



**Brief aan de leden**  
**T.a.v. het college en de raad**

**Datum**  
28 maart 2019  
**Ons kenmerk**  
TIS/U201900201  
Lbr. 19/015  
**Telefoon**  
070 373 83 93  
**Bijlage(n)**  
2

**Onderwerp**  
Consultatie ivm aanpassing van de Selectielijst archiefbescheiden  
gemeenten en intergemeentelijke organen 2017

### **Samenvatting**

Bijgaand treft u een concept-ontwerp aanpassing aan van de *Selectielijst archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen 2017*. Aanpassing van de Selectielijst 2017 is nodig in het kader van onderhoud. In het concept is rekening gehouden met nieuwe of gewijzigde wetgeving en zijn verzoeken van gemeenten en intergemeentelijke organen om wijzigingen of aanvullingen verwerkt.

Het verzoek is om uiterlijk 18 april aanstaande eventuele opmerkingen over het aanpassingsvoorstel aan ons doen toekomen. Daarna zal het ontwerp worden vastgesteld en aangeboden voor vaststelling aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

**Aan de leden****Datum**

28 maart 2019

**Ons kenmerk**

TIS/U201900201

Lbr. 19/015

**Telefoon**

070 373 83 93

**Bijlage(n)**

2

**Onderwerp**

Consultatie ivm aanpassing van de Selectielijst archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen

Geacht college,

Bijgaand treft u een concept-ontwerp aanpassing aan van de *Selectielijst archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen 2017* (verder: Selectielijst 2017). U kunt tot 18 april aanstaande uw eventuele opmerkingen hierover aan ons doen toekomen. Daarna zal het ontwerp worden vastgesteld en aangeboden voor vaststelling aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Onder wordt een en ander nader toegelicht.

**Achtergrond en aanleiding**

In 2017 is de door ons ontworpen *Selectielijst 2017* door de minister van OCW vastgesteld. Wij constateren dat er behoefte is aan een update van de Selectielijst 2017. Sinds vaststelling van de Selectielijst 2017 zijn er nieuwe of gewijzigde wetten van kracht geworden, die gevolgen hebben voor bewaartermijnen van bepaalde archiefbescheiden. Daarnaast zijn er bij de Adviescommissie Archieven verzoeken en signalen binnengekomen van gemeenten en intergemeentelijke organen, waarin werd gewezen op omissies en gevraagd om wijziging van bewaartermijnen en om verduidelijking van de toelichting daarop. Ook zijn er enkele verzoeken gedaan om opname van nieuwe resultaten teneinde de bewaartermijn van de daar bijbehorende archiefbescheiden vast te leggen.

**Machtiging**

De VNG ontwierp, hiertoe gemachtigd door (vrijwel) alle gemeenten, de selectielijst voor archiefbescheiden, waartoe gemeenten en intergemeentelijke organen verplicht zijn volgens artikel 5 van de Archiefwet 1995. Wij zijn tevens door u gemachtigd om waar nodig een ontwerp voor de volgende wijzigingen in de selectielijst te maken:

**Vereniging van Nederlandse Gemeenten**

Nassaulaan 12 Den Haag | Postbus 30435 | 2500 GK Den Haag

070 - 373 83 93 | [info@vng.nl](mailto:info@vng.nl)

vng.nl

- a. wettelijk verplichte wijzigingen;
  - b. wijzigingen in bewaartermijnen die op basis van jurisprudentie of de gemeentelijke praktijk problematisch blijken te zijn;
  - c. wijzigingen, indien de opname van een categorie dermate spoedeisend is dat een formele wijziging van de selectielijst niet kan worden afgewacht.
- Voorts zijn wij gemachtigd het bedoelde ontwerp zelfstandig ter vaststelling aan de minister van OCW aan te bieden.

#### *Adviescommissie Archieven*

Het ontwerp wordt opgesteld door de Adviescommissie Archieven, die in deze als Strategisch Informatieoverleg als bedoeld in het Archiefbesluit artikel 3 optreedt. De samenstelling van de Adviescommissie Archieven is conform de vereisten van het Archiefbesluit. Voor de actuele samenstelling van de Adviescommissie Archieven zie de volgende [link](#). De heer Tom Kunzler, plaatsvervangend directeur van de Open State Foundation, is conform de voordracht van uw Adviescommissie benoemd als externe deskundige op het gebied van de relatie tussen overheid en burger.

#### **Aanpassingsvoorstel**

Tegen de bovengenoemde achtergrond is door de Adviescommissie Archieven het bijgaande conceptontwerpvoorstel voor aanpassing van de Selectielijst 2017 opgesteld.<sup>1</sup> Het gaat daarbij om:

- wijzigingen als gevolg van vervallen wetgeving (o.a. Vrijstellingsbesluit Wet Bescherming Persoonsgegevens), nieuwe wetgeving (o.a. de Algemene Verordening Gegevensbescherming, Wijzigingswet WGBO) en het rechtzetten van een aantal omissies, waarop gebruikers ons opmerkzaam hebben gemaakt. Ook is er een aantal aanpassingen gedaan in de bijlagen van de Selectielijst die betrekking hebben op de registers en de relevante wetsteksten. Het AVG verwerkingsregister is toegevoegd als te bewaren register in bijlage 4.
- Toevoeging van één resultaat waarvan de opname als spoedeisend wordt gezien: algoritmes die een organisatie gebruikt, dienen bewaard te worden, omdat daarin is vastgelegd waarop de geautomatiseerde besluitvorming van de organisatie gebaseerd is. Om de besluiten van een organisatie goed te kunnen verantwoorden, is het nodig dat de onderliggende algoritmes inclusief toelichting en bijbehorende documentatie worden bewaard.
- Toevoeging van de methodiek van steekproefsgewijs bewaren van informatie. In de *Selectielijst archiefbescheiden gemeentelijke en intergemeentelijke organen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (2005, actualisatie 2012)* was een mogelijkheid opgenomen. Deze mogelijkheid is niet herhaald in de Selectielijst 2017. Gebleken is dat er behoefte is om deze methodiek vanwege cultuurhistorische overwegingen opnieuw op te nemen in de selectielijst.
- Enkele tekstuele verbeteringen en wijzigingen, onder meer om de achterhaalde tekst met betrekking tot de samenhang met het informatiemodel voor een zaaktypencatalogus (ImZTC) te schrappen. Omdat het informatiemodel voor de zaaktypencatalogus beheerd

---

<sup>1</sup> De aanpassingen in hoofdstuk 2 zijn ook in de bijgevoegde Excelversie (*Selectielijst\_Opsomming\_excel\_20190315*) te raadplegen.

door VNG Realisatie ook aan dynamiek onderhevig is, is het voorstel de genoemde  
samenhang voortaan in de handreiking behorende bij de Selectielijst 2017 op te nemen.

#### *Evaluatie Selectielijst 2017*

Dit concept-ontwerp aanpassingsvoorstel is bewust beperkt in scope, en moet gezien worden als  
noodzakelijk onderhoud van de selectielijst. In de Selectielijst 2017 is aangegeven dat na 5 jaar een  
formele evaluatie zal plaatsvinden. Eventuele ingrijpender wijzigingen van de Selectielijst zullen in  
het vervolg daarop aan de orde kunnen komen.

#### **Tot 18 april reageren**

Hoewel het gezien de machtiging strikt genomen niet nodig is, willen wij u consulteren en in de  
gelegenheid stellen eventuele opmerkingen naar aanleiding van het concept-ontwerp aan ons te  
doen toekomen. Wij vragen u uiterlijk 18 april aanstaande uw eventuele reactie schriftelijk aan ons  
te doen toekomen per post of e-mail ([archieff@vng.nl](mailto:archieff@vng.nl)).

#### **Procedure**

Na eventuele verwerking van de opmerkingen zal het ontwerp worden vastgesteld en aangeboden  
aan de minister van OCW. In het kader van de vaststellingprocedure van OCW zal het ontwerp  
worden beoordeeld door het Nationaal Archief en na verwerking van opmerkingen daarvan ter  
inzage worden gelegd aan het publiek. De lijst wordt vastgesteld na eventuele verwerking van de  
zienswijzen, die door derden (burgers, historische verenigingen etc.) worden ingebracht in het  
kader van de ter inzageleggingprocedure. Ten overvloede merken wij op dat het niet de bedoeling  
is dat gemeenten en/of hun archiefinstellingen zienswijzen in het kader van de  
terinzageleggingsprocedure inbrengen; daarvoor is deze consultatie bedoeld.

Na vaststelling van de aangepaste selectielijst zal de handreiking, de SelectTool en het concordans  
behorende bij de Selectielijst 2017 geactualiseerd worden.

Met vriendelijke groeten,

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

✓

J. Kriens  
Algemeen directeur

Vastgesteld in de vergadering van de VNG Adviescommissie Archieven d.d. 13-02-2019<sup>1</sup>

### Hoofdstuk 1, 1.3. Beginselen voor bewaring en vernietiging

Toevoegen onder paragraaf 1.3. p. 10 als nieuwe alinea:

#### **'Steekproefsgewijs bewaren**

Desgewenst is steekproefsgewijze bewaring van vernietigbare archiefbescheiden mogelijk. Dit kan slechts in uitzonderingsgevallen en er dient hiervoor een verklaring te worden opgesteld op basis van artikel 5 eerste lid onderdeel e van het Archiefbesluit, en van toepassing zijnde privacywetgeving dient te worden gevolgd.'

### Hoofdstuk 1, 1.5. Gebruik van de selectielijst door de zorgdrager

Schrappen onder *paragraaf 1.5 pp.14-15 alinea*

**'Toepassing op de bestaande zaaktypencatalogus'** [inclusief de gehele tekst]

### Hoofdstuk 2, Opsomming

(Volgorde van weergave van de processen (indien er een nieuw resultaat wordt toegevoegd):  
Nummer Omschrijving Herkomst Waardering Procestermijn Bewaartermijn Toelichting)

- *Nieuw resultaat*

#### 2.1.2 *Algoritme Systeemanalyse Bewaren*

Toelichting: *inclusief eventuele bijbehorende toelichting en documentatie. Het betreft hier algoritmes die gebruikt worden voor geautomatiseerde besluitvorming*

Onder Taakveld toevoegen: *'Alle taakgebieden'*

- *Wijzigen*

#### 3.1.4 *Plan van aanpak jeugdhulp cliënt*

De bewaartermijn aanpassen naar 20 jaar

- *Wijzigen:*

#### 4.1.6 *Beoordeling arbeidsomstandigheden personeel*

Omschrijving aanpassen in *Beoordeling arbeidsomstandigheden personeel*

Toelichting aanpassen in *Risicoinventarisatie en -evaluatie, preventief medisch onderzoek*

- *Nieuw resultaat*

4.1.10 *Lijkschouw* Risicoanalyse Vernietigen Nihil 5 jaar Dit betreft het onderzoeken van een overlijden door GGD's

Onder Taakveld toevoegen: *'Volksgezondheid en milieu'*

- *Nieuw resultaat*

4.1.11 *Assessment* Risicoanalyse Vernietigen De bestaans- of geldigheidsduur van het procesobject 1 jaar

Onder Taakveld toevoegen: *'Bedrijfsvoering en personeel'*

- *Nieuw resultaat*

4.1.12 *Bibob-onderzoek* Risicoanalyse Vernietigen Nihil 5 jaar

---

<sup>1</sup> Voor de toelichting en motivatie zie pagina 10.

Onder Taakveld toevoegen: 'VHROSV'

- *Nieuw resultaat*

4.1.13 *Functionerings- en beoordelingsgesprekken* Risicoanalyse Vernietigen Nihil 5 jaar  
Onder Taakveld toevoegen: 'Bedrijfsvoering en personeel'

- *Wijzigen*

#### 5.1.7 *Vaccinatie*

Bewaartermijn wijzigen in: 20 jaar  
Toelichting aanpassen in: of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit

- *Wijzigen:*

#### 5.2

Toelichting aanpassen in: vermist of gestolen rijbewijs

- *Nieuw resultaat*

5.2.2 *Afstandsverklaring rijbewijs* Risicoanalyse Vernietigen Nihil 10 jaar  
Onder Taakveld toevoegen: 'Burgerzaken'

- *Nieuw resultaat*

6.1.13 *Woonverklaring* Wet- en regelgeving: Besluit verwerking persoonsgegevens bij selectieve woningtoewijzing ter beperking van overlastgevend en crimineel gedrag art. 13 lid 2 Vernietigen Nihil 6 weken Het betreft de (persoons)gegevens die de burgemeester heeft ontvangen om de woonverklaring op te stellen. De woonverklaring zelf wordt opgenomen in de huisvestingsvergunning (resultaat 11.1)  
Onder Taakveld toevoegen: 'Veiligheid'

- *Nieuw resultaat*

6.2.4 *Woonverklaring* Wet- en regelgeving: Besluit verwerking persoonsgegevens bij selectieve woningtoewijzing ter beperking van overlastgevend en crimineel gedrag art. 13 lid 2 Vernietigen Nihil 6 weken  
Onder Taakveld toevoegen: 'Veiligheid'

- *Wijzigen*

#### 7.1.2 *Eerste inschrijving BRP of geboorteaangifte*

Toelichting aanpassen in: *Bescheiden betreffende het opnemen en wijzigen van gegevens, voor zover het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd.*

- *Wijzigen*

#### 7.1.3 *Gegevens met betrekking tot naam, geboorte, geslacht en afstamming*

Toelichting aanpassen in: *Bescheiden betreffende het opnemen en wijzigen van gegevens, voor zover het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd.*

- *Wijzigen*

#### 7.1.5 *Huwelijk of geregistreerd partnerschap, echtscheiding of ontbinding*

Toelichting aanpassen in: *Bescheiden betreffende het opnemen en wijzigen van gegevens, voor zover het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd.*

- *Wijzigen*

#### 7.1.12 *Vermissing reisdocument, wijziging gegevens reisdocument zover niet in reisdocumentenadministratie opgenomen, fraude melding*

Toevoegen aan de omschrijving: 'fraude melding reisdocument'  
Aanpassen toelichting: 'zover' vervangen door 'voor zover'

- *Wijzigen*

#### 7.1.20 *Gegevens over personen bij wie een reisdocument moet worden geweigerd of ingehouden*

Nummer 7.1.20 behouden

Velden 'Generiek/Specifiek' en 'Resultaat' behouden (waardes laten staan)

Omschrijving aanpassen in: *Vervallen: dit is resultaat 19.1.19 geworden*  
De velden die daarop volgen leeg maken/verwijderen

- *Nieuw resultaat*

7.1.22 *Verklaring huwelijk of partnerschap niet-Nederlander* Wet- en regelgeving: Besluit  
Burgerlijke Stand 1994, art. 28 Vernietigen Nihil 12 jaar  
Taakveld: *Burgerzaken*

- *Nieuw resultaat*

7.1.23 *Optieverklaring Nederlandschap* Wet- en regelgeving: Besluit verkrijging en verlies  
Nederlandschap art. 12 Vernietigen Nihil 12 jaar  
Taakveld: *Burgerzaken*

- *Nieuw resultaat*

7.1.24 *Fraude melding rijbewijs* Wet- en regelgeving: Reglement Rijbewijzen art. 145 lid 2  
Vernietigen De procestermijn is samengevoegd met de bewaartermijn direct Na verloop  
originele geldigheidsduur rijbewijs  
Taakveld: *Burgerzaken*

- *Wijzigen*

8.1.2 *Individuele jeugdhulp voorziening*  
De Bewaartermijn van 15 jaar vervangen door 20 jaar

- *Wijzigen*

8.1.6 *Starterslening*  
Herkomst wijzigen in: "*Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, boek 2 artikel 10 lid 3*"  
Procestermijn aanpassen in: *De bestaans- of geldigheidsduur van het procesobject*  
Bewaartermijn aanpassen in: 7 jaar

- *Wijzigen*

8.1.9 *Schuldhelpverlening*  
Omschrijving aanpassen in: *Schuldhelpverlening (i.p.v. schuldhelptraject)*

- *Wijzigen*

8.1.11 *Geneeskundige behandeling*  
Bewaartermijn aanpassen in: *20 jaar*  
Toelichting aanpassen in: *of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.*

- *Wijzigen*

8.1.12 *Jeugdgezondheidszorg*  
Bewaartermijn aanpassen in: *20 jaar*  
Toelichting aanpassen in: *of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.*

- *Wijzigen*

8.1.13 *Gezondheidszorg bij calamiteiten*  
Bewaartermijn aanpassen in: *20 jaar*  
Toelichting aanpassen in: *of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.*

- *Wijzigen*

8.3.2 *Individuele jeugdhulp voorziening*  
De Bewaartermijn van 15 jaar vervangen door 20 jaar

- *Nieuw resultaat*

8.3.4 *Starterslening* "Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, boek 2 artikel 10 lid 3"  
Vernietigen Nihil 7 jaar  
Taakveld: *VHROSV*

- *Nieuw resultaat*

8.3.5 Schuldhulpverlening      Risicoanalyse      Vernietigen      Nihil      5 jaar  
 Taakveld: *Sociaal domein*

- *Wijzigen*

9.1 *Generiek resultaat*  
 Toevoegen aan de toelichting: *WKPB-registratie*  
 Taakveld toevoegen: *Publieke Informatie en registratie*

- *Wijzigen*

9.1.2 *Status vermeld in BAG of WKPB*  
 Omschrijving aanpassen in: *Status vermeld in BAG*  
 Herkomst aanpassen in: *"Wet- en regelgeving: Wet basisregistraties adressen en gebouwen, art. 10 en 13; Besluit basisregistraties adressen en gebouwen art. 7 en 8"*

- *Wijzigen*

9.1.5 *Herwaardering WOZ*  
 Herkomst aanpassen in: *Wet- en regelgeving: Wet waardering onroerende zaken art. 37a t/m h*  
 Bewaartermijn aanpassen in: *12 jaar*  
 Toelichting aanpassen in: *Een WOZ-gegeven moet 12 jaar bewaard blijven in de Basisregistratie WOZ*

- *Nieuw resultaat*

9.1.12 *Bedrijfsbrandweer*      Risicoanalyse      Vernietigen      De bestaans- of geldigheidsduur van het procesobject      20 jaar  
 Onder Taakveld toevoegen: 'Volksgezondheid en Milieu'

- *Nieuw resultaat*

9.2.1 *Bedrijfsbrandweer*      Risicoanalyse      Vernietigen      Nihil      20 jaar  
 Taakveld: *Volksgezondheid en milieu*

- *Wijzigen:*

9.3.1 *Status vermeld in BAG of WKPB*  
 Omschrijving aanpassen in: *Status vermeld in BAG*  
 Herkomst aanpassen in: *Wet- en regelgeving: Wet basisregistraties adressen en gebouwen, art. 10 en 13; Besluit basisregistraties adressen en gebouwen art. 7 en 8*

- *Nieuw resultaat*

9.3.3 *Delegatie en mandatering*      Systeemanalyse      Bewaren  
 Taakveld: *Algemeen Bestuur en inrichting organisatie*

- *Nieuw resultaat*

9.3.4 *Permanente trouwlocatie*      Systeemanalyse      Bewaren  
 Taakveld: *Burgerzaken*

- *Nieuw resultaat*

9.3.5 *Bedrijfsbrandweer*      Risicoanalyse      Vernietigen      Nihil      20 jaar  
 Taakveld: *Volksgezondheid en milieu*

- *Wijzigen*

11.1.4 *Melding bouwstoffenbesluit*  
 Omschrijving aanpassen in: *Melding toepassen bouwstoffen*

- *Nieuw resultaat*

11.1.17 *Gesloten bodemsysteem*      Trendanalyse      Bewaren  
 Taakveld: *Volksgezondheid en milieu*

- *Wijzigen*

11.2.1 *Vergunning met brondocumenten BAG*



Omschrijving aanpassen in: Toestemming met brondocumenten BAG

- *Wijzigen*

11.3.1 *Vergunning met brondocumenten BAG*

Omschrijving aanpassen in: Toestemming met brondocumenten BAG

- *Nieuw resultaat*

11.3.2 *Omgevingsvergunning milieu* Trendanalyse Bewaren

Taakveld: *Volksgezondheid en milieu*

- *Wijzigen*

12.1.2 *Hercontrole cliënt Wmo en/of Jeugdhulp*

Omschrijving aanpassen in: Hercontrole cliënt Wmo

Herkomst aanpassen in: "Wet- en regelgeving: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 art. 5.3.4"

- *Wijzigen*

12.1.8 *Gegevens over toegangscontrole, bezoekersregistratie*

Herkomst aanpassen in: Risicoanalyse

- *Wijzigen*

12.1.9 *Videocameratoezicht*

Herkomst aanpassen in: Risicoanalyse

- *Nieuw resultaat*

12.1.11 *Controle omgevingsvergunning milieu* Risicoanalyse Vernietigen Nihil 20 jaar

Controle op uitvoering van lopende milieuvergunningen bij bedrijven

Taakveld: *Volksgezondheid en milieu*

- *Nieuw resultaat*

12.1.12 *Hercontrole cliënt jeugdhulp* "Wet- en regelgeving:

Jeugdwet art. 7.3.8 lid 3" Vernietigen Nihil 20 jaar of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit

Taakveld: *Sociaal domein*

- *Wijzigen*

12.2.6 *Sanctie cliënt Wmo en/of Jeugdhulp*

Omschrijving aanpassen in: Sanctie cliënt Wmo

Herkomst aanpassen in: Wet- en regelgeving: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 art. 5.3.4"

- *Nieuw resultaat*

12.2.9 *Sanctie cliënt jeugdhulp* "Wet- en regelgeving: Jeugdwet art. 7.3.8 lid 3" Vernietigen

Nihil 20 jaar of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit

Taakveld: *Sociaal domein*

- *Nieuw resultaat*

13.1.5 *Geschil met invloed op waardering WOZ* "Wet- en regelgeving: Wet waardering

onroerende zaken art. 37" Vernietigen Nihil 12 jaar Een WOZ-gegeven moet 12 jaar

bewaard blijven in de Basisregistratie WOZ

Taakveld: *Heffen belastingen etc. en Publieke informatie en registratie*

- *Wijzigen*

16.2.1 *Inkoopovereenkomst zonder contract of garantiebepaling*

Omschrijving aanpassen in: Inkoopovereenkomst

- *Wijzigen*

17.2.1 *Afgewezen (open) sollicitatie*

Herkomst aanpassen in: Risicoanalyse

- *Wijzigen*

17.2.2 *Afgewezen (open) sollicitatie met toestemming tot bewaren*

Herkomst aanpassen in: Risicoanalyse

- *Wijzigen*

17.3.1 *Bestuurder of raadslid*

Omschrijving aanpassen in: Bestuurder, raadslid of burgerraadslid

- *Wijzigen*

17.5.1 *Bestuurder of raadslid*

Omschrijving aanpassen in: Bestuurder, raadslid of burgerraadslid

- *Wijzigen*

19.1.6 *Agenda, verslag, opnames en besluitenlijst van bestuurlijke besluitvorming*

Omschrijving aanpassen in: *Agenda, verslag, opnames en besluitenlijst van bestuurlijke besluitvorming*

Toelichting aanpassen in: *Raad, B&W, besluitvormend bestuurlijk overleg waarvan het orgaan het secretariaat voert. Indien geluids- en/of beeldopnames zijn gemaakt dienen die, naast de verslagen, ook permanent bewaard te worden.*

- *Wijzigen*

19.1.14 *Vervanging, migratie, conversie, vervreemding, overbrenging of metadatering van archieven*

Taakveld 'Sport, Cultuur en recreatie' leeg maken

- *Wijzigen*

19.1.15 *Protocolleringsgegevens verstrekkingen BRP*

Herkomst aanpassen in: *Wet- en regelgeving: Wet Basisregistratiepersonen artikel 3.11 lid 1*

- *Wijzigen*

19.1.17 *Ondersteuningsverklaring kandidatenlijst*

Het taakveld 'Volksgezondheid en milieu' leeg maken

- *Wijzigen*

19.1.18 *Archiefvernietiging* "Wet- en regelgeving: Archiefbesluit 1995, art. 8 " Bewaren

Het taakveld 'Sport, cultuur en recreatie' leeg maken.

Het taakveld 'Bedrijfsvoering' toevoegen

- *Nieuw resultaat*

19.1.19 *Gegevens over personen bij wie een reisdocument moet worden geweigerd of ingehouden*

Wet- en regelgeving: Paspoortwet art. 25 lid 4 en 5 Vernietigen Nihil Na kennisgeving van Minister dat de grond tot weigering of intrekking is vervallen terstond vernietigen

Taakveld: *Publieke informatie en registratie en Burgerzaken*

- *Nieuw resultaat*

19.1.20 *Persoonsgegevens ex-gedefinieerde verwerkt zonder maatregelen* Wet- en regelgeving:

Aansluitingsvoorwaarden Bestuurlijke Informatievoorziening Justitiabelen Vernietigen Nihil 9 maanden Indien er wel maatregelen zijn getroffen geldt resultaat 19.1 V 5 jaar

Taakveld: *Publieke informatie en registratie en Burgerzaken*

- *Nieuw resultaat*

19.1.21 *Diploma's, certificaten personeelsleden* Risicoanalyse Vernietigen Nihil 10

jaar

Taakveld: *Bedrijfsvoering*

- *Nieuw resultaat*

19.1.22 *Inschrijving wachtlijst* Risicoanalyse Vernietigen De bestaans- of geldigheidsduur van het procesobject 1 jaar

Taakveld: *Publieke informatie en registratie*

- *Nieuw resultaat*

19.1.23 *Login-gegevens* Wet- en regelgeving: Baseline Informatieveiligheid Overheden art.  
12.4.2.2 Vernietigen Nihil 6 maanden  
Taakveld: *Publieke informatie en registratie*

- *Nieuw resultaat*

19.1.24 *Scans kentekens (waarbij een boete is opgelegd)* Risicoanalyse Vernietigen Nihil  
90 dagen  
Taakveld: *Veiligheid*

- *Nieuw resultaat*

19.2.1 *Scans kentekens* Risicoanalyse Vernietigen Nihil direct  
Taakveld: *Veiligheid*

- *Wijzigen*

21.1.3 *Sociaal-medisch advies*

Bewaartermijn aanpassen in: 20 jaar

Toelichting aanpassen in: *of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.*

- *Nieuw resultaat*

24.1.3 *Specifiek Verkregen Automatische incasso* Wet- en regelgeving:

Burgerlijk Wetboek, boek 2 artikel 10 lid 3 Vernietigen De bestaans- of geldigheidsduur van het procesobject 7 jaar

Taakveld: Heffen belastingen etc

- *Wijzigen*

27.1.1 *Status rijksmoment*

Omschrijving aanpassen in: Rijksmonument

## Wijzigingen in de bijlagen

In **bijlage 1** (gemeenten) Actualiseren, gemeenten per 1-1-2020

In **bijlage 3** (wetgeving)

- Schrapen: Vrijstelingsbesluit Wbp
- Schrapen: Wet Bescherming Persoonsgegevens
- Burgerlijk Wetboek 7 art. 454

Vervangen tekst:

*1. De hulpverlener richt een dossier in met betrekking tot de behandeling van de patiënt. Hij houdt in het dossier aantekening van de gegevens omtrent de gezondheid van de patiënt en de te diens aanzien uitgevoerde verrichtingen en neemt andere gegevens daarin op, een en ander voor zover dit voor een goede hulpverlening aan de patiënt noodzakelijk is.  
(....)*

*3. Onverminderd het bepaalde in artikel 455 bewaart de hulpverlener het dossier gedurende twintig jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit*

- Jeugdwet art. 7.3.8

Vervangen tekst

*1. De jeugdhulpverlener richt een dossier in met betrekking tot de verlening van jeugdhulp. Hij houdt in het dossier aantekening van de gegevens omtrent de geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en de te diens aanzien uitgevoerde verrichtingen en neemt andere gegevens daarin op, een en ander voor zover dit voor een goede hulpverlening aan de betrokkene noodzakelijk is.*

(....)

*3. Onverminderd het bepaalde in artikel 7.3.9 bewaart de jeugdhulpverlener het dossier gedurende twintig jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit.*

- Toevoegen : Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap art. 12

*1 De burgemeester zendt de optieverklaring, de afgelegde waarheidsverklaringen, bedoeld in artikel 6, vierde lid, de verklaring, bedoeld in artikel 6, zesde lid, de gegevens betreffende de toelating en de bevestiging van de verkrijging van het Nederlanderschap in afschrift aan Onze Minister.*

*2 Hij archiveert de optieverklaringen en de daarbij behorende documenten, alsmede afschriften van de bevestigingen gedurende tenminste twaalf jaar na de bekendmaking*

- Toevoegen: Besluit Burgerlijke Stand 1994, art. 28

*1. De verklaring als bedoeld in artikel 44, eerste lid, onder j, respectievelijk artikel 80a, derde lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, vermeldt voor zover van toepassing, de volgende gegevens betreffende de persoon op wie de verklaring betrekking heeft:*

*2. De ambtenaar van de burgerlijke stand bewaart de in het eerste lid bedoelde verklaring gedurende twaalf jaar ten behoeve van verificatie door de Immigratie- en Naturalisatiedienst.*

- Toevoegen: Besluit verwerking persoonsgegevens bij selectieve woningtoewijzing ter beperking van overlastgevend en crimineel gedrag art. 13, lid 2

*2. De burgemeester verwijdert en vernietigt na het onherroepelijk worden van het besluit tot het al dan niet verlenen van de huisvestingsvergunning de daarop betrekking hebbende persoonsgegevens uit het bestand, bedoeld in artikel 7.*

*3. Het college van burgemeester en wethouders draagt er zorg voor dat:*

*a. de persoonsgegevens in het bestand, bedoeld in artikel 3, worden bewaard voor de evaluatie van de maatregel, bedoeld in artikel 5, vijfde lid, van de wet, en voor de evaluatie ten behoeve van het verslag, bedoeld in artikel 17 van de wet;*

*b. de persoonsgegevens, bedoeld in onderdeel a, na het onherroepelijk worden van het besluit tot het al dan niet verlenen van een huisvestingsvergunning, uitsluitend ter beschikking worden gesteld op basis van een schriftelijke machtiging van het college. Alvorens een machtiging te verlenen, raadpleegt het college de functionaris voor de gegevensbescherming. De machtiging wordt uitsluitend verleend voor de evaluatie van de maatregel, bedoeld in artikel 5, vijfde lid, van de wet, en voor de evaluatie ten behoeve van het verslag, bedoeld in artikel 17 van de wet;*

*c. de desbetreffende persoonsgegevens uit het bestand, bedoeld in onderdeel a, worden verwijderd en vernietigd, indien deze persoonsgegevens niet langer noodzakelijk zijn voor de evaluatie van de maatregel, bedoeld in artikel 5, vijfde lid, van de wet, en voor de evaluatie ten behoeve van het verslag, bedoeld in artikel 17 van de wet.*

- Toevoegen: Reglement Rijbewijzen artikel 145 lid 2

*De gegevens blijven bewaard nadat een rijbewijs zijn geldigheid heeft verloren*

- Toevoegen: Wet Basisregistratie personen artikel 3.11 lid 1

*Het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor de verstrekking van gegevens houdt gedurende twintig jaren volgend op de verstrekking aantekening van de verstrekking.*

In **Bijlage 4** (te bewaren registers)

- Schrappen: WKPB-register
- Toevoegen: AVG-verwerkingsregister

## Toelichting en motivatie aanpassingen resultaten<sup>2</sup>

### Hoofdstuk 1, 1.3 Beginselen voor bewaring en vernietiging

#### *Toevoegen: Steekproefsgewijs permanent bewaren*

In de huidige selectielijst is (in tegenstelling tot de versie van 2012) geen mogelijkheid opgenomen om steekproefsgewijs informatie permanent te bewaren. Vanuit cultuurhistorisch oogpunt wil de commissie deze mogelijkheid opnieuw opnemen in de selectielijst.

### Hoofdstuk 1, 1.5 Gebruik van de selectielijst door de zorgdrager

#### *Schrappen: 'Toepassing op de bestaande zaaktypencatalogus'*

In dit onderdeel van de Selectielijst 2017 wordt het verband van elementen van de selectielijst (zoals resultaattype, procestype) met het informatiemodel van de ZTC (ImZTC) 2.0 uitgelegd, en de wijze waarop de vernietigingsfunctionaliteit dient te zijn ingericht in applicaties waarin informatie vernietigd moet kunnen worden. Het ImZTC kent echter inmiddels een nieuwe versie 2.1, waarin aanpassingen zijn gedaan om juist de modellering van selectie en vernietiging in termen van het ImZTC beter en vollediger op de systematiek van de selectielijst te laten aansluiten. De huidige uitleg over ImZTC in relatie tot de selectielijst moet dus worden geactualiseerd. Het is beter een dergelijke uitleg niet in de selectielijst zelve op te nemen maar in de bijbehorende handreiking. Dat om te voorkomen dat de selectielijst bij een volgende versie van de ImZTC (2.2) alweer verouderd is, met de nodige verwarring en onduidelijkheid tot gevolg. Door het in de handreiking op te nemen, wordt het makkelijker aanpassingen door te voeren, omdat die wijzigingen door de procedure omtrent het vaststellen van de selectielijst hoeven.

## Hoofdstuk 2 Opsomming

- **2.1.2 Algoritme**  
Algoritmes die een organisatie gebruikt, dienen bewaard te worden, omdat daarin is vastgelegd waar de geautomatiseerde besluitvorming van de organisatie op gebaseerd is. Om de besluiten van een organisatie goed te kunnen verantwoorden, is het nodig dat de onderliggende algoritmes inclusief toelichting en bijbehorende documentatie worden bewaard.
- **3.1.4 Plan van aanpak jeugdhulp cliënt**  
Indien de Wijzigingswet WGBO wordt aangenomen (deze ligt op dit moment bij de Tweede Kamer) wordt de bewaartermijn in artikel 7.3.8 lid 3 van de Jeugdwet aangepast van 15 naar 20 jaar
- **4.1.6 Beoordeling arbeidsomstandigheden personeel**  
Omdat de functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn verplaatst zijn naar 4.1.13 dienen omschrijvingen te worden aangepast
- **4.1.10 Lijkschouw**  
Dit resultaat wordt uitgevoerd door GGD's en ontbrak nog
- **4.1.11 Assessment**  
Vanuit het oogpunt van de privacy wordt voorgesteld de bewaartermijn van assessments apart op te nemen in de selectielijst. Er wordt voorgesteld om een nieuw resultaat op te nemen onder 4.1.11 met een bewaartermijn van 1 jaar na einde dienstverband, omdat afgenomen assessment later gebruikt kunnen worden om te beoordelen om een medewerker daadwerkelijk geschikt was voor de functie.
- **4.1.12 Bibob-onderzoek**  
Er is geen bewaartermijn voor Bibob-onderzoeken. Het rapport dat de gemeente ontvangt mag 2 jaar lang voor een ander besluit worden bewaard. Maar er is geen bewaartermijn gesteld. Op dit moment valt een bibob-onderzoek onder het proces waar dit informatieobject onderdeel vanuit maakt (meestal een drank- en horecaverunning 11.1 V 10 jaar na einde toestemming). Aangezien er geen wettelijke bewaartermijn is, moet dit vanuit de risicoanalyse, dus de keuze is V 1, V5 of V 10 jaar. Een nieuw resultaattype zal dan vallen onder proces 28 \*

---

<sup>2</sup> De navolgende tekst is bedoeld als uitleg ten behoeve van het consultatie en vormt als zodanig geen onderdeel van de tekst van de Selectielijst.

(product of dienst aanvragen). Voorgesteld wordt om een Bibob-onderzoek 5 jaar na afhandeling te bewaren onder 4.1.12, waarbij ook rekening is gehouden met de privacywetgeving

- **4.1.13 Functionerings- en beoordelingsgesprekken**  
Op basis van de privacywetgeving wordt voorgesteld om de bewaartermijn te verkorten van 10 jaar naar 5 jaar. Voorheen stond dit proces onder 4.1.6 en wordt nu dus apart opgenomen.
- **5.1.7 Vaccinatie**  
*Indien de Wijzigingswet WGBO wordt aangenomen (deze ligt op dit moment bij de Tweede Kamer) wordt de bewaartermijn in Burgerlijk Wetboek Boek 7, art. 454 aangepast van 15 naar 20 jaar*
- **5.2 (generiek)**  
De toelichting wordt gewijzigd om het verschil met het nieuwe resultaat 5.2.2 duidelijk te maken
- **5.2.2 Afstandsverklaring rijbewijs**  
Dit resultaat ontbrak nog.
- **6.1.13 Woonverklaring**  
Dit is ontbrekende wetgeving
- **6.2.4 Woonverklaring**  
Dit is missende wetgeving voor de geweigerde woonverklaring (zie ook 6.1.13)
- **7.1.2, 7.1.3 en 7.1.5**  
Hier stond in de toelichting een typefout ("overlijdensgegevens" moest "gegevens" zijn)  
Bescheiden betreffende het opnemen en wijzigen van gegevens, voor zover het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd.
- **7.1.12 Vermissing reisdocument, wijziging gegevens reisdocument zover niet in reisdocumentenadministratie opgenomen, fraude melding**  
Het melden van fraude met een reisdocument is hier toegevoegd. Dit miste nog in de selectielijst
- **7.1.20**  
Dit stond op de verkeerde plaats in de selectielijst gezien het proces dat wordt uitgevoerd en is daarom verplaatst naar 19.1.19
- **7.1.22 Verklaring huwelijk of partnerschap niet-Nederlander**  
Dit is missende wetgeving
- **7.1.23 Optieverklaring Nederlanderschap**  
Dit is missende wetgeving
- **7.1.24 Fraude melding rijbewijs**  
Dit is een missend resultaat
- **8.1.2 Individuele jeugdhulp voorziening**  
Indien de Wijzigingswet WGBO wordt aangenomen (deze ligt op dit moment bij de Tweede Kamer) wordt de bewaartermijn in artikel 7.3.8 lid 3 van de Jeugdwet aangepast van 15 naar 20 jaar
- **8.1.6 Starterslening**  
Er was geen rekening mee gehouden dat een lening eerder kon worden afgelost. Er kan dus niet standaard van 30 jaar worden uitgegaan. Dus de herkomst en de procestermijn is aangepast. Ook is de bewaartermijn teruggebracht van 10 jaar naar 7 jaar zodat aansluit bij de financiële wetgeving.
- **8.1.9 Schuldhulpverlening**  
De naam is aangepast zodat ook nazorg in het kader van de schuldhulpverlening hieronder valt
- **8.1.11, 8.1.12 en 8.1.13**  
Deze wetgeving als gevolg van de wijzigingswet WGBO gaat veranderen van 15 jaar naar 20 jaar in 2020. Tevens stond er een verkeerde tekst in de toelichting
- **8.3.2 Individuele jeugdhulp voorziening**  
Indien de Wijzigingswet WGBO wordt aangenomen (deze ligt op dit moment bij de Tweede Kamer) wordt de bewaartermijn in artikel 7.3.8 lid 3 van de Jeugdwet aangepast van 15 naar 20 jaar
- **8.3.4 Starterslening**  
Aangezien bij 8.1.6 de bewaartermijn is aangepast moet er ook een nieuw resultaat bij voor een beëindigde starterlening
- **8.3.5 Schuldhulpverlening**

- Er was nog geen resultaat voor beëindigde schuldhulpverlening
- **9.1 Generiek resultaat**  
De WKPB hoeft niet permanent bewaard te worden. Dit is geschrapt uit resultaat 9.1.2. Een WKPB-registratie komt daarmee onder 9.1 te vallen (V 1 jaar na vervallen)
- **9.1.2 Status vermeld in BAG of WKPB**  
De WKPB hoeft niet permanent bewaard te worden. Dit is geschrapt uit resultaat 9.1.2. Een WKPB-registratie komt daarmee onder 9.1 te vallen (V 1 jaar na vervallen)
- **9.1.5 Herwaardering WOZ**  
De Waarderingskamer heeft beredeneerd dat WOZ-beschikkingen 12 jaar bewaard blijven  
Volgens een nieuwbrief van de Waarderingskamer moet een WOZ-beschikking 12 jaar bewaard worden in de Bronregistratie WOZ. Zij hebben daar twee redenen voor:
  - a. Een WOZ-beschikking kan binnen 5 jaar worden gewijzigd en de wijziging maakt dan onderdeel uit van de originele beschikking. 5+7 maakt dan 12 jaar.
  - b. De Belastingdienst kan 5 jaar lang gebruik maken van een WOZ-beschikking. In een uiterste geval moet de Belastingdienst dus 12 jaar (5 +7) kunnen beschikken over de WOZ-beschikking in de bronregistratie WOZ. Aangezien gemeenten daar bronhouder (volgens de Waarderingskamer) voor zijn moeten zij dus de WOZ-beschikkingen 12 jaar bewaren.

De Adviescommissie vindt de beredeneerde termijn aannemelijk.  
Er is echter geen wettelijke bewaartermijn voor WOZ-beschikkingen. Op basis van de risicoanalyse kan er volgens de gevolgde systematiek ook niet gekozen worden voor de termijn van 12 jaar. Er kan wel worden verwezen naar de Wet Waardering onroerend zaken artikelen 37a t/m h, waarin o.a. staat dat gemeenten zorg moeten dragen voor de juistheid van de gegevens in de bronregistratie.  
Voorstel: V 12 jaar hanteren en verwijzen naar de verplichtingen voor de Bronregistratie WOZ (zie resultaat 9.1.5)
- **9.1.12 en 9.2.1 en 9.3.5 Bedrijfsbrandweer**  
Het aanwijzen van een bedrijfsbrandweer (voorheen viel dit onder het generieke resultaat) is op basis van de risicoanalyse van 1 jaar na vervallen naar 20 jaar na vervallen gegaan. Omgevingsdiensten controleren op de aanwezigheid van een bedrijfsbrandweer. Daarbij wordt er ook gecontroleerd of een bedrijfsbrandweer nodig is, terwijl dit in het verleden niet zo was. Vervallen, beëindigde en niet-toegekende verzoeken om de status 'Bedrijfsbrandweer' dienen daarom op basis van de risicoanalyse langer bewaard te worden.
- **9.3.1 Status vermeld in BAG of WKPB**  
De WKPB hoeft niet permanent bewaard te worden. Dit is geschrapt uit resultaat 9.3.1. Een WKPB-registratie komt daarmee onder 9.3 te vallen (V 1 jaar na afhandeling)
- **9.3.3 Delegatie en mandatering**  
Er was nog geen resultaat voor beëindigde mandaten en delegaties
- **9.3.4 Permanente trouwlocatie**  
Er was nog geen resultaat voor beëindigde aanwijzingen van trouwlocaties
- **11.1.4 Melding toepassing bouwstoffen**  
Er bestaat geen 'Bouwstoffenbesluit' meer. De naam van het resultaat is daarom aangepast
- **11.1.17 Gesloten bodemsysteem**  
In verband met mogelijke schadelijke gevolgen voor het milieu moeten deze vergunningen bewaard blijven. Er is gekozen voor herkomst 'trendanalyse' omdat die ook bij andere milieuprocessen is gebruikt.
- **11.2.1 en 11.3.1 Toestemming met brondocumenten BAG**  
In de omschrijving is 'vergunning' vervangen door 'toestemming' en daarmee qua naam gelijk is getrokken met 11.1.5
- **11.3.2 Omgevingsvergunning milieu**  
Omgevingsvergunning Milieu moeten vanuit het milieuoogpunt bewaard blijven. Daar was nog geen resultaat voor
- **12.1.2 Hercontrole cliënt Wmo en/of Jeugdhulp**  
De jeugdhulp is hier uit gehaald en verplaatst naar 12.1.12
- **12.1.8 Gegevens over toegangscontrole, bezoekersregistratie**  
Het Vrijstellingsbesluit Wbp is vervallen en daarmee ook de grondslag voor de bewaartermijn. De bewaartermijn is niet aangepast.
- **12.1.9 Videocameratoezicht**



Het Vrijstellingsbesluit Wbp is vervallen en daarmee ook de grondslag voor de bewaartermijn. bewaartermijn is niet aangepast omdat de Autoriteit Persoonsgegevens deze bewaartermijn adviseert en deze sluit ook aan op informatieketen met de politie

- **12.1.11 Controle omgevingsvergunning milieu**  
Vanuit milieuaspecten is het niet wenselijk controles al na 5 jaar te vernietigen. Op basis van de risicoanalyse is gekozen voor een termijn van 20 jaar
- **12.1.12 Hercontrole cliënt jeugdhulp**  
Dit stond voorheen onder 12.1.2 en wordt aangepast omdat deze wetgeving als gevolg van de wijzigingswet WGBO gaat veranderen van 15 jaar naar 20 jaar in 2020.
- **12.2.6 Sanctie cliënt Wmo**  
De jeugdhulp is hier uit gehaald en verplaatst naar 12.2.9. De bewaartermijn voor Wmo-voorzieningen wordt niet aangepast door de wijzigingswet WGBO, omdat er hier geen sprake is van (geneeskundige) zorg maar van ondersteuning.
- **12.2.9 Sanctie cliënt jeugdhulp**  
Dit stond voorheen onder 12.2.6 en wordt aangepast omdat deze wetgeving als gevolg van de wijzigingswet WGBO gaat veranderen van 15 jaar naar 20 jaar in 2020.
- **13.1.5 Geschil met invloed op waardering WOZ**  
Zie redentatie resultaat 9.1.5
- **16.2.1 Inkoopovereenkomst zonder contract of garantiebepaling**  
Dit resultaat moet voor alle niet doorgegangene offertes gelden en niet alleen voor "Inkoopovereenkomst zonder contract of garantiebepaling". De omschrijving wordt aangepast in 'Inkoopovereenkomst'
- **17.2.1 Afgewezen (open) sollicitatie**  
Het Vrijstellingsbesluit Wbp is vervallen en daarmee ook de grondslag voor de bewaartermijn. De bewaartermijn is niet aangepast. De bewaartermijn is niet aangepast omdat de Autoriteit Persoonsgegevens aangeeft dat deze termijn 'redelijk' is.
- **17.2.2 Afgewezen (open) sollicitatie met toestemming tot bewaren**  
Het Vrijstellingsbesluit Wbp is vervallen en daarmee ook de grondslag voor de bewaartermijn. De bewaartermijn is niet aangepast. De bewaartermijn is niet aangepast omdat de Autoriteit Persoonsgegevens aangeeft dat deze termijn 'redelijk' is.
- **17.3.1 en 17.5.1 Bestuurder of raadslid**  
De beschrijving is gelijk getrokken aan de beschrijving van 17.1.1 (dus inclusief 'burgerraadslid')
- **19.1.6 Agenda, verslag, opnames en besluitenlijst van bestuurlijke besluitvorming**  
Geluids- en/of beeldopnames dienen volgens een uitspraak van de Raad van State uit 2014 (ECLI:NL:RVS:2014:3756) ook bewaard te worden
- **19.1.14 Vervanging, migratie, conversie, vervreemding, overbrenging of metadatering van archieven**  
Het taakveld 'Sport, cultuur en recreatie' was hier aangekoppeld. Dat klopt niet.
- **19.1.15 Protocolleringsgegevens verstrekkingen BRP**  
Hier was de verkeerde wetgeving aan gekoppeld
- **19.1.17 Ondersteuningsverklaring kandidatenlijst**  
Het taakveld 'Volksgezondheid en milieu' was hier aangekoppeld en dat klopt niet
- **19.1.18 Archiefvernietiging**  
Het taakveld 'Sport, cultuur en recreatie' was hier aangekoppeld. Dat klopt niet. Tevens is het taakveld 'Bedrijfsvoering' hier aan toegevoegd
- **19.1.19 Gegevens over personen bij wie een reisdocument moet worden geweigerd of ingehouden**  
Dit was resultaat 7.1.20. Dit stond op de verkeerde plaats in de selectielijst gezien het proces dat wordt uitgevoerd.
- **19.1.20 Persoonsgegevens ex-gedetineerde verwerkt zonder maatregelen**  
Dit staat vermeld in de Aansluitingsvoorwaarden Bestuurlijke Informatievoorziening Justitiabelen en dit ontbrak nog.
- **19.1.21 Diploma's, certificaten personeelsleden**  
Er is nu geen resultaat om diploma's en certificaten te waarderen die tijdens het dienstverband bij de werkgever worden ingeleverd, te waarderen. Diploma's die tijdens de aanstelling worden ingeleverd, vallen onder de aanstelling (resultaat 17.1 V 10 jaar na einde dienstverband). Er wordt voorgesteld om resultaat 19.1.21 op te nemen Een ingeleverde diploma valt qua werkproces onder hoofdproces 19 (administreren). Het is daar echter niet

mogelijk een voorwaardelijke bewaartermijn (V10 jaar na einde dienstverband) aan toe te kennen. Daarom wordt voorgesteld om diploma's als V 10 jaar na afhandeling te waarderen.

- **19.1.22 Inschrijving wachtlijst**  
Voor wachtlijsten (inschrijvingen bouwterreinen, e.d.) is apart resultaat nodig vanwege de voorwaardelijke bewaartermijn
- **19.1.23 Login-gegevens**  
Volgens de Baseline Informatieveiligheid Gemeenten (BIG) 10.10.3 (lid 5) moeten login-gegevens minimaal 3 maanden bewaard worden en bij een informatiebeveiligingsincident minimaal 3 jaar.  
Aantekening: de BIG wordt in 2020 vervangen door de Baseline Informatieveiligheid Gemeenten (BIO) (2019 is overgangsjaar)  
De BIO zegt onder 9.4.4.2 "Het gebruik van systeemhulpmiddelen wordt gelogd. De login is een halfjaar beschikbaar voor onderzoek"  
En 12.4.2.2 zegt: "Ten behoeve van de loganalyse is op basis van een expliciete risicoafweging de bewaarperiode van de login bepaald. Binnen deze periode is de beschikbaarheid van de logininformatie gewaarborgd"  
Voorgesteld wordt om onder de BIO een nieuw resultaat voor Login-gegevens te bewaren voor 6 maanden en de BIO dus te zien als een wettelijk voorschrift. In de praktijk is het nodig dat sommige logingegevens in verband met mogelijke audits langer bewaard moeten worden. Daarnaast zijn er gevoelige persoonsgegevens (b.v. medische) waarvan het logisch is dat logingegevens langer bewaard worden. Voorgesteld wordt om een toelichting op te nemen in de handreiking.
- **19.1.24 Scans kentekens (waarbij een boete is opgelegd)**  
Scans van kentekens mogen alleen bewaard blijven bij een doelverwerking met grondslag. Indien de scans niet worden gebruikt voor een boete moeten ze direct weg (1 dag: zie resultaat 19.2.1), anders mogen ze bewaard worden zolang het verwerken van de boete mag plaats vinden plus een bezwaarperiode).  
Bij het controleren of de parkeerbelasting is betaald worden er kentekens gescand. Voor het bewaren van deze scans is geen wettelijke bewaartermijn. Vanuit privacyoverwegingen moeten persoonsgegevens (waaronder kentekens vallen) moeten worden verwijderd als het belang is vervallen. Als een kenteken is gescand en er daarna wordt geconstateerd dat de belasting is betaald, dient de registratie van dat kenteken vernietigd te worden. Indien de controle leidt tot een boete, kan er nog een bewaartermijn volgen (13 weken) waarna ook die registratie vernietigd kunnen worden
- **19.2.1 Scans kentekens**  
Scans van kentekens mogen alleen bewaard blijven bij een doelverwerking met grondslag. Indien de scans niet worden gebruikt voor een boete moeten ze direct weg (1 dag: zie resultaat 19.2.1), anders mogen ze bewaard worden zolang het verwerken van de boete mag plaats vinden plus een bezwaarperiode)
- **21.1.3 Sociaal-medisch advies**  
Deze wet gaat veranderen van 15 jaar naar 20 jaar in 2020 als gevolg van de wijzigingswet WGBO. Tevens stond er een verkeerde tekst in de toelichting
- **24.1.3 Automatische incasso**  
Een automatische incasso moet bewaard worden zolang die loopt en er kan 13 maanden lang een beroep gedaan worden op 'onjuiste' incasso's.
- **27.1.1 Status rijksmoment**  
Hier stond een typefout

#### Wijzigingen in bijlage 4 Te bewaren registers

- Schrapen Vrijstellingsbesluit Wbp: is vervallen per 25 mei 2018
- Schrapen Wet Bescherming Persoonsgegevens: is vervallen per 25 mei 2018
- Vervangen tekst Burgerlijk Wetboek 7 art. 454 en Jeugdwet: nieuwe tekst als voorgesteld in de ontwerp WGBO
- WKPB-register: er blijkt geen wettelijke grondslag te zijn om deze registratie permanent te bewaren. Ook is er geen waarde van deze informatieobjecten voor erfgoed of voor historisch

onderzoek: veel documenten worden al in andere processen bewaard. Zie ook de aangepaste resultaten bij 9.1.2, 9.3.1 en 9.1

- Toevoegen AVG-verwerkingsregister: het gebruik van deze register is verplicht volgens de AVG.