorzaak kan veelal gericht een oplossing worden bewerkstelligd en toekomstige overtredingen worden voorkomen. Een hulpmiddel bij het in beeld brengen van de oorzaken is de zogenaamde tafel van 11, zoals die is opgesteld door het Expertisecentrum Rechts-handhaving. In bijlage 4 zijn de 11 redenen voor niet naleven opgesomd. Zie www.it11.nl.



Regelgeving

Hieronder wordt per VROM-thema 'Ruimtelijke ordening, bouwen en milieu' een korte schets gegeven van de verplichtingen. In bijlage 3 is een overzicht van meeste aandachtspunten opgesomd. In de handreiking wordt niet ingegaan op andere regelgeving, zoals de Monumentenwet, Arbeidsomstandighedenwet en de Algemeen plaatselijke verordening.

Ruimtelijke ordening

De gemeentelijke inrichtingen dienen binnen het geldende bestemmingsplan te passen ofwel via een correct verlopen vrijstellingsprocedure ingepast te zijn. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan vrijstellingsprocedures ex artikel 15, 17, 19.1, 19.2 of 19.3 van de Wet op de Ruimtelijke Ordening.

In de praktijk vindt de toets aan het bestemmingsplan vaak plaats bij het verlenen van bouwvergunningen of bij de vaststelling van een nieuw bestemmingsplan. Daarnaast kan voor verschillende activiteiten een aanlegvergunning benodigd zijn. Deze verplichting is dan ook verwoord in het bestemmingsplan.

Bouwen

• Bouwvergunning

De Woningwet en de daarop gebaseerde besluiten en verordeningen verplichten een ieder die wil gaan bouwen of slopen dit pas te doen na hiervoor een vergunning te hebben verkregen (van de gemeente). Een bouwvergunning betekent dat het aangevraagde bouwwerk aan de wettelijke vereiste technische specificaties voldoet (leidingen, stevigheid en brandveiligheid.....), maar ook dat het gebouw voldoet aan andere eisen zoals voldoende daglicht en ventilatie en aan redelijke eisen van welstand.

• Sloopvergunning

In de sloopvergunningen worden voorwaarden gesteld aan de veiligheid op de slooplocatie en de afvoer van afvalstoffen zoals asbest.

Milieu

• Milieuvergunning / Algemene regels (art 8.40 Wm)

De Wet milieubeheer verplicht vrijwel alle bedrijven tot het hebben van een vergunning dan wel tot het doen van een melding. Zowel de milieuvergunning als de algemene regels (melding) schrijven technische voorzieningen en gedragvoorschriften voor, stellen beperkingen aan de uitvoering van de bedrijfsactiviteiten

Toekomstige ontwikkeling: omgevingsvergunning

Binnen enkele jaren zullen de vergunningstelsels van de VROM-wetgeving waar mogelijk worden geïntegreerd. Vanaf dat moment heeft een bedrijf niet meer drie, vier of nog meer vergunningen en toestemmingen nodig, maar slechts één: de omgevingsvergunning. Door de integratie in deze handreiking van ruimtelijke ordening, bouwen, milieu en gebruiksvergunning is deze vooralsnog "omgevingsvergunning-proof".

en verplichten tot zaken die variëren van het plegen van onderhoud en ongediertebestrijding tot het voeren van een specifieke administratie. Ook ten aanzien van de lozingen op het rioolstelsel en de afvoer van afval worden voorschriften gesteld.

• Bouwstoffenbesluit

Het Bouwstoffenbesluit (Bsb) beoogt een bescherming van bodem en water tegen vervuiling door uitspoeling van (steenachtige) bouwmaterialen. Tevens vormt het Bsb een kader voor hergebruik van secundaire grondstoffen. Er wordt binnen het Bsb onderscheid gemaakt in vormgegeven bouwstoffen (bakstenen) en niet vormgegeven bouwstoffen (grond en granulaat). Beide soorten zijn aan een bepaald meldingenregiem gehouden, waarbij voor gemeenten een belangrijke rol is weggelegd bij de toepassing van grond in werken (wegen, geluidswal, etc.).

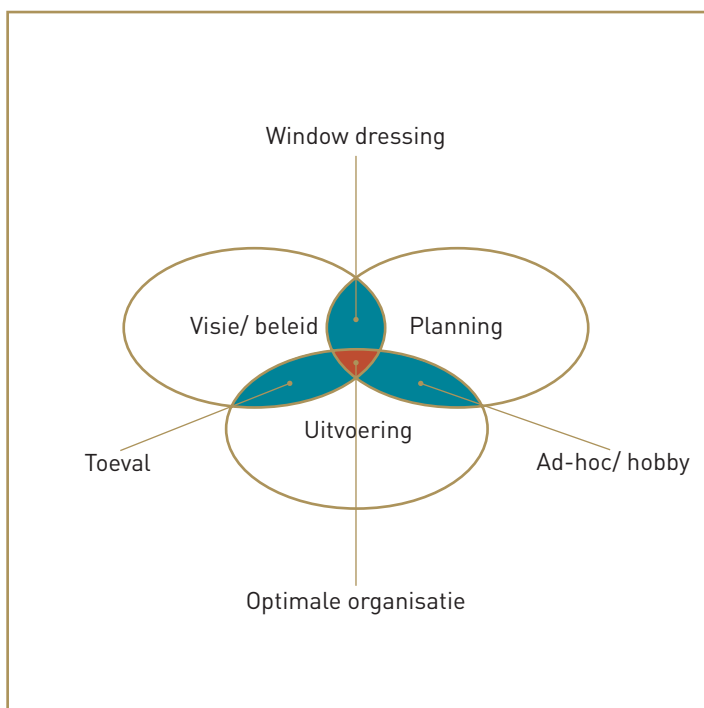
Gebruiksvergunning

Een gebruiksvergunning is gebaseerd op de gemeentelijke bouwverordening en stelt voorwaarden aan het gebruik in het kader van de (brand-)veiligheid. Uit de gebruiksvergunning volgen veelal zaken als de vluchtroute aanduiding, de maximaal toe te laten hoeveelheid mensen en de aanwezigheid van blusmiddelen.

Een gebruiksvergunning is in principe nodig voor alle gebouwen waar relatief veel mensen komen en/of die kwetsbare groepen herbergen. Gemeenten hebben een zekere vrijheid om vast te stellen welke inrichtingen een gebruiksvergunning nodig hebben.

Uitvoering

Ten behoeve van het inzichtelijk maken én houden van het eigen naleefgedrag is een gestructureerde aanpak noodzakelijk. Beleid, organisatie/programma en een planmatige uitvoering zijn daarbij randvoorwaarden. Door afwezigheid van of onduidelijkheid over één van deze randvoorwaarden wordt de uitvoering onvoldoende gewaarborgd. Er kunnen knelpunten ontstaan zoals onduidelijke prioriteiten, onvoldoende kwaliteit, gebrek aan integraliteit, onvoldoende continuïteit en onvoldoende afstemming. Schematisch kan dit als volgt worden weergegeven.



Organisatie

Cruciaal voor een goede aanpak is het formeren van een projectteam en/of het aanstellen van een coördinator. De opdracht, de taken en wellicht ook de verantwoordelijkheden van projectteam/coördinator moeten duidelijk worden gemaakt aan alle betrokkenen. Bestuurlijke betrokkenheid is hierbij van cruciaal belang.

Stappenplan

Het projectteam zorgt er in eerste instantie voor dat een nulmeting naar het naleefgedrag van de eigen inrichtingen wordt uitgevoerd. In Bijlage 2 is een stappenplan opgenomen aan de hand waarvan een projectmatige aanpak kan worden gerealiseerd. Vanzelfsprekend is dit stappenplan een hulpmiddel. Gemeenten kunnen ook op andere wijze vorm geven aan deze taak. In een aantal gevallen bestaat daartoe zelfs een praktische noodzaak, wanneer bijvoorbeeld het milieutoezicht en/of het toezicht op gebruiksvergunningen is uitbesteed aan een milieudienst resp. hulpverleningsorganisatie (brandweer).

Uiteindelijk leidt de projectmatige aanpak tot een (jaarlijkse) rapportage aan het College.

In de rapportage wordt in hoofdzaak de volgende vragen beantwoord worden om het naleefgedrag te kunnen duiden:

- Zijn vergunningen /vrijstellingen aanwezig? Is een melding verricht?
- Is er toezicht uitgeoefend?
- Worden de regels nageleefd?
- Is er waar nodig een verbetertraject ingezet?

In bijlage 3 is een uitvoerige lijst met aandachtspunten opgenomen die ten grondslag liggen aan de beantwoording van deze vragen.

Rapportage

Ten behoeve van de interne rapportage en de rapportage aan de gemeenteraad, kan de tabel gebruikt worden die speciaal voor dit doel in het kader van dit project is ontwikkeld. Deze tabel is te downloaden als excel-bestand (www.vrom.nl, onder vrom-inspectie/projecten/gemeentelijke inrichtingen). Aan de hand van de tabel kan het naleefgedrag van de gemeentelijke inrichtingen ten aanzien van de verschillende disciplines inzichtelijk worden gemaakt. Uitgangspunt voor deze tabel is niet dat per inrichting een gedetailleerd beeld wordt gegeven over het naleefgedrag,



maar dat per inrichting en per discipline wordt aangegeven of er een vergunning is, of deze is gecontroleerd en, indien er overtredingen waren of die zijn weggenomen.

Monitoring

Het spreekt voor zich dat het van belang is om het naleefgedrag inzichtelijk te houden. Periodiek zal met andere woorden het naleefgedrag in beeld gebracht moeten worden. Een duidelijke beleidslijn over de controlefrequentie dient hieraan ten grondslag te liggen. De controlefrequentie kan daarbij van vele factoren afhankelijk worden gemaakt, zoals daar zijn:

- eerder naleefgedrag;
- mate van interne auditing;
- prioriteitstelling (politiek en maatschappelijk)

Ten behoeve van de monitoring is door Senternovem een zogenaamde 'Menukaart milieumanagement' uitgegeven. (www.senternovem.nl)

Bijlagen

1. Overzicht inrichtingen en activiteiten die mogelijk als gemeentelijke inrichting is te bestempelen
2. Stappenplan Nulmeting en monitoring
3. Aandachtspunten per taakveld
4. Mogelijke oorzaken van niet naleven (volgens Tafel van 11)

Wettelijke verslaglegging

Het college van Burgemeester en Wethouders behoort, ingevolge art. 21 lid 2 onder b van de Wet milieubeheer, jaarlijks te rapporteren over de milieuprestaties ten aanzien van de eigen gemeentelijke inrichtingen. In de Handreiking gemeentelijke milieuprogrammering en milieuverlaglegging, die in 2002 aan alle gemeenten is gezonden door de VROM-Inspectie, is in Bijlage 6 het adequaat niveau omschreven voor de gemeentelijke milieutaakuitvoering. Met name is onderdeel 9 (de gemeentelijke bedrijfsinterne milieuzorg) is daarbij van belang. Ook in het traject van de professionalisering van de milieuwetgeving wordt ingezet op het inzichtelijk maken en waarborgen van de handhavinginspanningen.





Bijlage 1: (mogelijke) Gemeentelijke Inrichtingen en activiteiten

Inrichtingen

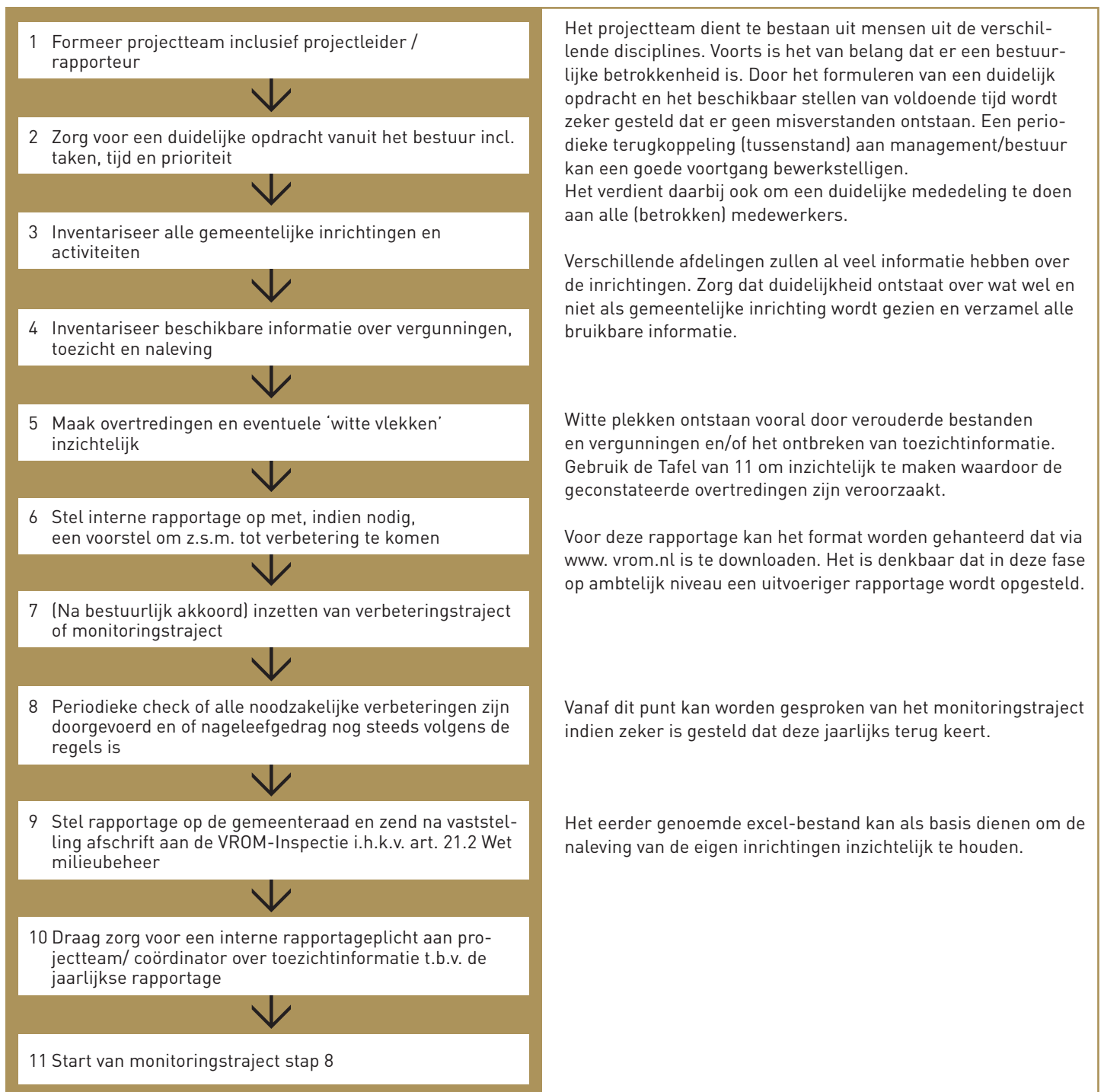
- Gemeentehuizen en stadskantoren
- Gemeentewerven
- Milieustraten
- Afvalbrengrstations
- Brandweerkazernes
- Op- en overslagstations wegezout
- Gronddepots,
- Baggerdepots
- Sportterreinen
- Sportzalen en sporthallen
- Zwembaden
- Recreatiegebieden en speeltuinen
- Rouw en trouwcentra
- Musea
- Parkeergarages
- Bibliotheken
- Jachthavens
- Ziekenhuizen
- Bedrijfsverzamelgebouwen
- Zorgcentra
-

Activiteiten

- geluidswallen
- rioleringswerken
- weg- en waterbouw
- aanleg recreatievoorzieningen (parken, golfbanen, parken)
-



Bijlage 2: Stappenplan Nulmeting en monitoring





Bijlage 3: Aandachtspunten per taakveld

Ruimtelijke ordening

• Bestemmingsplan/vrijstelling (15, 17 en 19 lid 1, 2 en 3)

- Datum vaststelling (dd/mm/jj)
- Is er een vrijstellingsprocedure gevolgd (ja/nee)
- Zo ja welke (15, 17 of 19 lid 1, 2 of 3)
- Is hiervoor de juiste procedure gekozen (ja/nee)
- Indien ja, is deze juist toegepast (ja/nee)
- Indien nee, is de juiste vrijstelling alsnog toegepast (ja/nee)
 - Gebruik conform bestemmingsplan (ja/nee)
 - Indien afwijkend gebruik is hiervoor een vrijstellingsprocedure gevolgd (ja/nee)
 - Welke vrijstellingsprocedure is gevolgd (15, 17 of 19 lid 1, 2 of 3)
- Toezicht en handhaving:
 - Is het bouwwerk gebouwd conform vergunning (ja/nee)
 - Indien nee: afwijking van de vergunning/zonder vergunning (ja/nee)
 - Is er handhavend opgetreden (ja/nee)
 - Is de overtreding weggenomen (ja/nee)

Bouwen

• Bouwvergunning

- Aanwezig (ja/nee)
- Datum (dd/mm/jj)
- Wie is vergunninghouder/aanvrager (NAW-gegevens)
- Toets Bouwbesluit en Bouwverordening (ja/nee)
- Is er aan de volgende brandveiligheids- aspecten aandacht besteed aan bijv.
 - Compartimentering (ja/nee)
 - weerstand tegen branddoorslag en overslag (ja/nee)
 - vluchtroutes (ja/nee)
- Toets bodemonderzoek (ja/nee)
 - monitorverplichting ihkv Wm (ja/nee)

• Sloopvergunning

- Aanwezig (jonger dan vijf jaar) (ja/nee)
- Datum (dd/mm/jj)
- Wie is vergunninghouder/aanvrager (NAW-gegevens)
- Toets asbest:
 - Is er getoetst of er asbest aanwezig was (ja/nee)
 - Is er een asbestinventarisatieonderzoek uitgevoerd (ja/nee)
 - Is de asbest verwijderd door een KOMO gecertificeerd bedrijf (ja/nee)
- Toezicht en handhaving:
 - Is er gesloopt conform de vergunning (ja/nee)
 - Indien nee, afwijking van de vergunning/zonder vergunning (ja/nee)
 - Is er handhavend opgetreden (ja/nee)
 - Is de overtreding weggenomen (ja/nee)

**Milieu****• Milieuvergunning**

- Aanwezig (ja/nee)
- Datum (dd/mm/jj)
- Wie is vergunninghouder/aanvrager/melder (NAW-gegevens)
- Heeft er een opleveringscontrole plaatsgevonden (ja/nee)
- Is de vergunning actueel (ja/nee)
- Zijn de voorschriften dekkend en toereikend (ja/nee)
 - bodemvoorzieningen (ja/nee)
 - opslagvoorzieningen (ja/nee)
 - grondstoffenverbruik (ja/nee)
 - veiligheid (ja/nee)
 - afvalvoorzieningen, -administratie en -afvoer (ja/nee)
- Toezicht en handhaving:
 - Voldoet de inrichting aan de vergunning (ja/nee)
 - Indien nee (afwijking van de vergunning/zonder vergunning) (ja/nee)
 - Is er handhavend opgetreden (ja/nee)
 - Is de overtreding weggenomen (ja/nee)

• Melding 8.40

- Aanwezig (ja/nee)
- Datum (dd/mm/jj)
- Wie is de melder (NAW-gegevens)
- Heeft er een opleveringscontrole plaatsgevonden (ja/nee)
- Toezicht en handhaving:
 - Voldoet de inrichting aan de voorschriften (ja/nee)
 - Indien nee (afwijking van de melding/zonder melding) (ja/nee)
 - Is er handhavend opgetreden (ja/nee)
 - Is de overtreding weggenomen (ja/nee)

• Bouwstoffenbesluit

- Wordt uitvoering gegeven aan het Bouwstoffenbesluit bij de eigen werken (ja/nee)
 - klasse toegepaste grondstoffen (ja/nee)
 - Melding (ja/nee)
 - Registratie (ja/nee)
- Toezicht en handhaving:
 - Voldoet de toepassing aan de melding (ja/nee)
 - Indien nee (afwijking van de melding/zonder melding) (ja/nee)
 - Is er handhavend opgetreden (ja/nee)
 - Is de overtreding weggenomen (ja/nee)

• Gebruiksvergunning

- Gebruiksvergunningsplichtig op basis van (modelbouwverordening):



- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
| - 50 personen | (ja/nee) |
| - opslag brandbare brandbevorderende en brandgevaar opleverende stoffen | (ja/nee) |
| - 10 kinderen jonger dan 12 jaar | (ja/nee) |
| - 10 lichamelijk en/of geestelijk gehandicapten | (ja/nee) |
| • Datum vergunning | (dd/mm/jj) |
| • Wie is vergunninghouder/aanvrager | (NAW-gegevens) |
| • Zijn de voorschriften nog actueel | (ja/nee) |
| • Voldoet de inrichting aan de voorschriften | (ja/nee) |
| • Toezicht en handhaving | |
| - Is het gebruik conform de vergunning | (ja/nee) |
| - Indien nee, afwijking van de vergunning/zonder vergunning | (ja/nee) |
| - Is er handhavend opgetreden | (ja/nee) |
| - Is de overtreding weggenomen | (ja/nee) |





Bijlage 4: De tafel van 11: Oorzaken voor niet-naleven

De dimensies voor spontane naleving

- T1 Kennis van regels
De bekendheid met en de duidelijkheid van de wet- en regelgeving bij de doelgroep.
- T2 Kosten/baten van naleving en overtreden
De (im-)materiële voor- en nadelen die uit overtreden of naleven van de regels volgen, uitgedrukt in tijd, geld en moeite.
- T3 Mate van acceptatie
De mate waarin het beleid en de regelgeving acceptabel worden gevonden door de doelgroep.
- T4 Normgetrouwheid van doelgroep
De mate van bereidheid van de doelgroep om zich te conformeren aan het gezag van de overheid.
- T5 Niet-overheidscontrole (maatschappelijke controle)
De door de doelgroep ingeschatte kans op positieve of negatieve sanctionering van hun gedrag door anderen dan de overheid.

De handhavingdimensies

- T6 Meldingskans
De door de doelgroep ingeschatte kans dat een overtreding die is geconstateerd door andere dan de overheid wordt gemeld aan een overheidsinstantie.
- T7 Controlekans
De door de doelgroep ingeschatte kans dat men door de overheid gecontroleerd wordt gecontroleerd op het begaan van een overtreding.
- T8 Detectiekans
De door de doelgroep ingeschatte kans op constatering van de overtreding indien men door de overheid gecontroleerd wordt.
- T9 Selectiviteit
De (verhoogde) kans op controle en detectie in het geval van een overtreding door selectie van te controleren bedrijven, personen, handelingen of gebieden.
- T10 Sanctiekans
De door de doelgroep ingeschatte kans op een sanctie indien na controle een overtreding is geconstateerd.
- T11 Sanctie-ernst
De hoogte en soort van de aan de overtreding gekoppelde sanctie en bijkomende nadelen van de sanctieoplegging.



Dit is een publicatie van: **Ministerie van VROM**
VROM-Inspectie → Rijnstraat 8 → Den Haag → www.vrom.nl

Ministerie van VROM →

staat voor ruimte, wonen, milieu en rijksgebouwen. Beleid maken, uitvoeren en handhaven.

Nederland is klein. Denk groot.