

## RAADSBSLUIT

De raad van de gemeente Dalfsen;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 20 december 2006, nummer 1333;

overwegende dat er voor de gemeente Dalfsen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) behoefte bestaat aan een adviescommissie;

gelet op het bepaalde in artikel 84 van de Gemeentewet;

Gezien artikel 11 en 12 van de Wet maatschappelijke ondersteuning;

### b e s l u i t :

1. het budget voor ouderenparticipatie in te zetten voor de Wmo-raad.
2. vast te stellen de

## Instellingsverordening Wmo-raad gemeente Dalfsen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

*ambtelijk secretaris*: een medewerker van de gemeente Dalfsen

*gemeentebestuur*: de gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders.

*het college*: het college van burgemeester en wethouders.

*Wmo-raad*: een adviescommissie van het gemeentebestuur voor de Wet maatschappelijke ondersteuning in de gemeente Dalfsen.

### Artikel 2 Taak en bevoegdheid

1. De Wmo-raad adviseert gevraagd en ongevraagd over het te voeren beleid met betrekking tot de participatie van burgers in het algemeen, cliënten en kwetsbare burgers in het bijzonder, in de lokale samenleving op de terreinen van wonen, welzijn en zorg.
2. De Wmo-raad wordt in ieder geval advies gevraagd over:
  - a: de kadernota Wmo.
  - b: de uit de kadernota voortvloeiende beleidsstukken.
  - c: hoe te handelen met de uitkomsten van het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek.
3. De Wmo-raad is niet bevoegd te adviseren over klachten, bezwaarschriften en zaken, voor zover die op individuele cliënten betrekking hebben. Evenmin heeft de Wmo-raad adviesrecht wat betreft het personeels- en organisatiebeleid.

### Artikel 3 Adviestermijn en procedure

1. De Wmo-raad zal binnen maximaal zes weken een schriftelijk advies geven.

2. Het gemeentebestuur stelt de Wmo-raad schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte in het geval hij (gedeeltelijk) afwijkt van het advies.

#### **Artikel 4 Samenstelling Wmo-raad**

1. De Wmo-raad bestaat uit afgevaardigden van verschillende clusters.
2. De clusters die in de Wmo-raad minimaal vertegenwoordigd zijn, zijn de volgende:
  - ouderen
  - mantelzorgers
  - gehandicapten
  - chronisch zieken
  - ggz-gebruikers
 Binnen deze clusters wordt rekening gehouden met de diversiteit binnen de doelgroep.
3. De Wmo-raad bestaat uit een voorzitter en minimaal 5 tot maximaal 10 leden, die deskundig zijn op het gebied van hun cluster.
4. De leden van de Wmo-raad wonen bijeenkomsten van hun cluster bij.
5. Het college benoemt een onafhankelijke voorzitter op voordracht van de Wmo-raad.
6. De Wmo-raad kiest uit zijn midden een vervangend voorzitter.
7. Een ambtelijk secretaris ondersteunt de Wmo-raad.
8. Het college benoemt op voordracht van de clusters nieuwe leden voor de Wmo-raad.
9. De vereisten van het raadslidmaatschap zoals genoemd in artikel 10 van de gemeentewet zijn van toepassing.

#### **Artikel 5 Benoeming en zittingsduur leden Wmo-raad**

1. Het college benoemt de leden van de Wmo-raad voor de periode van vier jaar, behalve in de eerste zittingsperiode, waar de helft van de raad wordt benoemd voor twee jaar.
2. In elke periode van twee jaar treedt beurtelings door de Wmo-raad te bepalen, de helft van de leden af.
3. De leden van de Wmo-raad zijn éénmaal herkiesbaar.
4. Een tussentijdse vacature wordt zo snel mogelijk, doch tenminste binnen zes maanden, vervuld.
5. Bij de vervulling van een tussentijdse vacature volgt de Wmo-raad het aftreedschema zoals beschreven in het tweede lid.

#### **Artikel 6 Taken voorzitter**

1. De taken van de voorzitter zijn onder meer:
  - a: het voorbereiden van de agenda met de ambtelijk secretaris.
  - b: het vaststellen van de agenda.
  - c: het leiden van de vergadering en het geven van spreekrecht.
  - d: het peilen van meningen, het meedelen van uitslagen van stemmingen en het vaststellen dat een besluit is genomen.
  - e: het vertegenwoordigen van de Wmo-raad.

#### **Artikel 7 Taken ambtelijk secretaris**

1. De taken van de ambtelijk secretaris zijn onder meer:
  - a: het voorbereiden van de agenda en het tijdig (minimaal twee weken van tevoren) versturen van de agenda en bijbehorende stukken.
  - b: het maken en versturen van de verslagen.
  - c: het rapporteren over de voortgang en afhandeling van de uitgebrachte adviezen.

d: het schrijven van het jaarverslag en de adviezen.

**Artikel 8 Vergaderingen, middelen en faciliteiten**

1. De Wmo-raad vergadert minimaal twee keer per jaar.
2. De vergaderingen zijn openbaar.
3. De leden van de Wmo-raad en de voorzitter ontvangen presentiegeld per vergadering. Aan het eind van het jaar keert het college de vergoeding uit.
4. De gemeenteraad stelt jaarlijks een budget aan de Wmo-raad beschikbaar voor presentiegelden en andere kosten voor de uitoefening van zijn taak.
5. De Wmo-raad kan deskundigen uitnodigen voor de vergadering om een bepaald thema toe te lichten of om advies over een bepaald onderwerp uit te brengen.
6. Ter voorbereiding van adviezen kan de Wmo-raad hoorzittingen of themabijeenkomsten organiseren.

**Artikel 9 Slotbepalingen**

1. Over wijzigingen van deze verordening wordt de Wmo-raad gehoord.

**Artikel 10 Citeertitel/Inwerkingtreding**

1. Deze verordening wordt aangehaald als: "Instellingsverordening Wmo-raad gemeente Dalfsen".
2. Deze verordening treedt in werking acht dagen na bekendmaking.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Dalfsen in zijn openbare vergadering van 12 maart 2007.

De raad voornoemd,

de voorzitter,  
L.V. Elfers

de griffier,  
H.C. Lankman

## **Toelichting op de instellingsverordening Wmo-raad gemeente Dalfsen.**

### **Algemene opmerkingen**

In de Wet maatschappelijke ondersteuning staat in artikel 11 en 12 beschreven op welke wijze burgers, cliënten en belangenorganisaties betrokken moeten worden bij de beleidsontwikkeling binnen de Wmo. Door het instellen van een Wmo-raad verwacht de gemeente deskundig advies te krijgen over hoe burgers in het algemeen en cliënten en kwetsbare burgers in het bijzonder kunnen meedoen aan de lokale samenleving binnen de prestatievelden die in de Wmo worden gesteld.

### *Artikelsgewijze toelichting*

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

#### **Artikel 2 Taak en bevoegdheid**

De hoofdtak van de Wmo-raad is om voor burgers en cliënten te beoordelen of zij op basis van het beleid voldoende kunnen meedoen aan de lokale samenleving binnen alle prestatievelden van de Wmo. De taak is breed weggezet, waarbij benadrukt wordt dat de Wmo-raad een groeimodel is. In eerste instantie zullen de adviezen betrekking hebben op de clusters die in artikel 4 genoemd zijn. Het is de bedoeling dat de Wmo-raad in de loop van tijd over alle prestatievelden binnen de Wmo adviezen zal kunnen geven. De kern van zo'n advies is of de betreffende doelgroep kan meedoen in de maatschappij.

Het gemeentebestuur vraagt de Wmo-raad in ieder geval advies over de belangrijkste beslispunten binnen de Wmo. Deze belangrijke beslispunten worden genoemd in artikel 2, lid 2. Het is echter goed mogelijk dat het college ook over andere beleidsonderwerpen advies vraagt aan de Wmo-raad.

Daarnaast staat het de Wmo-raad vrij om op eigen initiatief ook over andere onderwerpen binnen de terreinen wonen, welzijn en zorg te adviseren.

#### **Artikel 3 Adviestermijn en procedure**

De Wmo-raad wordt tijdig (minimaal zes weken voordat het advies benodigd is) door het college geïnformeerd om een advies uit te kunnen brengen. Dit houdt in dat er een planning wordt gemaakt waarin het gemeentebestuur aangeeft welke besluiten genomen moeten worden en waarover het advies van de Wmo-raad gevraagd wordt. De Wmo-raad kan aangeven over welke onderwerpen zij daarnaast advies wil uitbrengen.

Het advies van de Wmo-raad is niet bindend, maar het gemeentebestuur zal gemotiveerd aangeven als hij afwijkt van het advies.

#### **Artikel 4 Samenstelling Wmo-raad**

Een cluster is een groep cliënten en belangenbehartigers die vanuit de verschillende kernen van Dalfsen opkomt voor de belangen van een bepaalde doelgroep. Het cluster vormt het klankbord voor haar afgevaardigde in de Wmo-raad.

Binnen de clusters is het belangrijk dat het een diverse groep is. Denk hierbij aan de verschillende kernen, leeftijd, achtergrond, sociaaleconomische situatie, enzovoorts. De leden van de Wmo-raad worden voorgedragen door hun cluster maar zijn geen directe belangenbehartiger van dat specifieke cluster. Zij zijn deskundige op het gebied van hun doelgroep en kunnen vanuit deze deskundigheid adviseren over hoe de verschillende groepen kunnen meedoen aan de lokale samenleving.

Het is belangrijk dat de voorzitter affiniteit en enige bekendheid heeft met het vakgebied en beschikt over beleidsmatig en zakelijk inzicht.

In lid 9 van dit artikel staat dat de vereisten van het raadslidmaatschap van toepassing zijn. Deze vereisten zijn opgenomen in de Gemeentewet en stellen onder andere dat de leden van de raad de leeftijd van achttien zijn gepasseerd en rechtmatig in Nederland verblijven.

#### **Artikel 5 Benoeming en zittingsduur leden**

Er is gekozen voor een zittingsperiode van 4 jaar, waarbij elke twee jaar de helft van de leden aftreedt. Dit is om de continuïteit van de groep te bewaren. In de eerste zittingsperiode betekent dat dat de helft van de Wmo-leden maar voor 2 jaar benoemd zal worden. Leden zijn echter éénmalig herkiesbaar. Verder treedt een Wmo-lid zo mogelijk pas af wanneer het nieuwe lid is benoemd.

#### **Artikel 6 Taken voorzitter**

De voorzitter leidt de vergadering en bereidt samen met de ambtelijk secretaris de agenda voor.

De Wmo-raadsleden kunnen punten aanleveren voor de agenda. Zoals in de toelichting op artikel 3 is aangegeven, is het belangrijk een aantal zaken van te voren te agenderen. Een aantal onderwerpen zal al geagendeerd zijn om aan het college of de gemeenteraad ter besluitvorming neer te leggen. Om op tijd de Wmo-raad om advies te kunnen vragen worden deze onderwerpen vroegtijdig ingepland.

#### **Artikel 7 Taken ambtelijk secretaris**

In het jaarverslag wordt onder andere beschreven welke adviezen er zijn uitgebracht en welke andere activiteiten er door de Wmo-raad zijn ondernomen.

#### **Artikel 8 Vergaderingen, middelen en faciliteiten**

De Wmo-raad kan zo vaak vergaderen als hij nodig oordeelt om tot advisering te komen, met een minimum van twee keer per jaar. In het eerste jaar zal er meer vergaderd worden dan de jaren daaropvolgend, omdat de kadernota Wmo voor de eerste keer wordt vastgesteld. Deze kadernota is de belangrijkste nota waarover de Wmo-raad zal gaan adviseren, omdat het een kaderstellende nota is die het hele gebied van wonen, welzijn en zorg beschrijft en waaruit andere beleidsstukken kunnen voortvloeien.

De leden van de Wmo-raad krijgen presentiegeld. Dit is overeenkomstig andere officiële adviesorganen in de gemeente Dalfsen. De gemeenteraad stelt een budget beschikbaar waaruit deze presentiegelden worden betaald. Andere kosten waaronder scholing en training, worden ook uit dit budget bekostigd.

De Wmo-raad kan deskundigen uitnodigen om een vergadering bij te wonen. Denk hierbij aan aanbieders op het gebied van wonen, zorg en welzijn of een deskundige in de zorg. Doel kan zijn het testen van een advies op haalbaarheid of het verduidelijken van bepaalde problemen.

Daarnaast kan de Wmo-raad hoorzittingen of themabijeenkomsten organiseren, om de gevoelens of meningen van burgers en cliënten over een bepaald onderwerp te kunnen horen.

#### **Artikel 9 Slotbepalingen**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

#### **Artikel 10 Citeertitel/inwerkingtreding**

Dit artikel behoeft geen toelichting.