

TOELICHTING DE CHECKLIST IV



OVER DE CHECKLIST

Doelgroep:	Gemeenten en specifiek projectleider ICT omgevingswet, informatiemanager, architect
Doel	Deze checklist biedt gemeenten handvatten voor het opstellen van een plan van aanpak informatievoorziening voor de invoering van de omgevingswet. Het geeft inzicht in wat een gemeente minimaal dient te doen wil ze straks klaar zijn voor de omgevingswet.
Status checklist	In versie 0.6 zijn de to do's voor 2017 vastgesteld. De to do's voor 2018 worden in Q3 geupdate. Aangezien de invoering van de omgevingswet een dynamisch proces is, is de checklist ook een dynamisch product. Waarbij voortschrijdend inzicht leidt tot aanpassingen in de checklist. Dit betekent dat sommige to do's wel al op de lijst staan, maar dat de exacte invulling hiervan nog verder wordt onderzocht. Dit zal dan ook in de toelichting van de to do worden weergegeven. KING probeert hierbij wel de to do's zo stabiel mogelijk te houden.
Beheer:	Deze checklist wordt beheerd door KING Architectuur team Omgevingswet
Contactpersoon KING:	Nils Couwenbergh, informatiearchitect KING. email: nils.couwenbergh@kinggemeenten.nl
relatie met templates	KING gaat een template bieden voor het doen van een analyse. Deze wordt tijdens de ateliersessie van 19-10 2017 verder toegelicht.

UITLEG CHECKLIST

jaar	De checklist geeft activiteiten weer per jaar en per kwartaal.
hoofdonderwerp	<p>Hoofdonderwerp kent 3 delen: 1) Algemeen 2) Omgevingswet: processen en systemen, 3) generieke gemeentelijke/overheids bouwstenen</p> <p>1. Algemeen beschrijft zaken die een gemeente organisatorisch dient te regelen. Denk hierbij aan het vormen van een team of het maken van een plan van aanpak.</p> <p>2. De Omgevingswet: processen en systemen gaan over de inhoud. Ze beschrijven de gemeentelijke processen en ICT systemen die van toepassing zijn op de de omgevingswet. In deze processen en systemen gaan veranderingen plaatsvinden waardoor deze straks klaar zijn voor de omgevingswet. KING heeft deze processen en systemen middels de bedrijfs en informatie architectuur in beeld gebracht. Deze referentie architectuur kan als basis worden gebruikt om de specifieke gemeentelijke context in beeld te brengen. Architecturen zijn halverwege september beschikbaar op gemmaonline.nl.</p> <p>3. De generieke gemeentelijke bouwstenen beschrijven die onderdelen (capabilities) van een gemeente die naast de omgevingswet ook ondersteunend zijn aan andere gemeentelijke processen. Denk hierbij aan gegevens beheer en archiveren. Capabilities die een gemeente hoe dan ook al dient te bezitten en waar de omgevingswet gebruik van gaat maken. Deze checklist geeft aan welke veranderingen binnen deze bouwstenen specifiek voor de omgevingswet dienen plaats te vinden. Generieke overheidsbouwstenen zijn die ICT onderdelen die buiten de gemeente worden gerealiseerd en die een gemeente gebruikt, een voorbeeld zijn de basisregistraties. Ook hier zijn de veranderingen benodigd voor de omgevingswet in beeld gebracht.</p>
to do	Concreet af te vinken actie voor gemeente
op te leveren document	Als een to do leidt tot een document (deliverable) wordt dat hier weergegeven. KING gaat enkele templates bieden voor deze deliverables
Moeten / Kunnen	Moeten / kunnen geeft inzicht in de zaken die een gemeente zeker moet doen wil ze klaar zijn voor de omgevingswet. En zaken die een gemeente eventueel kan doen als deze haar meerwaarde opleveren. Deze kolom gaat nog worden gewijzigd in koploper, volger en minimalist. Hierdoor wordt duidelijk wat een gemeente minimaal moet doen en welke stappen ze kan zetten als ze net iets meer wil.
Starten in kwartaal	De checklist is geen planning. Deze kolom geeft aan dat een activiteit dient te worden gestart in dit kwartaal. Omdat op dat moment de benodigde input van uit DSO of KING beschikbaar is of omdat KING verwacht dat er een bepaalde doorlooptijd is en starten dan al noodzakelijk is. Weergeven van deze doorlooptijd in een volgende versie van de checklist wordt nog overwogen. Geeft de checklist een kwartaal aan dat al voorbij is, dan wil dit zeggen dat al had moeten worden gestart met de activiteit.
Link / meer info	Extra informatie over de to do wordt hier weergegeven eventueel met een link naar nog meer informatie benodigd om de actie uit te voeren.

Status

In te vullen door de gemeente. Beschrijft de status van desbetreffende to do. Deze kan variëren van 1) afgerond, 2) loopt, 3) nog te doen en 4) issue.

PLANNING en CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET GEMEENTE DALFSEN

Jaar	Hoofdonderwerp	Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Status (zie legenda)	Waarde	Betekenis	Link / Meer informatie	Wie
							1	afgerond		
							2	loopt		
							3	nog te doen		
							4	issue		
A: ALGEMEEN - PLAN VAN AANPAK, FINANCIERING										
	Aanstellen gemeentelijke trekker (verantwoordelijke) voor Informatievoorziening Omgevingswet		opdrachtdocument	M	Q2 - 2017	1				
	Organiseren van interne afstemming trekker Informatievoorziening Omgevingswet met gemeentelijk programmamanager Omgevingswet			M	Q2 - 2017	1			Tip: werk je in een gemeentelijke ICT samenwerking? Dat vraagt om meer afstemming.	
	Aanmelden op ROMnetwerk. Site met updates rond Omgevingswet / ruimte voor discussie			K	Q4 - 2017	1			https://www.romnetwerk.nl/portal	
	Organiseren van inhoudelijke ondersteuning voor plan van aanpak informatievoorziening Omgevingswet.			M	Q4 - 2017	2			Denk hierbij aan de volgende rollen: inhoudelijk specialisten ruimtelijke ordening, vergunningen, toezicht en handhaving. Archiefbeheer, informatiemanagers, architecten en functioneelbeheer.	
	Opstellen plan van aanpak en planning informatievoorziening Omgevingswet		Plan van aanpak	M	Q4 - 2017	2			Op basis van de analyse kan een plan van aanpak worden gemaakt specifiek voor de gemeente. Inhoudelijke input voor PVA: VIVO rapport: https://www.kinggemeenten.nl/secties/vivo-verkenning-informatie-voorziening-omgevingswet/collectief-gemeentelijke GEMMA Processen: http://www.gemmaonline.nl/index.php/Thema_Omgevingswet DSO Doelarchitectuur: https://www.omgevingswetportaal.nl/documenten/rapporten/2016/12/16/doelarchitectuur-dso Algemene info: https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl Zie ter inspiratie: PVA Haarlemmermeer: https://haarlemmermeergemeente.nl/file/6997/download Meer voorbeelden van Plannen van Aanpak worden na 19-10 op ROMnet gepubliceerd.	
	Aansluiten op de begrotingscyclus. Begroten van Informatievoorzieningskosten 2018. O.a. kosten trekker informatievoorziening omgevingswet, koppelingen met GDI / DSO en kosten aanschaf nieuwe applicaties.			M	Q2 - 2018				Als mogelijk input voor programmabegroting / begrotingswijziging november. Zie ook: https://vng.nl/onderwerpenindex/ruimte-en-wonen/omgevingswet-invoering/nieuws/de-omgevingswet-wat-kost-dat-eigenlijk	
B: OMGEVINGSWET - PROCESSEN & SYSTEMEN										
	Doen van analyse op omgevingswet processen, systemen en informatie: wat is de impact voor jou gemeente? Waar moet jouw gemeente mee aan de slag?		Analyse document (input voor PVA)	M	Q3 - 2018				KING biedt vanaf 19-10 een template voor dit analyse document. Op basis hiervan kan een gemeente vanuit de gemeentelijke processen een analyse doen van de veranderingen veroorzaakt door de omgevingswet. De analyse wordt gedaan op processen, actoren, systemen en informatie. De volgende documenten bieden input voor de analyse: - <i>architectuur omgevingswet:</i> https://www.gemmaonline.nl/index.php/Overzicht_omgevingswetmodellen - https://www.da2020.nl/ondersteuningsmiddelen/toepassingsprofiel-omgevingsdocumenten-tpod - De standaarden voor het ontvangen van aanvragen en meldingen (o.a. StUF-LVO)	
	Opstellen van lijst met informatie gebruikt bij het opstellen van ruimtelijk beleid en bij vergunningen, toezicht en handhaving. Op basis van de lijst van informatieproducten		input voor analyse document	M	Q3 - 2018				Aan de hand van de GEMMA processen kan de gemeente vaststellen welke informatie in welke processtap wordt gebruikt om ruimtelijk beleid (bestemmingsplan) op te stellen. Dit geeft een beeld van welke informatie mogelijk bij via een informatiehuis kan worden aangeboden. input: - Lijst informatieproducten vanuit informatiehuizen	
C1: GENERIEKE GEMEENTELIJKE BOUWSTEEN - Zaakgericht werken										
	Kunnen zaakgericht werken (of zaakgericht documenteren) bij samenwerking met keten en uitvoeringspartners middels van toepassing zijnde software, bijvoorbeeld vergunningen, toezicht en handhaving applicatie. Incl. kunnen communiceren op basis van standaarden door van toepassing zijnde software ter ondersteuning van het zaakgericht werken.			M	Q3 - 2018				KING komt Q4 met scenario's voor zaakgerichtwerken en de omgevingswet (scenario's: alles zaakgericht, alleen zaakgericht in samenwerking met ketenpartners, niet zaakgericht) Informatie die nu al beschikbaar is: http://www.gemmaonline.nl/index.php/GEMMA_2_Katern_Zaakgericht_Werken http://www.gemmaonline.nl/index.php/GEMMA_Gegevens-en_berichtenarchitectuur#Zaken_en_documenten https://www.kinggemeenten.nl/secties/vivo-verkenning-informatie-voorziening-omgevingswet/collectief-gemeentelijke	
C3: GENERIEKE GEMEENTELIJKE BOUWSTEEN - Archivering										
	Inventariseren hoe nu de archivering geregeld is van Omgevingswet-gerelateerde informatie			M	Q3 - 2018				zie ook VIVO rapport: https://www.kinggemeenten.nl/secties/vivo-verkenning-informatie-voorziening-omgevingswet/collectief-gemeentelijke . KING biedt een template voor dit analyse document	Heleen Karchoud
	Bepalen wensen en eisen mbt omgevingswet vanuit archivering			M	Q3 - 2018				KING biedt een template voor dit analyse document UIVO-I komt in Q4 met meer informatie over archivering	
C4: GENERIEKE GEMEENTELIJKE BOUWSTEEN - Systeem integratie										
	Bepalen wat de gemeente nodig heeft op gebied van systeem integratie om komende jaren gemeentelijke systemen te koppelen aan DSO systemen			M	Q4 - 2018				UIVO-CG Architectuur verwacht hier Q4 een eerste beeld bij te hebben. O.a. op basis van na de zomer te publiceren definitiestudie informatiehuizen en aansluitvoorziening	
	Vaststellen of de juiste kennis en software op gebied van systeem integratie beschikbaar is			M	Q4 - 2018				Huidig beeld voor omgevingswet: gemeenten gaan op basis van SOAP/XML en REST/JSON communiceren met DSO. Gemeente dient kennis en software (ESB) beschikbaar te hebben om dergelijke koppelingen te leggen.	
C5: GENERIEKE GEMEENTELIJKE BOUWSTEEN - Gegevenskwaliteit										



PLANNING en CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET GEMEENTE DALFSEN

Jaar	Hoofdonderwerp	Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Status (zie legenda)	Waarde	Betekenis	Link / Meer informatie	Wie
	Vorm een visie op gegevenskwaliteit in relatie tot Omgevingswet	Visie document - gegevenskwaliteit & omgevingswet	M	Q4 - 2018			1	afgerond	Bepaal op basis van documenten de gemeentelijke visie op gebied van gegevenskwaliteit in relatie tot de omgevingswet	
	Updaten naar de laatste IMRO standaard		M	Q4 - 2018			2	loopt	In onderzoek: KING komt 2017 Q4 met een uitspraak hierover	
C6: GENERIEKE GEMEENTELIJKE BOUWSTEEN - Informatie Beveiliging & Privacy										
	Waarom / Awareness:									
	Creer bewustzijn/draagvlak op bestuursniveau en management niveau voor IB&P in relatie met de Omgevingswet.		M	Q1 - 2019					KING komt in Q4 met Training / workshop / presentatie. Omgevingswet, AVG en Informatiebeveiliging. De noodzaak en impact.	Hans van Scheepen en Harry de Graaf
	Voorzie operationeel betrokkenen van de juiste kennis en gereedschappen om IB&P goed te kunnen adresseren binnen de Omgevingswet.		M	Q1 - 2019					KING komt in Q4 met training / workshop / presentatie. Hoe voldoe ik aan de IB&P eisen binnen de Omgevingswet.	
	Wat / Inhoud:									
	Kennisnemen van de noodzaak en impact van Informatie beveiliging binnen de Omgevingswet. Welke processen en systemen zijn binnen scope.		M	Q1 - 2019					KING komt in Q4 met Factsheet Informatie beveiliging binnen de Omgevingswet.	
	Kennisnemen van de noodzaak en impact van Privacy wetgeving binnen de Omgevingswet. Welke processen en systemen zijn binnen scope.		M	Q1 - 2019					KING komt in Q4 met Factsheet Privacy binnen de Omgevingswet.	
	Hoe / Uitvoering:									
	Definieer de informatie beveiligings maatregelen die genomen moeten worden bij het implementeren van de informatiesystemen.		M	Q2 - 2019					KING komt in Q4 met Implementatierichtlijnen Informatiebeveiliging binnen de Omgevingswet.	
	Definieer de te nemen privacy maatregelen die genomen moeten worden bij het implementeren van de informatiesystemen.		M	Q2 - 2019					KING komt in Q4 met Implementatierichtlijnen Privacy binnen de Omgevingswet.	
C7: GENERIEKE OVERHEIDSBREDE BOUWSTENEN (incl. GDI)										
	Kunnen aansluiten op voor omgevingswet relevante Basisregistraties		M	Q2 - 2019					BGT, BAG, BRK, BRO, BRT	
	Kunnen aansluiten op DROP (KOOP) voor publicatie		M	Q2 - 2019					KING komt in Q4 2017 met uitspraak hier over	
	Kunnen gebruiken van Digikoppeling en specifiek digikoppeling-aansluiting van Vergunningenapplicatie op OLO.		M	Q2 - 2019					https://www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/omgevingsloket/beheerders/berichtenverkeer/	
	Kunnen gebruiken van DigiMelding		M	Q2 - 2019						
	Kunnen gebruiken van Digilevering		M	Q2 - 2019						
	Kunnen aansluiten op / berichten kunnen verzenden via MijnOverheid Berichtenbox		M	Q2 - 2019						
	Kunnen aansluiten op MijnOverheid Lopende Zaken		M	Q2 - 2019					Zaakstatussen kunnen ontsluiten via MijnOverheid Lopende Zaken	
	Kennisnemen van manier van aansluiten op LVBB		K	Q3 - 2019					Meer bekend Q4. Aansluiten zelf vindt plaats in 2018 / 2019	
A: ALGEMEEN - PLAN VAN AANPAK, FINANCIERING										
	Updaten plan van aanpak op basis van to do's 2018		M	Q2 - 2019						
	Aansluiten op de begrotingscyclus. Begroten van Informatievoorzieningskosten 2019. O.a. kosten trekker informatievoorziening omgevingswet en software implementatie specialisten, koppelingen met GDI / DSO en kosten aanschaf nieuwe applicaties.		M	Q2 - 2019					Zie ook: https://vng.nl/onderwerpenindex/ruimte-en-wonen/omgevingswet-invoering/nieuws/de-omgevingswet-wat-kost-dat-eigenlijk	
B: OMGEVINGSWET - PROCESSEN & SYSTEMEN										
	Inzicht in wat gemeenten collectief willen oppakken en wat gemeenten zelf moeten doen of (laten) realiseren	Collectiviteit	M	Q2 - 2019					KING komt in Q2 met eerste aanbevelingen voor gemeentelijke collectiviteiten. Collectieve afspraken, voorzieningen of diensten voor bijvoorbeeld samenwerking, toepasbare regels e.d.	
	Bepalen gemeentelijke strategie mbt software voor de omgevingswet op gebied van: omgevingsplannen, toepasbare regels, VTH en samenwerking.	Strategie voor Omgevingswet software	M	Q2 - 2019					Denk hierbij aan: huidige software updaten, nieuwe software aanschaffen, collectief regelen? Input voor deze strategie: UIVO-CG Architectuur en Collectiviteit komen hier 2018 Q1 met een document	
	Starten procesaanpassingen voor omgevingswetprocessen		M	Q3 - 2019					Op basis van analyse uit 2017 starten met procesverbeteringen / processen klaar maken voor omgevingswet	
	In beeld brengen hoe nieuwe systeem qua personeel gaat worden ondersteund/beheerd		M	Q3 - 2019					Personele veranderingen in beeld brengen. Welke rollen zijn nodig om het systeem te ondersteunen? Beheer? Helpdesk?	
	Updaten / aanschaffen software voor omgevingsvisie/programma/plan		M	Q4 - 2019						
	Updaten / aanschaffen van software voor vergunning, toezicht en handhaving		M	Q4 - 2019						
	Updaten / aanschaffen software voor regelbeheer		K	Q4 - 2019					In strategie bepalen of en zo ja hoe gemeente software voor regelbeheer gaat aanschaffen	
C2: GENERIEKE GEMEENTELIJKE BOUWSTEEN - Regelbeheer										
	Pilot uitvoeren voor omzetten regels naar toepasbare regels in DMN en STTR	Pilot	K	Q2 - 2019					UIVO-CG Architectuur verwacht hier Q4 2017 een eerste beeld bij te hebben. Format voor pilot Q1 2018 beschikbaar	
	Besluiten of gemeente toepasbare regels gaat aanleveren aan het DSO		M	Q2 - 2019					Het aanleveren van toepasbare regels aan het DSO is wettelijk niet verplicht. Het niet aanleveren heeft wel consequenties voor die informatie die getoond gaat worden in het omgevingsloket. KING brengt dit in beeld en schetst scenario's. Op basis hiervan kan een gemeente een keuze maken of ze toepasbare regels wil aanleveren.	



PLANNING en CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET GEMEENTE DALFSEN

Jaar	Hoofdonderwerp	Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Status (zie legenda)	Link / Meer informatie	Wie
		Besluiten of gemeente zelf toepasbare regels gaat "maken" of dat dit wordt uitbesteed aan externe partij. En besluiten of gemeente zelf software voor annotatie van toepasbare regels gaat aanschaffen, dan wel collectief gaat werken dan wel gebruik gaat maken van DSO software		K	Q2 - 2019		UIVO-CG Architectuur verwacht hier Q4 2017 een eerste beeld bij te hebben.	
C4: GENERIEKE GEMEENTELIJKE BOUWSTEEN - Systeem integratie								
		In beeld brengen van benodigde gemeentelijke systeem koppelingen voor Omgevingswet		M	Q2 - 2019		UIVO-CG Architectuur verwacht hier Q4 2017 een eerste beeld bij te hebben. O.a. op basis van na de zomer te publiceren definitiestudie informatiehuizen en aansluitvoorziening	
		Realiseren van benodigde gemeentelijke systeem koppelingen voor Omgevingswet		M	Q4 - 2019		UIVO-CG Architectuur verwacht hier Q4 2017 een eerste beeld bij te hebben.	

Waarde	Betekenis
1	afgerond
2	loopt
3	nog te doen
4	issue



PLANNING en CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET GEMEENTE DALFSEN

Jaar	Hoofdonderwerp	Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Mogten / Kunnen	Starten in kwartaal	Status (zie legenda)	Link / Meer informatie	Wie
------	----------------	-------------------------------	------------------------	-----------------	---------------------	-------------------------	---------------------------	-----

Waarde	Betekenis
1	afgerond
2	loopt
3	nog te doen
4	issue



PLANNING en CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET GEMEENTE DALFSEN

Jaar	Hoofdonderwerp	Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Mogten / Kunnen	Starten in kwartaal	Status (zie legenda)	Link / Meer informatie	Wie
------	----------------	-------------------------------	------------------------	-----------------	---------------------	-------------------------	---------------------------	-----

Waarde	Betekenis
1	afgerond
2	loopt
3	nog te doen
4	issue



BACKLOG MET WENSEN VOOR VOLGENDE VERSIE CHECKLIST

1	keuzes die een gemeente kan maken helderder verwerken
2	inspectieview
3	Standaarden, StUF prominentere plek geven
4	factsheet toepasbare regels toevoegen
5	Management & Stuurinformatie toevoegen
6	Participatie verwerken
7	koploper / volger er duidelijker in
8	afhankelijkheden tussen to do's aangeven, nummers geven
9	
10	
11	
12	
13	
14	